

ПРОФЕСІЙНИЙ СТАНДАРТ

«СЕСТРА МЕДИЧНА (БРАТ МЕДИЧНИЙ) ГРОМАДИ»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ ДУ «Центр розвитку медсестринства Міністерства охорони здоров'я України» від 29.07.2026 № 17

Професійний стандарт розроблено та затверджено згідно з вимогами статті 4² Кодексу законів про працю України на підставі:

- висновку Національного агентства кваліфікацій до проєкту професійного стандарту «Сестра медична (брат медичний) громади», схваленого рішенням Національного агентства кваліфікацій № 33 від 23.07.2026р., відповідно до протоколу засідання Національного агентства кваліфікацій № 46 (310) від 23.07.2026 р про дотримання під час підготовки проєкту професійного стандарту вимог Порядку розроблення, введення в дію та перегляду професійних стандартів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 31 травня 2017 р. № 373;
- висновку Професійної спілки працівників охорони здоров'я України від 02.04.2026 № 01-08/75 щодо погодження проєкту професійного стандарту «Сестра медична (брат медичний) громади»;
- листа МОЗ України № 08.2.0/35765/2-26 від 01.07.2026 проєкту професійного стандарту «Сестра медична (брат медичний) громади»;

1. Назва професійного стандарту

Сестра медична (брат медичний) громади.

2. Загальні відомості про професійний стандарт

1) мета діяльності за професією

Забезпечення реалізації медсестринської складової первинної медичної допомоги шляхом надання пацієнтам безперервного догляду, участі у профілактиці, ранньому виявленні та контролі поширених захворювань і станів, здійснення моніторингу та підтримки пацієнтів різних вікових груп у межах компетенції та під керівництвом лікаря з метою покращення показників здоров'я та доступності медичної допомоги.

2) назва виду (видів) економічної діяльності, секції, розділу, групи, класу економічної діяльності та їх код згідно з Національним класифікатором України ДК 009:2010 «Класифікація видів економічної діяльності» (за потреби)

Секція Q	Охорона здоров'я та надання соціальної допомоги	Розділ 86	Охорона здоров'я	Група 86.1	Діяльність лікарняних закладів
				Клас 86.10	Діяльність лікарняних закладів

3) назва (назви) професії (професій) та її (їх) код (коди) згідно з Національним класифікатором України ДК 003:2010 «Класифікатор професій»

Сестра медична (брат медичний) громади, 3231

Сестра медична (брат медичний) громади - назва професії утворена відповідно до додатка В до Класифікатора професій.

4) узагальнена назва професії (за потреби)

Сестра медична (брат медичний) громади.

5) назви типових посад (за потреби)

Сестра медична (брат медичний) громади.

6) назва (назви) професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій), її (їх) рівень (рівні) згідно з Національною рамкою кваліфікацій

Сестра медична (брат медичний) громади: 5 рівень НРК.

Сестра медична (брат медичний) громади автономної практики: 6 рівень НРК;

Сестра медична (брат медичний) громади поглибленої практики: 7 рівень НРК.

7) назва (назви) документа (документів), що підтверджує (підтверджують) професійну кваліфікацію особи:

- диплом фахового молодшого бакалавра або молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста) у галузі знань І Охорона здоров'я та соціальне забезпечення за спеціальністю І5 Медсестринство, із записом про присвоєння професійної кваліфікації «Сестра медична (брат медичний)» або «Акушерка (акушер)», або «Фельдшер»;
- диплом бакалавра у галузі знань І Охорона здоров'я та соціальне забезпечення за спеціальністю І5 Медсестринство, із записом про присвоєння професійної кваліфікації «Сестра медична (брат медичний) автономної практики або «Акушерка (акушер) автономної практики»;
- диплом магістра у галузі знань І Охорона здоров'я та соціальне забезпечення за спеціальністю І5 Медсестринство із записом про присвоєння професійної кваліфікації «Сестра медична (брат медичний) поглибленої практики або «Акушерка (акушер) поглибленої практики»;
- сертифікат про право працювати за профілем роботи «Медсестринство в громаді»;
- сертифікат про присвоєння/підтвердження професійної кваліфікації «Сестра медична (брат медичний) громади»;
- сертифікат про присвоєння/підтвердження професійної кваліфікації «Сестра медична (брат медичний) громади автономної практики» (видається в тому числі на заміну посвідчення про кваліфікаційну категорію за однією з медсестринських спеціальностей);
- сертифікат про присвоєння/підтвердження професійної кваліфікації «Сестра медична (брат медичний) громади поглибленої практики»;
- документ (диплом, сертифікат тощо) про присвоєння/підтвердження та визнання професійної або часткової професійної кваліфікації (щодо професійних кваліфікацій, здобутих у інших країнах).

3. Здобуття професійної кваліфікації та професійний розвиток

1) здобуття професійної кваліфікації (назва професійної та/або часткової професійної кваліфікації; суб'єкти, уповноважені законодавством на присвоєння/підтвердження та визнання професійних кваліфікацій)

Назва професійної та/або	Суб'єкти, уповноважені законодавством на присвоєння/підтвердження та визнання професійних кваліфікацій
--------------------------	--

часткової професійної кваліфікації	Кваліфікаційні центри	Суб'єкти освітньої діяльності/інші уповноважені суб'єкти
Сестра медична (брат медичний) громади	не передбачено	підготовка на рівні фахової передвищої освіти або початковому рівні (короткий цикл) вищої освіти (освітньо-кваліфікаційному рівні «молодший спеціаліст») у галузі знань І Охорона здоров'я та соціальне забезпечення за спеціальністю І5 Медсестринство (спеціалізації/освітні програми «Медсестринство»/«Сестринська справа», «Акушерство»/ «Акушерська справа», «Лікувальна справа»), кваліфікація в дипломі – «Сестра медична (брат медичний)» або «Акушерка (акушер)», або «Фельдшер», проходження циклу субспеціалізації за профілем роботи «Медсестринство в громаді»

2) професійний розвиток

з присвоєнням наступного/вищого рівня професійної кваліфікації

Назва професійної та/або часткової професійної кваліфікації	Суб'єкти, уповноважені законодавством на присвоєння/підтвердження та визнання професійних кваліфікацій	
	Кваліфікаційні центри	Суб'єкти освітньої діяльності/інші уповноважені суб'єкти
Сестра медична (брат медичний) громади автономної практики	не передбачено	Суб'єкти освітньої діяльності: підготовка на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти у галузі знань І Охорона здоров'я та соціальне забезпечення за спеціальністю І5 Медсестринство (спеціалізації «Медсестринство», «Акушерство»), кваліфікація в дипломі – «Сестра медична (брат медичний) автономної практики» або «Акушерка (акушер) автономної практики», проходження циклу субспеціалізації за профілем роботи «Медсестринство в громаді», без вимог до стажу роботи та безперервного професійного розвитку на момент присвоєння професійної кваліфікації «Сестра медична (брат медичний) громади автономної практики» Суб'єкти проведення атестації: наявність освіти не нижче рівня фахової передвищої освіти за спеціальністю І5 Медсестринство, професійної кваліфікації «Сестра медична (брат медичний) громади» та посвідчення про кваліфікаційну категорію за однією з медсестринських спеціальностей або наявність освіти не нижче рівня фахової передвищої освіти за спеціальністю І5 Медсестринство, професійної кваліфікації «Сестра медична (брат медичний) громади», стаж роботи за профілем роботи «Медсестринство в громаді» понад 3 роки,

		отримання не менше 150 балів безперервного професійного розвитку сумарно за період здійснення професійної діяльності за профілем роботи «Медсестринство в громаді», наявність документа, що підтверджує виконання вимог до професійної кваліфікації «Сестра медична (брат медичний) громади автономної практики» відповідно до розділу 6 цього стандарту (сертифікат або посвідчення про проходження циклу субспеціалізації, тематичного удосконалення, стажування або іншого за ходу безперервного професійного розвитку)
Сестра медична (брат медичний) громади поглибленої практики	не передбачено	Суб'єкти освітньої діяльності: підготовка на другому (магістерському) рівні вищої освіти у галузі знань І Охорона здоров'я та соціальне забезпечення за спеціальністю І5 Медсестринство (спеціалізації «Медсестринство», «Акушерство»), кваліфікація в дипломі – «Сестра медична (брат медичний) поглибленої практики» або «Акушерка (акушер) поглибленої практики», проходження циклу субспеціалізації за профілем роботи «Медсестринство в громаді», без вимог до стажу роботи та безперервного професійного розвитку на момент присвоєння професійної кваліфікації «Сестра медична (брат медичний) громади поглибленої практики» Суб'єкти проведення атестації: наявність ступеня бакалавра за спеціальністю І5 Медсестринство, професійної кваліфікації «Сестра медична (брат медичний) громади автономної практики», стаж роботи за профілем роботи «Медсестринство в громаді» понад 5 роки, отримання не менше 250 балів безперервного професійного розвитку сумарно за період здійснення професійної діяльності за профілем роботи «Медсестринство в громаді», наявність документа, що підтверджує виконання вимог до професійної кваліфікації «Сестра медична (брат медичний) громади автономної практики» відповідно до розділу 6 цього стандарту (сертифікат або посвідчення про проходження циклу субспеціалізації, тематичного удосконалення, стажування або іншого за ходу безперервного професійного розвитку)

*Присвоєння рівня професійної кваліфікації здійснюється суб'єктами проведення атестації працівників сфери охорони здоров'я відповідно до вимог нормативно-правових актів Міністерства охорони здоров'я України.

**без присвоєння наступного/вищого рівня професійної кваліфікації
для вдосконалення (підтримання) професійної кваліфікації, в тому
числі шляхом набуття нових/додаткових навичок/компетентностей**

Передбачено обов'язкове проходження безперервного професійного розвитку, що може здійснюватися шляхом формальної, неформальної та інформальної освіти відповідно до вимог законодавства. Інструктаж з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності, протипожежного захисту проводиться один раз на рік.

для підтвердження наявної професійної кваліфікації

Підтвердження професійної кваліфікації та наступного/вищого рівня професійної кваліфікації здійснюється відповідно до вимог нормативно правових актів Міністерства охорони здоров'я України.

4. Аббревіатури, скорочення (за потреби)

AED	Automated External Defibrillator (автоматичний зовнішній дефібрилятор)
ALS	Advanced Life Support (розширена підтримка життя)
ATLS	Advanced Trauma Life Support (розширена травматологічна підтримка життя)
BLS	Basic Life Support (базова підтримка життя)
GCS	Glasgow Coma Scale (шкала коми Глазго)
mhGAP	Mental Health Gap Action Programme (програма ВООЗ)
PALS	Pediatric Advanced Life Support (розширена підтримка життя у дітей)
AMP	Антимікробна резистентність
БПР	Безперервний професійний розвиток
ВІК	Відділ інфекційного контролю
ВІЛ/СНІД	Вірус імунодефіциту людини/синдром набутого імунодефіциту
ВООЗ	Всесвітня організація охорони здоров'я
ЕМД	Екстрена медична допомога
ЕСОЗ	Електронна система охорони здоров'я
ЗВО	Заклад вищої освіти
ЗІЗ	Засоби індивідуального захисту
ЗОЗ	Заклад охорони здоров'я
ПІНМД	Інфекції, пов'язані з наданням медичної допомоги
КНП	Комунальне некомерційне підприємство
КНТ	Комунальне некомерційне товариство
МІС	Медична інформаційна система
МОЗ	Міністерство охорони здоров'я
НІЗ	Неінфекційні захворювання
НСЗУ	Національна служба здоров'я України
ОНІ	Особливо небезпечні інфекції
ПІК	Профілактика інфекцій інфекційний контроль
ПМД	Первинна медична допомога
СОП	Стандартна операційна процедура
ФОП	Фізична особа-підприємець
ЦКПХ	Центр контролю та профілактики хвороб

eHealth	Електронна система охорони здоров'я
---------	-------------------------------------

5. Опис трудових функцій

Трудові функції (умовне позначення та назва)	Компетентност і	Результати навчання			
		знання	уміння/навички	комунікація	відповідальність і автономія
1	2	3	4	5	6
А. Організація професійної діяльності сестри медичної (брата медичного) громади	А1. Здатність дотримуватися нормативних актів і законодавства, професійних стандартів.	А1.31. Нормативно-правові акти, що діють у сфері охорони здоров'я та регулюють надання медсестринських послуг. А1.32. Теоретичні аспекти організації та забезпечення медсестринського догляду/опіки (включаючи систему медсестринського процесу). А1.33. Правила трудового розпорядку установ/амбулаторій загальної практики — сімейної медицини, пунктів здоров'я громади, медичних кабінетів освітніх закладів, виїзних і патронажних служб, центрів соціальних послуг громади. А1.34. Принципи неприпустимості корупції та професійної доброчесності. А1.35. Методи збору, аналізу та систематизації професійної	А1.У1. Дотримуватися положень нормативно-правових актів України, що регулюють надання медсестринських послуг. А1.У2. Забезпечувати виконання медсестринського процесу відповідно до стандартів та локальних нормативних документів. А1.У3. Використовувати методи збору та аналізу інформації у професійній діяльності. А1.У4. Дотримуватися встановлених правил організації праці відповідно до умов трудових або цивільно-правових відносин.	А1.К1. Взаємодіяти із зацікавленими особами, адміністрацією та колегами (працівниками амбулаторій, пунктів здоров'я громади, освітніх і соціальних установ, інших медичних закладів). А1.К2. Інформувати колег про оновлення нормативних документів та зміни у внутрішніх процедурах.	А1.В1. Персональна відповідальність за дотримання вимог нормативно-правових актів України у професійній діяльності та за наслідки їх порушення відповідно до законодавства.

		інформації.			
	A2. Здатність здійснювати професійну діяльність відповідно до вимог професійної етики, охорони праці та пожежної безпеки, що регламентовані законодавством України, Міжнародними нормами.	A2.31. Закон України «Про охорону праці». A2.32. Закон України «Про систему громадського здоров'я». A2.33. Нормативно-правові акти МОЗ України, що регулюють проведення профілактичних медичних оглядів медичного персоналу. A2.34. Нормативно-правові акти України з питань пожежної безпеки та цивільного захисту. A2.35. Принципи професійної етики медичного працівника, етичні кодекси та міжнародні стандарти щодо прав пацієнтів і медичних працівників.	A2.U1. Дотримуватися вимог професійної етики, охорони праці та пожежної безпеки під час здійснення професійної діяльності. A2.U2. Діяти відповідно до Закону України «Про охорону праці». A2.U3. Діяти відповідно до Закону України «Про систему громадського здоров'я». A2.U4. Використовувати нормативно-правові акти МОЗ України, що регулюють проведення профілактичних медичних оглядів медичного персоналу.	A2.K1. Взаємодіяти з колегами, адміністрацією, інженером з охорони праці, працівниками ВІК та іншими відповідальними особами щодо забезпечення безпечних умов праці.	A2.B1. Персональна відповідальність за дотримання норм трудової етики, правил охорони праці та вимог внутрішнього трудового розпорядку.
	A3. Здатність організувати власну професійну діяльність сестри медичної (брата медичного) громади та взаємодію з колегами та	A3.31. Чинне законодавство України, що регулює надання первинної медичної допомоги, з урахуванням різних організаційно-правових форм медичної практики (КНП, КНТ, ФОП, приватна практика) A3.32. Принципи організації роботи амбулаторії загальної практики - сімейної медицини,	A3.U1. Діяти відповідно до наказів МОЗ України та локальних нормативних актів закладу охорони здоров'я громади, що регламентують діяльність у сфері первинної медичної допомоги.	A3.K1. Взаємодіяти з адміністрацією, колегами, представниками органів місцевого самоврядування, соціальних служб та інших структур громади щодо організації медичної допомоги. A3.K2. Налагоджувати ефективну комунікацію з пацієнтами, їхніми родинами	A3.B1. Нести персональну та відповідальність за дотримання вимог статуту, правил внутрішнього розпорядку та норм безпеки у закладі громади. A3.B2. Самостійно

	пацієнтами і створення безпечного середовища громаді у мирний та воєнний час.	пункту здоров'я громади, медичного кабінету освітнього закладу, виїзної або патронажної служби, центру соціальних послуг громади, правила внутрішнього трудового розпорядку відповідних закладів. A3.33. Основи організації безпечного середовища у громаді, заходи цивільного захисту та дії медичних працівників у мирний і воєнний час.	A3.У2. Дотримуватися принципів організації роботи амбулаторії, пункту здоров'я громади, медичного кабінету освітнього закладу, виїзної або патронажної служби, центру соціальних послуг громади, правил внутрішнього трудового розпорядку, вимог безпеки праці та громадської безпеки. A3.У3. Забезпечувати готовність до роботи в умовах надзвичайних ситуацій і воєнного стану, координуючи дії з командою та службами громади.	та членами громади, сприяючи створенню довірливого і безпечного середовища. A3.К3. Передавати інформацію відповідальним службам громади про потреби населення, ризики для здоров'я та шляхи їх попередження.	організовувати власну професійну діяльність, підтримувати готовність до дій у кризових або воєнних ситуаціях. A3.В3. Сприяти формуванню безпечного, підтримувального та відповідального середовища в команді та громаді.
	A4. Здатність брати участь у розробленні стандартних операційних процедури (СОП), впроваджувати та використовувати у професійній діяльності.	A4.31. Принципи написання чіткої, зрозумілої, структурованої документації. A4.32. Принципи інфекційного контролю та безпеки, профілактики інфекційних хвороб. A4.33. Клінічні протоколи та медичні процедури ПМД. A4.34. Основи фармакодинаміки та	A4.У1. Дотримуватися правил інфекційної безпеки, здійснювати інфекційний контроль та профілактику інфекційних хвороб. A4.У2. Дотримуватися правил репроцесингу медичних виробів, очищення і дезінфекції поверхонь та приміщень, а також вимог особистої гігієни персоналу	A4.К1. Комунікувати із зацікавленими особами та колегами щодо застосування й удосконалення СОП. A4.К2. Взаємодіяти з колегами та керівництвом під час обговорення, розроблення та впровадження СОП. A4.К3. Інформувати про нові або змінені процедури до зацікавлених осіб.	A4.В1. Взаємодіяти з керівництвом ЗОЗ під час розробки, адаптації та впровадження СОП; ініціювати зміни у разі потреби, надавати зворотний зв'язок, брати участь у щорічному перегляді СОП у складі мультидисциплінарної команди.

		фармакокінетики лікарських засобів. A4.35. Етичні та правові стандарти. A4.36. Принципи розроблення СОП відповідно до національних і міжнародних вимог. A4.37. Нормативно-правові акти, що регулюють ПМД. A4.38. Основи управління якістю ПМД. A4.39. Структуру, зміст і етапи впровадження та перегляду СОП у ЗОЗ. A4.310. Методи оцінки ефективності та відповідності СОП. A4.311. Етичні принципи та вимоги конфіденційності під час розроблення та застосування СОП.	A4.У3. Виявляти та оцінювати потенційні ризики для якості медичних послуг і безпеки пацієнтів та персоналу. A4.У4. Подавати пропозиції щодо розроблення СОП. A4.У5. Впроваджувати СОП у робочі процеси A4.У6. Контролювати дотримання СОП у щоденній роботі. A4.У7. Оцінювати ефективність впроваджених процедур та вносити необхідні корективи	A4.К4. Брати участь у навчальних заходах (семінарах, тренінгах) щодо впровадження та змін у СОП. A4.К5. Комунікувати з представниками аудиторів та контролюючих органів щодо дотримання СОП.	
A5. Здатність вести персональний облік жителів громади, які отримують медико-соціальну	A5.31. Основи роботи з медичними інформаційними системами та принципи ведення персонального обліку пацієнтів. A5.32. Вимоги щодо достовірності, повноти та конфіденційності медичної	A5.У1. Вести персональний облік пацієнтів громади у медичних інформаційних системах. A5.У2. Забезпечувати повноту, достовірність і	A5.К1. Забезпечувати ефективну комунікацію з пацієнтами та медичним персоналом щодо ведення обліку.	A5.В1. Нести персональну відповідальність за точність, повноту та конфіденційність персональних даних пацієнтів громади.	

	допомогу, із використанням медичних інформаційних систем, забезпечуючи повноту, достовірність і конфіденційність даних.	інформації.	конфіденційність внесених даних.		
	A6. Здатність вести робочу документацію, у тому числі в електронній формі, забезпечуючи конфіденційність даних.	A6.31. Основи ведення медичної документації, роботи з електронними інформаційними системами та вимоги до достовірності та конфіденційності медичної інформації.	A6.У1. Вести робочу документацію пацієнтів громади в електронному та (за відсутності цифрового документу) паперовому форматах.	A6.К1. Забезпечувати ефективну комунікацію з пацієнтами та медичним персоналом з питань ведення документації.	A6.В1. Відповідати за достовірність, повноту та конфіденційність робочої документації пацієнтів громади.
	A7. Здатність володіти основними принципами роботи з цифровими інструментами, а також використання ефективних методів отримання, збереження та обробки даних, включаючи вміння працювати на комп'ютері	A7.31. Принципи роботи з цифровими інструментами та безпечного збереження медичної інформації.	A7.У1. Користуватися сучасними цифровими інструментами для документування, комунікації та обробки даних пацієнтів громади.	A7.К1. Взаємодіяти із системним адміністратором та іншими працівниками щодо технічного обслуговування цифрових інструментів.	A7.В1. Нести персональну відповідальність за безпечне та коректне використання цифрових інструментів у роботі з пацієнтами громади.

	відповідно до рамки цифрової компетентності.				
	A8. Здатність аналізувати потреби населення громади у медико-соціальних послугах, проводити кількісний і якісний аналіз своєї роботи.	A8.31. Основи оцінки потреб населення у медико-соціальних послугах та показники якості надання медичної допомоги.	A8.У1. Проводити кількісний і якісний аналіз наданих послуг та результатів професійної діяльності.	A8.К1. Забезпечувати ефективну комунікацію з пацієнтами громади, їхнім оточенням та медичним персоналом для збору і уточнення інформації.	A8.В1. Нести персональну відповідальність за точність аналізу потреб населення та результатів професійної діяльності.
	A9. Здатність планувати та організовувати медсестринську діяльність з метою забезпечення доступності та безперервності медсестринської допомоги пацієнтам у межах первинної медичної допомоги відповідно до професійної компетенції.	A9.31. Основи організації та управління ПМД на рівні громади. A9.32. Принципи планування ресурсів, маршрутизації пацієнтів та взаємодії з ЗОЗ.	A9.У1. Планувати та координувати надання ПМД населенню громади. A9.У2. Забезпечувати доступність медичних послуг для різних груп населення громади.	A9.К1. Забезпечувати ефективну комунікацію з пацієнтами, їхнім оточенням та медичним персоналом для координації надання послуг.	A9.В1. Відповідати за організацію, планування та координацію ПМД на рівні громади.
	A10. Здатність організовувати первинний	A10.31. Принципи організації прийому пацієнтів у громаді та ЗОЗ.	A10.У1. Проводити реєстрацію пацієнтів та вести медичну	A10.К1. Забезпечувати ефективну комунікацію з пацієнтами громади, їхнім	A10.В1. Нести персональну відповідальність за

	контакт та амбулаторний прийом пацієнтів громади, координувати їх маршрутизацію та забезпечувати медсестринський супровід.	A10.32. Алгоритми первинного обстеження, патронажу та ведення пацієнтів на рівні громади. A10.33. Основи маршрутизації пацієнтів за видами медичної допомоги з урахуванням медичних показань та встановлених порядків надання медичної допомоги.	документацію у паперовому й електронному форматах. A10.Y2. Забезпечувати комфорт та психологічну безпеку пацієнта під час амбулаторного прийому, виїзних візитів чи консультацій. A10.Y3. Пояснювати доцільність і послідовність процедур та отримувати інформовану згоду пацієнта. A10.Y4. Брати участь у маршрутизації пацієнтів відповідно до медичних показань у межах професійної компетенції.	оточенням, сімейними лікарями та суміжними спеціалістами.	організацію первинного контакту з пацієнтами громади, проведення амбулаторного прийому та координацію маршрутизації у межах професійної компетентності.
	A11. Здатність брати участь в організації процесу укладення декларацій пацієнтів згідно з чинним законодавством.	A11.31. Перелік документів, необхідних для укладення декларації з лікарем. A11.32. Основи законодавства України щодо укладення декларацій про вибір лікаря, що надає ПМД.	A11.Y1. Консультувати пацієнтів громади та їхнє оточення щодо процедури укладання декларації. A11.Y2. Забезпечувати правильне оформлення документів та передачу даних у встановленому порядку.	A11.K1. Забезпечувати ефективну комунікацію з пацієнтами громади та їхнім оточенням щодо процедури укладення декларації.	A11.B1. Нести персональну відповідальність за достовірність наданої інформації та правильність оформлення документів, пов'язаних з укладенням декларацій у межах професійної компетентності.
	A12. Здатність організовувати надання якісних	A12.31. Основні показники якості надання медичної допомоги населенню та	A12.Y1. Проводити зворотний зв'язок з пацієнтами громади,	A12.K1. Доносити результати аналізу якості медичних послуг пацієнтам та колегам,	A12.B1. Відповідати за достовірність, об'єктивність та

	медсестринських послуг у громаді.	принципи проведення кількісного й якісного аналізу власної роботи.	їхнім оточенням та медичним персоналом. A12.Y2. Аналізувати отримані дані та вносити пропозиції щодо покращення якості медичних послуг.	підтримуючи відкритий і конструктивний діалог.	результативність проведеного зворотного зв'язку з пацієнтами та їхнім оточенням.
	A13. Здатність організовувати та проводити динамічне спостереження за пацієнтом.	A13.31. Основи управління медичною інформацією, організації довготривалого догляду та менеджменту пацієнтів з хронічними неінфекційними захворюваннями на рівні громади та системи ПМД.	A13.Y1. Організовувати персональний облік пацієнтів громади, які отримують допомогу та патронаж з приводу хронічних неінфекційних захворювань.	A13.K1. Забезпечувати ефективну комунікацію з пацієнтами громади та їхнім оточенням.	A13.B1. Нести відповідальність за якість професійної комунікації з пацієнтами громади та їх оточенням.
	A14. Здатність дотримуватись вимог до зберігання й використання лікарських засобів відповідно до чинних вимог.	A14.31. Основи фармакодинаміки, фармакокінетики та фармакотерапії лікарських засобів. A14.32. Правила зберігання лікарських засобів та їх безпечного застосування.	A14.Y1. Формувати запити на лікарські засоби та забезпечувати їх отримання відповідно до потреб громади. A14.Y2. Зберігати та застосовувати лікарські засоби відповідно до інструкцій та встановлених вимог. A14.Y3. Створювати електронний рецепт пацієнту в межах своєї компетенції.	A14.K1. Забезпечувати ефективну комунікацію з лікарем, головною/старшою медичними сестрами, пацієнтом та його оточенням.	A14.B1. Забезпечувати дотримання вимог щодо зберігання та використання медикаментів спільно з лікарем загальної практики — сімейної медицини.
	A15. Здатність дотримуватись та проводити заходи безпеки під час роботи,	A15.31. Основи інфекційного контролю, гігієни рук та заходів профілактики ППНМД.	A15.Y1. Застосовувати заходи профілактики інфекцій та інфекційного контролю відповідно до нормативних вимог у	A15.K1. Комунікувати з пацієнтами, їхнім оточенням та членами медичного персоналу щодо дотримання заходів інфекційного контролю.	A15.B1. Відповідати за впровадження та дотримання заходів з профілактики інфекцій і інфекційного контролю

	в т. ч. щодо профілактики інфекцій, пов'язаних із наданням медсестринської послуги в громаді.		роботі з пацієнтами громади.		у своїй професійній діяльності в громаді.
Предмети та засоби праці (обладнання, устаткування, матеріали, інструмент) (за потреби) Законодавчі та нормативно-правові документи: - Доступ до чинних нормативно-правових актів, наказів МОЗ, локальних протоколів та стандартних операційних процедур. Фахова література: - Вільний доступ до професійної літератури, доказових клінічних настанов та методичних матеріалів. Документація: - Внутрішня нормативна документація закладу охорони здоров'я, медична документація у паперовому та електронному форматах. Цифрові інструменти: - Комп'ютер/ноутбук, принтер, сканер; доступ до інтернет-мережі, медичних інформаційних систем та ліцензійних програм для роботи на рівні громади. Засоби зв'язку: - Стаціонарні та мобільні засоби комунікації, службова електронна пошта, месенджери. Канцелярське приладдя. Засоби індивідуального захисту. Меблі: - Робочий стіл, стільці, шафи для зберігання документації та матеріалів, сейфи для зберігання конфіденційної інформації. Додаткові засоби для організації прийому та маршрутизації пацієнтів: - Інформаційні матеріали, візуальні схеми маршрутизації, інфографіка; інструменти для організації телемедичних консультацій та дистанційного супроводу пацієнтів.					
Б. Надання сестринських послуг на рівні громади	Б1. Здатність визначати потреби та проблеми пацієнта.	Б1.31. Етапи медсестринського процесу. Б1.32. Методи збору інформації про стан пацієнта, включаючи спостереження, опитування та аналіз медичної документації. Б1.33. Критерії оцінки фізичних, психоемоційних,	Б1.У1. Виявляти потреби пацієнта на основі збору, аналізу та інтерпретації інформації. Б1.У2. Виявляти проблеми пацієнта, визначати їх пріоритетність та формулювати	Б1.К1. Налагоджувати взаємодію з пацієнтами щодо їх виявлених потреб. Б1.К2. Налагоджувати взаємодію з пацієнтами щодо обговорення шляхів вирішення визначених проблем та залучення їх, за доцільності, до спільного	Б1.В1. Нести персональну відповідальність за коректність визначення потреб та проблем пацієнта. Б1.В2. Нести відповідальність за якість виконання

		соціальних, духовних потреб пацієнта. Б1.34. Типові симптоми та ознаки, що вказують на патологічний стан або клінічний синдром пацієнта. Б1.35. Способи виявлення факторів ризику для здоров'я пацієнта. Б1.36. Принципи класифікації проблем пацієнта за ступенем важкості та пріоритетності, методики сортування. Б1.37. Основні принципи встановлення цілей догляду, що базуються на виявлених потребах пацієнта. Б1.38. Способи взаємодії з іншими членами медичної команди для уточнення потреб і проблем пацієнта.	медсестринські проблеми відповідно до медсестринського процесу.	прийняття рішень.	медсестринських втручань.
	Б2. Здатність оцінювати функціональний стан пацієнта.	Б2.31. Основи психології та психопатології Б2.32. Клінічні ознаки та симптоми, що свідчать про зміни психоемоційного стану пацієнта. Б2.33. Стандартизовані методики та шкали для оцінки психоемоційного стану	Б2.У1. Виконувати первинну оцінку психоемоційного стану пацієнта за допомогою стандартизованих інструментів та опитувальників. Б2.У2. Встановлювати довірливий контакт з пацієнтом.	Б2.К1. Підтримувати контакт з пацієнтом та його оточенням. Б2.К2. Комунікувати з мультидисциплінарною командою.	Б2.В1. Персонально приймати рішення щодо необхідності проведення додаткових досліджень або консультацій з лікарем на основі виявлених психоемоційних порушень. Б2.В2. Працювати

		пацієнта. Б2.34. Вплив психоемоційного стану на фізичне здоров'я пацієнта та його наслідки. Б2.35. Етичні аспекти роботи з пацієнтами, які мають порушення психоемоційного стану, включаючи питання конфіденційності та поваги до гідності пацієнта.	Б2.У3. Інформувати пацієнта про можливі шляхи вирішення психоемоційних проблем. Б2.У4. Спілкуватися з пацієнтами в емоційно складних ситуаціях, зокрема при діагностуванні емоційних розладів або під час переживання пацієнтом стресових подій. Б2.У5. Спостерігати за невербальними ознаками емоційних розладів (жести, міміка, постава, тон голосу) та фіксувати можливі відхилення. Б2.У6. Виявляти основні психо-емоційні проблеми, які можуть впливати на стан здоров'я пацієнта, та документувати їх у медичній картці. Б2.У7. Застосовувати базові психоосвітні та комунікативні техніки для заспокоєння та емоційної підтримки.		автономно під час виконання первинної оцінки, але в межах своєї компетентності. Б2.В3. Співпрацювати з мультидисциплінарною командою. Б2.В4. Дотримуватися етичних принципів у роботі з пацієнтами, поважаючи їхню гідність та конфіденційність даних.
--	--	---	--	--	---

			Б2.У8. Оцінювати вплив стресових факторів на пацієнта та розробляти рекомендації щодо зниження стресу або адаптації до нових умов.		
	Б3. Здатність оцінювати когнітивний стан пацієнта	Б3.31. Основи нейропсихології, структури та функції головного мозку, що впливають на когнітивні процеси. Б3.32. Методи оцінки когнітивного стану, зокрема стандартизовані тести та шкали. Б3.33. Клінічні ознаки та симптоми когнітивних розладів. Б3.34. Фактори ризику, що можуть призвести до порушення когнітивних функцій. Б3.35. Принципи інтерпретації результатів когнітивної оцінки для розроблення індивідуального плану догляду.	Б3.У1. Виконувати первинну оцінку пацієнта, виявляти ознаки когнітивних порушень за допомогою стандартизованих методик. Б3.У2. Виявляти ознаки небезпеки під час взаємодії з пацієнтом. Б3.У3. Аналізувати результати когнітивних тестів та документувати їх у медичній картці пацієнта. Б3.У4. Оцінювати динаміку змін когнітивних функцій пацієнта протягом лікування або догляду. Б3.У5. Визначати вплив когнітивного стану на здатність пацієнта до самообслуговування, комунікації та адаптації до терапії.	Б3.К1. Налагоджувати взаємодію із пацієнтом з урахуванням його когнітивного стану Б3.К2. Співпрацювати з іншими членами медичної команди. Б3.К3. Залучати родину або опікунів до процесу оцінки та планування догляду, з урахуванням їхньої думки та рекомендацій.	Б3.В1. Персонально приймати рішення щодо необхідності проведення додаткових досліджень або консультацій з лікарем на основі виявлених когнітивних порушень. Б3.В2. Працювати персонально під час виконання первинної оцінки, але в межах своєї компетенції, дотримуючись медичних протоколів, СОП.

			Б3.У6. Надавати інформацію пацієнту та його сім'ї про результати когнітивної оцінки, обговорювати можливі рекомендації або зміни у догляді. Б3.У7. Адаптувати підхід до спілкування залежно від рівня когнітивних здібностей пацієнта, уникати зайвих подразників, що можуть викликати плутанину або стрес.		
	Б4. Здатність оцінювати рівень функціональної незалежності пацієнта при психоемоційних розладах.	Б4.31. Основи психології та психопатології, що визначають вплив психоемоційного стану на функціональну незалежність пацієнта. Б4.32. Клінічні ознаки та симптоми, що можуть свідчити про зниження здатності пацієнта до самостійності через психоемоційні порушення. Б4.33. Стандартизовані методики та шкали для оцінки рівня функціональної незалежності. Б4.34. Взаємозв'язок психоемоційного стану з ризиком втрати функціональної	Б4.У1. Виконувати первинну оцінку психоемоційного стану пацієнта за допомогою стандартизованих інструментів та опитувальників. Б4.У2. Встановлювати довірливий контакт з пацієнтом. Б4.У3. Інформувати пацієнта про можливі шляхи вирішення психоемоційних проблем. Б4.У4. Спілкуватися з пацієнтами в емоційно	Б4.К1. Підтримувати контакт з пацієнтом та його оточенням. Б4.К2. Комунікувати з мультидисциплінарною командою.	Б4.В1. Персонально приймати рішення щодо необхідності проведення додаткових досліджень або консультацій з лікарем на основі виявлених когнітивних порушень. Б4.В2. Працювати автономно під час виконання первинної оцінки, але в межах своєї компетентності. Б4.В3. Співпрацювати з мультидисциплінарною командою.

		автономії. Б4.35. Етичні аспекти роботи з пацієнтами, які мають психоемоційні розлади, включаючи принципи конфіденційності та поваги до гідності.	складних ситуаціях, зокрема при діагностуванні емоційних розладів або під час переживання пацієнтом стресових подій. Б4.У5. Фіксувати прояви поведінкових та психоемоційних змін, що можуть впливати на рівень самостійності пацієнта. Б4.У6. Виявляти основні психо-емоційні проблеми, які можуть впливати на стан здоров'я пацієнта, та документувати їх у медичній картці. Б4.У7. Застосовувати психологічні техніки для заспокоєння пацієнта, зниження рівня тривоги або підтримки емоційної стабільності. Б4.У8. Оцінювати вплив стресових факторів на пацієнта та розробляти рекомендації щодо зниження стресу або адаптації до нових умов.		Б4.В4. Дотримуватися етичних принципів у роботі з пацієнтами, поважаючи їхню гідність та конфіденційність даних.
	Б5. Здатність	Б5.31. Рекомендації та	Б5.У1. Впроваджувати	Б5.К1. Здійснювати ефективне	Б5.В1. Персонально

	здійснювати особистий прийом пацієнтів з наданням психологічної допомоги.	протоколи ВООЗ з надання психосоціальної підтримки, викладені в керівництві mhGAP Б5.32. Основні психічні розлади та порушення, включаючи їх симптоматику, методи діагностики та підходи до лікування. Б5.33. Методи консультування та комунікації з пацієнтами, включаючи техніки активного слухання та емпатії. Б5.34. Надання першої психологічної допомоги та алгоритми дій при виявленні кризових станів. Б5.35. Основи фармакологічного та психосоціального лікування для пацієнтів з психічними та поведінковими розладами. Б5.36. Принципи мультидисциплінарного підходу до лікування. Б5.37. Принципи забезпечення конфіденційності, етичного підходу до пацієнтів. Б5.38. Принципи гендерної рівності та толерантності у професійній діяльності.	рекомендації керівництва mhGAP для надання первинної психологічної допомоги пацієнтам. Б5.У2. Розпізнавати основні симптоми психічних розладів та емоційних криз на основі критеріїв. Б5.У3. Застосовувати техніки активного слухання та ефективної комунікації. Б5.У4. Застосовувати навички консультування та надання психосоціальної підтримки, включаючи техніки мотиваційного інтерв'ю. Б5.У5. Скласти індивідуальні плани психологічної підтримки для пацієнтів Б5.У6. Використовувати стратегії управління стресом та методи релаксації для допомоги пацієнтам. Б5.У7. Вчасно направляти пацієнтів до	вербальне та невербальне спілкування з пацієнтами та їх оточенням. Б5.К2. Адаптовувати стиль спілкування відповідно до віку, культурних особливостей, рівня освіти та емоційного стану пацієнта. Б5.К3. Здійснювати реагування на критичні ситуації або конфлікти, що можуть виникати під час взаємодії з пацієнтами, дотримуючись етичних норм Б5.К4. Налагоджувати взаємодію з мультидисциплінарною командою.	приймати рішення у межах своєї компетентності, відповідно до протоколів та рекомендацій mhGAP. Б5.В2. Самостійно здійснювати оцінку стану пацієнтів та надання первинної психологічної допомоги. Б5.В3. Нести відповідальність за якість і точність ведення медичної документації, зберігаючи конфіденційність інформації. Б5.В4. Нести відповідальність за своєчасне направлення пацієнтів до інших фахівців за необхідності.
--	---	---	---	--	---

			спеціалізованих фахівців. Б5.У8. Оцінювати ефективність психоемоційної підтримки або коротких психологічних інтервенцій та адаптувати план подальших дій у межах своїх компетенцій. Б5.У9. Дотримуватися етичних стандартів у спілкуванні з пацієнтами та забезпечувати конфіденційність інформації.		
	Б6. Здатність оцінювати рівень функціональної незалежності пацієнта при виконанні повсякденних життєвих функцій.	Б6.31. Основи геронтології, реабілітації та функціональної медицини. Б6.32. Методи та інструменти для оцінки функціональної незалежності. Б6.33. Основні фактори, що впливають на здатність пацієнта до самостійності. Б6.34. Види допоміжних засобів та їхній вплив на рівень самостійності пацієнта. Б6.35. Етичні принципи підтримки автономії пацієнта.	Б6.У1. Виконувати первинну оцінку здатності пацієнта до самостійного виконання повсякденних життєвих функцій. Б6.У2. Використовувати стандартизовані методики для оцінки функціональної здатності пацієнта та його рівня самостійності. Б6.У3. Оцінювати здатність пацієнта до самостійного прийняття рішень.	Б6.К1. Співпрацювати з міждисциплінарною командою. Б6.К2. Долучати членів родини в обговорення рівня самостійності пацієнта. Б6.К3. Спілкуватися з пацієнтом про його здатність до самостійності.	Б6.В1. Приймати рішення щодо необхідності залучення профільних фахівців. Б6.В2. Працювати автономно під час оцінки рівня самостійності пацієнта. Б6.В3. Співпрацювати з мультидисциплінарною командою для адаптації плану догляду за пацієнтом. Б6.В4. Нести відповідальність за

			Б6.У4. Розробляти рекомендації для підвищення рівня самостійності пацієнта. Б6.У5. Вести мотивуючий діалог з пацієнтом.		дотримання етичних норм.
	Б7. Здатність спостерігати за неускладненою вагітністю.	Б7.31. Фізіологічні зміни в організмі жінки під час вагітності, ознаки нормального перебігу та ранні прояви ускладнень. Б7.32. Принципи спостереження, ведення медичної документації та маршрутизації вагітних. Б7.33. Основи консультування з питань здорового способу життя, харчування, психоемоційного стану та підготовки до пологів.	Б7.У1. Здійснювати моніторинг стану здоров'я вагітної (вимірювання артеріального тиску, рівня глюкози крові, маси тіла, висоти стояння дна матки, частоти серцебиття плода). Б7.У2. Виявляти відхилення від нормального перебігу вагітності та своєчасно інформувати лікаря. Б7.У3. Проводити індивідуальне або групове консультування щодо профілактики ускладнень, грудного вигодовування та психоемоційної підтримки.	Б7.К1. Забезпечувати довірливу, емпатійну взаємодію з вагітною жінкою, членами її родини та медичною командою. Б7.К2. Підтримувати інформовану участь вагітної у прийнятті рішень щодо власного здоров'я.	Б7.В1. Нести персональну відповідальність за точність спостережень і своєчасність реагування на відхилення від норми. Б7.В2. Самостійно здійснювати сестринський догляд у межах компетенції та дотримуватися принципів етики, толерантності, конфіденційності й доброчесності.
	Б8. Здатність здійснювати моніторинг	Б8.31. Основні показники фізичного та психомоторного розвитку дітей різного віку.	Б8.У1. Оцінювати антропометричні показники (маса тіла,	Б8.К1. Використовувати доброзичливу, зрозумілу комунікацію з дітьми різного	Б8.В1. Дотримуватися етичних принципів захисту прав дитини,

	розвитку дітей.	Б8.32. Вакцинопрофілактика, принципи харчування, догляду та профілактики захворювань у дітей. Б8.33. Психологічні особливості спілкування з дітьми та їхніми батьками/опікунами.	зріст, окружність голови, грудної клітки) та динаміку розвитку дитини. Б8.У2. Проводити скринінг ознак затримки розвитку або відхилень у стані здоров'я та скеровувати до відповідних фахівців. Б8.У3. Консультувати батьків щодо здорового харчування, гігієни, режиму дня та психоемоційного розвитку дитини. Б8.У4. Проводити профілактичні огляди дітей, оцінювати основні сенсорні показники (гостроту зору, слуху), фізичну працездатність (наприклад, за допомогою індексу Руф'є), виявляти відхилення та передавати інформацію лікарю.	віку та їхніми батьками. Б8.К2. Сприяти налагодженню партнерських відносин між батьками, закладами освіти й медичними службами громади.	конфіденційності та поваги до сім'ї. Б8.В2. Самостійно здійснювати сестринський моніторинг розвитку дитини з документуванням результатів та передачею інформації членам міждисциплінарної команди відповідно до визначених маршрутів допомоги.
	Б9. Здатність організовувати заходи опіки над особами похилого віку.	Б9.31. Основи геронтології, фізіологічні та психосоціальні зміни у процесі старіння. Б9.32. Принципи організації догляду за людьми похилого	Б9.У1. Планувати та організовувати догляд за особами похилого віку вдома або в закладах громади.	Б9.К1. Використовувати тактовну, емпатійну та підтримувальну комунікацію з особами похилого віку та їхніми родичами.	Б9.В1. Забезпечувати дотримання принципів людяності, гідності та недискримінації у догляді за людьми похилого віку.

	віку та особами з хронічними захворюваннями. Б9.33. Ознаки вікових синдромів (падіння, недоїдання, депресія, деменція) і способи їх профілактики. Б9.34. Психологічні аспекти спілкування та підтримки самотніх або соціально вразливих літніх людей.	Б9.У2. Виявляти зміни у фізичному, когнітивному чи емоційному стані пацієнта й своєчасно реагувати. Б9.У3. Залучати родину, соціальні служби та волонтерів до системи опіки, формувати мережу підтримки.	Б9.К2. Налагоджувати співпрацю з соціальними працівниками, психологами, волонтерами та медичними фахівцями громади.	Б9.В2. Нести відповідальність за організацію безпечного, комфортного та підтримувального середовища для осіб похилого віку. Б9.В3. Ініціювати участь громади у заходах соціальної підтримки й реабілітації літніх осіб.
Б10. Здатність організовувати проведення лабораторних та інструментальних методів обстеження.	Б10.31. Принципи застосування лабораторних та інструментальних методів обстеження відповідно до клінічних настанов. Б10.32. Правила підготовки пацієнтів до лабораторних та інструментальних обстежень. Б10.33. Правила забору, оформлення, зберігання та транспортування біологічного матеріалу до лабораторії. Б10.34. Правила управління медичними відходами. Б10.35. Методики застосування експрес-тестів та портативних приладів для діагностики поширених респіраторних інфекцій, ВІЛ/СНІД, вірусних	Б10.У1. Готувати пацієнта до призначених лабораторних та інструментальних обстежень. Б10.У2. Проводити забір, зберігати та транспортувати біологічний матеріал та належно заповнювати медичну документацію. Б10.У3. Управляти медичними відходами. Б10.У4. Використовувати експрес-тести та портативні прилади для діагностики. Б10.У5. Проводити	Б10.К1. Здійснювати комунікацію з лікарем щодо плану проведення лабораторних та інструментальних методів обстеження. Б10.К2. Здійснювати комунікацію з пацієнтами та їх оточенням щодо організації лабораторних та інструментальних методів обстеження.	Б10.В1. Самостійно визначати необхідність проведення лабораторних та інструментальних методів обстеження пацієнтів при хронічних хворобах. Б10.В2. Нести відповідальність за своєчасну та якісну організацію, підготовку та проведення інструментальних та лабораторних методів обстеження, передбачених пакетом НСЗУ.

		гепатитів та інших інфекційних захворювань; для визначення вагітності та інших показників крові, сечі та інших біологічних рідин. Б10.36. Методики виконання функціональних методів діагностики. Б10.37. Методики проведення візометрії, аудіометрії.	функціональні методи діагностики.		
	Б11. Здатність застосовувати лікарські засоби, здійснювати медичні маніпуляції та виписувати електронні рецепти на лікарські засоби, за умови створення лікарем плану лікування.	Б11.31. Принципи застосування лікарських засобів залежно від способу введення. Б11.32. Можливі побічні ефекти при застосуванні лікарських засобів та ускладнення від їх введення. Б11.33. Алгоритм догляду за стомами, катетерами, портами, дренажами, ортопедичними пристроями зовнішньої фіксації.	Б11.У1. Застосовувати лікарські засоби залежно від їх способу введення. Б11.У2. Надавати невідкладну допомогу у випадку розвитку побічних реакцій та ускладнень. Б11.У3. Доглядати за стомами, катетерами, портами, дренажами, ортопедичними пристроями зовнішньої фіксації.	Б11.К1. Здійснювати комунікацію з лікарем щодо плану лікування. Б11.К2. Здійснювати комунікацію з пацієнтами та їхнім оточенням щодо виконання плану лікування.	Б11.В1. Нести відповідальність за своєчасне та якісне виконання медсестринських втручань у межах професійної компетентності з урахуванням плану лікування. Б11.В2. Самостійно застосовувати лікарські засоби у випадку невідкладних станів та надавати необхідну допомогу у межах компетентності.
	Б12. Здатність проводити профілактичну роботу в громадах.	Б12.31. Основні принципи профілактики захворювань та зміцнення здоров'я населення.	Б12.У1. Здійснювати професійну комунікацію з пацієнтом та його законними представниками, застосовувати навички мотиваційного	Б12.К1. Доносити до населення рекомендації щодо профілактики захворювань.	Б12.В1. Відповідати за точність наданої інформації та дотримання принципів доказовості під час проведення профілактичних заходів

			консультування щодо поведінкових змін за наявності факторів ризику неінфекційних захворювань.		
	Б13. Здатність навчати та консультувати пацієнта та їх оточення щодо само- та взаємодогляду в громаді.	Б13.31. Принципи ефективної комунікації. Б13.32. Принципи проведення індивідуальних та групових занять щодо модифікації способу життя, особливостей харчування та питного режиму, фізичної активності при різних нозологіях.	Б13.У1. Здійснювати ефективну комунікацію з пацієнтом та його оточенням. Б13.У2. Проводити індивідуальні та групові консультації або просвітницькі заходи щодо зміни способу життя (харчування, фізична активність, питний режим) з урахуванням стану здоров'я пацієнтів, з використанням сучасних методик, таких як «рівний-рівному», школи здоров'я, мотиваційні інтерв'ю тощо.	Б13.К1. Здійснювати комунікацію з лікарем щодо складання плану навчання та консультування пацієнта та його оточення. Б13.К2. Здійснювати комунікацію з пацієнтом, його оточенням.	Б13.В1. Самостійно та у взаємодії з лікарем планувати навчання й консультування пацієнта та його оточення. Б13.В2. Нести персональну відповідальність за якість проведення індивідуальних та групових занять щодо модифікації способу життя, особливостей харчування та питного режиму, фізичної активності при різних нозологіях.
	Б14. Здатність надавати невідкладну медичну допомогу пацієнтам за місцем їх перебування, у тому числі за місцем проживання, у межах	Б14.31. Основи надання невідкладної медичної допомоги, виконання медсестринських процедур та стандартів догляду за пацієнтами за місцем перебування, у тому числі за місцем проживання.	Б14.У1. Виконувати медсестринські втручання та заходи невідкладної медичної допомоги для догляду, лікування та забезпечення безпеки пацієнтів за місцем їх перебування у межах професійної компетенції.	Б14.К1. Здійснювати професійну комунікацію з пацієнтами, їхнім оточенням та іншими медичними працівниками щодо проведення медсестринських втручань та забезпечення безпеки пацієнтів.	Б14.В1. Персональна відповідальність за якісне, безпечне та своєчасне виконання медсестринських втручань у межах професійної компетенції відповідно до законодавства України.

	професійної компетенції.				
	Б15. Здатність надавати сестринську послугу пацієнтам з хронічними, паліативними, орфаними та інвалідизуючими станами.	Б15.31. Клінічні особливості хронічних, паліативних, рідкісних та інвалідизуючих станів. Б15.32. Принципи надання медсестринської допомоги та догляду у таких станах.	Б15.У1. Забезпечувати регулярний догляд, контроль симптомів та проведення медсестринських процедур. Б15.У2. Координувати взаємодію з лікарями та членами мультидисциплінарної команди для підтримки пацієнтів.	Б15.К1. Інформувати пацієнтів, родичів, піклувальників щодо догляду та плану лікування. Б15.К2. Навчати пацієнтів, родичів та піклувальників навичкам догляду та виконання медичних рекомендацій.	Б15.В1. Відповідати за якість та безпечне надання медсестринських послуг цим категоріям пацієнтів.
	Б16. Здатність здійснювати медсестринську підтримку та догляд за пацієнтами з хронічними захворюваннями та іншими станами, що потребують тривалого спостереження, з дотриманням принципів конфіденційності та недискримінації.	Б16.31. Особливості медико-соціального статусу пацієнтів з уразливих груп, принципи медсестринського догляду за такими пацієнтами, принципи міждисциплінарної взаємодії, етичні аспекти роботи з пацієнтами та основи соціальної підтримки в громаді.	Б16.У1. Планувати та надавати комплекс опіки, включно з гігієнічними, профілактичними та реабілітаційними заходами. Б16.У2. Забезпечувати доступність послуг та соціальну підтримку пацієнтам громади.	Б16.К1. Інформувати пацієнтів, родичів та піклувальників щодо заходів опіки. Б16.К2. Навчати пацієнтів, родичів та піклувальників навичкам догляду та самостійного виконання рекомендацій.	Б16.В1. Відповідати за ефективність та безпечне проведення заходів опіки для пацієнтів з уразливих груп.
	Б17. Здатність впроваджувати в громаді інтердисципліна	Б17.31. Принципи міждисциплінарної роботи та моделі командної взаємодії в первинній медичній допомозі.	Б17.У1. Організовувати спільну роботу з лікарями, соціальними працівниками,	Б17.К1. Забезпечувати координацію та комунікацію між членами команди.	Б17.В1. Відповідати за впровадження та дотримання інтердисциплінарного

	рні підходи до надання допомоги (співпраця з лікарями, соціальними працівниками, психологами).		психологами та іншими фахівцями. Б17.У2. Сприяти інтеграції медичних, соціальних і психологічних послуг для пацієнтів громади.		підходу у наданні допомоги.
	Б18. Здатність здійснювати контроль дотримання рекомендацій пацієнтами.	Б18.31. Основи пацієнт-орієнтованого догляду та методи моніторингу виконання медичних рекомендацій.	Б18.У1. Проводити моніторинг дотримання пацієнтами призначень, режиму лікування та профілактичних заходів. Б18.У2. Надсилати пацієнтам нагадування, проводити консультації та коригувати інструкції за потреби.	Б18.К1. Взаємодіяти з пацієнтами та членами їх сімей для забезпечення дотримання рекомендацій.	Б18.В1. Відповідати за своєчасне і точне відстеження виконання медичних призначень пацієнтами.
	Б19. Здатність впроваджувати стандартизовані протоколи та алгоритми роботи команди, забезпечуючи дотримання медичних, етичних та професійних норм.	Б19.31. Стандарти та протоколи надання медичної допомоги, етичні та професійні норми.			
	Предмети та засоби праці (обладнання, устаткування, матеріали, інструмент) (за потреби) Законодавчі та нормативно-правові документи: - Доступ до чинних нормативно-правових актів, клінічних протоколів, стандартів та СОП з надання сестринських послуг у громаді. Фахова література: - Вільний доступ до фахової літератури та доказових настанов з громадського здоров'я, сестринського догляду, психічного здоров'я,				

	паліативної та реабілітаційної опіки. Документація: - Внутрішні нормативні документи закладу охорони здоров'я, медична документація пацієнтів громади (у т. ч. для патронажу, НІЗ, дітей, вагітних, осіб похилого віку, вразливих груп). Цифрові інструменти: комп'ютер/ноутбук, планшет або інший мобільний пристрій, принтер, сканер з доступом до інтернет-мережі, медичні інформаційні системи та ліцензійні програмні забезпечення для роботи на рівні громади (електронна медична картка, е-рецепт, телемедичні сервіси, реєстри пацієнтів тощо). Засоби зв'язку: стаціонарний та мобільний телефон, службова електронна пошта, месенджери для комунікації з пацієнтами, їхнім оточенням, мультидисциплінарною командою та службами громади. Засоби індивідуального захисту. Матеріально-технічне оснащення: базові меблі (робочий стіл, стільці, шафи для зберігання документації), оглядове місце/кушетка, набір базових діагностичних приладів (тонометр, стетоскоп, термометр, пульсоксиметр, глюкометр, ваги, ростомір тощо), укладка/рюкзак для виїзної та патронажної роботи. Лікарські засоби та вироби медичного призначення: набір лікарських засобів та витратних матеріалів для надання невідкладної та сестринської допомоги в громаді відповідно до чинних протоколів; засоби догляду, перев'язувальні матеріали, шприци, системи, катетери, контейнери для медичних відходів тощо. Освітні та інформаційні матеріали: пам'ятки, буклети, плакати, інфографіка, навчальні програми та матеріали для індивідуальних і групових занять із пацієнтами та їхнім оточенням, школами здоров'я, групами підтримки тощо. Транспортні засоби: - за потреби — доступ до службового чи муніципального транспорту для здійснення патронажу, відвідування вразливих груп, виїзних консультацій та профілактичних заходів у громаді.				
В. Профілактика, моніторинг та контроль стану здоров'я населення громади	В1. Здатність організовувати та проводити моніторинг стану здоров'я населення громади, спостереження за показниками захворюваності.	В1.31. Основи громадського здоров'я, епідеміології та профілактичної медицини. В1.32. Основні показники здоров'я населення (захворюваність, смертність, інвалідність, тривалість життя, демографічні показники тощо). В1.33. Методи збору, обробки, аналізу та інтерпретації статистичних даних. В1.34. Порядок ведення медичної документації та	В1.У1. Організовувати та проводити моніторинг стану здоров'я населення громади. В1.У2. Здійснювати спостереження за рівнями і тенденціями захворюваності, у тому числі хронічних і соціально небезпечних хвороб. В1.У3. Здійснювати збір, систематизацію, аналіз та узагальнення медико-	В1.К1. Встановлювати ефективну комунікацію з населенням громади для збору та уточнення медичної інформації. В1.К2. Взаємодіяти з лікарями, представниками ЦПМД, місцевих органів влади, освітніх і соціальних закладів щодо покращення здоров'я населення. В1.К3. Забезпечувати зворотний зв'язок із пацієнтами та громадами при	В1.В1. Нести персональну відповідальність за достовірність і повноту даних, що використовуються під час моніторингу стану здоров'я населення. В1.В2. Забезпечувати дотримання вимог конфіденційності та захисту персональних медичних даних під час роботи з інформацією.

		звітності з питань моніторингу здоров'я населення. V1.35. Нормативно-правову базу щодо здійснення моніторингу та профілактики захворювань. V1.36. Основи медичної статистики та використання МІС. (eHealth, електронні реєстри, статистичні бази). V1.37. Соціальні, екологічні та поведінкові фактори, що впливають на стан здоров'я населення. V1.38. Принципи міжсекторальної взаємодії у сфері охорони здоров'я громади.	статистичних даних. V1.У4. Використовувати результати моніторингу для планування та проведення профілактичних заходів. V1.У5. Формувати аналітичні звіти, довідки та пропозиції для лікаря та органів управління охороною здоров'я тощо. V1.У6. Визначати групи ризику серед населення для подальшого нагляду та профілактики. V1.У7. Працювати з електронними базами даних, МІС та програмами статистичного обліку. V1.У8. Взаємодіяти з органами місцевого самоврядування, медичними закладами, освітніми та соціальними структурами у питаннях покращення здоров'я громади. V1.У9. Проводити санітарно-просвітницьку роботу на основі результатів моніторингу	обговоренні результатів моніторингу. V1.К4. Застосовувати сучасні канали комунікації (соціальні мережі, інформаційні кампанії, зустрічі з громадою) для поширення достовірної інформації про стан здоров'я населення.	V1.V3. Нести відповідальність за своєчасність підготовки та подання звітності й аналітичних матеріалів. V1.V4. Забезпечувати належне використання результатів моніторингу для планування профілактичних заходів у межах професійної компетентності. V1.V5. Дотримуватися етичних принципів під час взаємодії з пацієнтами, громадами та партнерами. V1.V6. Сприяти формуванню довіри населення до системи охорони здоров'я через професійну поведінку та комунікацію.
--	--	---	---	--	---

			стану здоров'я населення.		
В2. Здатність аналізувати показники захворюваності, факторів ризику та потреб у профілактиці.	В2.31. Методи аналізу статистичних показників захворюваності, смертності, демографічних тенденцій. В2.32. Основні фактори ризику розвитку захворювань. В2.33. Соціальні детермінанти здоров'я та їх вплив на формування груп ризику. В2.34. Основи доказової профілактики та принципи визначення пріоритетних заходів для громад. В2.35. Нормативно-правову базу щодо збору та аналізу статистичних даних у сфері громадського здоров'я.	В2.У1. Аналізувати захворюваність, смертність, демографічні тенденції тощо. В2.У2. Визначати групи ризику та пріоритетні напрями профілактики. В2.У3. Формувати висновки та рекомендації для управлінських рішень. В2.У4. Використовувати дані електронних баз, реєстрів та МІС для збору й порівняння показників. В2.У5. Представляти результати аналізу у вигляді таблиць, графіків, коротких аналітичних довідок.	В2.К1. Комунікувати з учасниками системи охорони здоров'я і представниками громади, презентуючи результати аналізу у доступній формі. В2.К2. Забезпечувати зворотний зв'язок із пацієнтами щодо факторів ризику та профілактичних рекомендацій.	В2.В1. Нести персональну відповідальність за обґрунтованість висновків та рекомендацій, сформованих на основі аналізу показників захворюваності й факторів ризику. В2.В2. Дотримуватися конфіденційності при роботі з персональними медичними даними.	
В3. Здатність реалізувати програми, що спрямовані на запобігання поширення захворювань у громаді.	В3.31. Принципи планування та впровадження програм громадського здоров'я. В3.32. Методи оцінки ефективності профілактичних заходів.	В3.У1. Брати участь у реалізації профілактичних програм. В3.У2. Координувати виконання заходів між різними структурами. В3.У3. Аналізувати	В3.К1. Співпрацювати з учасниками системи охорони здоров'я, місцевими органами влади. В3.К2. Презентувати результати аналізу у доступній формі.	В3.В1. Нести персональну відповідальність за якість та результативність участі у реалізації профілактичних програм у громаді в межах професійної компетентності.	

			результати впровадження програм.		
	B4. Здатність взаємодіяти з ЦКПХ, лікарями, соціальними та освітніми службами у питаннях збереження та покращення показників здоров'я населення.	B4.31. Повноваження і функції партнерських служб. B4.32. Основи міжсекторальної взаємодії.	B4.Y1. Організовувати спільні профілактичні заходи. B4.Y2. Координувати дії між медичною, соціальною, освітньою сферами.	B4.K1. Підтримувати конструктивну співпрацю з усіма партнерами. B4.K2. Використовувати навички командної роботи.	B4.B1. Нести персональну відповідальність за узгодженість, результативність та безперервність спільних профілактичних заходів, що здійснюються разом із партнерськими службами.
	B5. Здатність проводити просвітницьку роботу з питань здоров'я, враховуючи гендерні відмінності у сприйнятті профілактики, лікування та догляду.	B5.31. Принципи гендерно чутливого та вікового підходу у профілактичній роботі. B5.32. Особливості сприйняття інформації різними соціальними групами.	B5.Y1. Розробляти і проводити заходи з урахуванням гендерних та вікових особливостей. B5.Y2. Використовувати адаптовані матеріали для чоловіків, жінок, молоді, дітей тощо.	B5.K1. Вести діалог на засадах поваги, рівності та толерантності. B5.K2. Використовувати інклюзивну мову.	B5.B1. Дотримуватися принципів гендерної рівності, конфіденційності, поваги та толерантності у роботі з різними групами населення. B5.B2. Нести персональну відповідальність за недопущення дискримінаційних практик та упередженого ставлення під час професійної діяльності. B5.B3. Самостійно приймати рішення в межах компетенції щодо впровадження гендерно

					чутливого підходу у догляді та комунікації.
В6. Здатність проводити профілактичні скринінгові програми для різних груп населення громади.	В6.31. Протоколи проведення скринінгів та критерії відбору цільових груп. В6.32. Особливості документування результатів.	В6.У1. Організовувати та проводити скринінгові обстеження. В6.У2. Інтерпретувати результати, скеровувати пацієнтів на дообстеження.	В6.К1. Забезпечувати ефективну комунікацію з населенням під час скринінгових заходів, роз'яснюючи їх мету та значення для здоров'я, створюючи атмосферу комфорту і довіри.	В6.В1. Нести персональну відповідальність за коректну інтерпретацію результатів скринінгових програм та своєчасне скерування пацієнтів на дообстеження чи подальше лікування.	
В7. Здатність організовувати та проводити освітні заходи для населення громади.	В7.31. Принципи планування, організації та оцінки ефективності освітніх заходів. В7.32. Методики навчання дорослих, комунікаційні технології у сфері охорони здоров'я. В7.33. Профілактичні напрямки (гігієна, здорове харчування, репродуктивне здоров'я, ментальне благополуччя тощо).	В7.У1. Планувати й проводити просвітницькі заходи для різних груп населення. В7.У2. Розробляти методичні та інформаційні матеріали. В7.У3. Проводити індивідуальні та групові консультації.	В7.К1. Налагоджувати ефективну взаємодію з учасниками заходів. В7.К2. Використовувати доступну та зрозумілу мову спілкування з пацієнтами різних вікових, соціальних та інклюзивних груп. В7.К3. Підтримувати атмосферу довіри, поваги й зацікавленості.	В7.В1. Нести персональну відповідальність за якість змісту, доступність та коректність інформації, що надається під час освітніх і просвітницьких заходів для населення громади.	
В8. Здатність формувати в громаді цільові групи пацієнтів та забезпечувати їх інформаційний супровід	В8.31. Принципи групової та індивідуальної роботи з населенням. В8.32. Основи психосоціальної підтримки пацієнтів.	В8.У1. Формувати цільові групи населення за нозологічними чи поведінковими особливостями. В8.У2. Організовувати зустрічі, навчальні сесії, групи взаємопідтримки для учасників процесу.	В8.К1. Будувати доброзичливі, підтримувальні відносини з учасниками груп. В8.К2. Використовувати навички фасилітації групових обговорень.	В8.В1. Нести персональну відповідальність за створення безпечного, підтримувального середовища в цільових групах та за своєчасне реагування на виявлені потреби їх учасників.	

			B8.Y3. Здійснювати моніторинг потреб учасників груп.		
	B9. Здатність надавати консультативну допомогу, спрямовану на усунення або зменшення звичок і поведінки, що становить ризик для здоров'я та формування навичок здорового способу життя.	B9.31. Методи мотиваційного інтерв'ювання та поведінкової терапії. B9.32. Принципи профілактики залежностей та шкідливих звичок, що впливають на здоров'я у громаді.	B9.Y1. Проводити індивідуальні та групові консультації щодо зміни поведінки ризику. B9.Y2. Використовувати техніки підтримки й мотивації пацієнтів.	B9.K1. Виявляти емпатію, толерантність, неосудливе ставлення. B9.K2. Забезпечувати ефективний зворотний зв'язок і підтримку клієнтів.	B9.B1. Нести персональну відповідальність за професійну, етичну та недискримінаційну поведінку під час консультування пацієнтів щодо змін поведінки ризику та формування навичок здорового способу життя.
	B10. Здатність консультувати та навчати осіб, які здійснюють опіку над пацієнтом, координувати забезпечення медичних, психологічних та інших потреб пацієнта на рівні громади.	B10.31. Основи паліативної допомоги, реабілітації та догляду. B10.32. Принципи психологічної підтримки сімей пацієнтів.	B10.Y1. Консультувати родичів і доглядальників щодо гігієни, харчування, профілактики ускладнень тощо. B10.Y2. Координувати роботу соціальних, медичних та волонтерських служб.	B10.K1. Забезпечувати професійне, ввічливе та тактовне спілкування з пацієнтами, родичами та доглядальниками, виявляючи співчуття та готовність до допомоги.	B10.B1. Нести персональну відповідальність за коректність наданих рекомендацій особам, які здійснюють догляд, та за узгодження їхніх дій із медичними, соціальними й іншими службами в інтересах пацієнта.
	B11. Здатність організовувати та проводити імунопрофілактику населення громади.	B11.31. Національний календар щеплень: показання, протипоказання, інтервали. B11.32. Нормативні вимоги МОЗ щодо організації	B11.Y1. Планувати обсяги щеплень і організовувати роботу пунктів вакцинації. B11.Y2. Проводити	B11.K1. Пояснювати пацієнтам і батькам мету, користь і можливі побічні реакції вакцинації у зрозумілій, доступній формі.	B11.B1. Забезпечувати безпечне та якісне проведення імунопрофілактики відповідно до

	імунопрофілактики. B11.33. Основи планування потреб у вакцинації та оцінки охоплення щепленнями. B11.34. Правила зберігання та транспортування вакцин (холодовий ланцюг). B11.35. Алгоритм медичного огляду, оцінки протипоказань та ведення медичної документації з імунізації. B11.36. Науково обґрунтовані дані щодо ефективності та безпечності вакцинації.	огляд перед щепленням, виявляти протипоказання. B11.У3. Забезпечувати дотримання холодового ланцюга. B11.У4. Дотримуватися інфекційного контролю та утилізації медичних відходів. B11.У5. Вносити дані про вакцинацію до ЕСОЗ та паперових форм. B11.У6. Аналізувати охоплення, відмови та недоохоплені групи. B11.У7. Проводити просвітницьку роботу щодо вакцинації.	B11.К2. Вести відкритий, емпатійний діалог з особами, які мають сумніви щодо щеплень, спростовуючи міфи на основі доказової інформації. B11.К3. Взаємодіяти з лікарями, ЦКПХ, органами місцевого самоврядування, освітніми й соціальними службами при плануванні, проведенні та оцінці заходів з імунопрофілактики. B11.К4. Презентувати результати охоплення щепленнями та потреби громади в імунопрофілактиці для керівництва закладу, місцевої влади та партнерських організацій.	затверджених протоколів і стандартів. B11.В2. Дотримуватися вимог конфіденційності та коректності внесення даних до ЕСОЗ і паперової медичної документації. B11.В3. Приймати професійні рішення в межах компетентності щодо організації та проведення вакцинації та нести відповідальність за їх наслідки. B11.В4. Ініціювати коригування планів імунопрофілактики на рівні громади за результатами аналізу охоплення щепленнями та епідемічної ситуації.
B12. Здатність консультувати пацієнтів громади, щодо зниження ризику ускладнень хвороб цивілізації.	B12.31. Фактори ризику неінфекційних хвороб (ожиріння, гіпертонія, діабет, гіподинамія тощо). B12.32. Основи здорового способу життя, принципи профілактики ускладнень.	B12.У1. Проводити індивідуальні консультації з профілактики. B12.У2. Розробляти рекомендації з харчування, рухової активності, контролю	B12.К1. Сприяти усвідомленій зміні поведінки пацієнтів, надаючи чіткі, зрозумілі та позитивно сформульовані рекомендації. B12.К2. Пояснювати важливість регулярних обстежень, включно зі	B12.В1. Нести персональну відповідальність за обґрунтованість і доказовість профілактичних рекомендацій, спрямованих на зниження ризику

		V12.33. Рекомендації щодо скринінгів 40+ та скринінгових програм.	ваги тощо. V12.У3. Мотивувати пацієнтів до участі у профілактичних оглядах і скринінгах.	скринінгами 40+.	ускладнень неінфекційних захворювань.
	V13. Здатність розробляти та поширювати інформаційні матеріали для громади	V13.31. Принципи створення та візуалізації медичних повідомлень. V13.32. Основи медичної комунікації та медіаграмотності. V13.33. Цифрові канали поширення медичної інформації.	V13.У1. Готувати буклети, інфографіку, пости для соціальних мереж. V13.У2. Створювати матеріали, що відповідають принципам доказової медицини.	V13.К1. Використовувати сучасні цифрові канали поширення інформації. V13.К2. Формувати довіру населення через професійні комунікації.	V13.В1. Нести персональну відповідальність за достовірність, доказовість та етичність інформаційних матеріалів, які розробляються й поширюються серед населення громади.
	V14. Здатність організовувати профілактичні та протиепідемічні заходи в осередку інфекції.	V14.31. Алгоритми дій при спалахах інфекцій. V14.32. Методи дезінфекції, ізоляції, контролю контактних осіб. V14.33. Нормативно-правову базу щодо протиепідемічних заходів. V14.34. Дотримання етики та професійних стандартів у кризових ситуаціях.	V14.У1. Організовувати й координувати протиепідемічні заходи. V14.У2. Здійснювати облік і моніторинг контактних осіб. V14.У3. Проводити санітарно-просвітницьку роботу щодо профілактики.	V14.К1. Забезпечувати чітке, спокійне інформування населення в кризових ситуаціях. V14.К2. Взаємодіяти з ЦКПХ та іншими медичними і соціальними структурами.	V14.В1. Нести персональну відповідальність за якість організації та координації профілактичних і протиепідемічних заходів в осередку інфекції, у межах професійної компетентності.
	V15. Здатність організовувати та проводити онкологічні скринінги.	V15.31. Протоколи раннього виявлення онкологічних захворювань. V15.32. Порядок направлення населення на профілактичні огляди.	V15.У1. Організовувати скринінгові кампанії та вести облік обстежених осіб. V15.У2. Забезпечувати	V15.К1. Підтримувати пацієнтів психологічно під час обстежень. V15.К2. Забезпечувати тактовне інформування про	V15.В1. Нести персональну відповідальність за якість організації та проведення онкологічних

			консультування пацієнтів щодо профілактики онкопатологій.	результати скринінгу.	скринінгів, а також за тактовне, коректне інформування пацієнтів про результати обстеження.
	Предмети та засоби праці (обладнання, устаткування, матеріали, інструмент) (за потреби) Законодавчі та нормативно-правові документи: • доступ до чинних нормативно-правових актів з громадського здоров'я, епіднагляду, імунопрофілактики, протиепідемічних заходів, збору та обробки статистичних даних. Фахова література: • вільний доступ до фахової літератури з громадського здоров'я, епідеміології, профілактики НІЗ, онкоскринінгів, вакцинації, поведінкової медицини. Документація: • форми медичної звітності, журнали обліку щеплень і скринінгів, реєстри цільових груп, внутрішні СОП з моніторингу, профілактики, скринінгових програм та протиепідемічних заходів. Цифрові інструменти: комп'ютер/ноутбук, планшет або інший мобільний пристрій, принтер, сканер з доступом до інтернет-мережі; медичні інформаційні системи (ЕСОЗ/eHealth, електронні реєстри, статистичні бази), ліцензійні програмні продукти для статистичного аналізу, підготовки звітів, онлайн-опитувальників та інформаційних матеріалів. Засоби зв'язку: стаціонарний та мобільний телефон, службова електронна пошта, месенджери, сторінки/групи закладу в соціальних мережах, вебсайт громади для поширення профілактичної інформації та оголошень про скринінги й кампанії. Засоби індивідуального захисту. Матеріально-технічне оснащення: базові меблі (стіл, стільці, шафи для документації), обладнання для проведення скринінгових та профілактичних заходів (тонометр, ваги, ростомір, сантиметрова стрічка, глюкометр, тест-системи для експрес-діагностики тощо), мобільні укладки для виїзних акцій, переносні стенди / рол-апи, обладнання для пунктів щеплень. Лікарські засоби та вироби медичного призначення: вакцини згідно з Національним календарем щеплень, витратні матеріали (шприци, голки, ланцети, системи, перев'язувальні матеріали), експрес-тести, засоби для дезінфекції, контейнери для відпрацьованих матеріалів, ресурси для забезпечення «холодового ланцюга» (холодильники, термоконтейнери, термометри). Освітні та інформаційні матеріали: буклети, плакати, інфографіка, макети постів для соціальних мереж, презентації, відеоматеріали, роздаткові матеріали для шкіл здоров'я, груп взаємопідтримки та цільових груп ризику. Мультимедійне обладнання: проектор/мультимедійна панель, екран, колонки (для лекцій, тренінгів і громадських заходів), ноутбук для демонстрації презентацій і відео. Приміщення та місця проведення заходів: кабінет профілактики/громадського здоров'я, пункт щеплень, зал для групових занять, майданчики в закладах освіти, будинках культури, ЦНАП/адміністративних будівлях громади. Транспортні засоби: • за потреби — доступ до службового чи муніципального транспорту для виїздів на скринінгові акції, роботу з віддаленими населеними пунктами, організацію виїзних пунктів вакцинації чи профілактичних днів здоров'я.				

Г. Забезпечення профілактики інфекцій та інфекційного контролю	Г1. Здатність дотримуватись заходів безпеки під час роботи, в т. ч щодо профілактики інфекцій, пов'язаних із наданням медичної допомоги.	Г1.31. Принципи профілактики інфекцій та інфекційного контролю у ЗОЗ. Г1.32. Правила безпечного поводження з біологічними рідинами, гострими предметами, відходами та іншим потенційно інфікованим матеріалом. Г1.33. Основи епідеміології та патогенезу найбільш поширених інфекційних захворювань. Г1.34. Характеристики епідемічно значущих інфекційних агентів.	Г1.У1. Профілакувати професійне інфікування шляхом імунізації, застосування ЗІЗ, безпечного поводження з джерелом потенційного інфікування (біологічними рідинами, контамінованими гострими предметами тощо). Г1.У2. Попереджувати розповсюдження ІПНМД шляхом застосування стандартних заходів захисту (ЗІЗ, етикет кашлю, гігієна рук, очищення та дезінфекція поверхонь, репроцесинг медичних виробів багаторазового застосування, поводження з медичною білизною). Г1.У3. Організовувати скринінг та ідентифікацію потенційно інфікованих осіб. Г1.У4. Забезпечувати розміщення пацієнтів залежно від нозології, рівня контамінації тощо. Г1.У5. Організовувати	Г1.К1. Взаємодіяти з учасниками системи охорони здоров'я, представниками громади та пацієнтами щодо дотримання правил безпеки, інфекційного контролю та профілактичних заходів. Г1.К2. Інформувати керівництво закладу та органи місцевого самоврядування про ризики, порушення вимог безпеки або небезпечні ситуації, що можуть спричинити інфекційні ускладнення чи травмування.	Г1.В1. Нести персональну відповідальність за дотримання правил інфекційного контролю, техніки безпеки та охорони праці під час виконання професійних обов'язків. Г1.В2. Забезпечувати безпеку пацієнтів, колег і власну під час виконання медичних маніпуляцій та роботи з біологічними рідинами, інструментами й медичними відходами. Г1.В3. Забезпечувати дотримання правил ППІК у всіх приміщеннях, де проводиться прийом пацієнтів або надання послуг у громаді. Г1.В4. Своєчасно інформувати керівництво закладу про випадки травмування, аварійні ситуації чи порушення правил безпеки та брати участь у їх усуненні. Г1.В5. Гарантувати достовірність
--	--	---	---	--	--

			безпечний простір для надання медичної допомоги в робочому приміщенні чи вдома. Г1.У6. Підтримувати власну професійну компетентність щодо безпечних методів роботи та профілактики інфекцій, пов'язаних із наданням медичної допомоги Г1.У7. Дотримуватись етичних норм під час комунікації в умовах підвищеного ризику (спалахи інфекцій, надзвичайні ситуації), забезпечувати чітке, спокійне та доступне інформування. Г1.У8. Сприяти формуванню культури безпеки в колективі та громаді, підтримувати колег у впровадженні безпечних умов праці.		поширеної інформації щодо безпечних практик серед населення та колег у громаді.
	Г2. Здатність управляти відходами, в тому числі тими, що утворюються під час надання	Г2.31. Чинне законодавство у сфері управління відходами. Г2.32. Регіональний/місцевий план (план громади) управління відходами.	Г2.У1. Управляти відходами, що утворюються під час надання медичної допомоги. Г2.У2. Вести облік,	Г2.К1. Пояснювати колегам, молодшому медичному персоналу та членам громади правила безпечного поводження з медичними і побутовими відходами, проводити навчання та	Г2.В1. Нести персональну відповідальність за відповідність заходів з управління відходами вимогам чинного законодавства та

	медичної допомоги	Г2.33. План управління відходами ЗОЗ, що надають медичну допомогу на території громади. Г2.34. Принципи обліку, декларування та звітності.	звітність та декларування відходів, що утворюються в процесі надання медичної допомоги. Г2.У3. Надавати рекомендації пацієнтам та членам громади щодо безпечного поводження з відходами, що можуть становити інфекційну небезпеку (наприклад, використані матеріали догляду, шприци, тест-системи). Г2.У4. Розробляти та впроваджувати заходи щодо управління відходами в громаді, узгоджені за термінами та ресурсами з органами місцевого самоврядування. Г2.У5. Забезпечувати координацію дій усіх зацікавлених сторін. Г2.У6. Проводити просвітницькі заходи у громаді, спрямовані на формування екологічно відповідальної поведінки та зниження ризиків, пов'язаних із неправильним	консультування. Г2.К2. Взаємодіяти з комунальними службами, закладами освіти та органами влади щодо організації безпечного збору, зберігання та утилізації відходів.	локальних планів громади. Г2.В2. Контролювати виконання заходів з управління відходами всіма учасниками процесу (медичними закладами, комунальними службами, підприємцями тощо). Г2.В3. Сприяти безпечному для довкілля та здоров'я населення впровадженню практик поводження з відходами в громаді.
--	--------------------------	--	---	---	---

			поводженням з відходами. Г2.У7. Дотримуватись професійних та етичних стандартів під час обговорення питань екологічної безпеки з різними групами населення.		
	Г3. Здатність здійснювати моніторинг за дотриманням інфекційного контролю в дошкільних та шкільних навчальних закладах, геріатричних відділеннях, магазинах, закладах громадського харчування тощо в громаді, консультування працівників щодо правил профілактики інфекцій та інфекційного контролю.	Г3.31. Основи організації інфекційного контролю в громаді, принципи його здійснення, моніторинг та звітність. Г3.32. Законодавчі і нормативні документи, що регламентують заходи і засоби щодо попередження інфікування в закладах громадського харчування, освітніх, торгівельних закладах, закладах надання соціальних послуг тощо. Г3.33. Принципи гігієни праці. Г3.34. Методи моніторингу та збору інформації. Г3.35. Основи комунікації та консультування. Г3.36. Документообіг та звітність з питань моніторингу інфекційного контролю (форми,	Г3.У1. Планувати та проводити інформаційно-профілактичні заходи у закладах освіти, соціальної сфери та інших установах у межах професійної компетенції. Г3.У2. Розробляти чи використовувати стандартизовані чек-листи або опитувальники для фіксації результатів моніторингу. Г3.У3. Оцінювати дотримання санітарно-гігієнічних норм (чистоту приміщень, освітлення, вентиляцію, стан водопостачання, наявність та використання мийочних та дезінфікуючих засобів, умови зберігання харчових продуктів	Г3.К1. Взаємодіяти з адміністрацією закладів освіти, соціального захисту, торгівлі та громадського харчування щодо дотримання інфекційного контролю та безпечної роботи з потенційно небезпечними матеріалами. Г3.К2. Інформувати керівництво закладів та органи місцевого самоврядування про виявлені порушення, ризики та потреби в поліпшенні умов.	Г3.В1. Забезпечувати об'єктивність та обґрунтованість оцінки стану інфекційного контролю під час моніторингових візитів. Г3.В2. Своєчасно інформувати керівництво закладів та відповідні органи про виявлені порушення, небезпеки чи загрози для громадського здоров'я. Г3.В3. Дотримуватися професійних стандартів, етичних норм та принципів конфіденційності при роботі з персоналом та адміністрацією закладів. Г3.В4. Організовувати та проводити просвітницьку та

		строки, порядок подання тощо).	тощо). Г3.У4. Здійснювати моніторинг дотримання працівниками закладів громади правил з гігієни рук, використання спецодягу, ЗІЗ тощо. Г3.У5. Забезпечувати зворотний зв'язок із закладами та персоналом за результатами моніторингу (акти, довідки, усні рекомендації). Г3.У6. Аналізувати отримані дані, виявляти типові порушення, визначати причини та рівень ризику інфікування. Г3.У7. Здійснювати ефективну комунікацію під час проведення моніторингових візитів, дотримуючись принципів поваги, ясності та конструктивності. Г3.У8. Надавати рекомендації щодо усунення недоліків та покращення санітарно-гігієнічного стану		консультативну роботу щодо інфекційного контролю. Г3.В5. Сприяти запобіганню спалахам інфекцій у громаді через належне виконання моніторингу та рекомендацій. Г3.В6. Брати участь у впровадженні заходів для підвищення санітарно-епідеміологічної безпеки в установах громади.
--	--	--------------------------------	---	--	--

			закладів. Г3.У9. Проводити інформаційну роботу з персоналом про принципи профілактики інфекцій та способи впровадження культури безпеки. Г3.У10. Формувати узагальнені звіти про стан інфекційного контролю в установах громади та передавати їх до органів місцевої влади, ЦПМД, відділу громадського здоров'я. Г3.У11. Сприяти формуванню культури безпечного середовища в установах громади, мотивуючи персонал дотримуватися санітарно-протиепідемічних вимог. Г3.У12. Адаптовувати інформацію та навчальні матеріали відповідно до рівня знань і потреб різних цільових груп (вихователі, кухарі, соціальні працівники, продавці тощо). Г3.У13. Підтримувати		
--	--	--	---	--	--

			власну компетентність у сучасних підходах до інфекційного контролю та профілактики інфекцій.		
	Г4. Здатність здійснювати моніторинг інфекційних ризиків у громаді, аналізувати випадки та проводити епідеміологічне розслідування.	Г4.31. Основи епідеміології, класифікації інфекційних хвороб та механізми передачі інфекцій. Г4.32. Нормативно-правову базу щодо санітарно-епідеміологічного благополуччя населення. Г4.33. Критерії оцінки стану інфекційної безпеки. Г4.34. Принципи конфіденційності інформації. Г4.35. Методи збору, фіксації та аналізу даних з інфекційних ризиків. Г4.36. Алгоритм дій при підозрі на спалах чи випадок інфекційного захворювання, в тому числі ОНІ. Г4.37. Принципи управління ризиками інфекційного контролю, основи комунікації. Г4.38. Принципи міжсекторальної взаємодії у сфері громадського здоров'я.	Г4.У1. Виявляти, ідентифікувати та оцінювати інфекційні ризики в громаді. Г4.У2. Здійснювати регулярний моніторинг стану інфекційної безпеки (карти спостереження, опитувальники тощо). Г4.У3. Збирати та систематизувати дані про випадки інфекційних захворювань, підозри на спалахи, санітарно-епідеміологічний стан території громади. Г4.У4. Проводити первинний аналіз отриманих даних, виявляти тенденції, типові порушення та фактори ризику. Г4.У5. Здійснювати участь у епідеміологічному розслідуванні в межах компетенції (опитування	Г4.К1. Взаємодіяти з лікарями, епідеміологами, представниками ЦКПХ, Держпродспоживслужби та органів місцевого самоврядування для збору, уточнення та обміну даними про інфекційні ризики. Г4.К2. Інформувати фахівців громадського здоров'я та керівництво ЗОЗ про підозрілі випадки захворювань, фактори ризику та потреби в профілактичних заходах. Г4.К3. Співпрацювати з пацієнтами, їх родинами та контактними особами під час епідрозслідувань, дотримуючись конфіденційності та етичних норм. Г4.К4. Надавати населенню громади чітку та достовірну інформацію щодо профілактики інфекцій, поведінки під час спалахів та заходів безпеки. Г4.К5. Брати участь у	Г4.В1. Нести персональну відповідальність за коректний збір, систематизацію та передачу даних про інфекційні ризики з дотриманням етичних і правових норм. Г4.В2. Виконувати моніторинг та брати участь в епідрозслідуваннях з дотриманням якості та стандартів роботи. Г4.В3. Своєчасно інформувати відповідні структури про загрозу інфекційного спалаху. Г4.В4. Дотримуватися заходів інфекційного контролю та забезпечувати власну безпеку під час роботи.

			контактних, фіксація обставин можливого інфікування, допомога в зборі зразків для лабораторного дослідження тощо). Г4.У6. Оцінювати рівень готовності громади до запобігання поширенню інфекцій. Г4.У7. Визначати потребу у проведенні профілактичних заходів. Г4.У8. Формулювати висновки та рекомендації щодо усунення причин і умов, які сприяють поширенню інфекцій. Г4.У9. Інформувати населення громади про профілактичні заходи, алгоритми дій у разі підозри на інфекційне захворювання або контакт з хворим. Г4.У10. Дотримуватись принципів конфіденційності, етичності та об'єктивності під час збору, обробки та передачі інформації.	міжсекторальних зустрічах, робочих групах та освітніх заходах для підвищення готовності громади до реагування на інфекційні загрози та дотримання профілактичних вимог у закладах освіти, харчування, соціальної сфери та інших установах. Г4.К6. Реєструвати аварійні ситуації та негайно повідомляти про них керівництву. Г4.К7. Надавати невідкладну допомогу постраждалим у наслідок аварійної ситуації.	
--	--	--	--	---	--

			Г4.У11. Користуватись цифровими інструментами моніторингу (електронні журнали, бази даних, системи сповіщення про інфекційні випадки тощо). Г4.У12. Адаптовувати інформацію для різних аудиторій, забезпечуючи її зрозумілість для дітей, батьків, літніх людей та вразливих груп населення.		
	Г5. Здатність здійснювати репроцесинг медичних виробів, що використовуються під час надання медичної допомоги.	Г5.31. Нормативно-правові акти, накази МОЗ України та локальні протоколи щодо репроцесингу медичних виробів для їх повторного використання. Г5.32. Класифікацію медичних виробів за ступенем ризику інфікування (критичні, напівкритичні, некритичні); Г5.33. Вимоги до засобів та методів дезінфекції, стерилізації, контролю якості репроцесингу. Г5.34. Правила експлуатації стерилізаційного та дезінфекційного обладнання.	Г5.У1. Здійснювати сортування, очищення, дезінфекцію, сушіння, пакування та стерилізацію медичних виробів відповідно до встановлених стандартів. Г5.У2. Перевіряти цілісність та функціональну придатність медичних виробів після кожного етапу репроцесингу. Г5.У3. Використовувати стерилізаційне та дезінфекційне обладнання, контролювати режими	Г5.К1. Взаємодіяти з членами мультидисциплінарної команди для забезпечення безпечного використання стерильних медичних виробів. Г5.К2. Інформувати керівництво ЗОЗ та органи місцевого самоврядування про порушення чи несправності у процесі репроцесингу. Г5.К3. Наставляти молодших спеціалістів та медперсонал щодо правил безпечного репроцесингу медичних виробів. Г5.К4. Координувати передачу та облік медичних виробів у	Г5.В1. Забезпечувати якість проведення репроцесингу медичних виробів багаторазового використання. Г5.В2. Забезпечувати точність, повноту та відтворюваність записів у журналах контролю процесів дезінфекції та стерилізації.

		Г5.35. Правила використання ЗІЗ для проведення репроцесингу. Г5.36. Способи проведення контролю якості ПСО, стерилізації. Г5.37. Принципи ППК. Г5.38. Вимоги до ведення облікової документації, журналів контролю процесів дезінфекції та стерилізації.	обробки. Г5.У4. Проводити внутрішній контроль якості репроцесингу (фізичний, хімічний, біологічний). Г5.У5. Вести необхідну документацію, відображати результати контролю в журналах обліку. Г5.У6. Інструктувати інших членів мультидисциплінарної команди, медичних працівників ЗОЗ і підлеглий молодший медичний персонал щодо правил репроцесингу медичних виробів, правил безпечного поводження з контамінованим інструментарієм. Г5.У7. Дотримуватись вимог безпеки праці, протипожежної безпеки, ППК.	межах ЗОЗ. Г5.К5. Інформувати пацієнтів про правила безпечного використання медичних виробів, що контактують зі шкірою та слизовими оболонками.	
	Г6. Здатність застосовувати антисептичні, дезінфікуючі та миючі засоби з	Г6.31. Чинні нормативно-правові документи та накази МОЗ України щодо використання антисептичних, дезінфікуючих та миючих	Г6.У1. Готувати робочі розчини дезінфікуючих і миючих засобів відповідно до інструкцій виробника та	Г6.К1. Повідомляти керівництво про порушення умов зберігання або придатності антисептичних, дезінфікуючих та миючих	Г6.В1. Забезпечувати правильне застосування, зберігання та облік антисептичних, дезінфікуючих і миючих

	метою обробки медичних виробів, обладнання, поверхонь.	засобів у закладах охорони здоров'я. Г6.32. Класифікацію антисептичних, дезінфікуючих та миючих засобів за спектром дії, концентрацією, способом та режимом застосування. Г6.33. Основні вимоги до безпечного зберігання, приготування, використання та утилізації дезінфікуючих засобів. Г6.34. Принципи інфекційного контролю, профілактики передачі збудників інфекцій при контакті з поверхнями, обладнанням, медичними виробами. Г6.35. Правила застосування антисептиків для обробки шкіри рук, слизових оболонок, операційного поля, ін'єкційної зони. Г6.36. Вимоги до маркування, обліку та зберігання антисептичних, миючих, дезінфікуючих засобів.	нормативних вимог. Г6.У2. Підбирати дезінфекційний засіб залежно від типу об'єкта обробки, виду забруднення та рівня ризику інфікування. Г6.У3. Здійснювати обробку медичних виробів, обладнання, інструментів і поверхонь відповідно до встановлених режимів. Г6.У4. Контролювати концентрацію, термін придатності та ефективність використаних засобів. Г6.У5. Дотримуватись правил охорони праці при роботі з дезінфекційними та антисептичними засобами. Г6.У6. Вести облікову документацію щодо використання та контролю якості дезінфекційних засобів.	засобів.	Г6.К2. Інформувати колег і молодший медичний персонал про правила безпечного та раціонального використання антисептичних, дезінфікуючих та миючих засобів, навчати їх правильному приготуванню та застосуванню розчинів, дотримуючись професійної етики та норм спілкування.
	Г7. Здатність дотримуватися правил та	Г7.31. Чинні нормативно-правові документи, накази МОЗ України та рекомендації ВООЗ	Г7.У1. Правильно виконувати гігієнічну та хірургічну антисептику	Г7.К1. Обмінюватися інформацією та координувати дії з членами	Г7.В1. Популяризувати серед населення культуру чистих рук як

	практик з гігієни рук, їх впровадження в громаді.	щодо гігієни рук медичних працівників, працівників соціальної сфери тощо. Г7.32. Основні принципи інфекційного контролю, роль гігієни рук у профілактиці ІПНМД і побутових інфекцій. Г7.33. Покази та техніку виконання гігієнічної, хірургічної антисептики рук, миття рук водою з милом. Г7.34. Вимоги до облаштування зони гігієни рук. Г7.35. Вимоги до антисептичних засобів, мила, рушників, дозаторів та умов їх зберігання і застосування. Г7.36. Наслідки недотримання правил гігієни рук для пацієнтів, персоналу та громади. Г7.37. Принципи організації навчання населення з питань гігієни рук.	рук, миття рук водою з милом відповідно до стандартів та рекомендацій МОЗ, ВООЗ. Г7.У2. Обирати та використовувати відповідні засоби для обробки рук залежно від ситуації. Г7.У3. Демонструвати правильну техніку миття та дезінфекції рук медичним працівникам і членам громади. Г7.У4. Оцінювати дотримання правил гігієни рук у робочому середовищі, установах та організаціях, що знаходяться на території громади. Г7.У5. Забезпечувати наявність необхідних умов (засоби, вода, рушники) для виконання гігієни рук у медичному закладі та під час виїзної роботи. Г7.У6. Мотивувати колег та членів громади дотримуватись гігієни рук.	мультидисциплінарної команди (лікарями, медичними сестрами, молодшим персоналом) для впровадження стандартів гігієни рук. Г7.К2. Інформувати представників ЗОЗ та органів місцевого самоврядування про виявлені порушення та невідповідності у дотриманні гігієни рук у закладах громади. Г7.К3. Наставляти молодих спеціалістів та медичних працівників щодо правил і практик гігієни рук у закладах громади. Г7.К4. Поширювати інформацію серед пацієнтів щодо важливості дотримання гігієни рук. Г7.К5. Координувати заходи з представниками громади, закладів освіти, соціальними працівниками та громадськими організаціями під час інформаційно-просвітницьких кампаній.	елемент здорового способу життя. Г7.В2. Нести персональну відповідальність за якість та послідовність заходів, спрямованих на формування сталих практик гігієни рук у громаді.
--	--	---	---	---	---

			Г7.У7. Проводити просвітницьку роботу серед населення громади щодо важливості гігієни рук для профілактики захворювань. Г7.У8. Застосовувати ефективну, доступну та етичну комунікацію при роз'ясненні важливості гігієни рук дітям, літнім людям та вразливим групам населення.		
	Г8. Здатність виявляти потенційні локальні ризики для здоров'я населення в громаді та ініціювати інформування і взаємодії з відповідними службами.	Г8.31. Чинні нормативно-правові акти та санітарні і гігієнічні вимоги щодо якості питної води, утримання водойм, поводження з відходами. Г8.32. Основи санітарної гігієни, епідеміології та екології населених пунктів. Г8.33. Основні показники якості води, ґрунту, повітря, що впливають на ризики інфекційних захворювань. Г8.34. Принципи моніторингу санітарного стану громади. Г8.35. Види та наслідки порушення санітарного стану (забруднення води, стихійні сміттєзвалища, недотримання	Г8.У1. Виявляти, оцінювати та документувати локальні ризики виникнення інфекцій у межах громади. Г8.У2. Брати участь у проведенні санітарно-епідеміологічних обстежень (водойм, джерел водопостачання, територій населених пунктів). Г8.У3. Інформувати керівництво громади та відповідні служби про виявлені небезпечні фактори. Г8.У4. Розробляти та	Г8.К1. Проводити інформаційний та консультаційний обмін з представниками громади щодо потенційних епідемічних ризиків та профілактичних заходів. Г8.К2. Залучати місцевих лідерів думок, заклади освіти, соціальних працівників та органи місцевого самоврядування до реалізації профілактичних програм. Г8.К3. Співпрацювати з медичним персоналом, ЦКПХ та іншими службами щодо обміну інформацією про санітарний стан і ризики. Г8.К4. Надавати населенню	Г8.В1. Виявляти та фіксувати потенційні епідемічні ризики, забезпечуючи надійність і своєчасність переданої інформації для відповідних служб. Г8.В2. Дотримуватися санітарного законодавства, інструкцій та етичних норм при зборі, аналізі та поширенні інформації. Г8.В3. Ініціювати та координувати профілактичні заходи для зниження інфекційних ризиків у

		правил утилізації побутових відходів тощо). Г8.36. Основи взаємодії з органами місцевого самоврядування, лабораторними центрами, структурними підрозділами центру контролю й профілактики хвороб, Держпродспоживслужбою щодо профілактики інфекцій.	реалізовувати спільно з громадою профілактичні заходи (інформаційні кампанії, дні благоустрою, просвітницькі акції). Г8.У5. Аналізувати дані про санітарно-епідеміологічний стан території громади та формулювати пропозиції для місцевої влади щодо його покращення чи усунення виявлених порушень. Г8.У6. Сприяти створенню безпечного екологічного середовища в межах громади. Г8.У7. Дотримуватись принципів відкритості, толерантності та культурної чутливості при роботі з різними групами населення.	зрозумілу та достовірну інформацію про заходи інфекційного контролю і профілактику.	громаді.
	Г9. Здатність володіти принципами раціонального використання антибіотиків та профілактики антимікробної	Г9.31. Основи мікробіології, механізми розвитку АМР. Г9.32. Чинні нормативно-правові акти та накази МОЗ України щодо контролю за антибіотикорезистентністю та раціонального використання	Г9.У1. Виявляти випадки потенційно нераціонального призначення антибіотиків та комунікувати щодо цього з лікарем в рамках системних заходів з	Г9.К1. Взаємодіяти з лікарями, фармацевтами та громадськими структурами щодо запобігання антибіотикорезистентності. Г9.К2. Інформувати пацієнтів про безпечне, раціональне	Г9.В1. Забезпечувати пацієнтам зрозумілу, актуальну та науково обґрунтовану інформацію щодо безпечного застосування

	резистентності.	антимікробних засобів. Г9.33. Принципи раціонального застосування антибіотиків у медичній практиці та профілактики необґрунтованого призначення. Г9.34. Загальні ознаки вірусних і бактеріальних інфекцій, що визначають необхідність та доцільність антибіотикотерапії. Г9.35. Роль медичної сестри громади у моніторингу, просвіті та профілактиці антибіотикорезистентності. Г9.36. Основи санітарно-освітньої роботи серед населення щодо безпечного використання антибіотиків.	профілактики антибіотикорезистентності на рівні клінічної практики. Г9.У2. У разі виявлення фактів порушення режиму антибіотикотерапії документувати ці випадки та інформувати міждисциплінарну команду. Г9.У3. Надавати пацієнтам роз'яснення щодо правил прийому антибіотиків (дозування, тривалість, поєднання з їжею/іншими препаратами). Г9.У4. Проводити інформаційно-просвітницьку роботу серед населення про небезпеку неконтрольованого використання антибіотиків. Г9.У5. Співпрацювати з лікарями у зборі даних про спостереження випадків нерационального застосування антибіотиків у громаді.	застосування антибіотиків, важливість завершення курсу лікування та недопустимість самолікування, у тому числі застосування антибіотиків для тварин без належних призначень.. Г9.К3. Використовувати етичні та доступні комунікаційні підходи при консультуванні різних груп населення.	антибіотиків. Г9.В2. Дотримуватися етичних норм та професійних стандартів при профілактиці АМР. Г9.В3. Сприяти раціональному використанню антибіотиків у громаді та інформувати лікаря про виявлені випадки можливого нерационального застосування в межах своєї компетентності. Г9.В4. Комунікувати з керівництвом закладу, командою закладу, відповідальною за роботу з профілактики антибіотикорезистентності (за наявності сформованої) або іншими колегами-клініцистами при виявленні порушень правил призначення чи використання антибактеріальних препаратів. Брати участь у аналізі та спільному обговоренні виявлених випадків з метою покращення
--	-----------------	--	--	--	---

			Г9.У6. Брати участь у розробці та реалізації місцевих програм контролю та профілактики антимікробної резистентності.		використання антибіотиків у рутинній практиці на рівні громади.
	Предмети та засоби праці (обладнання, устаткування, матеріали, інструмент) (за потреби) Законодавчі та нормативно-правові документи: - Доступ до чинних нормативно-правових актів з інфекційного контролю, санітарного та епідеміологічного нагляду, управління медичними та небезпечними відходами, раціонального використання антибіотиків. Фахова література: - Вільний доступ до фахової літератури з епідеміології, інфекційного контролю, гігієни, громадського здоров'я, управління відходами, профілактики АМР. Документація: - Внутрішні нормативні документи та СОП закладу охорони здоров'я з питань ПШК, гігієни рук, репроцесингу медичних виробів, управління відходами, застосування дезінфекційних засобів, а також журнали обліку дезінфекції, стерилізації, медичних відходів, інфекційних випадків та моніторингових візитів. Цифрові інструменти: комп'ютер/ноутбук, принтер, сканер з доступом до інтернет-мережі, ліцензійні програмні забезпечення та медичні інформаційні системи для ведення електронної документації, реєстрів інфекційних випадків, обліку відходів, аналізу епідемічних даних, підготовки звітів і навчальних матеріалів. Засоби зв'язку: стаціонарний телефон, службова електронна пошта, месенджери, інші канали комунікації для координації дій із закладами, громадами, службами та органами місцевого самоврядування.) Засоби індивідуального захисту. Матеріально-технічне оснащення: контейнери для безпечної утилізації гострих предметів, ємності для сортування та тимчасового зберігання відходів, стерилізаційне та дезінфекційне обладнання, рукомийники та дозатори для антисептиків, інвентар та мийні засоби для прибирання, мобільні укладки/набори для моніторингових візитів у заклади громади. Лікарські засоби та вироби медичного призначення: антисептичні, дезінфекційні та мийні засоби, тест-системи за потреби, засоби для обробки шкіри та слизових, стерильні та нестерильні перев'язувальні матеріали, ЗІЗ одноразового використання, витратні матеріали для відбору біологічного матеріалу.				
Д. Допомога при життєво-загрозливих станах	Д1. Здатність розпізнати стани, що становлять загрозу життю,	Д1.31. Ознаки та симптоми станів, що становлять загрозу життю пацієнта/постраждалого.	Д1.У1. Проводити первинний огляд пацієнта, оцінювати безпеку довкілля.	Д1.К1. Координувати власні дії та взаємодіяти з бригадою ЕМД під час надання допомоги пацієнту у невідкладному стані.	Д1.В1. Нести відповідальність за ненадання/несвоєчасне/неякісне надання невідкладної медичної

	включаючи стан клінічної смерті (зупинення життєво важливих функцій організму людини (кровообігу та/або дихання), що вимагають надання невідкладної медичної допомоги.		Д1.У2. Оцінити стан пацієнта/постраждалого, який вимагає надання невідкладної медичної допомоги в умовах обмежених ресурсів.	Д1.К2. Підтримувати мовний контакт з пацієнтом у разі збереженої свідомості. Д1.К3. Викликати бригаду ЕМД у разі виникнення невідкладного стану та забезпечувати передачу пацієнта відповідно до встановленого порядку. Д1.К4. Організовувати невідкладне транспортування пацієнта до найближчого надавача спеціалізованої медичної допомоги відповідного профілю у разі неможливості виклику бригади ЕМД.	допомоги. Д1.В2. Автономно приймати рішення щодо початкових дій.
	Д2. Здатність надавати невідкладну медичну допомогу при загрозливих для життя станах, що виникають при патології органів дихання.	Д2.31. Симптоми та алгоритм надання допомоги при нападі бронхіальної астми, бронхоспазмі, набряку та спазмі гортані. Д2.32. Ознаки та алгоритм надання допомоги при асфіксії.	Д2.У1. Надавати невідкладну медичну допомогу при нападі бронхіальної астми, бронхоспазмі, набряках та спазмах гортані. Д2.У2. Надавати невідкладну медичну допомогу при обструкції або перекритті верхніх дихальних шляхів (у тому числі при потраплянні стороннього тіла).		
	Д3. Здатність надавати невідкладну медичну допомогу при загрозливих для життя станах,	Д3.31. Симптоми та алгоритм надання невідкладної медичної допомоги при гіпертензивних кризах. Д3.32. Симптоми та алгоритм надання невідкладної медичної	Д3.У1. Надавати невідкладну медичну допомогу при гіпертонічному кризі. Д3.У2. Надавати невідкладну медичну		

	що виникають при захворюваннях серцево-судинної системи.	допомоги при гострому коронарному синдромі. Д3.33. Симптоми та алгоритм надання невідкладної медичної допомоги при гострій судинній недостатності (непритомність, колапс). Д3.34. Симптоми та алгоритм надання невідкладної медичної допомоги при гострій серцевій недостатності (серцевій астмі, набряку легень). Д3.35. Симптоми та алгоритм надання невідкладної медичної допомоги при гострих порушеннях серцевого ритму. Д3.36. Симптоми та алгоритм надання невідкладної медичної допомоги при гострих судинних синдромах.	допомогу при гострому коронарному синдромі. Д3.У3. Надавати невідкладну медичну допомогу при гострій судинній (непритомність, колапс) недостатності. Д3.У4. Надавати невідкладну медичну допомогу при гострій серцевій недостатності (серцевій астмі, набряку легень). Д3.У5. Надавати невідкладну медичну допомогу при гострих порушеннях серцевого ритму. Д3.У6. Надавати невідкладну медичну допомогу при гострих судинних розладах.		
	Д4. Здатність надавати невідкладну медичну допомогу при загрозованих для життя станах, що виникають при	Д4.31. Симптоми та алгоритм надання невідкладної медичної допомоги при синдромі «гострого живота». Д4.32. Симптоми та алгоритм надання невідкладної медичної допомоги при шлунково-кишковій кровотечі.	Д4.У1. Надавати невідкладну медичну допомогу при синдромі «гострого живота». Д4.У2. Надавати невідкладну медичну допомогу при шлунково-кишковій кровотечі.		

	захворюваннях системи травлення.				
	Д5. Здатність надавати невідкладну медичну допомогу при загрозливих для життя станах, що виникають при захворюваннях сечовидільної системи.	Д5.31. Симптоми та алгоритм надання невідкладної медичної допомоги при гострій затримці сечі. Д5.32. Симптоми та алгоритм надання невідкладної медичної допомоги при нирковій кольці. Д5.33. Симптоми та алгоритм надання невідкладної медичної допомоги при гострій нирковій недостатності.	Д5.У1. Надавати невідкладну медичну допомогу при гострій затримці сечі. Д5.У2. Надавати невідкладну медичну допомогу при нирковій кольці. Д5.У3. Надавати невідкладну медичну допомогу при гострій нирковій недостатності.		
	Д6. Здатність надавати невідкладну медичну допомогу при загрозливих для життя станах, що виникають при гострому порушенні мозкового кровообігу.	Д6.31. Симптоми та алгоритм надання невідкладної медичної допомоги при гострому порушенні мозкового кровообігу.	Д6.У1. Надавати невідкладну медичну допомогу при гострому порушенні мозкового кровообігу (інсультах).		
	Д7. Здатність надавати невідкладну медичну допомогу при загрозливих для життя станах, що виникають	Д7.31. Симптоми та алгоритм надання невідкладної медичної допомоги при гострих отруєннях, укусах тварин і змій.	Д7.У1. Проводити первинний огляд пацієнта та оцінювати безпеку довкілля. Д7.У2. Надавати невідкладну медичну допомогу при гострих		

	при гострих отруєннях, укусах тварин, змій.		отруєннях, укусах тварин, змій у тому числі медикаментозних.		
	Д8. Здатність надавати невідкладну медичну допомогу при різних видах кровотечі, що можуть становити загрозу для життя.	Д8.31. Симптоми та алгоритм надання невідкладної медичної допомоги при різних видах кровотеч.	Д8.У1. Надавати невідкладну медичну допомогу при зовнішніх та внутрішніх кровотечах.		
	Д9. Здатність надавати невідкладну медичну допомогу при різних видах травм, що загрожують життю пацієнта/постраждалого.	Д9.31. Симптоми та алгоритм надання невідкладної медичної допомоги при різних видах травм, що загрожують життю пацієнта/постраждалого.	Д9.У1. Надавати невідкладну медичну допомогу при різних видах травм, що загрожують життю пацієнта/постраждалого.		
	Д10. Здатність надавати невідкладну медичну допомогу при різних видах ком.	Д10.31. Симптоми та алгоритм надання невідкладної медичної допомоги при різних видах ком.	Д10.У1. Надавати невідкладну медичну допомогу при різних видах ком.		
	Д11. Здатність надавати невідкладну медичну допомогу при	Д11.31. Симптоми та алгоритм надання невідкладної медичної допомоги при кардіогенному шоці.	Д11.У1. Надавати невідкладну медичну допомогу при різних видах шоків.		

	різних видах шоків	Д11.32. Симптоми та алгоритм надання невідкладної медичної допомоги при геморагічному шоці. Д11.33. Симптоми та алгоритм надання невідкладної медичної допомоги при травматичному шоці. Д11.34. Симптоми та алгоритм надання невідкладної медичної допомоги при опіковому шоці.			
	Д12. Здатність надавати невідкладну медичну допомогу при гострих алергічних реакціях/анафілаксії	Д12.31. Симптоми та алгоритм надання невідкладної медичної допомоги при гострих алергічних реакціях, у тому числі анафілаксії.	Д12.У1. Надавати невідкладну медичну допомогу при гострих алергічних реакціях, у тому числі анафілаксії.		
	Д13. Здатність надавати невідкладну медичну допомогу при судомному нападі	Д13.31. Симптоми та алгоритм надання невідкладної медичної допомоги при судомному нападі.	Д13.У1. Надавати невідкладну медичну допомогу при судомному нападі.		
	Д14. Здатність організовувати надання невідкладної медичної допомоги населенню в екстремальних	Д14.31. Алгоритми надання невідкладної медичної допомоги населенню в екстремальних ситуаціях	Д14.У1. Організовувати надання невідкладної медичної допомоги населенню в екстремальних умовах.	Д14.К1. Координувати дії всіх залучених служб (медичних, соціальних, волонтерських, рятувальних) та місцевої влади. Д14.К2. Інформувати громаду про наявні загрози та порядок	Д14.В1. Приймати автономні рішення щодо організації заходів допомоги, розподілу ресурсів та пріоритетів дій. Д14.В2. Нести

	ситуаціях.			дій у надзвичайних ситуаціях. Д14.К3. Підтримувати чітку комунікацію з командою під час організації евакуації, доставки допомоги та надання медичної допомоги.	персональну відповідальність за своєчасність, ефективність та безпечність надання допомоги населенню під час екстремальних ситуацій.
	Предмети та засоби праці (обладнання, устаткування, матеріали, інструмент) (за потреби) Законодавчі та нормативно-правові документи: - Доступ до чинних нормативно-правових актів з організації та надання невідкладної медичної допомоги, цивільного захисту населення, реагування в надзвичайних ситуаціях. Фахова література: - Вільний доступ до клінічних настанов, протоколів і посібників з невідкладної допомоги (BLS/ALS/ATLS/PALS тощо), ведення загрозливих для життя станів у дорослих і дітей, та тактичної допомоги в громаді. Документація: - Внутрішні протоколи, СОП і маршрутизація пацієнтів/постраждалих при загрозливих для життя станах, журнали реєстрації невідкладних випадків, карти викликів, форми тріажу та супровідної документації при госпіталізації. Цифрові інструменти: комп'ютер/ноутбук, принтер, сканер з доступом до інтернет-мережі, ліцензійні медичні інформаційні системи, доступ до електронних протоколів і клінічних настанов, калькулятори клінічних шкал (GCS, шкали інсульту, ризику тромбоемболій тощо), засоби електронної комунікації з ЕМД та приймальними відділеннями. Засоби зв'язку: стаціонарний та мобільний телефон, рація/інші канали оперативного зв'язку для виклику бригади ЕМД, координації дій з рятувальними, поліцейськими, соціальними службами та органами місцевого самоврядування.) Засоби індивідуального захисту. Матеріально-технічне оснащення: укладки/рюкзаки невідкладної допомоги для дорослих і дітей; джгути, бинди, засоби тимчасової зупинки кровотечі; шини та шийні комірці; ноші, крісла-колісні, засоби евакуації; дефібрилятор/AED, пульсоксиметр, тонометр, стетоскоп, термометр, глюкометр; киснева система – балон/концентратор, маски, канюлі; засоби забезпечення прохідності дихальних шляхів згідно з рівнем компетентності; засоби фіксації та транспортування пацієнтів у громаді. Лікарські засоби та вироби медичного призначення: набір невідкладних лікарських засобів відповідно до протоколів: адреналін, бронхолітики, антигістамінні, препарати для корекції артеріального тиску, протисудомні, анальгетики, інфузійні розчини тощо; шприци, голки, системи для інфузій, катетери, перев'язувальні матеріали, стерильні та нестерильні серветки й бинти, засоби для оклюзійних та тиснучих пов'язок, пластр, лід/холодові пакети, інші витратні матеріали для надання першої та невідкладної медичної допомоги.				
Е. Мобільне обслуговування маломобільних та важкохворих пацієнтів	Е1. Здатність здійснювати виїзди на дім та працювати мобільними	Е1.31. Організаційні та логістичні принципи роботи мобільних бригад, правила безпеки під час виїздів.	Е1.У1. Планувати та здійснювати виїзди на дім пацієнтів громади. Е1.У2. Організовувати	Е1.К1. Комунікувати з пацієнтами, родичами та колегами щодо організації мобільного обслуговування.	Е1.В1. Нести відповідальність безпечну та ефективну роботу мобільної бригади під час виїздів.

	бригадами		роботу мобільної бригади (розподіл ролей, планування маршруту, підготовка обладнання).		
	Е2. Здатність оцінювати стан пацієнта та контролювати життєві показники	Е2.31. Основи фізіології, клінічних показників та методи оцінки стану пацієнта.	Е2.У1. Оцінювати загальний стан пацієнта та його життєві показники під час виїзду на дім. Е2.У2. Фіксувати та інтерпретувати результати спостережень, повідомляти лікаря про зміни стану пацієнта під час мобільного обслуговування.	Е2.К1. Інформувати пацієнта та членів родини про стан здоров'я і необхідні заходи під час надання мобільної медичної допомоги.	Е2.В1. Відповідати за достовірність оцінки стану пацієнта та своєчасне реагування на зміни під час мобільного обслуговування.
	Е3. Здатність виконувати медичні призначення та сестринські процедури у домашніх умовах.	Е3.31. Техніку виконання медичних призначень і медсестринських процедур. Е3.32. Принципи профілактики ПІНМД та правила безпеки під час роботи вдома.	Е3.У1. Виконувати призначення лікаря та медсестринські процедури. Е3.У2. Контролювати безпеку та дотримання гігієни під час процедур.	Е3.К1. Пояснювати пацієнту та родичам послідовність процедур.	Е3.В1. Відповідати за якісне та безпечне виконання призначень.
	Е4. Здатність проводити профілактику шкірних ушкоджень та навчати пацієнтів і членів їх родини правилам догляду за	Е4.31. Фактори ризику розвитку інтритригінозного дерматиту та ран тиску у маломобільних і важкохворих пацієнтів. Е4.32. Методики профілактики інтритригінозного дерматиту та ран тиску (переміщення, гігієна, підтримувальні поверхні, харчування).	Е4.У1. Проводити профілактичні заходи для запобігання інтритригінозному дерматиту та ранам тиску. Е4.У2. Навчати пацієнтів і членів родини практичним діям щодо догляду за шкірою,	Е4.К1. Інформувати пацієнтів і родичів про ризики виникнення інтритригінозного дерматиту і ран тиску, причини їх виникнення та заходи профілактики. Е4.К2. Проводити навчальні бесіди та демонстрації щодо догляду за шкірою та попередження ушкоджень.	Е4.В1. Відповідати за ефективність профілактики інтритригінозного дерматиту і ран тиску та якість навчання пацієнтів і їхніх родин під час мобільного обслуговування.

	пацієнтом.	Е4.33. Принципи навчання пацієнтів та їхніх родичів щодо догляду за шкірою та попередження ушкоджень, у тому числі з адаптацією інформації до рівня розуміння.	переміщенням, гігієною та профілактикою ушкоджень. Е4.У3. Моніторити стан шкіри та коригувати план профілактики.		
	Е5. Здатність оцінювати потреби у харчуванні та організовувати харчування маломобільних і важкохворих пацієнтів, навчати пацієнтів і родини правилам здорового і безпечного харчування.	Е5.31. Особливості харчових потреб маломобільних та важкохворих пацієнтів, вплив харчування на стан здоров'я та профілактику ускладнень. Е5.32. Принципи здорового і безпечного харчування, особливості організації та техніку штучного харчування через назогастральні зонди та стоми.	Е5.У1. Оцінювати харчові потреби пацієнтів та організовувати відповідне харчування, включно зі штучним харчуванням. Е5.У2. Забезпечувати доступність необхідних продуктів, сумісних з харчуванням через зонд або стому, та засобів для приготування і введення їжі. Е5.У3. Навчати пацієнтів і членів родини правилам безпечного штучного харчування: підготовки сумішей, введення через зонди або стоми, контролю об'єму та температури їжі. Е5.У4. Навчати родичів і доглядальників правилам годування пацієнтів та контролювати	Е5.К1. Інформувати пацієнтів і родичів про харчові потреби та техніку штучного харчування. Е5.К2. Проводити навчальні бесіди та демонстрації щодо безпечного та збалансованого харчування.	Е5.В1. Забезпечувати відповідність організованого харчування медичним потребам пацієнта та контроль дотримання правил безпечного приготування й введення їжі.

			дотримання гігієнічних вимог і профілактики ускладнень.		
	Е6. Здатність надавати психологічну підтримку, виявляти та реагувати на ознаки стресу, депресії та інших психоемоційних порушень у пацієнтів і їх родин.	Е6.31. Ознаки стресу, депресії та психоемоційних порушень. Е6.32. Основи психологічної підтримки та комунікації. Е6.33. Методи навчання пацієнтів і родичів навичкам самопідтримки.	Е6.У1. Виявляти психоемоційні порушення у пацієнтів та родичів. Е6.У2. Надавати психологічну підтримку та базову психологічну підтримку при стресі.	Е6.К1. Інформувати про способи підтримки психічного здоров'я. Е6.К2. Проводити навчальні та консультативні бесіди.	Е6.В1. Відповідати за ефективність психологічної підтримки маломобільних та важкохворих пацієнтів, їх родичів, піклувальників
	Е7. Здатність використовувати мобільні технології та телемедицину для дистанційного спостереження та консультування пацієнтів.	Е7.31. Принципи роботи телемедицини та мобільних технологій у медичному догляді.	Е7.У1. Використовувати мобільні пристрої та телемедичні платформи для дистанційного спостереження. Е7.У2. Консультувати пацієнтів дистанційно та контролювати дотримання рекомендацій.	Е7.К1. Комунікувати з пацієнтами через телемедичні канали.	Е7.В1. Відповідати за конфіденційне та ефективне застосування телемедицини.
	Е8. Здатність забезпечувати інклюзивність маломобільних груп населення під час надання медичних послуг, моніторинг дотримання	Е8.31. Права маломобільних осіб та стандарти доступності. Е8.32. Принципи інклюзивності та методи оцінки доступності медичних послуг. Е8.33. Етичні аспекти роботи з маломобільними пацієнтами.	Е8.У1. Забезпечувати доступність послуг для маломобільних осіб. Е8.У2. Проводити моніторинг дотримання принципів інклюзивності.	Е8.К1. Інформувати пацієнтів і родичів про доступні послуги. Е8.К2. Навчати персонал принципам інклюзивного надання послуг.	Е8.В1. Відповідати за дотримання інклюзивності та доступності медичних послуг.

	принципів інклюзивності в громаді.				
	Предмети та засоби праці (обладнання, устаткування, матеріали, інструмент) (за потреби) Законодавчі та нормативно-правові документи: - Доступ до нормативно-правових актів щодо мобільного обслуговування, домашнього догляду, надання медичної допомоги на дому, телемедицини, інклюзивності та захисту прав маломобільних груп населення. Фахова література: - Вільний доступ до клінічних настанов із домашнього догляду, паліативної допомоги, профілактики ран тиску, штучного харчування, психологічної підтримки та реабілітації. - Методичні матеріали з телемедицини та мобільних бригад. Документація: - Внутрішні протоколи СОП мобільних бригад, журнали виїздів, форми первинної медичної документації на дому, карти оцінки стану пацієнта, чек-листи профілактики ран тиску, форми харчових та доглядових планів. Цифрові інструменти: комп'ютер/ноутбук, планшет або мобільний пристрій; доступ до МІС та телемедичних платформ; засоби відеоконференцій; програми моніторингу стану пацієнта; захищені канали передачі даних; пристрої для дистанційного контролю життєвих показників. Засоби зв'язку: мобільний телефон, інтернет-зв'язок, засоби навігації, оперативний контакт із лікарем, соціальними, реабілітаційними, волонтерськими службами та родиною пацієнта. Канцелярське приладдя: блокноти, форми планів догляду, маркери, засоби для ведення записів під час виїздів. Засоби індивідуального захисту. Медичне оснащення мобільної бригади: - тонометр, термометр, пульсоксиметр, глюкометр; - портативні засоби вимірювання життєвих показників; - перев'язувальні матеріали, шприци, катетери, засоби для догляду за стомами та зондами; - набори для профілактики ран тиску (креми, спеціальні пов'язки, захисні засоби); - антибактеріальні та гігієнічні засоби; - базові укладки для невідкладної допомоги (відповідно до компетентності); - засоби безпечного переміщення пацієнтів (пояси, ковдри-переноски, ковзні пелюшки). Засоби для організації догляду в домашніх умовах: - підкладні судна, клейонки, абсорбуючі засоби, засоби гігієни; - підтримувальні подушки, протиральні поверхні, протипролежневі засоби; - контейнери для медичних відходів; - матеріали для навчання родичів (буклети, інструкції, демонстраційні матеріали). Оснащення для роботи з харчуванням: - набори для приготування та введення харчових сумішей; - шприци для ентерального введення, подовжувачі, адаптери;				

	• засоби для гігієни при догляді за стомою/зондом; • інструктивні матеріали для родичів. Психологічні та комунікаційні інструменти: • методичні матеріали для оцінки психоемоційного стану; • інформаційні буклети з психосоціальної підтримки; • інклюзивні комунікаційні матеріали (великий шрифт, адаптовані інструкції). Засоби телемедицини: • смартфони/планшети; • телемедичні додатки; • платформи для дистанційних консультацій; • пристрої для фото- й відеофіксації змін у стані пацієнта (з дотриманням конфіденційності). Меблі: (за необхідністю у пацієнта) стіл, стілець, місце для виконання процедур, безпечний простір для переміщення пацієнта. (для бригади) мобільні сумки/рюкзаки для обладнання. Додаткові засоби для організації мобільного обслуговування: • маршрутні карти та алгоритми дій мобільних бригад; • схеми взаємодії із сім'єю та соціальними службами; • матеріали для навчання пацієнтів і родин; • інструменти моніторингу дотримання інклюзивності в громаді.				
Є. Координація роботи команди та міждисциплінарна взаємодія у громаді	Є1. Здатність планувати, координувати та оцінювати роботу мобільних бригад і команд громади, забезпечуючи ефективне використання ресурсів та контроль якості виконання завдань.	Є1.31. Принципи організації та функціонування мультидисциплінарних команд у системі громадського здоров'я. Є1.32. Підходи до планування, управління та оцінювання командної роботи у сфері охорони здоров'я. Є1.33. Основи лідерства, командоутворення, управління ресурсами та забезпечення якості медичних і соціальних послуг. Є1.34. Етичні та правові аспекти командної взаємодії і	Є1.У1. Планувати та координувати діяльність мультидисциплінарної команди, забезпечуючи ефективний розподіл завдань і використання ресурсів громади. Є1.У2. Здійснювати моніторинг, оцінювання ефективності роботи команди та впроваджувати заходи з покращення якості послуг. Є1.У3. Використовувати інструменти управління проєктами, аналітичні та	Є1.К1. Забезпечувати ефективну комунікацію та взаємодію між членами команди, представниками влади, громадських організацій і ЗОЗ. Є1.К2. Сприяти розвитку культури співпраці, взаємоповаги та підтримки в команді. Є1.К3. Використовувати цифрові платформи для координації дій, обміну інформацією та звітності.	Є1.В1. Забезпечувати результативність планування та координації роботи мультидисциплінарної команди згідно зі стандартами та ресурсними можливостями громади. Є1.В2. Приймати управлінські рішення у межах компетенції, дотримуючись принципів ефективності, прозорості та оптимального використання ресурсів.

		розподілу ролей у мобільних бригадах громади.	цифрові ресурси для оптимізації командної діяльності.		Є1.В3. Формувати безпечне, підтримувальне та інклюзивне робоче середовище, попереджати конфлікти та сприяти командній згуртованості.
	Є2. Здатність забезпечувати ефективну комунікацію, обмін інформацією та взаємодію між членами команди медичних працівників, соціальних служб, освітніх та інших партнерських структур для безперервності медичної допомоги.	Є2.31. Принципи міжпрофесійної та міжсекторальної взаємодії у системі охорони здоров'я і соціальних послуг. Є2.32. Основи професійної комунікації, командної динаміки, конфліктології та медіації. Є2.33. Нормативно-правові акти України щодо міжвідомчої співпраці у сфері охорони здоров'я, соціального захисту та освіти.	Є2.У1. Налагоджувати ефективну взаємодію між медичними працівниками, соціальними службами, освітніми закладами та іншими партнерами громади. Є2.У2. Забезпечувати безперервність надання медичної допомоги шляхом координації дій між фахівцями різних профілів. Є2.У3. Використовувати цифрові інструменти для комунікації, передачі даних і звітності у мультидисциплінарній команді.	Є2.К1. Використовувати професійну, етичну та культурно-чутливу комунікацію у взаємодії з членами команди та партнерами громади. Є2.К2. Підтримувати конструктивний діалог, вирішувати конфліктні ситуації та сприяти взаєморозумінню між учасниками міжсекторальної співпраці.	Є2.В1. Гарантувати точність, повноту та своєчасність обміну інформацією між структурами, залученими до надання медичної допомоги. Є2.В2. Удосконалювати механізми комунікації та взаємодії між медичними, соціальними й освітніми службами для забезпечення безперервності допомоги. Є2.В3. Підтримувати професійну етику та культурну чутливість у роботі з партнерами громади, запобігати порушенням конфіденційності та комунікативним ризикам.
	Є3. Здатність брати участь у	Є3.31. Принципи міждисциплінарного підходу до	Є3.У1. Брати участь у плануванні, координації	Є3.К1. Взаємодіяти з членами мультидисциплінарної	Є3.В1. Забезпечувати узгодженість власних

	міждисциплінарному плануванні, координації та реалізації заходів з профілактики, лікування й реабілітації населення громади, інтегруючи медичні, соціальні та психологічні аспекти догляду.	профілактики, лікування та реабілітації в системі охорони здоров'я громади. Є3.32. Основи інтеграції медичних, соціальних і психологічних послуг для забезпечення безперервності догляду. Є3.33. Ролі та функції членів мультидисциплінарної команди у спільному наданні допомоги.	та реалізації міждисциплінарних заходів, спрямованих на профілактику захворювань, лікування та реабілітацію пацієнтів громади. Є3.У2. Інтегрувати медичні, соціальні та психологічні аспекти догляду, враховуючи індивідуальні потреби пацієнта й ресурси громади. Є3.У3. Використовувати інструменти командної оцінки, плану догляду та маршрутизації пацієнтів для забезпечення ефективності допомоги.	команди для узгодження спільних дій щодо догляду, лікування та реабілітації пацієнтів. Є3.К2. Забезпечувати обмін релевантною інформацією між медичними, соціальними й психологічними службами з дотриманням вимог конфіденційності.	дій із планом міждисциплінарної команди, дотримуючись принципів безперервності та безпеки догляду. Є3.В2. Визначати межі власної професійної компетентності та ініціювати залучення фахівців інших профілів у складних випадках. Є3.В3. Сприяти створенню інтегрованої системи підтримки пацієнтів, орієнтованої на повагу, гідність та індивідуальні потреби.
	Предмети та засоби праці (обладнання, устаткування, матеріали, інструмент) (за потреби) Законодавчі та нормативно-правові документи: - Доступ до нормативно-правових актів щодо міжсекторальної співпраці, роботи мультидисциплінарних команд, соціальних та медичних послуг, координації мобільних бригад, захисту персональних даних та етики взаємодії. Фахова література: - Матеріали з лідерства, управління командами, міжпрофесійної взаємодії, організації послуг на рівні громади, менеджменту якості, комунікації та конфліктології. - Методичні рекомендації з планування, оцінки та маршрутизації пацієнтів. Документація: - Протоколи міжвідомчої взаємодії, алгоритми маршрутів пацієнтів, карти міждисциплінарних команд, плани догляду, форми звітності, чек-листи командної роботи, журнали координаційних нарад. Цифрові інструменти: комп'ютер/ноутбук, планшет; доступ до МІС, телемедичних платформ, реєстрів громади; системи управління проєктами (Trello, Asana або інші, затверджені закладом); платформи для міжсекторальної взаємодії та обміну інформацією; захищені канали передачі даних; інструменти для аналітики та моніторингу якості (дашборди, статистичні модулі).				

	Засоби зв'язку: мобільний телефон, засоби відеоконференцій, корпоративні месенджери, інтегровані чат-платформи команди; оперативний зв'язок із соціальними службами, ЦКПХ, освітою, службами підтримки громади. Канцелярське приладдя: матеріали для протоколювання зустрічей, планування командної роботи, ведення динаміки виконання завдань. Засоби організації міждисциплінарної взаємодії: • графіки командних зустрічей, шаблони планів мультидисциплінарної опіки; • інформаційні листи, брошури, матеріали для партнерських служб; • карти ресурсів громади (соціальних, реабілітаційних, освітніх служб). Інструменти забезпечення якості: • стандарти операційних процедур (СОП), показники якості, чек-листи оцінювання командної взаємодії; • форми моніторингу ефективності роботи команди та зворотного зв'язку від населення та партнерів. Додаткові засоби для підтримки командної роботи та співпраці: • організаційно-методичні матеріали для фасилітації зустрічей; • інструменти медіації та врегулювання конфліктів; • ресурси для підтримки інклюзивності в команді; • інформаційні платформи для зберігання та спільної роботи з документами.				
Ж. Взаємодія із зацікавленими сторонами громади та міжсекторальна співпраця	Ж1. Здатність налагоджувати ефективну взаємодію та партнерство з органами місцевого самоврядування, освітніми закладами, громадськими організаціями, фондами та іншими структурами громади для спільної реалізації ініціатив у сфері здоров'я.	Ж1.31. Основи міжсекторальної взаємодії у сфері громадського здоров'я та принципи партнерства «охорона здоров'я – громада». Ж1.32. Функції та повноваження органів місцевого самоврядування, освітніх, соціальних і громадських інституцій у сфері підтримки здоров'я населення. Ж1.33. Механізми комунікації, координації та реалізації спільних програм у громаді.	Ж1.У1. Визначати зацікавлені сторони громади та будувати партнерські відносини для реалізації спільних ініціатив у сфері здоров'я. Ж1.У2. Планувати, організовувати та брати участь у міжсекторальних заходах і програмах, спрямованих на профілактику захворювань і зміцнення здоров'я. Ж1.У3. Використовувати інструменти аналізу потреб громади для	Ж1.К1. Налагоджувати ефективну комунікацію з представниками влади, освітніх і соціальних закладів, громадських організацій та населення громади. Ж1.К2. Підтримувати професійну взаємодію в міжсекторальній команді на засадах партнерства, взаємоповаги та етичної відповідальності.	Ж1.В1. Ініціювати міжсекторальну співпрацю та координувати спільні дії щодо зміцнення здоров'я населення громади. Ж1.В2. Нести персональну відповідальність за достовірність інформації, узгодження дій і дотримання етичних принципів під час співпраці із зацікавленими сторонами. Ж1.В3. Сприяти формуванню в громаді культури партнерства,

			розробки спільних проєктів і пропозицій.		взаємної підтримки та відповідальності за здоров'я населення.
	Ж2. Здатність брати участь у розробленні, впровадженні та моніторингу місцевих програм і стратегій охорони здоров'я, профілактики захворювань, формування здорового способу життя, протидії насильству та забезпечення гендерної рівності.	Ж2.31. Основи планування, розроблення та моніторингу місцевих програм у сфері охорони здоров'я з використанням принципів доказової медицини та громадського здоров'я для обґрунтування пропозицій і рішень. Ж2.32. Принципи профілактики захворювань, зміцнення здоров'я, протидії насильству та забезпечення гендерної рівності.	Ж2.У1. Брати участь у плануванні, розробленні, впровадженні, моніторингу та оцінці місцевих програм і стратегій у сфері охорони здоров'я, профілактики захворювань і зміцнення здоров'я населення. Ж2.У2. Використовувати принципи доказової медицини та громадського здоров'я для обґрунтування пропозицій і рішень.	Ж2.К1. Співпрацювати з командою та зацікавленими сторонами під час розробки та впровадження програм. Ж2.К2. Пояснювати громадам та партнерам цілі, заходи та очікувані результати програм.	Ж2.В1. Приймати автономні рішення щодо участі у реалізації програм. Ж2.В2. Відповідально контролювати якість, ефективність та етичність впровадження програм.
	Ж3. Здатність враховувати соціокультурні, гендерні та вікові особливості громади під час планування і реалізації заходів, забезпечуючи інклюзивність та рівний доступ до медичних	Ж3.31. Соціокультурні, гендерні та вікові особливості громади. Ж3.32. Принципи інклюзивності та забезпечення рівного доступу до медичних послуг.	Ж3.У1. Планувати та реалізовувати заходи, враховуючи соціокультурні, гендерні та вікові особливості громади. Ж3.У2. Забезпечувати рівний доступ до медичних послуг для всіх груп населення.	Ж3.К1. Налагоджувати комунікацію з різними соціальними групами громади. Ж3.К2. Пояснювати та популяризувати заходи відповідно до інклюзивних принципів.	Ж3.В1. Приймати рішення щодо адаптації заходів під особливості громади. Ж3.В2. Відповідально контролювати дотримання принципів інклюзивності та рівного доступу.

	послуг.				
	Предмети та засоби праці (обладнання, устаткування, матеріали, інструмент) (за потреби) Законодавчі та нормативно-правові документи: - Акти та рекомендації щодо міжсекторальної взаємодії, співпраці органів влади та партнерських структур, захисту персональних даних, протидії насильству, забезпечення гендерної рівності. - Місцеві програми розвитку громад, стратегії охорони здоров'я. Фахова література: - Матеріали з громадського здоров'я, міжсекторальної взаємодії, роботи з громадами та розвитком партнерств. - Публікації з лідерства, фасилітації, комунікації, медіації та роботи з вразливими групами. Документація: - Плани заходів і спільних програм громади; карти зацікавлених сторін; протоколи міжвідомчої співпраці; матеріали локальних стратегій; форми моніторингу й оцінки програм; звітність. - Інформаційні матеріали, брошури, політики інклюзивності та рівності. Цифрові інструменти: комп'ютер/ноутбук, планшет; електронна пошта, корпоративні месенджери; платформи для міжсекторальної взаємодії; системи збору та аналізу даних громади; інструменти для проведення опитувань та громадських консультацій; онлайн-дошки планування; цифрові ресурси для створення інформаційних матеріалів. Засоби зв'язку: телефон, відеозв'язок, засоби проведення онлайн-зустрічей; інформаційні канали громади (сайти, сторінки в соцмережах, електронні бюлетені). Канцелярське приладдя: матеріали для зустрічей, публічних обговорень, міжвідомчих рад; роздаткові матеріали, інформаційні листи. Додаткові засоби для партнерської та громадської взаємодії: - Соціальні карти громади, реєстри партнерів та сервісів. - Інструменти фасилітації групових процесів, комунікаційні шаблони. - Матеріали для проведення просвітницьких, профілактичних та адвокаційних заходів. - Платформи для збору зворотного зв'язку від населення. Інструменти забезпечення якості та інклюзивності: - СОПи взаємодії з партнерами, алгоритми маршрутизації громадян. - Чек-листи дотримання інклюзивності, доступності та гендерної чутливості. - Механізми моніторингу програм і оцінки їх результативності.				
3. Забезпечення професійної якості, безперервного розвитку, етичної та гендерно чутливої практики,	31. Здатність забезпечувати БПР, підвищувати якість медсестринських послуг та брати участь у науковій діяльності.	31.31. Нормативно-правові акти щодо атестації працівників і БПР. 31.32. Вимоги та принципи БПР у сфері охорони здоров'я. 31.33. Методи наукового пізнання та проведення	31.У1. Аналізувати власні потреби БПР та формувати індивідуальний план БПР. 31.У2. Здійснювати безперервний професійний розвиток	31.К1. Взаємодіяти з провайдерами БПР, керівництвом та кадровими службами. 31.К2. Співпрацювати із ЗВО, редакціями наукових видань, організаційними комітетами та атестаційними комісіями.	31.В1. Нести персональну відповідальність за власний професійний розвиток і відповідність кваліфікації. 31.В2. Самостійно визначати напрями

безпечного цифрового середовища в роботі		наукових досліджень відповідно до освітнього рівня. 31.34. Основи менеджменту якості медсестринських послуг і принципи академічної доброчесності.	шляхом формальної, неформальної та інформальної освіти і вести освітнє портфоліо. 31.У3. Планувати, проводити та презентувати наукові дослідження, оформлювати результати відповідно до встановлених вимог. 31.У4. Дотримуватися принципів академічної доброчесності, біоетики та забезпечувати якість і достовірність даних.		наукової діяльності та відповідати за достовірність отриманих результатів. 31.В3. Підтримувати власне психічне здоров'я та застосовувати стратегії профілактики професійного вигорання.
	32. Здатність здійснювати професійну діяльність на засадах гендерної рівності, недискримінації та етичної поведінки.	32.31. Законодавство України щодо гендерної рівності, недискримінації та запобігання насильству. 32.32. Особливості гендерної соціалізації та вплив стереотипів на здоров'я і доступ до послуг. 32.33. Етичні стандарти професійної взаємодії з різними групами населення.	32.У1. Забезпечувати недискримінаційний, рівний доступ до медсестринської допомоги. 32.У2. Застосовувати гендерно чутливий підхід у комунікації, догляді та плануванні послуг. 32.У3. Розпізнавати прояви дискримінації, стереотипів чи насильства та діяти відповідно до етичних і правових норм.	32.К1. Застосовувати інклюзивну, гендерно чутливу, емпатійну комунікацію. 32.К2. Співпрацювати з мультидисциплінарною командою для забезпечення гендерно орієнтованих медико-соціальних послуг. 32.К3. Підтримувати безпечне, інклюзивне середовище у громаді та колективі.	32.В1. Дотримуватися принципів рівності, поваги, толерантності та конфіденційності. 32.В2. Запобігати дискримінаційним проявам у професійній діяльності. 32.В3. Приймати самостійні рішення щодо впровадження гендерно чутливого підходу.

			32.У4. Ідентифікувати осіб, які постраждали від гендерно зумовленого насильства, надавати базову підтримку в межах компетенції та скеровувати їх до відповідних служб і фахівців.		
	33. Здатність ефективно та безпечно користуватися цифровими технологіями в медсестринській практиці громади.	33.31. Основи цифрової грамотності, кібергігієни та безпечної роботи з медичними інформаційними системами. 33.32. Законодавство України щодо захисту персональних даних, інформаційної безпеки та кіберзахисту. 33.33. Цифрові технології в охороні здоров'я, включно з eHealth, телемедициною та електронною документацією. 33.34. Етичні та правові аспекти використання цифрових інструментів.	33.У1. Використовувати цифрові інструменти для збору, обробки, зберігання та передавання медичної інформації. 33.У2. Застосовувати електронні системи для організації догляду, моніторингу та дистанційної взаємодії. 33.У3. Дотримуватися правил кібергігієни, конфіденційності та захисту даних. 33.У4. Реагувати на кіберзагрози та запобігати порушенням інформаційної безпеки.	33.К1. Професійно комунікувати через цифрові платформи з пацієнтами, родинами та мультидисциплінарною командою. 33.К2. Використовувати цифрові ресурси для професійного розвитку та обміну досвідом.	33.В1. Застосовувати цифрові технології у щоденній практиці та ініціювати цифрові рішення для покращення доступу до послуг. 33.В2. Нести відповідальність за дотримання правил інформаційної безпеки та конфіденційності.
Предмети та засоби праці (обладнання, устаткування, матеріали, інструмент) (за потреби) Законодавчі та нормативно-правові документи: • Доступ до чинних нормативно-правових актів, наказів МОЗ, локальних протоколів та стандартних операційних процедур. Фахова література:					

	• Вільний доступ до професійної літератури, доказових клінічних настанов та методичних матеріалів. Документація: • Внутрішня нормативна документація закладу охорони здоров'я, медична документація у паперовому та електронному форматах. Цифрові інструменти: • Комп'ютер/ноутбук, принтер, сканер; доступ до інтернет-мережі, медичних інформаційних систем та ліцензійних програм для роботи на рівні громади. Засоби зв'язку: • Стаціонарні та мобільні засоби комунікації, службова електронна пошта, месенджери. Канцелярське приладдя. Меблі: робочий стіл, стільці, шафи для зберігання документації та матеріалів, сейфи для зберігання конфіденційної інформації.
--	--

6. Розподіл трудових функцій та компетентностей за професійними кваліфікаціями (за потреби)

Трудова функція (умовне позначення та назва)	Загальна назва професійних кваліфікацій у межах професійного стандарту: Сестра медична (брат медичний) громади		
	Сестра медична (брат медичний) громади	Сестра медична (брат медичний) громади автономної практики	Сестра медична (брат медичний) громади поглибленої практики
А. Організація професійної діяльності сестри медичної (брата медичного) громади	A1–A7	A1–A13	A1–A15
Б. Надання сестринських послуг на рівні громади	B1–B8	B1–B15	B1–B19
В. Профілактика, моніторинг та контроль стану здоров'я населення громади	V1–V7	V1–V13	V1–V15
Г. Забезпечення профілактики інфекцій та інфекційного контролю	Г1–Г2; Г5–Г7	Г1–Г7; Г9	Г1–Г9
Д. Допомога при життєво-загрозливих станах	Д1–Д8	Д1–Д13	Д1–Д14
Е. Мобільне обслуговування маломобільних та важкохворих пацієнтів	E2–E4	E1–E7	E1–E8
Є. Координація роботи команди та міждисциплінарна взаємодія у громаді	Є2–Є3	Є1–Є3	Є1–Є3
Ж. Взаємодія із зацікавленими сторонами громади та міжсекторальна співпраця	Ж3	Ж1–Ж3	Ж1–Ж3
З. Забезпечення професійної якості, безперервного розвитку, етичної та гендерно чутливої практики, безпечного цифрового середовища в роботі	32–33	31–33	31–33

7. Відомості про розроблення та затвердження професійного стандарту

1) повне найменування розробника професійного стандарту

Державна установа «Центр розвитку медсестринства Міністерства охорони здоров'я України».

Склад робочої групи/Учасники робочої групи:

Бабенко Олександр Юрійович – кандидат біологічних наук, виконуючий обов'язки керівника Департаменту охорони здоров'я Товариства Червоного Хреста України;

Вернигора Ірина Василівна – бакалавр з медсестринства, магістр публічного управління та адміністрування, заступник генерального директора по роботі з молодшими спеціалістами Комунального некомерційного підприємства «Чернігівська обласна лікарня» Чернігівської обласної ради, голова асоціації медичних сестер Чернігівської області;

Глуценко Ганна Анатоліївна – провідний фахівець з питань співпраці у розвитку медсестринства Департаменту охорони здоров'я Товариства Червоного хреста України, координатор робочої групи з розробки професійних стандартів фахівців галузі «Охорона здоров'я»;

Комар Катерина Віталіївна – магістр медсестринства, кандидат медичних наук, доцент, директор Державної установи «Центр розвитку медсестринства Міністерства охорони здоров'я України»;

Лазько Алла Миколаївна - проректор з науково-педагогічної роботи Комунального закладу вищої освіти «Волинський медичний інститут» Волинської обласної ради, кандидат психологічних наук.

Леоненко Світлана Анатоліївна – бакалавр з медсестринства, магістр публічного управління та адміністрування, заступник генерального директора з координації роботи молодших спеціалістів з медичною освітою Комунального некомерційного підприємства «Чернігівська міська лікарня №2» Чернігівської міської ради;

Майданюк Світлана Олександрівна – сестра медична головна, Комунальне некомерційне підприємство «Центр первинної медико-санітарної допомоги» Коростишівської міської ради;

Маковська Катерина Степанівна – заступник медичного директора з медсестринства Комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медичної допомоги Луцької міської територіальної громади»

Новак-Мазепа Христина Олегівна – доктор філософії з медсестринства, старший викладач кафедри медсестринства та екстреної медицини, Комунальний заклад вищої освіти «Волинський медичний інститут» Волинської обласної ради;

Пастрик Тетяна Володимирівна – доктор психологічних наук, доцент в.о. ректора Комунального закладу вищої освіти «Волинський медичний інститут» Волинської обласної ради;

Рошка Віоріка Миколаївна – головна медична сестра Обласного комунального некомерційного підприємства «Чернівецька обласна клінічна лікарня»;

Чимрук Галина Василівна – головна медична сестра Комунального некомерційного підприємства «Старовижівський центр первинної медичної допомоги» Старовижівської селищної ради.

Убогов Сергій Геннадійович – доктор фармацевтичних наук, професор, начальник управління медичних кадрів, освіти і науки Міністерства охорони здоров'я України.

Швець Ірина Миколаївна - заступник Голови Профспілки працівників охорони здоров'я України.

2) назва та реквізити документа, яким затверджено професійний стандарт.

Наказ Державної установи «Центр розвитку медсестринства Міністерства охорони здоров'я України» від 29.07.2026 № 17.

3) реквізити висновку суб'єкта перевірки про дотримання вимог Порядку розроблення, введення в дію та перегляду професійних стандартів під час підготовки проєкту професійного стандарту.

Висновок Національного агентства кваліфікацій до проєкту професійного стандарту «Сестра медична (брат медичний) громади», схвалений рішенням Національного агентства кваліфікацій № 33 від 23.07.2026 р., відповідно до протоколу засідання Національного агентства кваліфікацій № 46 (310) від 23.07.2026 р. про дотримання під час підготовки проєкту професійного стандарту вимог Порядку розроблення, введення в дію та перегляду професійних стандартів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 31.05.2017 р. № 373.

4) реквізити висновку репрезентативних всеукраїнських об'єднань професійних спілок на галузевому рівні або Спільного представницького органу репрезентативних всеукраїнських об'єднань профспілок на національному рівні про погодження проєкту професійного стандарту

Висновок Професійної спілки працівників охорони здоров'я України щодо погодження проєкту професійного стандарту «Сестра медична (брат медичний) громади» 02.04.2026 № 01-08/75.

8. Рекомендована дата перегляду професійного стандарту

Липень 2031 р.