

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ ДСНС
22.09.2026 № 1286

ПРОФЕСІЙНИЙ СТАНДАРТ
«ФАХІВЕЦЬ З РОЗМІНУВАННЯ»

Професійний стандарт розроблено та затверджено згідно з вимогами статті 4² Кодексу законів про працю України на підставі:
висновку, схваленого рішенням Національного агентства кваліфікацій № 9 від 09.09.2026 (протокол засідання Національного агентства кваліфікацій № 55 (319) від 09.09.2026);
висновку Професійної спілки працівників державних установ України від 25.06.2026 № 101.

1. Назва професійного стандарту:

«Фахівець з розмінування».

2. Загальні відомості про професійний стандарт:**1) мета діяльності за професією:**

Організація та виконання робіт з розмінування, управління та застосування сил і засобів підрозділу з розмінування, виконання спеціальних вибухових робіт та забезпечення реалізації заходів із гуманітарного розмінування;

2) назва виду (видів) економічної діяльності, секції, розділу, групи, класу економічної діяльності та їх код згідно з Національним класифікатором України ДК 009:2010 «Класифікація видів економічної діяльності» (за потреби):

Секція О	Державне управління й оборона; обов'язкове соціальне страхування	Розділ 84	«Державне управління й оборона; обов'язкове соціальне страхування»	Група 84.2	Надання державних послуг суспільству в цілому
				Клас 84.24	Діяльність у сфері охорони громадського порядку та безпеки

3) назва (назви) професії (професій) та її (їх) код (коди) згідно з Національним класифікатором України ДК 003:2010 «Класифікатор професій»:

Фахівець з розмінування 3117;

4) узагальнена назва професії (за потреби):

Фахівець з розмінування;

5) назви типових посад (за потреби):

начальник відділення розмінування (піротехнічних робіт);

начальник відділення розвідки та розмінування;

начальник відділення механізованого розмінування;

начальник відділення підводного розмінування та інших спеціальних робіт;

начальник відділення інженерного супроводу робіт з розмінування;

начальник відділення спеціальних мінно-пошукових робіт;

начальник відділення перевірки розмінованих територій;

6) назва (назви) професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій), її (їх) рівень (рівні) згідно з Національною рамкою кваліфікацій:

Фахівець з розмінування, 6 рівень НРК;

7) назва (назви) документа (документів), що підтверджує (підтверджують) професійну кваліфікацію особи:

диплом бакалавра галузі знань К «Безпека та оборона» за спеціальністю К10 «Цивільна безпека» із записом про отриману професійну кваліфікацію «Фахівець з розмінування» або сертифікат про присвоєння професійної кваліфікації «Фахівець з розмінування».

3. Здобуття професійної кваліфікації та професійний розвиток:

1) здобуття професійної кваліфікації (назва професійної та/або часткової професійної кваліфікації; суб'єкти, уповноважені законодавством на присвоєння / підтвердження та визнання професійних кваліфікацій):

Назва професійної та/або часткової професійної кваліфікації	Суб'єкти, уповноважені законодавством на присвоєння / підтвердження та визнання професійних кваліфікацій	
	кваліфікаційні центри	суб'єкти освітньої діяльності / інші уповноважені законодавством суб'єкти
Фахівець з розмінування	Підготовка на першому / другому (бакалаврському / магістерському) рівні вищої освіти в галузі знань К «Безпека та оборона» за спеціальністю K5 «Військове управління (за видами збройних сил)», K6 «Забезпечення військ (сил)», K7 «Озброєння та військова техніка», K8 «Пожежна безпека» або K10 «Цивільна безпека», або галузі знань G «Інженерія, виробництво та будівництво» за спеціальністю G4 «Енерговиробництво (за спеціалізацією)», G5 «Електроніка, електронні комунікації, приладобудування та радіотехніка», G7 «Автоматизація, комп'ютерно-інтегровані технології та робототехніка», G8 «Матеріалознавство», G9 «Прикладна механіка», G11 «Машинобудування (за спеціалізаціями)», G12 «Авіаційна та ракетно-космічна техніка», G16 «Гірництво та нафтогазові технології» або G19 «Будівництво та цивільна інженерія», або галузі знань Н «Сільське, лісове, рибне господарство та ветеринарна медицина» за спеціальністю Н7 «Агроінженерія», або галузі знань J «Транспорт та послуги» за спеціальностями J5 «Морський та внутрішній водний транспорт», J6 «Авіаційний транспорт», J7 «Залізничний транспорт» або J8 «Автомобільний транспорт»	Підготовка на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти в галузі знань К «Безпека та оборона» за спеціальністю K10 «Цивільна безпека» у закладах вищої освіти із специфічними умовами навчання, що належать до сфери управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій

2) професійний розвиток:

з присвоєнням наступного / вищого рівня професійної кваліфікації:

не передбачено професійним стандартом;

без присвоєння наступного / вищого рівня професійної кваліфікації:

для вдосконалення (підтримання) професійної кваліфікації, в тому числі шляхом набуття нових / додаткових навичок / компетентностей:

підвищення кваліфікації за потребою, але не рідше одного разу на 3 роки;

для підтвердження наявної професійної кваліфікації:

не передбачено професійним стандартом.

4. Абревіатури, скорочення (за потреби):

ЦЗ	цивільний захист
НТО	нетехнічне обстеження
ТО	технічне обстеження
ВНП	вибухонебезпечні предмети
ТЗ	технічні засоби
ВСМІР	відділення спеціальних мінно-пошукових робіт
МПС	мінно-пошуковий собака

ВР	вибухові роботи
ПМД	протимінна діяльність
ОПМ	оперативно-піротехнічна машина
ОПМ-В	оперативно-піротехнічна машина водолазна
ПМ-Л	піротехнічна машина легкого типу
ПМ-В	піротехнічна машина важкого типу
СКМ-Л	спеціалізована кінологічна машина легкого типу
ММР	машина механізованого розмінування
НС	надзвичайна ситуація
БпЛА	безпілотні літальні апарати

5. Опис трудових функцій

Трудові функції	Компетентність	Результат навчання			
		знання	уміння / навички	комунікація	відповідальність і автономія
А. Організація та виконання робіт з розмінування.	А1. Здатність організовувати оперативне реагування на повідомлення про виявлення ВМП.	А1.31. Нормативно-правові та процедурні засади організації оперативного реагування на повідомлення про ВМП, включно з вимогами системи ЦЗ та регламентованими алгоритмами дій.	А1.У1. Здійснювати всебічний аналіз отриманих повідомлень та визначати рівень пріоритетності реагування відповідно до встановлених процедур.	А1.К1. Спілкуватись у професійному середовищі та користуватись нормативно-правовою і службовою документацією	А1.В1. Самостійно приймати організаційні рішення у межах повноважень та нести відповідальність за їх відповідність нормативним вимогам.
		А1.32. Класифікація та характеристики типових небезпечних ситуацій, пов'язаних із підозрілими предметами, а також принципи оцінювання загроз на етапі реагування.	А1.У2. Організовувати координацію сил та засобів підрозділів ЦЗ на етапі реагування.		
		А1.33. Порядок інформування, оповіщення та взаємодії між підрозділами ЦЗ, місцевими органами влади та іншими службами, задіяними у реагуванні на повідомлення про виявлення ВМП.	А1.У3. Приймати обґрунтовані управлінські рішення щодо подальших дій у межах компетенції й встановлених норм.		

Трудові функції	Компетентність	Результат навчання			
		знання	уміння / навички	комунікація	відповідальність і автономія
	A2. Здатність самостійно проводити процедури по знищенню (знешкодження) ВВП забезпечуючи відповідність усіх етапів операцій.	A2.31. Нормативно-правові вимоги, що регламентують організацію робіт зі знищення (знешкодження) ВВП, включно з процедурою ініціювання, дозвільною документацією, вимогами до залучених підрозділів та порядком прийняття управлінських рішень.	A2.U1. Організовувати підготовчі, координаційні та заключні етапи операції зі знищення (знешкодження), забезпечуючи відповідність дій персоналу затвердженим протоколам, нормативним актам та СОП.	A2.K1. Спілкуватись у професійному середовищі та користуватись нормативно-правовою і службовою документацією, коректно взаємодіяти з підрозділами, керівними органами й суміжними службами, передавати організаційні вказівки, узгоджувати дії, інформувати про виконання операції та документувати результати	A2.B1. Нести управлінську та організаційну відповідальність у межах визначених повноважень за правильність підготовки, координації та супроводу робіт зі знищення (знешкодження) ВВП, забезпечувати відповідність усіх етапів, встановлених СОП, а також ініціювати коригувальні дії у разі виявлення відхилень.
		A2.32. Стандартизовані алгоритми організаційної підготовки операцій, зокрема порядок оцінювання умов виконання робіт, формування необхідних організаційних заходів, структурування етапності та забезпечення взаємодії всіх задіяних служб.	A2.U2. Оцінювати сукупні організаційні умови виконання робіт, визначати необхідність залучення додаткових служб, ресурсів або підтримки, аналізувати зовнішні та внутрішні фактори, що можуть впливати на проведення операції, та ухвалювати управлінські рішення в межах компетентності.		

Трудові функції	Компетентність	Результат навчання			
		знання	уміння / навички	комунікація	відповідальність і автономія
		A2.33. Функції, компетенційні межі та відповідальність підрозділів ЦЗ, що беруть участь у роботах із знищення (знешкодження), а також вимог до обміну інформацією, звітності, документування та контролю виконання регламентованих процедур.	A2.У3. Забезпечувати контроль виконання регламентованих процедур, включно з правильністю організаційної підготовки, дотриманням встановленої послідовності дій, своєчасністю оперативного інформування та відповідністю документування вимогам нормативних актів.		
	A3. Здатність організовувати облік та звітність щодо здійснення заходів з оперативного реагування на виявлення ВНП.	A3.31. Вимоги до ведення обліку, реєстрації, фіксації та зберігання інформації про факти виявлення ВНП і заходи оперативного реагування, включно з формами первинної та зведеної службової звітності.	A3.У1. Організовувати ведення обліку та документування всіх етапів оперативного реагування, структурувати дані відповідно до встановлених форм, забезпечувати їх точність, коректність і відповідність вимогам нормативних документів.	A3.К1. Спілкуватись у професійному середовищі та користуватись нормативно-правовою і службовою документацією та чіткість формулювань переданих даних з працівниками підрозділів ЦЗ та органами управління	A3.В1. Нести відповідальність за організацію, повноту, достовірність і своєчасність облікових та звітних матеріалів, забезпечувати контроль дотримання регламентованих процедур, а також приймати самостійні рішення в межах повноважень щодо коригування або уточнення документальних

Трудові функції	Компетентність	Результат навчання			
		знання	уміння / навички	комунікація	відповідальність і автономія
		A3.32. Порядок обробки та передачі інформації між підрозділами, механізми передачі, узгодження, перевірки та систематизації даних, а також вимоги до достовірності, об'єктивності та повноти документальних матеріалів.	A3.U2. Аналізувати отриману інформацію, здійснювати перевірку її достовірності та формувати зведені звіти, необхідні для прийняття управлінських рішень, планування роботи підрозділів та інформування органів управління ЦЗ.		даних.
		A3.33. Регламентовані процедури контролю за веденням обліку та складанням звітності, включно з переліком відповідальних осіб, правилами внутрішнього моніторингу, термінами подання документів і порядком зберігання службової інформації.	A3.U3. Забезпечувати координацію інформаційного обміну між підрозділами, відповідальними за реагування, підтримувати уніфікацію звітних матеріалів та контроль виконання вимог щодо строків і повноти подання документів.		
	A4. Здатність організовувати взаємодію з органами місцевої влади та порядок залучення додаткових сил та засобів до виконання робіт із розмінування.	A4.31. Нормативно-правові засади міжвідомчої координації у сфері ЦЗ, включно з регламентами погодження управлінських рішень, процедурами ініціювання залучення сил та засобів, а також вимогами щодо розмежування	A4.U1. Реалізовувати процедури міжвідомчої взаємодії відповідно до встановлених регламентів, забезпечуючи погодження рішень, координацію оперативних органів управління та підтримання структурованих інформаційних каналів	A4.K1. Взаємодіяти з органами місцевої влади та іншими залученими суб'єктами, використовуючи процедури погодження рішень та стандартизовані канали	A4.B1. Нести персональну відповідальність у межах службових повноважень за правомірність, коректність і своєчасність організації міжвідомчої

Трудові функції	Компетентність	Результат навчання			
		знання	уміння / навички	комунікація	відповідальність і автономія
		повноважень суб'єктів забезпечення заходів з розмінування.	між усіма суб'єктами залучення.	інформаційного обміну відповідно до вимог діловодства системи ЦЗ.	взаємодії, за дотримання процедур залучення сил і засобів, а також за забезпечення належного рівня документального супроводу та контролю управлінських рішень при виконанні робіт із розмінування.
		A4.32. Організаційно-штатні та функціональні можливості органів місцевого самоврядування та інших залучених суб'єктів, порядок їх інтеграції в систему реагування, стандартизованих підходів до ресурсного забезпечення та принципів планування міжвідомчих дій.	A4.U2. Формувати та обґрунтовувати запити щодо залучення додаткових сил і засобів, здійснювати їх нормативно правильне документальне оформлення, узгодження з органами місцевого самоврядування та передбаченими суб'єктами територіальної підсистеми ЦЗ.		
		A4.33. Порядок службового листування, правила оформлення погоджень і протоколів взаємодії, а також вимог до інформаційно-аналітичного супроводу процесів залучення	A4.U3. Організовувати діяльність залучених сил в межах установленого порядку, забезпечувати координацію їх функціональних обов'язків, регулювати		

Трудові функції	Компетентність	Результат навчання			
		знання	уміння / навички	комунікація	відповідальність і автономія
		додаткових сил та засобів.	міжструктурну взаємодію й контролювати відповідність виконання завдань прийнятим управлінським рішенням.		
	A5. Здатність організовувати медичне забезпечення робіт, пов'язаних із очищенням (розмінуванням) територій забруднених ВВП.	A5.31. Нормативно-правові засади організації медичного забезпечення під час виконання робіт підвищеної небезпеки, включно з регламентами планування медичної підтримки, порядком залучення медичних установ, вимогами до готовності сил екстреної медичної допомоги. A5.32. Принцип медичного супроводу діяльності підрозділів, що здійснюють розмінування, включно з характеристикою можливих типів травматичних впливів, загальних фізіологічних	A5.Y1. Організовувати систему медичного забезпечення на всіх етапах виконання робіт із розмінування. A5.Y2. Оцінювати потенційні медичні ризики та своєчасно ухвалювати організаційні рішення щодо посилення медичного забезпечення, забезпечувати підтримання необхідного рівня профілактики,	A5.K1. Взаємодіяти з медичними установами, підрозділами екстреної допомоги та органами управління ЦЗ, забезпечуючи повний обмін інформацією про планування, готовність та виконання медичного супроводу робіт.	A5.B1. Нести персональну відповідальність за повноту та ефективність організації медичного забезпечення робіт, контроль за дотримання нормативів у сфері охорони праці, безпеки та медичного супроводу. Своєчасне інформування керівництва про стан медичного забезпечення та виявлені порушення.

Трудові функції	Компетентність	Результат навчання			
		знання	уміння / навички	комунікація	відповідальність і автономія
		ризиків, вимог до профілактики перевтоми та підтримання фізичного стану персоналу у складних умовах роботи. A5.33. Порядок документального оформлення медичного супроводу, критерії готовності медичного забезпечення, правила обліку інцидентів, вимоги до обладнання пунктів медичного забезпечення та етапність медичного реагування у разі виникнення НС під час виконання робіт.	моніторингу стану персоналу та готовності до реагування на непередбачувані події. A5.U3. Здійснювати управлінську та координаційну діяльність між медичними підрозділами та оперативними службами та забезпечувати повноту інформаційного обміну.		
	A6. Здатність організувати дотримання заходів безпеки під час розмінування та контроль за їх виконанням підлеглим особовим складом.	A6.31. Комплекс нормативних правил та процедур безпеки, що застосовуються під час організації та виконання робіт із розмінування, включно з вимогами щодо оцінки небезпеки, стандартами роботи в зонах ризику, регламентами допуску, інструктажів, контролю виконання правил та процедур безпеки.	A6.U1. Забезпечувати безперервний контроль виконання заходів безпеки підлеглими, здійснювати аналіз небезпечних факторів, коригувати організаційні рішення, запроваджувати превентивні заходи та перевіряти відповідність робіт встановленим процедурам.	A6.K1. Проводити інструктажі, фахово пояснювати вимоги безпеки, забезпечувати чіткий інформаційний обмін щодо ризиків та реагування на небезпечні ситуації між виконавцями, керівництвом та іншими залученими підрозділами ЦЗ.	A6.B1. Нести відповідальність за організацію та контроль виконання вимог безпеки, за ухвалення рішень щодо призупинення робіт у разі ризиків, а також за забезпечення відповідності дій персоналу установленим

Трудові функції	Компетентність	Результат навчання			
		знання	уміння / навички	комунікація	відповідальність і автономія
		A6.32. Механізм оцінювання ризиків, методів виявлення порушень процедур, порядку документування інцидентів та алгоритмів ухвалення управлінських рішень щодо попередження небезпечних ситуацій.	A6.У2. Організовувати системну взаємодію між персоналом та керівними структурами, спрямовану на забезпечення високого рівня безпеки, оптимізуючи обмін інформацією, надаючи рекомендації та формуючи єдиний спосіб дотримання процедурних вимог.		СОП.
	A7. Здатність організувати роботу із застосуванням мінно-пошукових собак у процесі гуманітарного розмінування.	A7.31. Національні та міжнародні стандарти щодо роботи та використання МПС у сфері гуманітарного розмінування. A7.32. Принцип роботи МПС, їх можливості, обмеження та особливості роботи у різних типах місцевості, включно з факторами, що впливають на їхню ефективність, вимогами заходів безпеки й умовами організації маршруту обстеження.	A7.У1. Організовувати комплекс робіт ВСМПР, забезпечувати оптимальне планування, визначати зони розмінування. A7.У2. Аналізувати умови місцевості та приймати управлінські рішення щодо доцільності та ефективності застосування МПС.	A7.К1. Спілкуватись у професійному середовищі та користуватись нормативно-правовою і службовою документацією	A7.В1. Нести відповідальність за правильну організацію, координацію та безпеку робіт із залученням МПС, за дотримання умов їх застосування відповідно до СОП з гуманітарного розмінування.

Трудові функції	Компетентність	Результат навчання			
		знання	уміння / навички	комунікація	відповідальність і автономія
		A7.33. Порядок документального та управлінського супроводу кінологічних робіт, включно зі стандартами оформлення результатів обстеження, вимогами до взаємодії між кінологами та підрозділами з розмінування, правилами оцінки ефективності робіт.			
	A8. Здатність організовувати проведення розмінування територій, забруднених ВМП з використанням машин механізованого розмінування.	A8.31. Вимоги та технічні стандарти щодо застосування механізованих засобів розмінування, включно з умовами їх залучення, вимогами до підготовки території, правилами взаємодії з операторами та технічним персоналом. A8.32. Функціональні можливості ММР, їх експлуатаційні обмеження та фактори ризику, що впливають на вибір території, порядок виконання робіт та безпекові вимоги до	A8.U1. Організовувати повний управлінський цикл застосування ММР, включно з аналізом території, плануванням робіт, координацією операторів і забезпеченням безпекового супроводу. A8.U2. Оцінювати доцільність використання технічних засобів залежно від типу місцевості, потенційних ризиків та очікуваних результатів, забезпечувати коригування планів та	A8.K1. Спілкуватись у професійному середовищі з операторами техніки, технічним персоналом та керівними структурами, підтримуючи чіткий обмін інформацією про планування, хід та результати механізованого розмінування.	A8.B1. Нести відповідальність за правильну організацію застосування ММР, відповідність робіт нормативним вимогам, дотримання безпекових процедур і якість документального супроводу.

Трудові функції	Компетентність	Результат навчання			
		знання	уміння / навички	комунікація	відповідальність і автономія
		експлуатації. A8.33. Організаційні вимоги до логістики, технічного забезпечення та контролю виконання робіт, включно з документуванням процесів, плануванням маршрутів, регламентами технічного огляду та вимогами до міжвідомчої взаємодії.	узгоджувати дії з іншими підрозділами.		
	A9. Здатність організовувати роботи зведених загонів з розмінування (груп управління).	A9.31. Правові та адміністративні основи створення, функціонування й координації діяльності зведених загонів з розмінування, включно із процедурами управління та прийняття рішень керівного складу, штатними структурами, порядком виконання завдань та механізмами управління. A9.32. Принцип організації оперативного управління, включно з методами планування, оцінкою оперативної обстановки, порядком	A9.U1. Організовувати роботу зведених загонів з розмінування у повному циклі, включно з плануванням, розподілом завдань, контролем виконання, управлінням ресурсами та координацією між підрозділами. A9.U2. Аналізувати оперативну обстановку та приймати управлінські рішення, забезпечуючи ефективність виконання завдань, оптимальне	A9.K1. Спілкуватись у професійному середовищі та користуватись нормативно-правовою і службовою документацією.	A9.B1. Нести відповідальність за ефективність організації роботи зведених загонів, за ухвалення управлінських рішень, раціональний розподіл ресурсів та дотримання нормативних вимог під час виконання завдань.

Трудові функції	Компетентність	Результат навчання			
		знання	уміння / навички	комунікація	відповідальність і автономія
		прийняття рішень та стандартами інформаційно-аналітичного супроводу діяльності зведених підрозділів. A9.33. Регламент взаємодії між зведеними загонами з розмінування, місцевими органами влади, іншими службами ЦЗ та військовими формуваннями, включно з порядком підпорядкування та координації дій.	використання ресурсів та дотримання нормативних процедур. A9.U3. Забезпечувати формування та обробку службової інформації, координувати обмін даними між групами управління, здійснювати документальний супровід і забезпечувати узгодженість міжвідомчої взаємодії.		
	A10. Здатність організовувати розмінування акваторій.	A10.31. Правові, процедурні та безпекові вимоги до організації робіт у водних акваторіях. A10.32. Специфічні характеристики водного середовища, що	A10.U1. Організовувати процес обстеження та очищення акваторій на рівні управлінського забезпечення, визначати межі робіт, координувати дії підрозділів та забезпечувати виконання процедурних вимог. A10.U2. Аналізувати умови водного середовища, приймати	A10.K1. Взаємодіяти з морськими, річковими, пошуково-рятувальними та іншими спеціалізованими структурами, забезпечуючи структурований обмін інформацією про планування, проведення та документування робіт у акваторіях.	A10.B1. Нести відповідальність за організацію робіт щодо розмінування акваторій та інших спеціальних водозахисних робіт.

Трудові функції	Компетентність	Результат навчання			
		знання	уміння / навички	комунікація	відповідальність і автономія
		впливають на організацію пошукових робіт, включно з факторами навігаційної безпеки, технічними обмеженнями, процедурою встановлення зон робіт та стандартизованими методами оцінки ризиків. A10.33. Вимоги до планування, логістики та координації виконання робіт у водних акваторіях, включно з формуванням планів обстеження, підготовки персоналу, забезпеченням взаємодії із суміжними службами та порядком оформлення результатів.	управлінські рішення щодо організації маршруту обстеження, розподілу ресурсів, залучення необхідних сил та забезпечувати відповідність робіт встановленим стандартам. A10.U3. Координувати інформаційну взаємодію між підрозділами, морськими й річковими службами, місцевими органами влади та формувати звітну інформацію згідно з нормативними вимогами.		
Б. Забезпечення постійної готовності сил і засобів підрозділу розмінування до виконання завдань за призначенням.	Б1. Здатність організовувати та проводити службову підготовку.	Б1.31. Нормативно-правова баз організації службової підготовки, стандартизовані вимоги до її змісту, інформаційні підходи та систему методичного забезпечення процесу навчання.	Б1.U1. Планувати, організовувати та реалізовувати цикли службової підготовки, формувати навчально-тематичні плани, визначати цілі та забезпечувати структурованість і системність освітнього процесу.	Б1.K1. Спілкуватись у професійному середовищі та користуватись нормативно-правовою і службовою документацією. Координувати освітній процес у підрозділі, застосовуючи стандартизовані	Б1.B1. Нести відповідальність за якість, повноту та відповідність службової підготовки вимогам нормативних документів, забезпечувати контроль результативності навчання.

Трудові функції	Компетентність	Результат навчання			
		знання	уміння / навички	комунікація	відповідальність і автономія
		Б1.32. Організаційні процедури контролю, оцінювання й документування результатів службової підготовки, порядок ведення службових журналів, формування звітності та аналізу навчальної ефективності.	Б1.У2. Розробляти дидактичні матеріали, методичні рекомендації та інформаційні ресурси, адаптуючи їх до рівня підготовки, функціональних обов'язків та специфіки діяльності підрозділу. Б1.У3. Здійснювати оцінювання навчальних досягнень і рівня професійної готовності.	форми навчально-методичного та управлінського діловодства.	
	Б2. Здатність організовувати в підрозділі індивідуально-виховну роботу, забезпечувати охорону праці та контроль за станом здоров'я особового складу.	Б2.31. Нормативно-правові акти з охорони праці, службової дисципліни та психологічного забезпечення. Б2.32. Методи ідентифікації професійних небезпек, оцінювання ризиків та виявлення факторів, що впливають на працездатність і здоров'я особового складу.	Б2.У1. Організовувати та впроваджувати заходи з охорони праці, проводити інструктажі та здійснювати контроль виконання вимог безпеки у службовій діяльності. Б2.У2. Проводити індивідуально-виховну роботу, забезпечувати розвиток професійної мотивації та підтримувати належний морально-психологічний клімат.	Б2.К1. Спілкуватись у професійному середовищі та користуватись нормативно-правовою і службовою документацією.	Б2.В1. Нести відповідальність за організацію безпечних умов служби, збереження життя та здоров'я особового складу, забезпечення належного психологічного і соціального супроводу, діючи автономно в межах установлених службових повноважень.

Трудові функції	Компетентність	Результат навчання			
		знання	уміння / навички	комунікація	відповідальність і автономія
		Б3.33. Стандартизовані процедури медичного нагляду, обліку стану здоров'я, моніторингу працездатності та ведення службової документації з охорони праці та виховної роботи.			
	Б3. Здатність забезпечувати своєчасно технічне обслуговування, ремонт та поповнення матеріально-технічних засобів.	Б3.31. Правові та організаційні вимоги до експлуатації матеріально-технічних засобів, порядок їх технічного обліку, обслуговування та відновлення працездатності. Б3.32. Структура та призначення основних категорій матеріально-технічного забезпечення, порядок планування потреб. Б3.33. Процедура документування технічного обслуговування, актування несправностей, ведення обліку, формування заявок та звітних документів відповідно до стандартів діловодства.	Б3.У1. Організовувати планове та позапланове технічне обслуговування, контролювати фактичний стан обладнання, своєчасно ініціювати ремонт та забезпечувати його відповідність встановленим вимогам. Б3.У2. Здійснювати логістичне планування потреби у матеріально-технічних засобах, формувати заявки, вести облік залишків, забезпечувати підтримання нормативних запасів.	Б3.К1. Координувати взаємодію з ремонтними службами, постачальниками, керівництвом та підрозділами забезпечення, використовуючи офіційні канали комунікації та уніфіковані форми документації.	Б3.В1. Нести персональну відповідальність за стан, облік та своєчасне відновлення матеріально-технічних засобів, здійснювати автономне ухвалення рішень у межах наданих повноважень щодо їх утримання та поповнення.

Трудові функції	Компетентність	Результат навчання			
		знання	уміння / навички	комунікація	відповідальність і автономія
	Б4. Здатність організовувати зберігання, ведення обліку, перевезення і видачу вибухових матеріалів та засобів ініціювання. Транспортувати ВВП.	Б4.31. Нормативно-правові вимоги щодо організації обліку, зберігання, транспортування та видачі вибухових матеріалів.	Б4.У1. Організовувати облік і зберігання вибухових матеріалів відповідно до нормативно встановлених процедур, забезпечувати контроль документів та правильність ведення записів.	Б4.К1. Взаємодіяти з логістичними, обліковими та контрольними службами, застосовуючи регламентовані форми звітності й документального оформлення руху матеріальних цінностей.	Б4.В1. Нести відповідальність за достовірність обліку, законність руху матеріально-технічних засобів і дотримання їх процедур їх зберігання та транспортування, виконуючи управлінські функції автономно в рамках службових повноважень.
		Б4.32. Організаційні принципи функціонування системи складського забезпечення, порядок ведення облікових документів, формування звітності та взаємодії з іншими службами.	Б4.У2. Планувати та оформлювати службові документи, що супроводжують перевезення та видачу майна, взаємодіяти з усіма залученими суб'єктами логістичного процесу у межах регламентованих процедур.		
		Б4.33. Процедура контролю доступу, інвентаризації, реєстрації руху матеріальних цінностей, а також вимоги до документального супроводу перевезення.	Б4.У3. Здійснювати контроль за дотриманням установлених правил доступу та руху матеріальних ресурсів, проводити періодичну інвентаризацію та забезпечувати відповідність складського обліку фактичним даним.		

Трудові функції	Компетентність	Результат навчання			
		знання	уміння / навички	комунікація	відповідальність і автономія
В. Ефективне і комплексне використання наявних сил і засобів.	В1. Здатність застосовувати практичні навички з експлуатації ТЗ, обладнання та майна, яке перебуває у користуванні підрозділу.	В1.31. Нормативні документи, які регламентують правила експлуатації ТЗ та обладнання. В1.32. Призначення, будова, технічні характеристики ТЗ та обладнання, яке перебуває у користуванні підрозділу. В1.33. Можливості застосування ТЗ та обладнання, яке перебуває у користуванні підрозділу. В1.34. Річний план-графік проведення технічного обслуговування ТЗ, обладнання та майна.	В1.У1. Користуватися під час виконання завдань із розмінування ТЗ, які перебувають у користуванні підрозділу. В1.У2. Застосовувати технічне обладнання відповідно до умов виконання завдань із розмінування. В1.У3. Забезпечувати ефективність використання і сприяння розвитку виробничої бази підпорядкованих підрозділів, впровадження нової техніки, технологій, передового досвіду, пропозицій винахідників і раціоналізаторів, які сприяють поліпшенню експлуатації ТЗ. В1.У4. Розробляти річний план-графік проведення технічного обслуговування ТЗ, обладнання та майна.	В1.К1. Взаємодіяти у складі групи під час надання рекомендацій, забезпечуючи конструктивний діалог, узгодженість позицій та професійність формулювань. В1.К2. Інформувати керівництво про технічний стан ТЗ і обладнання та прийняті рішення.	В1.В1. Дотримуватися правил технічної експлуатації ТЗ, обладнання та майна, яке перебуває у користуванні підрозділу.

Трудові функції	Компетентність	Результат навчання			
		знання	уміння / навички	комунікація	відповідальність і автономія
			В1.У5. Забезпечувати виконання обсягу робіт відповідно до виду технічного обслуговування.		
	В2. Здатність перевіряти технічний стан, комплектність та готовність до експлуатації обладнання, майна та техніки, що плануються до використання.	В2.31. План перевірки технічного стану, комплектності обладнання, майна та техніки, що плануються до використання. В2.32. Комплектність обладнання, майна та техніки, що плануються до використання.	В2.У1. Розробляти план перевірки технічного стану, комплектності обладнання, майна та техніки, що плануються до використання. В2.У2. Перевіряти комплектність обладнання, майна та техніки, що плануються до використання. В2.У3. Перевіряти технічний стан техніки, що планується до використання. В2.У4. Здійснювати контроль і оцінку технічного стану транспортного засобу.	В2.К1. Збирання та узагальнення інформації про наявність працездатних (та/або непрацездатних) ТЗ, обладнання та майна.	В2.В1. Брати відповідальність за результати перевірок технічного стану ТЗ, обладнання та майна.
	В3. Здатність вести облік використання сил і засобів, складати відповідну звітність та аналітичні довідки.	В3.31. Облікова документація ведення обліку використання сил і засобів. В3.32. Журнал обліку технічного обслуговування ТЗ.	В3.У1. Складати та коригувати облікову документацію. В3.У2. Вести журнал обліку технічного обслуговування ТЗ.	В3.К1. Інформувати керівництво про ведення обліку використання сил і засобів.	В3.В1. Дотримуватись нормативно-керівних документів при веденні обліку використання сил і засобів.

Трудові функції	Компетентність	Результат навчання			
		знання	уміння / навички	комунікація	відповідальність і автономія
		В3.33. Журнал обліку наявності і переміщення ТЗ та обладнання. В3.34. Експлуатаційна картка ТЗ та обладнання. В3.35. Картка обліку пробігу (наробітку) пневматичної шини. В3.36. Експлуатаційна картка акумуляторної батареї. В3.37. Журнал видачі та повернення дорожніх листів та обліку роботи транспортних засобів. В3.38. Журнал виїзду та повернення транспортних засобів, журнал обліку щозмінного передрейсового та післярейсового медичних оглядів водіїв.	В3.У3. Вести журнал обліку наявності і переміщення ТЗ та обладнання. В3.У4. Вести експлуатаційну картку ТЗ та обладнання. В3.У5. Заповнювати картку обліку пробігу (наробітку) пневматичної шини. В3.У6. Вести експлуатаційну картку акумуляторної батареї. В3.У7. Вести журнал видачі та повернення дорожніх листів та обліку роботи транспортних засобів. В3.У8. Вести журнал виїзду та повернення транспортних засобів, журнал обліку щозмінного передрейсового та післярейсового медичних оглядів водіїв.		
	В4. Здатність аналізувати результати	В4.31. Аналіз результатів виконаних завдань.	В4.У1. Проводити аналіз результатів виконаних завдань.	В4.К1. Збирання та узагальнення інформації при	В4.В1. Доповідати та подавати проведений аналіз

Трудові функції	Компетентність	Результат навчання			
		знання	уміння / навички	комунікація	відповідальність і автономія
	виконаних завдань з метою удосконалення тактики використання наявних ресурсів.	В4.32. Удосконалення тактики використання наявних ресурсів.	В4.У2. Аналізувати стан і ефективність роботи з профілактики відмов ТЗ, вживати заходів щодо їх недопущення. В4.У3. Удосконалювати тактику використання наявних ресурсів при виконанні завдань.	аналізі результатів виконаних завдань.	результатів виконаних завдань.
Г. Організація та виконання спеціальних вибухових робіт.	Г1. Здатність організовувати та здійснювати проведення ВР по руйнуванню будівель та споруд.	Г1.31. Загальна організація ведення ВР, мета та види ведення ВР. Г1.32. Порядок розробки проєктно-технічної документації на ведення ВР. Г1.33. Загальне планування та організаційні заходи щодо ведення ВР. Г1.34. Обвалення будівель і споруд у заданому напрямку	Г1.У1. Організовувати та здійснювати проведення ВР по руйнуванню будівель та споруд. Г1.У2. Створити проєкт Паспорта ведення ВР. Г1.У3. Зібрати попередню інформацію для створення проєкту Рішення про застосування вибухових технологій. Г1.У4. Використовувати математичні розрахунки під час планування робіт з	Г1.К1. Взаємодіяти із зацікавленими сторонами в процесі організації та проведенні ВР по руйнуванню будівель та споруд. Г1.К2. Погоджувати Паспорт ведення ВР з іншими необхідними установами та організаціями. Г1.К2. Сформулювати пакет документів, що обліковують ведення ВР.	Г1.В1. Дотримуватись нормативно-керівних документів при проведенні ВР. Г1.В2. Нести відповідальність за організацію ВР по руйнуванню будівель та споруд.

Трудові функції	Компетентність	Результат навчання			
		знання	уміння / навички	комунікація	відповідальність і автономія
		вибуховим способом силами і засобами підпорядкованого підрозділу. Г1.35. Обвалення будівель і споруд на свою основу вибуховим способом силами і засобами підпорядкованого підрозділу. Г1.36. Облік та звітність щодо ведення ВР.	обвалення будівель і споруд у заданому напрямку вибуховим способом. Г1.У5. Використовувати математичні розрахунки під час планування робіт з обвалення будівель і споруд на свою основу вибуховим способом.		
	Г2. Здатність організовувати ВР по руйнуванню льодового покриву для захисту гідротехнічних споруд та прилеглих до них територій.	Г2.31. Порядок ведення ВР з руйнування криги. Г2.32. Організація та проведення ВР щодо захисту мостів та гідротехнічних споруд. Г2.33. Порядок	Г2.У1. Організовувати та здійснювати проведення ВР по підриванню льоду та льодових заторів. Г2.У2. Встановлювати та визначати критерії, які необхідні для проведення ВР щодо руйнування криги та захисту гідротехнічних споруд та порядок розрахунку вибухової речовини та засобів підриву. Г2.У3. Використовувати	Г2.К1. Взаємодіяти з усіма зацікавленими сторонами в ході проведення робіт по руйнуванню льодового покриву для захисту гідротехнічних споруд та прилеглих до них територій.	Г2.В1. Забезпечувати готовність особового складу до ВР по підриванню льоду та льодових заторів. Г2.В2. Контролювати правильність дій особового складу та вжиття заходів для попередження помилок у їх діях, які можуть призвести до нещасних випадків. Г2.В3. Приймати

Трудові функції	Компетентність	Результат навчання			
		знання	уміння / навички	комунікація	відповідальність і автономія
		розрахунку вибухових речовин та засобів підриву. Г2.34. Особливості ведення ВР з руйнування криги. Г2.35. Заходи безпеки при виконанні робіт із руйнування льоду.	математичні розрахунки під час планування робіт по руйнуванню льодового покриву для захисту гідротехнічних споруд та прилеглих до них територій. Г2.У4. Визначати допустимі безпечні відстані для особового складу підрозділу розмінування під час проведення робіт з руйнування льодового покриву.		рішення про необхідність проведення ВР по підриванню льоду та льодових заторів.
	Г3. Здатність організовувати та здійснювати проведення розмінування (зняття) інженерних загороджень (вузлів загороджень).	Г3.31. Класифікація та призначення інженерних загороджень. Г3.32. Будова, технічні характеристики ВВП та принцип дії підричників.	Г3.У1. Організовувати та виконувати роботи з розмінування інженерних загороджень, проводити інженерну розвідку місцевості та визначати характер загороджень. Г3.У2. Оцінювати ризики, приймати обґрунтовані рішення та контролювати дотримання вимог	Г3.К1. Взаємодіяти із зацікавленими сторонами в процесі проведення розмінування (зняття) інженерних загороджень (вузлів загороджень).	Г3.В1. Дотримуватися правил технічної експлуатації ТЗ, обладнання та майна, яке використовується під час проведення розмінування (зняття) інженерних загороджень (вузлів загороджень). Г3.В2. Нести відповідальність за

Трудові функції	Компетентність	Результат навчання			
		знання	уміння / навички	комунікація	відповідальність і автономія
		Г3.33. Заходи безпеки при проведенні розмінування (зняття) інженерних загороджень (вузлів загороджень). Г3.34. Правильне визначення типу інженерних загороджень (вузлів загороджень) та способу їх розмінування (зняття).	безпеки. Г3.У3. Володіти навичками документування результатів виконаних робіт, оформлення схем і звітних форм.		організацію та здійснення розмінування (зняття) інженерних загороджень (вузлів загороджень).
	Г4. Здатність готувати та застосовувати заходи щодо мінімізації факторів вибуху та запобігання матеріальних збитків будівлям, спорудах та навколишньому середовищу.	Г4.31. Властивості вибухових процесів, види вибухових факторів (ударна хвиля, теплова дія, утворення осколків, сейсмічний вплив) та їх вплив на будівлі, споруди та навколишнє середовище.	Г4.У1. Оцінювати потенційні ризики вибуху на конкретній ділянці, проводити заходи щодо мінімізації факторів вибуху та запобігання матеріальних збитків під час виконання ВР. Г4.У2. Прогнозувати наслідки вибуху, організовувати інженерні та організаційні заходи щодо захисту об'єктів. Г4.У3. Моделювати можливі сценарії вибуху та вміти застосовувати заходи щодо мінімізації факторів вибуху.	Г4.К1. Надавати рекомендації усім зацікавленим сторонами щодо мінімізації наслідків вибуху, оформлювати схеми захисту та обґрунтовувати необхідність застосованих заходів.	Г4.В1. Нести відповідальність за правильність вибору заходів щодо мінімізації факторів вибуху та запобігання матеріальних збитків будівлям, спорудах та навколишньому середовищу.

Трудові функції	Компетентність	Результат навчання			
		знання	уміння / навички	комунікація	відповідальність і автономія
Д. Організація та забезпечення виконання комплексу заходів із гуманітарного розмінування.	Д1. Здатність здійснювати планування заходів та необхідних ресурсів для виконання робіт із гуманітарного розмінування.	Д1.31. Мета та основні заходи щодо планування виконання завдань та заходів ПМД. Д1.32. Загальна організація планування завдань та заходів ПМД. Д1.33. Структура та зміст Плану виконання завдань та заходів з ПМД на території області (регіону). Д1.34. Порядок звітування щодо реалізації Плану виконання завдань та заходів з ПМД на території області (регіону).	Д1.У1. Зібрати попередню інформацію для планування виконання завдань та заходів ПМД. Д1.У2. Створити проєкт Плану виконання завдань та заходів з ПМД на території області (регіону). Д1.У3. Організувати погодження та затвердження Плану виконання завдань та заходів з ПМД на території області (регіону). Д1.У4. Надати рекомендації щодо способів і порядку проведення операцій із ТО або очищення (розмінування) небезпечних територій. Д1.У5. Звітувати встановленим порядком	Д1.К1. Взаємодіяти з носіями інформації для планування виконання завдань та заходів ПМД. Д1.К2. Взаємодіяти із зацікавленими сторонами в процесі створення проєкту Плану виконання завдань та заходів з ПМД на території області (регіону), а також його погодження, затвердження та звітування про реалізацію.	Д1.В1. Здійснювати і планування виконання завдань та заходів ПМД на території області (регіону) у складі групи виконавців.

Трудові функції	Компетентність	Результат навчання			
		знання	уміння / навички	комунікація	відповідальність і автономія
			про реалізацію Плану виконання завдань та заходів з ПМД на території області (регіону).		
	Д2. Здатність організовувати та здійснювати НТО територій, імовірно забруднених ВВП, силами і засобами підпорядкованого підрозділу.	Д2.31. Нормативна база, що стосується проведення НТО. Д2.32. Мета та основні завдання проведення НТО. Д2.33. Порядок планування, загальна організація та методологія проведення НТО. Д2.34. Порядок класифікації територій, імовірно забруднених ВВП, за статусом небезпеки. Д2.35. Порядок проведення НТО територій, імовірно забруднених ВВП.	Д2.У1. Зібрати інформацію з усіх доступних джерел про забруднення території ВВП. Д2.У2. Організувати проведення НТО аналітичним та практичним методами. Д2.У3. Провести аналіз зібраних прямих та непрямих доказів та здійснити класифікацію територій, імовірно забруднених ВВП, за статусом небезпеки. Д2.У4. Організувати контроль якості в процесі проведення НТО. Д2.У5. Організувати безпечне виконання завдань та заходів у ході НТО, а також медичне та інші види забезпечення у	Д2.К1. Взаємодіяти з носіями інформації про забруднення території ВВП. Д2.К2. Взаємодіяти з усіма зацікавленими сторонами в ході проведення НТО щодо всебічного забезпечення його проведення.	Д2.В1. Проводити НТО території у складі підпорядкованого підрозділу. Д2.В2. Забезпечити достовірність та необхідну точність виконання завдань та заходів щодо НТО територій, імовірно забруднених ВВП.

Трудові функції	Компетентність	Результат навчання			
		знання	уміння / навички	комунікація	відповідальність і автономія
		Д2.36. Особливість проведення НТО деокупованих та прикордонних територій. Д2.37. Порядок організації контролю якості в процесі проведення НТО. Д2.38. Облік проведення НТО та оформлення звітних документів.	підпорядкованому підрозділі. Д2.У6. Надати рекомендації щодо способів і порядку проведення операцій з очищення (розмінування) небезпечних територій. Д2.У7. Звітувати встановленим порядком про проведення НТО територій, імовірно забруднених ВВП.		
	Д3. Здатність організовувати та здійснювати маркування та картографування небезпечних територій, силами і засобами підпорядкованого підрозділу.	Д3.31. Нормативна база, що стосується проведення маркування та картографування небезпечних територій. Д3.32. Мета та організація маркування та картографування небезпечних територій.	Д3.У1. Організувати маркування та картографування небезпечних територій. Д3.У2. Організувати безпечне виконання завдань та заходів у ході маркування та картографування небезпечних територій, а також медичне та інші	Д3.К1. Взаємодіяти з усіма зацікавленими сторонами в ході проведення маркування та картографування небезпечних територій. Д3.К2. Взаємодіяти з відповідними установами (організаціями) в ході передачі встановленим	Д3.В1. Проводити маркування та картографування небезпечних територій у складі підпорядкованого підрозділу. Д3.В2. Забезпечити достовірність та точність виконання завдань та заходів щодо маркування та картографування небезпечних

Трудові функції	Компетентність	Результат навчання			
		знання	уміння / навички	комунікація	відповідальність і автономія
		Д3.33. Загальна характеристика систем маркування, їх конструктивні особливості та елементи. Д3.34. Порядок проведення маркування та картографування небезпечних територій. Д3.35. Порядок передачі систем маркування, їх утримання та обслуговування.	види забезпечення у підпорядкованому підрозділі. Д3.У3. Передати встановленим порядком системи маркування для їх утримання та обслуговування. Д3.У4. Звітувати встановленим порядком про проведення маркування та картографування небезпечних територій.	порядком систем маркування для їх утримання та обслуговування.	територій.
	Д4. Здатність організовувати та здійснювати очищення (розмінування) небезпечних територій, силами і засобами підпорядкованого підрозділу.	Д4.31. Нормативна база, що стосується проведення очищення (розмінування) небезпечних територій (залежно від призначення та можливостей підпорядкованого підрозділу та обраного способу – ручним способом, в ході очищення районів ведення бойових дій, виконання робіт з використанням ММР чи МПС або при проведенні підводного	Д4.У1. Провести аналіз наявної інформації, визначеної рекомендаціями нетехнічного НТО та ТО, щодо забруднення територій визначеними видами ВНП.	Д4.К1. Взаємодіяти з носіями інформації про забруднення території ВНП.	Д4.В1. Проводити роботи щодо очищення (розмінування) території, забрудненої ВНП, встановленим способом у складі підпорядкованого підрозділу.

Трудові функції	Компетентність	Результат навчання			
		знання	уміння / навички	комунікація	відповідальність і автономія
		розмінування).			
		Д4.32. Мета та основні складові процесу очищення (розмінування) територій.	Д4.У2. Визначити спосіб проведення робіт щодо очищення (розмінування) території, забрудненої ВВП, залежно від наявної загрози та наявних сил і засобів у підпорядкованому підрозділі.	Д4.К2. Взаємодіяти з усіма зацікавленими сторонами в ході проведення робіт щодо очищення (розмінування) території, забрудненої ВВП, та всебічного забезпечення їх проведення.	Д4.В2. Забезпечити необхідну якість виконання завдань та заходів щодо очищення (розмінування) території, забрудненої ВВП, силами і засобами підпорядкованого підрозділу.
		Д4.33. Загальна організація проведення робіт з очищення (розмінування) територій.	Д4.У3. Здійснити підготовку підпорядкованого підрозділу та облаштування зони розмінування перед початком виконання робіт.		
		Д4.34. Порядок підготовки підпорядкованого підрозділу та облаштування зони розмінування перед початком виконання робіт.	Д4.У4. Організувати очищення (розмінування) території, забрудненої ВВП, залежно від обраного способу, наявної загрози та наявних сил і засобів у підпорядкованому підрозділі.		
		Д4.35. Методи та порядок проведення робіт (ручним способом, в ході очищення районів ведення бойових дій, виконання робіт з використанням	Д4.У5. Організувати контроль якості в процесі очищення (розмінування) небезпечних територій		

Трудові функції	Компетентність	Результат навчання			
		знання	уміння / навички	комунікація	відповідальність і автономія
		ММР та МПС або при проведенні підводного розмінування). Д4.36. Особливість забезпечення безпеки при проведенні очищення (розмінування). Д4.37. Порядок організації контролю якості в процесі проведення робіт з очищення (розмінування) небезпечних територій. Д4.38. Порядок документування робіт щодо очищення (розмінування) небезпечних територій та оформлення звітних документів.	визначеним способом. Д4.У6. Організувати безпечне виконання завдань та заходів щодо очищення (розмінування) небезпечних територій визначеним способом, а також медичне та інші види забезпечення у підпорядкованому підрозділі. Д4.У7. Надати рекомендації щодо подальшого використання бенефіціаром очищеної (розмінованої) території. Д4.У8. Підготувати та встановленим порядком оформити документацію про передачу очищеної (розмінованої) території в користування бенефіціару. Д4.У9. Звітувати встановленим порядком про проведення робіт щодо очищення (розмінування) небезпечних територій визначеним способом.		

Трудові функції	Компетентність	Результат навчання			
		знання	уміння / навички	комунікація	відповідальність і автономія
	Д5. Здатність забезпечити необхідну якість та здійснювати контроль якості очищення (розмінування) небезпечних територій, силами і засобами підпорядкованого підрозділу.	Д5.31. Нормативна база, що стосується забезпечення та контролю якості щодо очищення (розмінування) небезпечних територій.	Д5.У1. Забезпечувати необхідну якість та здійснювати внутрішній контроль якості очищення (розмінування) небезпечних територій.	Д5.К1. Взаємодіяти з усіма зацікавленими сторонами для забезпечення необхідної якості та здійснення контролю якості очищення (розмінування) небезпечних територій.	Д5.В1. Здійснювати очищення (розмінування) небезпечних територій із забезпеченням необхідного рівня якості та контролю якості у складі підпорядкованого підрозділу.
		Д5.32. Система забезпечення якості та контролю у сфері ПМД.	Д5.У2. Забезпечувати здійснення зовнішнього контролю якості очищення (розмінування) небезпечних територій уповноваженими інспектуючими підрозділами (установами, організаціями).	Д5.К2. Взаємодіяти з уповноваженими інспектуючими підрозділами (установами, організаціями), які здійснюють зовнішній контроль якості очищення (розмінування) небезпечних територій.	Д5.В2. Забезпечити необхідний рівень якості та контроль якості при виконанні завдань та заходів щодо очищення (розмінування) території, забрудненої ВВП.
		Д5.33. Порядок сертифікації та моніторингу сертифікованих процесів ПМД.	Д5.У3. Організувати безпечне виконання завдань та заходів у ході контролю якості очищення (розмінування) небезпечних територій, а також медичне та інші види забезпечення у підпорядкованому підрозділі.	Д5.К3. Взаємодіяти з відповідними установами (організаціями) в ході передачі встановленим порядком очищеної (розмінуваної) території в користування	

Трудові функції	Компетентність	Результат навчання			
		знання	уміння / навички	комунікація	відповідальність і автономія
		Д5.34. Порядок інспектування очищених (розмінованих) територій. Д5.35. Порядок передавання відповідальності щодо очищених (розмінованих) територій.	Д5.У4. Передати встановленим порядком очищену (розміновану) територію в користування бенефіціару. Д5.У5. Звітувати встановленим порядком про проведення контролю якості очищених (розмінованих) небезпечних територій.	бенефіціару.	
	Д6. Здатність організовувати та здійснювати облік та звітність при виконанні завдань з обстеження, маркування і картографування, очищення (розмінування) територій, забруднених ВВП, а також контролю якості виконаних робіт.	Д6.31. Нормативна база, що стосується організації та здійснення обліку та звітності при виконанні завдань з обстеження, маркування і картографування, очищення (розмінування) територій, забруднених ВВП, а також контролю якості виконаних робіт. Д6.32. Порядок обліку та звітності щодо виконання завдань з обстеження, маркування і картографування, очищення (розмінування) територій, забруднених ВВП, а також контролю	Д6.У1. Здійснювати облік виконання завдань з обстеження, маркування і картографування, очищення (розмінування) територій, забруднених ВВП, а також контролю якості виконаних робіт. Д6.У2. Звітувати встановленим порядком про проведення заходів щодо обстеження, маркування і картографування, очищення (розмінування) територій, забруднених	Д6.К1. Взаємодіяти з усіма зацікавленими сторонами щодо звітування про виконання завдань з обстеження, маркування і картографування, очищення (розмінування) територій, забруднених ВВП, а також контролю якості виконаних робіт.	Д6.В1. Забезпечити необхідний рівень якості в процесі звітування про виконання завдань з обстеження, маркування і картографування, очищення (розмінування) територій, забруднених ВВП.

Трудові функції	Компетентність	Результат навчання			
		знання	уміння / навички	комунікація	відповідальність і автономія
		якості виконаних робіт.	ВНП, а також контролю якості виконаних робіт.		
Д7. Здатність організовувати та проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу у сфері протимінної діяльності.	Д7.31. Нормативна база, що стосується проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи у сфері ПМД.	Д7.У1. Здійснювати інформаційно-роз'яснювальну роботу серед населення усіма доступними методами, з урахування вікових груп та соціального статусу.	Д7.К1. Взаємодіяти з усіма зацікавленими сторонами в ході проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи у сфері ПМД.	Д7.В1. Забезпечити якісне проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи у сфері ПМД.	
	Д7.32. Мета та основні заходи щодо проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи.	Д7.У2. Звітувати встановленим порядком про проведення заходів щодо інформаційно-роз'яснювальної роботи у сфері ПМД.			
	Д7.33. Порядок організації інформаційно-роз'яснювальної роботи.				
	Д7.34. Порядок обліку та звітності щодо виконання інформаційно-роз'яснювальної роботи у сфері ПМД.				
Д8. Здатність організовувати та здійснювати управління інформацією щодо виконання заходів	Д8.31. Нормативна база, що стосується управління інформацією щодо виконання заходів ПМД органами і підрозділами ЦЗ.	Д8.У1. Зібрати з усіх доступних джерел, перевірити та забезпечити накопичення у відповідних базах даних інформації щодо виконання завдань та заходів ПМД.	Д8.К1. Взаємодіяти з носіями інформації в процесі збору, перевірки, та накопичення інформації щодо проведення заходів	Д8.В1. Забезпечити достовірність та необхідну точність інформації щодо виконання завдань та заходів ПМД органами і	

Трудові функції	Компетентність	Результат навчання			
		знання	уміння / навички	комунікація	відповідальність і автономія
	протимінної діяльності органами підрозділами цивільного захисту.	Д8.32. Мета, основні напрями та заходи управління інформацією з ПМД в органах та підрозділах ЦЗ. Д8.33. Порядок організації управління інформацією з ПМД. Д8.34. Порядок збору, перевірки та накопичення у відповідних базах даних інформації щодо проведення заходів ПМД. Д8.35. Документування, облік та розповсюдження інформації щодо виконання заходів ПМД.	Д8.У2. Забезпечити документування, облік та розповсюдження інформації щодо виконання заходів ПМД.	Д8.К2. Взаємодіяти з усіма зацікавленими сторонами в ході документування, обліку та розповсюдження інформації щодо виконання заходів ПМД.	відповідальність і автономія підрозділами ЦЗ.
	і				
	Предмети та засоби праці (обладнання, устаткування, матеріали, інструменти) (за потреби): Спеціальні машини (ОПМ, ОПМ-В, ПМ-Л, ПМ-В, СКМ-Л), ММР, обладнання для проведення домедичної допомоги, портативні радіостанції із запасними акумуляторами, автомобільні та стаціонарні радіостанції, гучномовці, сигнальні засоби, БпЛА та роботизований комплекс для забезпечення робіт з розмінування, вибухові матеріали та засоби підриву, спорядження та обладнання відповідно до Норм табельної належності ДСНС, навчальні макети ВМП, навчальні відеоматеріали, керівні документи.				

6. Розподіл трудових функцій та компетентностей за професійними кваліфікаціями (за потреби):

Не передбачено професійним стандартом.

7. Відомості про розроблення та затвердження професійного стандарту:

1) повне найменування розробника професійного стандарту:

Державна служби України з надзвичайних ситуацій;

2) назва та реквізити документа, яким затверджено професійний стандарт:

Наказ Державної служби України з надзвичайних ситуацій від 22.09.2026 № 1286;

3) реквізити висновку суб'єкта перевірки про дотримання вимог Порядку розроблення, введення в дію та перегляду професійних стандартів під час підготовки проєкту професійного стандарту:

Висновок Національного агентства кваліфікацій, схвалений рішенням Агентства № 9 від 9 вересня 2026 р. (відповідно до протоколу засідання Агентства № 55 (319) від 9 вересня 2026 р.) про дотримання під час підготовки проєкту професійного стандарту «Фахівець з розмінування» вимог Порядку розроблення, введення в дію та перегляду професійних стандартів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 31 травня 2017 р. № 373;

4) реквізити висновку репрезентативних всеукраїнських об'єднань професійних спілок на галузевому рівні або Спільного представницького органу репрезентативних всеукраїнських об'єднань профспілок на національному рівні про погодження проєкту професійного стандарту:

Висновок Професійної спілки працівників державних установ України від 25 червня 2026 р. № 101 про погодження проєкту професійного стандарту «Фахівець з розмінування».

8. Рекомендована дата перегляду професійного стандарту:

Вересень 2031 року.
