

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ ДСНС
14.09.2026 № 1257

ПРОФЕСІЙНИЙ СТАНДАРТ
«ФАХІВЕЦЬ З ПОЖЕЖНОЇ БЕЗПЕКИ»

Професійний стандарт розроблено та затверджено згідно з вимогами статті 4² Кодексу законів про працю України на підставі:
висновку, схваленого рішенням Національного агентства кваліфікацій № 29 від 20.08.2026 (протокол засідання Національного агентства кваліфікацій № 51 (315) від 20.08.2026);
висновку Професійної спілки працівників державних установ України від 25.06.2026 № 101.

1. Назва професійного стандарту:

«Фахівець з пожежної безпеки»

2. Загальні відомості про професійний стандарт:**1) мета діяльності за професією:**

Здійснення державного нагляду (контролю) у сфері пожежної безпеки щодо виявлення та запобігання порушенням вимог законодавства суб'єктами господарювання, здійснення державного нагляду (контролю) за додержанням ліцензіатами вимог ліцензійних умов з надання послуг і виконання робіт протипожежного призначення, здійснення контролю виконання органами державної влади та органами місцевого самоврядування вимог законодавства у сфері пожежної безпеки, реєстрація декларацій відповідності матеріально-технічної бази суб'єкта господарювання вимогам законодавства з питань пожежної безпеки, здійснення державного ринкового нагляду в межах сфери своєї відповідальності, розгляд звернень фізичних чи юридичних осіб, застосування заходів адміністративного впливу та заходів реагування в межах наданих повноважень, ведення обліку пожеж та їх наслідків, а також участь у розслідуванні причин виникнення пожеж, діяльність у сфері захисту об'єктів критичної інфраструктури та проведення оцінки стану захищеності, проведення інформаційно-просвітницької роботи та здійснення навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях, виконання завдань в особливий період, надання методичної та практичної допомоги щодо утворення та функціонування пожежно-рятувальних підрозділів для забезпечення добровільної та місцевої пожежної охорони;

2) назва виду (видів) економічної діяльності, секції, розділу, групи, класу економічної діяльності та їх код згідно з Національним класифікатором України ДК 009:2010 «Класифікація видів економічної діяльності» (за потреби):

Секція	Розділ	Група	Клас
О Державне управління й оборона; обов'язкове соціальне страхування	84 «Державне управління й оборона; обов'язкове соціальне страхування»	84.2 Надання державних послуг суспільству в цілому	84.25 Діяльність пожежних служб

3) назва (назви) професії (професій) та її (їх) код (коди) згідно з Національним класифікатором України ДК 003:2010 «Класифікатор професій»:

Фахівець з пожежної безпеки, 3439;

4) узагальнена назва професії (за потреби):

Фахівець з пожежної безпеки;

5) назви типових посад (за потреби):

Головний, провідний інспектор (фахівець) відділів (секторів);

6) назва (назви) професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій), її (їх) рівень (рівні) згідно з Національною рамкою кваліфікацій:

Фахівець з пожежної безпеки – 6 рівень НРК;

7) назва (назви) документа (документів), що підтверджує (підтверджують) професійну кваліфікацію особи:

Диплом бакалавра галузі знань К «Безпека та оборона» за спеціальністю К8 «Пожежна безпека» із записом про отриману професійну кваліфікацію «Фахівець з пожежної безпеки».

3. Здобуття професійної кваліфікації та професійний розвиток:

1) здобуття професійної кваліфікації (назва професійної та/або часткової професійної кваліфікації; суб'єкти, уповноважені законодавством на присвоєння / підтвердження та визнання професійних кваліфікацій):

Назва професійної та/або часткової професійної кваліфікації	Суб'єкти, уповноважені законодавством на присвоєння / підтвердження та визнання професійних кваліфікацій	
	кваліфікаційні центри	суб'єкти освітньої діяльності / інші уповноважені законодавством суб'єкти
Фахівець з пожежної безпеки	не передбачено професійним стандартом	Підготовка на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти в галузі знань К «Безпека та оборона» за спеціальністю К8 «Пожежна безпека» у закладах вищої освіти із специфічними умовами навчання, що належать до сфери управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій

2) професійний розвиток:

з присвоєнням наступного / вищого рівня професійної кваліфікації:

не передбачено професійним стандартом;

без присвоєння наступного / вищого рівня професійної кваліфікації:

для вдосконалення (підтримання) професійної кваліфікації, в тому числі шляхом набуття нових / додаткових навичок / компетентностей:

підвищення кваліфікації за потребою, але не рідше одного разу на 5 років;

для підтвердження наявної професійної кваліфікації:

не передбачено професійним стандартом.

4. Аббревіатури, скорочення (за потреби):

ДСТУ	Державні стандарти України
ІАС ДНК	Інтегрована автоматизована система державного нагляду (контролю)
НПА	Нормативно-правові акти
ПЗ	Програмне забезпечення
ПК	Персональний комп'ютер
ЦРМ	Цифрове робоче місце

5. Опис трудових функцій

Трудова функція (умовне позначення та назва)	Компетентності	Результати навчання			
		знання	уміння / навички	комунікація	відповідальність і автономія
А. Організація роботи фахівця з пожежної безпеки.	А1. Здатність на належному професійному рівні виконувати свої обов'язки фахівця з пожежної безпеки відповідно до посади, забезпечувати виконання та контроль вимог законодавства та інших нормативно-правових, нормативних актів та нормативних документів у сфері пожежної безпеки.	А1.31. Законодавство та інші нормативно-правові, нормативні акти та нормативні документи у сфері пожежної безпеки, щодо діяльності ДСНС, а також інші акти, які регламентують діяльність фахівця з пожежної безпеки. А1.32. Посадові обов'язки фахівця з пожежної безпеки. А1.33. Загальна організаційно-штатна структура ДСНС та порядок взаємодії її структурних підрозділів. А1.34. Положення, накази та методичні рекомендації МВС і ДСНС у сфері пожежної безпеки. А1.35. Норми адміністративного і кримінального законодавства, що встановлює відповідальність за порушення правил пожежної безпеки. А1.36. Правила розробки інструкцій з	А1.У1. Планувати, організовувати і проводити роботу щодо контролю забезпечення вимог пожежної безпеки. А1.У2. Проводити інструктажі, навчання і тренування з особовим складом та персоналом об'єктів щодо забезпечення пожежної безпеки А1.У3. Вести робочу документацію згідно з номенклатурою справ. А1.У4. Проводити перевірки об'єктів на відповідність вимогам у сфері пожежної безпеки. А1.У5. Аналізувати результати перевірок, готувати довідки, акти, приписи, звіти та інші матеріали щодо стану забезпечення вимог пожежної безпеки. А1.У6. Мати практичні навички щодо організації роботи з підтримання експлуатаційної придатності засобів протипожежного захисту. А1.У7. Готувати службові документи та звіти згідно з вимогами нормативних актів з діловодства в ДСНС. А1.У8. Надавати	А1.К1. Взаємодіяти з персоналом інших структурних підрозділів ДСНС, місцевими органами самоврядування, органами виконавчої влади, суб'єктами господарювання громадянами з питань забезпечення пожежної безпеки. А1.К2. Інформувати місцеві органи самоврядування, органи виконавчої влади, суб'єктів господарювання громадян щодо оновлення/введення в дію нормативно-правових, нормативних актів та нормативних документів. А1.К3. Надавати роз'яснення працівникам та населенню щодо заходів пожежної безпеки. А1.К4. Отримувати та аналізувати інформацію, необхідну для виконання професійних функцій. А2.К5. Представляти	А1.В1. Самостійно, або у складі групи фахівців, або за дорученням керівника виконувати функції щодо контролю забезпечення вимог пожежної безпеки на об'єктах, нести персональну відповідальність за прийняті рішення. А1.В2. Самостійно забезпечувати своєчасне та належне оформлення документації. Нести відповідальність щодо дотримання термінів виконання та якості створених документів. А1.В3. Самостійно контролювати виконання наказів, приписів

Трудова функція (умовне позначення та назва)	Компетентності	Результати навчання			
		знання	уміння / навички	комунікація	відповідальність і автономія
		пожежної безпеки, інформування персоналу про правила пожежної безпеки A1.37. Вимоги норм охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки у професійній діяльності. A1.38. Основні вимоги до проектування, експлуатації та підтримання експлуатаційної придатності систем протипожежного захисту об'єктів. A1.39. Порядок проведення службових розслідувань (перевірок), і навчання персоналу. A1.310. Основи планування та аналітичних досліджень стану пожежної безпеки. A1.311. Правила службового діловодства та державну мову. A.1.312 Основи і методи розслідування пожеж та встановлення причин їх виникнення	консультативну допомогу громадянам з питань пожежної безпеки. A1.Y9. Застосовувати сучасні методики оцінки ризиків виникнення пожеж. A1.Y10. Здійснення превентивних заходів серед населення щодо дотримання вимог пожежної безпеки. A1.Y11. Користуватися державною мовою під час складання документів, спілкування відповідно до Закону України "Про забезпечення функціонування української мови як державної".	підрозділ ДСНС у робочих групах, комісіях, службових нарадах. A3.K6. Підтримувати комунікацію з підприємствами, установами, органами влади щодо запобігання пожежам.	і вимог ДСНС та МВС. A1.B4. Самостійно контролювати недопущення внесення неправильних даних у облікову та звітну документацію. Нести відповідальність за достовірність даних у звітній документації. A1.B5. Самостійно або у складі групи фахівців, забезпечувати достовірність та конфіденційність інформації з обмеженим доступом. A1.B6. Самостійно або у складі групи фахівців забезпечувати дотримання норм законодавства щодо використання персональних даних.

Трудова функція (умовне позначення та назва)	Компетентності	Результати навчання			
		знання	уміння / навички	комунікація	відповідальність і автономія
					A1.B7. Самостійно приймати рішення в межах посадових повноважень. A1.B8. Відповідати за дотримання службової дисципліни та правил етики співробітника ДСНС.
	A2. Здатність планувати свою роботу та вести робочу документацію, в тому числі і в електронній формі.	A2.31. Законодавчі та нормативно-правові акти України у сфері пожежної безпеки. A2.32. Вимоги до ведення службового діловодства, обліку та збереження документів у системі ДСНС. A2.33. ПК на рівні користувача A2.34. Принципи документообігу та роботи з документами A2.35. Посадові обов'язки фахівця з пожежної безпеки. A2.36. Порядок планування службової діяльності, складання планів і звітів. A2.37. Правила складання внутрішньої	A2.Y1. Планувати власну діяльність відповідно до функціональних обов'язків і завдань підрозділу. A2.Y2. Готувати, оформлювати та зберігати службові документи згідно з вимогами ДСНС. A2.Y3. Складати звіти, довідки, плани, доповідні записки у встановлені терміни. A2.Y4. Використовувати в роботі ПК A2.Y5. Дотримуватись стандартів ведення службової кореспонденції, вести робочу документацію згідно з номенклатурою справ. A2.Y6. Створювати архів у паперовій та електронній формі A2.Y7. Організовувати	A2.K1. Співпрацювати з керівництвом, колегами, іншими структурними підрозділами під час підготовки документів. A2.K2. Надавати достовірну інформацію та пояснення щодо змісту підготовлених матеріалів. A2.K3. Комунікувати державною мовою у процесі службового спілкування.	A2.B1. Відповідати за своєчасне та якісне ведення службової документації. A2.B2. Дотримуватись вимог конфіденційності та збереження інформації. A2.B3. Самостійно організовувати роботу в межах службових обов'язків. A2.B4. Забезпечувати точність і достовірність даних у звітності.

Трудова функція (умовне позначення та назва)	Компетентності	Результати навчання			
		знання	уміння / навички	комунікація	відповідальність і автономія
		службової кореспонденції, актів, приписів, протоколів. A2.38. Державна мова у сфері офіційного діловодства.	робочий час ефективно, дотримуючись термінів виконання завдань.		
	A3. Здатність до загальної цифрової грамотності, цифрової комунікації, взаємодії і співпраці у цифровому середовищі ДСНС.	A3.31. Основи цифрової грамотності та інформаційної безпеки. A3.32. Правила користування офіційними електронними системами, базами даних і платформами ДСНС. A3.33. Стандарти електронного документообігу в державних органах. A3.34. Принципи кібербезпеки, захисту персональних даних і службової інформації. A3.35. Сучасні інструменти цифрової комунікації (електронна пошта, відеоконференції, хмарні сервіси).	A3.У1. Використовувати цифрові засоби для створення, редагування, зберігання та передачі службових документів. A3.У2. Ефективно застосовувати програмні продукти для планування, звітності, аналізу даних. A3.У3. Використовувати офіційні канали електронної комунікації відповідно до стандартів ДСНС. A3.У4. Дотримуватись правил інформаційної безпеки та захисту персональних даних. A3.У5. Взаємодіяти онлайн із колегами, керівництвом, іншими структурами для оперативного вирішення службових питань.	A3.К1. Використовувати сучасні цифрові платформи для службового спілкування та обміну інформацією. A3.К2. Вести електронне листування та онлайн-наради відповідно до етики державної служби. A3.К3. Співпрацювати з колегами у спільних цифрових середовищах (Google Workspace, Microsoft Teams тощо).	A3.В1. Відповідати за безпечне та етичне використання цифрових ресурсів. A3.В2. Дотримуватись вимог законодавства щодо захисту інформації. A3.В3. Підвищувати власну цифрову компетентність і сприяти її розвитку у колективі. A3.В4. Самостійно організовувати цифрове робоче середовище для ефективного виконання завдань.
	A4. Здатність координувати діяльність з питань	A4.31. Законодавство України з питань пожежної безпеки	A4.У1. Організовувати взаємодію між підрозділами та іншими установами щодо	A4.К1. Взаємодіяти з представниками органів влади, місцевого	A4.В1. Відповідати за ефективність

Трудова функція (умовне позначення та назва)	Компетентності	Результати навчання			
		знання	уміння / навички	комунікація	відповідальність і автономія
	пожежної безпеки між структурними підрозділами, органами влади та місцевого самоврядування.	A4.32. Повноваження і функції органів державної влади, місцевого самоврядування та підприємств у сфері пожежної безпеки. A4.33. Порядок взаємодії структурних підрозділів ДСНС під час планування, перевірок і реагування на події. A4.34. Норми ділового етикету, службової комунікації, публічних виступів. A3.35. Вимоги до звітності, листування та підготовки спільних планів і документів.	забезпечення пожежної безпеки. A4.У2. Координувати спільні дії під час навчань, перевірок і реагування на надзвичайні ситуації. A4.У3. Готувати інформаційні матеріали, узгоджені плани, акти та протоколи спільних заходів. A4.У4. Представляти підрозділ на міжвідомчих нарадах і комісіях. A4.У5. Забезпечувати належну комунікацію та взаєморозуміння між усіма учасниками процесу.	самоврядування, підприємств і громадськості. A4.К2. Доносити позицію підрозділу у зрозумілій і професійній формі. A4.К3. Підтримувати конструктивні відносини між усіма сторонами співпраці.	взаємодії підрозділу з іншими структурами. A4.В2. Дотримуватись принципів партнерства, професійної етики та неупередженості. A4.В3. Самостійно приймати рішення щодо організації співпраці в межах компетенції. A4.В4. Забезпечувати виконання домовленостей і контроль реалізації спільних рішень.
Б. Організація та здійснення державного нагляду (контролю) за додержанням вимог пожежної безпеки.	Б1. Здатність на належному професійному рівні здійснювати заходи державного нагляду (контролю) у сфері пожежної безпеки шляхом проведення планових та позапланових перевірок щодо виявлення та	Б1.31. Законодавство України, що визначає правові та організаційні засади, основні принципи і порядок здійснення державного нагляду (контролю) у сфері дотримання вимог пожежної безпеки. Положення, накази та методичні	Б1.У1. Планувати, організовувати та здійснювати державний нагляд (контроль) у сфері пожежної безпеки щодо виявлення та запобігання порушенням вимог законодавства суб'єктами господарювання, крім суб'єктів господарювання, які займаються незалежною професійною діяльністю за	Б1.К1. Взаємодіяти з суб'єктами господарювання щодо з'ясування обставин, які мають значення для повноти проведення заходу державного нагляду (контролю), здійснювати у межах повноважень, передбачених законом, огляд територій або	Б1.В1. Відповідати за дотримання законності, повноти, об'єктивності та неупередженості здійснення державного нагляду (контролю). Забезпечувати не

Трудова функція (умовне позначення та назва)	Компетентності	Результати навчання			
		знання	уміння / навички	комунікація	відповідальність і автономія
	запобігання порушенням вимог законодавства суб'єктами господарювання, крім суб'єктів господарювання, які займаються незалежною професійною діяльністю за місцем проживання та не використовують найману працю, аварійно-рятувальними службами.	рекомендації МВС і ДСНС у сфері пожежної безпеки. Нормативно-правові акти та нормативні документи, що визначають повноваження органів державного нагляду (контролю), їх посадових осіб і права, обов'язки та відповідальність суб'єктів господарювання під час здійснення заходів державного нагляду (контролю).	місцем проживання та не використовують найману працю, аварійно-рятувальними службами. Роз'яснювати права та обов'язки органу державного нагляду (контролю) та суб'єкта господарювання під час здійснення заходів державного нагляду (контролю) у сфері пожежної безпеки.	приміщень, які використовуються для провадження господарської діяльності, а також будь-яких документів чи предметів, якщо це передбачено законом.	неухильне виконання порядку та строків здійснення державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності.
	Б2. Здатність на належному професійному рівні оцінювати (визначати) ступінь ризику від провадження господарської діяльності та визначається періодичність здійснення планових заходів державного нагляду (контролю) у сфері пожежної безпеки.	Б2.32. Критерії та вимоги, за якими оцінюється ступінь ризику від провадження господарської діяльності та визначається періодичність здійснення планових заходів державного нагляду (контролю) у сфері пожежної безпеки Державною службою з надзвичайних ситуацій.	Б2.У2. Аналізувати та визначати (оцінювати) ступінь ризику від провадження господарської діяльності у сфері та пожежної безпеки	Б2.К2. Отримувати, аналізувати та правильно використовувати інформацію, необхідну для виконання професійних функцій.	Б2.В2. Відповідати за своєчасне та якісне оцінювання ступеня ризику та порушення періодичності здійснення державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності.
	Б3. Здатність планувати заходи	Б3.33. Законодавча база, яка регламентує	Б3.У3. На основі критичного аналізу формувати перелік	Б3.К3. Отримувати, аналізувати та	Б3.В3. Відповідати за

Трудова функція (умовне позначення та назва)	Компетентності	Результати навчання			
		знання	уміння / навички	комунікація	відповідальність і автономія
	державного нагляду (контролю).	порядок планування заходів державного нагляду (контролю), в тому числі із застосуванням функціоналу інтегрованої автоматизованої системи державного нагляду (контролю).	суб'єктів господарювання, які підлягають державному нагляду (контролю), формувати в ІАС рейтинг суб'єктів господарювання, які підлягають державному нагляду (контролю).	правильно використовувати інформацію, необхідну для планування заходів державного нагляду (контролю).	дотримання якісного планування та формування рейтингу суб'єктів господарювання, які підлягають державному нагляду (контролю).
	Б4. Здатність скласти службові матеріали для організації проведення планових (позапланових) заходів державного нагляду (контролю) та за їх результатами.	Б4.34. Форми документів, які складаються для організації проведення планових (позапланових) заходів державного нагляду (контролю) та за їх результатами, а також вимоги до їх оформлення.	Б4.У4. Формувати перелік документів для організації проведення планових (позапланових) заходів державного нагляду (контролю) та за їх результатами.	Б4.К4. Вручати (надавати) суб'єкту господарювання документи необхідні для проведення заходу державного нагляду (контролю) та за його результатами.	Б4.В4. Відповідати за законність здійснення заходів державного нагляду (контролю), якісне складання та надання в установлені законодавством строки суб'єкту господарювання передбачені законодавством документи необхідні для проведення заходу державного нагляду (контролю) та за його результатами.

Трудова функція (умовне позначення та назва)	Компетентності	Результати навчання			
		знання	уміння / навички	комунікація	відповідальність і автономія
	Б5. Здатність працювати в інтегрованій автоматизованій системі державного нагляду (контролю).	Б5.35. Порядок та принцип функціонування інтегрованої автоматизованої системи державного нагляду (контролю), внесення відомостей до неї та строки розміщення цих відомостей.	Б5.У5. Застосовувати спеціальне програмне забезпечення та вносити до інтегрованої автоматизованої системи державного нагляду (контролю) відомості про: юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців; найменування органів державного нагляду (контролю); види господарської діяльності, що підлягають державному нагляду (контролю); перелік нормативно-правових актів, дотримання вимог яких перевіряється під час здійснення заходів державного нагляду (контролю); річні плани проведення заходів державного нагляду (контролю) та план проведення комплексних заходів державного нагляду (контролю); звіти про виконання річних та комплексного планів проведення заходів державного нагляду (контролю) за попередній рік; дату і номер наказу, місце здійснення заходу, строки здійснення, тип, підставу та предмет здійснення заходу, найменування органу державного нагляду	Б5.К5. Вносити до інтегрованої автоматизованої системи державного нагляду (контролю) передбачену законодавством інформацію про суб'єктів господарювання, а також документи та інформацію про заходи державного нагляду (контролю) і застосовані санкції.	Б5.В5. Відповідати за належне оформлення та внесення достовірних відомостей в повному обсязі щодо здійснених заходів державного нагляду (контролю) до інтегрованої автоматизованої системи державного нагляду (контролю).

Трудова функція (умовне позначення та назва)	Компетентності	Результати навчання			
		знання	уміння / навички	комунікація	відповідальність і автономія
			(контролю), що зазначені у посвідченні на проведення заходу державного нагляду (контролю); результати здійсненого заходу державного нагляду (контролю) (акта) розпорядчого документа про усунення порушень (припису); застосовані до суб'єкта господарювання санкції та результати оскарження розпорядчих документів та застосованих до суб'єктів господарювання санкцій.		
	Б6. Здатність застосовувати вимоги нормативних та нормативно-правових актів щодо забезпечення вимог пожежної безпеки.	Б6.3.6. Нормативні та нормативно-правові акти, нормативні документи щодо забезпечення пожежної безпеки.	Б6.У6. Застосовувати вимоги нормативних та нормативно-правових актів щодо забезпечення вимог пожежної безпеки.	Б6.К6. У межах своєї компетенції надавати суб'єкту господарювання консультаційну та методичну допомогу з питань дотримання вимог пожежної безпеки.	Б6.В6. Самостійно або в складі групи забезпечувати достовірне та якісне висунення вимог щодо дотримання норм пожежної безпеки.
В. Застосування заходів адміністративного впливу та заходів реагування.	В1. Здатність на належному професійному рівні виявляти порушення вимог законодавства у сфері пожежної безпеки та застосовувати заходи адміністративного	В1.31. Законодавство України про застосування адміністративних санкцій за порушення вимог законодавства у сфері пожежної безпеки. В1.32. Порядок оформлення матеріалів про адміністративні	В1.У1. Виявляти та кваліфікувати порушення вимог законодавства у сфері пожежної та техногенної безпеки. В1.У2. Складати протоколи про адміністративні правопорушення, розглядати справи про адміністративне правопорушення, та виносити постанови про накладення	В1.К1. Взаємодіяти з громадянами, суб'єктами господарювання, правоохоронними органами та судами під час розгляду справ про адміністративні правопорушення. В1.К2. Взаємодіяти з громадянами,	В1.В1. Самостійно або у складі групи фахівців обґрунтовано відповідати за законність, обґрунтованість та об'єктивність застосування санкцій.

Трудова функція (умовне позначення та назва)	Компетентності	Результати навчання			
		знання	уміння / навички	комунікація	відповідальність і автономія
	впливу до правопорушників.	правопорушення, правила складання протоколів про адміністративне правопорушення та винесення постанов про накладення адміністративного стягнення. V1.33. Процедура притягнення до адміністративної відповідальності посадових осіб і громадян за порушення вимог пожежної безпеки. V1.34. Вимоги щодо документування та фіксації фактів порушень. V1.35. Порядок подання та розгляду заперечень, скарг, апеляцій на постанови (рішення) про накладення адміністративних правопорушень.	адміністративних стягнень та готувати інші процесуальні документи відповідно до вимог законодавства. V1.У3. Застосовувати відповідно до наданих повноважень заходи адміністративного впливу в порядку встановленому законодавством. V1.У4. Здійснювати розрахунок (визначення) розміру штрафів та інформувати про відповідальність в разі їх несплати. V1.У5. Готувати заперечення, скарги, відзиви тощо на постанови (рішення) про накладення адміністративних стягнень.	суб'єктами господарювання, правоохоронними органами та судами під час розгляду справ про адміністративні правопорушення. Роз'яснювати правопорушникам суть виявлених порушень та правові наслідки їх невиконання. V1.К3. Надавати консультаційну та методичну допомогу щодо усунення виявлених порушень і недопущення їх в подальшому. V1.К4. Підтримувати комунікацію з громадянами, суб'єктами господарювання, правоохоронними органами та судами з питань реалізації заходів реагування. V1.К5. Підтримувати комунікацію з правоохоронними органами та судами з питань розгляду справ про адміністративні правопорушення.	V1.V2. Контролювати недопущення неналежного оформлення матеріалів про адміністративні правопорушення або перевищення повноважень під час їх застосування. V1.V3. Організовувати роботу з дотриманням строків розгляду справ про адміністративні правопорушення і виконувати рішення постанов про накладення адміністративних стягнень. V1.V4. Нести відповідальність за збереження матеріалів справ, достовірність внесених до них даних. V1.V5. Відповідати за законність, обґрунтованість та об'єктивність

Трудова функція (умовне позначення та назва)	Компетентності	Результати навчання			
		знання	уміння / навички	комунікація	відповідальність і автономія
					застосування санкцій.
	B2. Здатність на належному професійному рівні визначати порушення вимог законодавства у сфері пожежної безпеки, що створюють загрозу життю та здоров'ю людей і ініціювати застосування заходів реагування у вигляді звернення до адміністративного суду.	B2.31. Законодавство та інші нормативно-правові акти, що регламентують порядок звернення до адміністративного суду із позовними заявами про застосування заходів реагування та порядок контролю за усуненням порушень і здійснення контролю за виконанням рішень суду.	B2.U1. Виявляти порушення вимог пожежної безпеки під час здійснення заходів державного нагляду (контролю), що створюють загрозу життю та здоров'ю людей. Готувати матеріали та передавати їх до територіального органу ДСНС для прийняття рішення щодо звернення до адміністративного суду з метою вжиття відповідних заходів реагування. Представляти інтереси органу державного нагляду (контролю) під час розгляду судових справ. Здійснювати контроль за усуненням порушень та виконанням рішення адміністративного суду. Здійснювати аналіз фактів вчинення кримінальних правопорушень під час виконання судових рішень.	B2.K1. Взаємодіяти з органами судової влади, державною виконавчою службою, національною поліцією та суб'єктами господарювання, забезпечувати постійний обмін інформацією та документами щодо етапів судового розгляду і виконання рішень.	B1.B5. Відповідати за законність та обґрунтованість звернення до адміністративного суду, щодо застосування заходів реагування; нести відповідальність за належне документальне оформлення матеріалів на підставі яких здійснюється звернення до суду.
Г. Проведення огляду місця пожежі та участі у розслідуванні кримінальних правопорушень та інших подій, пов'язаних з	Г1. Здатність на належному професійному рівні застосовувати вимоги нормативно-правових актів щодо реалізації прав, обов'язків та повноважень під час	Г1.31. Законодавство та інші нормативно-правові акти та нормативні документи у сфері пожежної безпеки, які регламентують порядок та особливості проведення перевірок	Г1.U1. Застосовувати вимоги нормативно-правових актів та розпорядчих документів щодо реалізації прав, обов'язків та повноважень під час проведення перевірок заяв і повідомлень про пожежі та події, пов'язані з пожежами Г1.U2. Застосовувати вимоги	Г1.K1. Взаємодіяти з населенням, суб'єктами господарювання, керівником гасіння пожежі та пожежно-рятувальними підрозділами, органами національної поліції з питань забезпечення	Г1.B1. Відповідати за дотримання службової дисципліни та належне виконання посадових обов'язків.

Трудова функція (умовне позначення та назва)	Компетентності	Результати навчання			
		знання	уміння / навички	комунікація	відповідальність і автономія
пожежами.	проведення перевірок заяв і повідомлень про пожежі та події, пов'язані з пожежами.	заяв і повідомлень про пожежі та події, пов'язані з пожежами Г1.32. Посадові права, обов'язки та повноваження посадових осіб, уповноважених на здійснення перевірок заяв та повідомлень про пожежі.	нормативно-правових актів та розпорядчих документів щодо проведення огляду місця події, пов'язаного з пожежею, виявлення, фіксації, надання в межах компетенції допомоги слідчим у вилученні, доказів та інших матеріалів, пов'язаних з пожежею Г1.У3. Застосовувати вимоги нормативно-правових актів та розпорядчих документів щодо оформлення матеріалів за результатами перевірки заяв і повідомлень про пожежі та події, пов'язані з пожежами.	пожежної безпеки.	
	Г.2. Здатність професійно здійснювати огляд місць події, виявляти, фіксувати, вилучати та документально оформлювати докази, пов'язані з пожежею, в тому числі – злочинами, пов'язаними з пожежею	Г2.31. Теоретичні основи процесів виникнення та розвитку пожежі Г2.32. Порядок та особливості проведення огляду місця події, пов'язаного з пожежею (методологія).	Г2.У1. Здійснювати збір інформації про об'єкт пожежі Г2.У2. Застосовувати наукові (в т.ч. – інструментальні) методи встановлення осередку пожежі, джерела виникнення загорання, шляхів його поширення, технічні причини та фактори, що сприяли розвитку пожежі	Г1.К1. Взаємодіяти з населенням, суб'єктами господарювання, керівником гасіння пожежі та пожежно-рятувальними підрозділами, органами національної поліції з питань забезпечення пожежної безпеки.	Г2.В1. Відповідати за дотримання службової дисципліни та належне виконання посадових обов'язків. Г2.В2. Самостійно або у складі групи фахівців працювати в умовах високого стресу, зберігаючи неупередженість та об'єктивність у процесі збору доказів та

Трудова функція (умовне позначення та назва)	Компетентності	Результати навчання			
		знання	уміння / навички	комунікація	відповідальність і автономія
					прийняття рішень.
	ГЗ. Здатність здійснювати оформлення матеріалів за результатами перевірки заяв і повідомлень про пожежі та події, пов'язані з пожежами.	ГЗ.31. Вимоги нормативно-правових та розпорядчих документів щодо порядку, змісту та строків складання і надання відповідних службових документів.	ГЗ.У1. Скласти передбачені чинними нормативно-правовими актами та розпорядчими документами матеріали за результатами перевірки заяв і повідомлень про пожежі з дотриманням вимог щодо порядку та строків їх складання.	ГЗ.К1. Взаємодіяти з населенням, суб'єктами господарювання, керівником гасіння пожежі та пожежно-рятувальними підрозділами, органами національної поліції з питань забезпечення пожежної безпеки.	ГЗ.В1. Відповідати за дотримання службової дисципліни та належне виконання посадових обов'язків. ГЗ.В2. Самостійно або у складі групи фахівців працювати в умовах високого стресу, зберігаючи неупередженість та об'єктивність у процесі збору доказів та прийняття рішень. ГЗ.В3. Забезпечувати професійне складання та надання визначених чинними нормативно-правовими актами матеріалів до вищому органу.

Трудова функція (умовне позначення та назва)	Компетентності	Результати навчання			
		знання	уміння / навички	комунікація	відповідальність і автономія
Г. Діяльність з технічного нормування (нормативна робота).	Г1. Здатність на належному професійному рівні здійснювати заходи державного нагляду (контроль) за додержанням вимог пожежної безпеки під час проведення робіт з будівництва будинків, будівель і споруд на етапах їх життєвого циклу.	Г1.31. Вимоги Закону України, який визначає правові та організаційні засади, основні принципи і порядок здійснення державного нагляду (контролю), а також повноваження органів державного нагляду (контролю), їх посадових осіб і права, обов'язки та відповідальність суб'єктів господарювання під час здійснення державного нагляду (контролю). Г1.32. Вимоги та положення законодавства, яким затверджені критерії, за якими оцінюється ступінь ризику від провадження господарської діяльності та визначається періодичність здійснення планових заходів державного нагляду (контролю) у сфері пожежної безпеки. Г1.33. Форми документів за	Г1.У1. Здійснювати державний нагляд (контроль) за додержанням вимог пожежної безпеки суб'єктами господарювання під час проведення робіт з будівництва будинків, будівель і споруд, Роз'яснювати права та обов'язки органу державного нагляду (контролю) та суб'єкта господарювання під час здійснення заходів державного нагляду (контроль) за додержанням вимог пожежної та техногенної безпеки. Г1.У2. Проводити визначення ступеню ризику від провадження господарської діяльності та визначення періодичності здійснення планових заходів державного нагляду (контролю) у сфері техногенної та пожежної безпеки. Д1.У3. Здійснювати складання документів за результатами проведення заходу державного нагляду (контролю) щодо дотримання суб'єктом господарювання вимог законодавства у сфері пожежної безпеки, та інших форм розпорядчих документів. Г1.У4. Мати практичні	Г1.К1. Взаємодіяти зі суб'єктом господарювання з метою з'ясування обставин, які мають значення для повноти проведення заходу, здійснюються у межах повноважень, передбачених законом, огляд територій або приміщень, які використовуються для провадження господарської діяльності, а також будь-яких документів чи предметів, якщо це передбачено законом. Г1.К2. Отримувати та аналізувати інформацію, необхідну для виконання професійних функцій. Г1.К3. Здійснювати вручення суб'єкту господарювання документів за результатами проведення заходу державного нагляду (контролю) щодо дотримання суб'єктом господарювання вимог законодавства у сфері пожежної безпеки. Г1.К4. У межах своєї	Г1.В1. Відповідати за повноту, об'єктивність та неупередженість здійснення державного нагляду (контролю). Порушення порядку здійснення державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності. Г1.В2. Відповідати за порушення періодичності здійснення державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності. Г1.В3. Відповідати за здійснення заходів державного нагляду (контролю) без застосування акта

Трудова функція (умовне позначення та назва)	Компетентності	Результати навчання			
		знання	уміння / навички	комунікація	відповідальність і автономія
		результатами проведення заходу державного нагляду (контролю) щодо дотримання суб'єктом господарювання вимог законодавства у сфері пожежної безпеки. Г1.34. Законодавство та інші нормативно-правові документи та нормативні акти у сфері пожежної безпеки.	навички застосування вимог нормативних документів у сфері пожежної безпеки.	компетенції надавати суб'єкту господарювання консультаційну підтримку з питань окремих вимог нормативних документів у сфері пожежної безпеки.	перевірки, що містить перелік питань для проведення перевірки виконання вимог законодавства у сфері господарської діяльності. Ненадання або надання з порушенням установленого законом строку акта перевірки, складеного за результатами заходу державного нагляду (контролю). Г1.В4. Відповідати за висунення вимог щодо надання документів, інформації, зразків продукції, що не стосуються здійснення заходу державного нагляду (контролю).
	Г2. Здатність на належному рівні здійснювати в	Г2.31. Вимоги нормативних документів, які	Г2.У1. Здійснювати аналіз проєктної документації щодо влаштування систем	Г2.К1. Здійснювати пошук та аналіз інформації, необхідної	Г2.В1. Відповідати за повноту,

Трудова функція (умовне позначення та назва)	Компетентності	Результати навчання			
		знання	уміння / навички	комунікація	відповідальність і автономія
	межах компетенції розгляд проєктної документації щодо влаштування засобів протипожежного захисту (систем пожежогасіння, пожежної сигналізації, оповіщення про пожежу та управління евакуацією населення, протидимного захисту, пожежного спостереження), вогнезахисної обробки будівельних конструкцій (виробів, матеріалів участь у прийманні проведених робіт із влаштування зазначених засобів. Здійснювати перевірку готовності до експлуатації СПЗ в межах наданих повноважень.	встановлюють вимоги до влаштування систем протипожежного захисту, проведення робіт з вогнезахисної обробки будівельних конструкцій. Г2.32. Форми документів складених за результатами розгляду проєктної документації щодо влаштування систем протипожежного захисту, проведення робіт з вогнезахисної обробки будівельних конструкцій.	протипожежного захисту, проведення робіт з вогнезахисної обробки будівельних конструкцій та визначати її відповідність нормативним документам якими встановлені вимоги до них. Г2.У2. Складати / заповнювати форми документів складених за результатами розгляду проєктної документації щодо влаштування систем протипожежного захисту, проведення робіт з вогнезахисної обробки будівельних конструкцій.	для розгляду проєктної документації щодо влаштування систем протипожежного захисту, проведення робіт з вогнезахисної обробки будівельних конструкцій. Г2.К2. Надавати інформацію комісії інформації для внесення до акту підтвердження готовності до експлуатації систем протипожежного захисту.	об'єктивність та неупередженість виконання розгляду проєктної документації. Г2.В2. Відповідати за достовірне та своєчасне надання інформації.
	Г3. Здатність на належному рівні здійснювати в межах компетенції	Г3.31. Вимоги та положення нормативних документів, які	Г3.У1. Проводити аналіз проєктної документації на нове будівництво, реконструкцію та капітальний	Г3.К1. Отримувати та аналізувати інформацію, необхідну для розгляду проєктної	Г3.В1. Відповідати за повноту, об'єктивність та

Трудова функція (умовне позначення та назва)	Компетентності	Результати навчання			
		знання	уміння / навички	комунікація	відповідальність і автономія
	розгляд проектної документації на будівництво захисних споруд цивільного захисту, а також розділу щодо інженерно- технічних заходів цивільного захисту у складі містобудівної та проектної документації.	встановлюють вимоги до проектування захисних споруд цивільного захисту та споруд подвійного призначення, призначених для укриття населення, проектування інженерно-технічних заходів у складі містобудівної та проектної документації. Г3.32. Форми документів складених за результатами розгляду проектної документації на будівництво захисних споруд цивільного захисту, а також розділ щодо інженерно- технічних заходів цивільного захисту у складі містобудівної та проектної документації.	ремонт захисних споруд цивільного захисту та споруд подвійного призначення, призначених для укриття населення, проектування інженерно-технічних заходів цивільного захисту у складі містобудівної та проектної документації на відповідність нормативним документам. Г3.У2. Мати практичні навички складати / заповнювати форми документів, листів, висновків, складених за результатами розгляду проектної документації на будівництво захисних споруд цивільного захисту, а також розділ щодо інженерно-технічних заходів цивільного захисту у складі містобудівної та проектної документації.	документації нове будівництво, реконструкцію та капітальний ремонт захисних споруд цивільного захисту та споруд подвійного призначення, призначених для укриття населення, запроектованих інженерно-технічних заходів цивільного захисту у складі містобудівної та проектної документації. Г3.К2. Систематизувати та надавати інформацію за результатами аналізу проектної документації на нове будівництво, реконструкцію та капітальний ремонт захисних споруд цивільного захисту та споруд подвійного призначення, призначених для укриття населення, запроектованих інженерно-технічних заходів цивільного захисту у складі містобудівної та проектної документації.	неупередженість виконання розгляду проектної документації. Г3.В2. Відповідати за достовірне та своєчасне надання інформації.
	Г4. Здатність на професійному рівні	Г4.31. Вимоги та положення	Г4.У1. Здійснювати аналіз, застосовувати, роз'яснювати	Г4.К1. Взаємодіяти з представниками	Г4.В1. Відповідати за

Трудова функція (умовне позначення та назва)	Компетентності	Результати навчання			
		знання	уміння / навички	комунікація	відповідальність і автономія
	брати участь у діяльності місцевих архітектурно-містобудівних рад із питань забезпечення пожежної безпеки у містобудівній документації.	нормативних документів, які встановлюють вимоги до реалізації вимог пожежної безпеки у містобудівній документації.	вимоги нормативних документів якими забезпечується реалізація заходів пожежної безпеки у містобудівній документації Формувати та надавати відповідні пропозиції.	місцевих архітектурно-містобудівних рад із питань реалізації заходів пожежної безпеки у містобудівній документації.	достовірне та своєчасне надання інформації, участь в діяльності місцевих архітектурно-містобудівних рад із питань реалізації заходів пожежної безпеки у містобудівній документації.
	Г5. Здатність дотримуватися вимог та процедур щодо знесення відповідної інформації з використанням програмного забезпечення інформаційно-аналітичної системи щодо моніторингу та впровадження інженерно-технічних заходів у межах наданих повноважень.	Г5.31. Порядок внесення інформації до Інформаційно-аналітичної системи щодо моніторингу та впровадження інженерно-технічних заходів для забезпечення пожежної безпеки.	Г5.У1. Проводити роботи з інформаційно-аналітичною системою щодо моніторингу та впровадження інженерно-технічних заходів цивільного захисту.	Г5.К1. Взаємодіяти зі суб'єктами господарювання з метою з'ясування обставин, які мають значення для повноти внесення інформації до Інформаційно-аналітичної системи щодо моніторингу та впровадження інженерно-технічних заходів для забезпечення пожежної безпеки.	Г5.В1. Відповідати за достовірне та своєчасне внесення інформації до Інформаційно-аналітичної системи щодо моніторингу та впровадження інженерно-технічних заходів для забезпечення пожежної безпеки.
	Г6. Здатність здійснювати професійний розгляд матеріалів, що надходять від органів	Г6.31. Законодавство, яке визначає правові підстави розгляду матеріалів, що надходять від органів архітектурно-	Г6.У1. Проводити роботу, щодо формування відповіді за результатами розгляду звернення органів архітектурно-будівельного контролю, пов'язаних з	Г6.К1. Взаємодіяти з органами архітектурно-будівельного контролю, суб'єктами господарювання з метою з'ясування	Г6.В1. Відповідати за повноту, об'єктивність та неупередженість при формуванні

Трудова функція (умовне позначення та назва)	Компетентності	Результати навчання			
		знання	уміння / навички	комунікація	відповідальність і автономія
	архітектурно-будівельного контролю, пов'язаних з видачею сертифікатів на закінчені будівництвом об'єкти, та підготовці висновків про відповідність закінчених будівництвом об'єктів вимогам будівельних норм та правил з питань пожежної безпеки.	будівельного контролю, пов'язаних з видачею сертифікатів на закінчені будівництвом об'єкти, та підготовці висновків про відповідність закінчених будівництвом об'єктів вимогам будівельних норм та правил з питань пожежної безпеки. Г6.32. Вимоги будівельних норм та правил з питань цивільного захисту, пожежної та техногенної безпеки.	видачею сертифікатів на закінчені будівництвом об'єкти, та підготовці висновків про відповідність закінчених будівництвом об'єктів вимогам будівельних норм та правил з питань цивільного захисту, пожежної та техногенної безпеки. Г6.У2. Професійно застосовувати вимоги будівельних норм, стандартів та правил з питань пожежної безпеки.	обставин, які мають значення для повноти формування висновків про відповідність закінчених будівництвом об'єктів вимогам будівельних норм та правил з питань пожежної безпеки. Г6.К2. У межах своєї компетенції надавати суб'єкту господарювання консультаційну підтримку з питань окремих вимог будівельних норм та правил з питань цивільного захисту, пожежної та техногенної безпеки.	висновків про відповідність закінчених будівництвом об'єктів вимогам будівельних норм та правил з питань, пожежної безпеки. Порушення строків надання таких висновків. Г6.В2. Відповідати за висунення вимог щодо надання документів, інформації, зразків продукції, що не стосуються здійснення заходу державного нагляду (контролю).
	Г7. Здатність забезпечувати якісне надання послуг і виконання робіт протипожежного призначення, відповідно до вимог законодавства щодо організації заходів державного нагляду (контролю) за додержанням		Г7.У1. Здійснювати державний нагляд (контроль) за додержанням ліцензіатами вимог Ліцензійних умов з надання послуг і виконання робіт протипожежного призначення. Роз'яснювати права та обов'язки органу державного нагляду (контролю) та суб'єкта господарювання під час здійснення заходів державного нагляду за	Г7.К1. Взаємодіяти зі суб'єктом господарювання з метою з'ясування обставин, які мають значення для повноти проведення заходу, здійснюють у межах повноважень, передбачених законом, огляд територій або приміщень, які використовуються для	Г7.В1. Відповідати за повноту, об'єктивність та неупередженість здійснення державного нагляду (контролю). Порушення порядку здійснення державного

Трудова функція (умовне позначення та назва)	Компетентності	Результати навчання			
		знання	уміння / навички	комунікація	відповідальність і автономія
	ліцензіатами вимог. Г8. Здатність забезпечувати контроль, відповідно до вимог законодавства щодо організації заходів державного нагляду (контролю) за додержанням ліцензіатами вимог ліцензійних умов з надання послуг і виконання робіт протипожежного призначення.		додержанням ліцензіатами вимог Ліцензійних умов з надання послуг і виконання робіт протипожежного призначення. Г7.У2. Аналізувати та визначати ступінь ризику від проведення господарської діяльності, що підлягає ліцензуванню, у сфері надання послуг і виконання робіт протипожежного призначення, і встановлювати періодичність здійснення планових заходів державного нагляду (контролю). Г7.У3. Скласти документи за результатами проведення планового (позапланового) заходу державного нагляду (контролю) за додержанням ліцензіатом вимог законодавства у сфері проведення господарської діяльності з надання послуг і виконання робіт протипожежного призначення.	проведення господарської діяльності, а також будь-яких документів чи предметів, якщо це передбачено законом. Г7.К2. Отримувати та аналізувати інформацію, необхідну для виконання професійних функцій. Г7.К3. Здійснювати вручення суб'єкту господарювання документів за результатами проведення планового (позапланового) заходу державного нагляду (контролю) за додержанням ліцензіатом ліцензійних умов у сфері проведення господарської діяльності з надання послуг і виконання робіт протипожежного призначення. Г7.К4. У межах своєї компетенції надавати суб'єкту господарювання консультаційну підтримку з питань окремих вимог нормативних	нагляду (контролю) за додержанням ліцензіатами вимог Ліцензійних умов з надання послуг і виконання робіт протипожежного призначення. Г7.В2. Відповідати за порушення періодичності здійснення державного нагляду (контролю) за додержанням ліцензіатами вимог Ліцензійних умов з надання послуг і виконання робіт протипожежного призначення. Г7.В3. Забезпечувати своєчасне надання в установленому законом строку документів за результатами проведеного державного нагляду

Трудова функція (умовне позначення та назва)	Компетентності	Результати навчання			
		знання	уміння / навички	комунікація	відповідальність і автономія
				документів при провадженні господарської діяльності з надання послуг і виконання робіт протипожежного призначення.	(контролю) за додержанням ліцензіатом вимог законодавства у сфері провадження господарської діяльності щодо надання послуг і виконання робіт протипожежного призначення. Г7.В4. Відповідати за висунення вимог щодо надання документів, інформації, зразків продукції, що не стосуються здійснення заходу державного нагляду (контролю).
Д. Діяльність у сфері захисту критичної інфраструктури.	Д1. Здатність на належному професійному рівні здійснювати взаємодію з операторами критичної інфраструктури стосовно реалізації заходів щодо підвищення рівня безпеки і стійкості об'єктів критичної	Д1.31. Законодавство України, яке регламентує правові та організаційні засади щодо забезпечення пожежної безпеки та стійкості об'єктів критичної інфраструктури.	Д1.У1. Планувати, організовувати та проводити заходи щодо забезпечення безпеки та стійкості, а також забезпечення пожежної безпеки на об'єктах критичної інфраструктури.	Д1.К1. Взаємодіяти з керівниками (власниками) об'єктів критичної інфраструктури, функціональними, секторальними та іншими органами з питань захисту об'єктів критичної інфраструктури, органами виконавчої влади та місцевого	Д1.В1. Забезпечувати об'єктивність, повноту і законність проведення заходів щодо об'єктів критичної інфраструктури.

Трудова функція (умовне позначення та назва)	Компетентності	Результати навчання			
		знання	уміння / навички	комунікація	відповідальність і автономія
	інфраструктури, а також забезпечення пожежної безпеки на об'єктах критичної інфраструктури, спрямованих на їх стійке функціонування.			самоврядування.	
	Д2. Здатність на належному рівні розглядати та погоджувати Плани захисту об'єктів критичної інфраструктури.	Д2.32. Вимоги до структури і змісту Паспорта безпеки та Плану захисту об'єкта критичної інфраструктури. Порядку розгляду та погодження Планів захисту.	Д2.У2. Визначати відповідність та змістовність Плану захисту об'єкта критичної інфраструктури вимогам законодавства у сфері пожежної безпеки та цивільного захисту.	Д2.К2. Взаємодіяти з операторами, керівниками (власниками) об'єктів критичної інфраструктури з питань якісного розроблення та надання на погодження Плану захисту об'єкта критичної інфраструктури.	Д2.В2. Забезпечувати обґрунтованість, об'єктивність та своєчасність розгляду та погодження Плану захисту об'єкта критичної інфраструктури.
	Д3. Здатність на належному рівні проводити оцінку стану захищеності об'єкта критичної інфраструктури вимогам законодавства.	Д3.33. Порядок моніторингу рівня безпеки, оцінки стану захищеності та підготовки активів оцінювання.	Д3.У3. Проводити оцінку стану захищеності об'єкта критичної інфраструктури вимогам законодавства та складати акт оцінки стану захищеності; перевіряти достовірність наданої об'єктами критичної інфраструктури інформації, надавати методичну допомогу операторам об'єктів критичної інфраструктури в удосконаленні системи захисту критичної інфраструктури.	Д3.К3. Взаємодіяти з операторами, керівниками, секторальними та функціональними органами у сфері захисту критичної інфраструктури з питань моніторингу рівня безпеки та оцінки стану захищеності ОКІ.	Д3.В3. Забезпечувати повноту, об'єктивність та неупередженість здійснення моніторингу рівня безпеки, оцінки стану захищеності та підготовки активів оцінювання.

Трудова функція (умовне позначення та назва)	Компетентності	Результати навчання			
		знання	уміння / навички	комунікація	відповідальність і автономія
	Д4. Здатність на належному рівні зберігати, обробляти та захищати інформацію з обмеженим доступом.	Д4.34 Порядок зберігання, обробки та захисту інформації з обмеженим доступом, отриманої під час проведення різного виду заходів на об'єктах критичної інфраструктури.	Д4.У4 Зберігати, обробляти та захищати інформацію з обмеженим доступом (ДСК, таємно тощо).	Д4.К4 Взаємодіяти з Державною службою спеціального зв'язку та захисту інформації України, а також з іншими державними органами, і керівниками об'єктів з питань захисту інформації з обмеженим доступом.	Д4.В4 Самостійно або у складі групи фахівців забезпечувати належне зберігання, обробку та захист інформації з обмеженим доступом.
Е. Надання адміністративних послуг.	Е1. Здатність на належному професійному рівні виконувати адміністративні послуги в електронній формі.	Е1.31. Законодавство що регламентує порядок та механізм функціонування інформаційної системи надання адміністративних послуг ДСНС. Порядок забезпечення належного функціонування інформаційної системи надання адміністративних послуг.	Е1.У1. Проводити роботу із вимогами законодавства що регламентує порядок та механізм функціонування інформаційної системи надання адміністративних послуг ДСНС. Мати навички користування з інформаційною системою.	Е1.К1. Взаємодіяти зі суб'єктом господарювання з метою з'ясування обставин, які мають значення для повноти надання адміністративних послуг.	Е1.В1. Самостійно або у складі групи фахівців забезпечувати повноту, об'єктивність, своєчасність надання адміністративних послуг в електронній формі.
	Е2. Здатність на належному професійному рівні виконувати адміністративні послуги в паперовій формі.	Е2.32. Законодавства щодо порядку, процедури подання і реєстрації декларації відповідності матеріально-технічної бази суб'єкта господарювання вимогам законодавства з питань пожежної безпеки, отримання ліцензії на	Е2.У2. Працювати із вимогами законодавства що регламентують порядок, процедуру подання і реєстрації декларації відповідності матеріально-технічної бази суб'єкта господарювання вимогам законодавства з питань пожежної безпеки, отримання ліцензії на провадження господарської діяльності з	Е2.К2. Взаємодіяти зі суб'єктом господарювання з метою з'ясування обставин, які мають значення для повноти надання адміністративних послуг.	Е2.В2. Самостійно або у складі групи фахівців забезпечувати повноту, об'єктивність, своєчасність надання адміністративних послуг в паперовій формі.

Трудова функція (умовне позначення та назва)	Компетентності	Результати навчання			
		знання	уміння / навички	комунікація	відповідальність і автономія
		провадження господарської діяльності з надання послуг і виконання робіт протипожежного призначення.	надання послуг і виконання робіт протипожежного призначення.		
Є. Контроль виконання органами державної влади та органами місцевого самоврядування вимог законодавства у сфері пожежної безпеки.	Є1. Здатність на належному професійному рівні забезпечувати проведення комплексних, контрольних і цільових перевірок.	Є1.31. Законодавства щодо порядку, механізму організації та здійснення ДСНС та її територіальними органами контролю виконання вимог законодавства у сфері пожежної безпеки центральними органами виконавчої влади, Радою міністрів Автономної Республіки Крим, місцевими держадміністраціями (військовими адміністраціями), іншими органами державної влади та органами місцевого самоврядування. Є1.32. Форми документів які складаються та вручаються керівнику об'єкта перевірки. Є1.33. Нормативні документів в частині забезпечення об'єктом перевірки заходів	Є1.У1. Мати практичні навички організовувати та здійснювати перевірки виконання вимог законодавства у сфері пожежної безпеки центральними органами виконавчої влади, Радою міністрів Автономної Республіки Крим, місцевими держадміністраціями (військовими адміністраціями), іншими органами державної влади та органами місцевого самоврядування. Є1.У2. Скласти документи за результатами перевірок. Є1.У3. Застосовувати вимоги документів в частині виконання об'єктом перевірки заходів пожежної безпеки відповідно до діючого законодавства.	Є1.К1. Взаємодіяти зі центральними органами виконавчої влади, Радою міністрів Автономної Республіки Крим, місцевими держадміністраціями (військовими адміністраціями), іншими органами державної влади та органами місцевого самоврядування з метою з'ясування обставин, які мають значення для повноти проведення перевірки. Є1.К2. Взаємодіяти зі керівником об'єкта перевірки з метою з'ясування обставин, отримання інформації які мають значення для повноти перевірки Є1.К3. У межах своєї компетенції надавати керівнику об'єкта перевірку консультаційну підтримку з питань окремих вимог	Є1.В1. Самостійно або у складі групи фахівців забезпечувати повноту, об'єктивність, своєчасність надання адміністративних послуг в паперовій формі. Є1.В2. Забезпечувати своєчасність вручення оформлених документів за результатами перевірок. Є1.В3. Відповісти за дотримання вимог законодавства під час отримання документів, інформації, зразків продукції, яких стосуються

Трудова функція (умовне позначення та назва)	Компетентності	Результати навчання			
		знання	уміння / навички	комунікація	відповідальність і автономія
		цивільного захисту відповідно до діючого законодавства.		нормативних документів у сфері цивільного захисту.	перевірка заходів пожежної безпеки відповідно до діючого законодавства.
Ж. Забезпечення інженерно- технічних заходів.	Ж1. Здатність аналізувати загрози та розроблені інженерно- технічні заходи цивільного захисту для об'єктів підвищеної небезпеки (ОПН).	Ж1.31. Нормативні акти, які регламентують порядок та особливості функціонування ОПН Ж1.32. Вимоги щодо розміщення ОПН на місцевості Ж1.33. Критерії, які впливають на обсяги та зміст інженерно- технічних заходів Ж1.34. Перелік об'єктів, проектна документація на будівництво яких повинна включати розділ інженерно- технічних заходів цивільного захисту.	Ж1.У1. Здійснювати планування та проведення заходів державного нагляду (контролю) Ж1.У2. Проводити ідентифікацію об'єктів підвищеної небезпеки Ж1.У3. Здійснювати контроль за впровадженням інженерно- технічних заходів, передбачених законодавством	Ж1.К1. Взаємодіяти в межах повноважень із суб'єктами господарювання, у володінні яких є ОПН Ж1.К2. Здійснювати інформування компетентного органу про результати ідентифікації ОПН.	Ж1.В1. Забезпечувати якісний та своєчасний розгляд матеріалів щодо ідентифікації ОПН та прийняття відповідного рішення.
	Ж2. Здатність використовувати систему моніторингу та прогнозування надзвичайних ситуацій.	Ж2.31. Режим функціонування Єдиної державної системи цивільного захисту. Ж2.32. Структура та порядок функціонування системи моніторингу та прогнозування надзвичайних ситуацій.	Ж2.У1. Проводити збір, обробку та аналіз інформації про небезпечні чинники та рівні ризику виникнення надзвичайних ситуацій. Ж2.У2. Проводити розробку ймовірних сценаріїв виникнення і розвитку надзвичайних ситуацій. Ж2.У3. Використовувати технічні засоби моніторингу.	Ж2.К1. Здійснювати консультацію в межах повноважень для суб'єктів системи моніторингу і прогнозування надзвичайних ситуацій. Ж2.К2. Надавати методичне забезпечення діяльності системи моніторингу і прогнозування	Ж2.В1. Відповідати за повноту та своєчасність надання інформації у строки, регламентовані нормативними актами або розпорядчими документами.

Трудова функція (умовне позначення та назва)	Компетентності	Результати навчання			
		знання	уміння / навички	комунікація	відповідальність і автономія
		Ж2.33. Об'єкти спостережень під час проведення моніторингу і прогнозування надзвичайних ситуацій.		надзвичайних ситуацій. Ж2.К3. Здійснювати обмін інформацією з іншими суб'єктами системи моніторингу і прогнозування надзвичайних ситуацій, а також з уповноваженими органами інших держав і міжнародними організаціями.	Ж2.В2. Самостійно або у складі групи фахівців працювати в умовах стресу та надзвичайної ситуації.
3. Профілактична та інформаційно- просвітницька робота з населенням.	31. Здатність на належному рівні здійснювати профілактичну та інформаційно-просвітницьку роботу серед населення з питань пожежної безпеки	31.31 Законодавство та інші нормативно-правові акти у сфері пожежної безпеки, які регламентують проведення профілактичної та інформаційно-просвітницької роботи серед населення.	31.У1 Організовувати та проводити інформаційно-просвітницьку роботу, спрямовану на дотримання населенням основних вимог пожежної, безпеки відповідно до сезонної актуальності.	31.К1 Взаємодіяти з населенням, ЗМІ, представниками органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, національної поліції, соціального захисту громадських та благодійних організацій, закладів освіти щодо реалізації профілактичних заходів.	31.В1 Самостійно або у складі групи фахівців проводити та організовувати інформаційні компанії попередження про пожежну небезпеку
		31.32 Види і методи організації і проведення інформаційно-просвітницької роботи, правила підготовки і проведення бесід, лекцій, інструктажів, занять, виступів у ЗМІ тощо.	32.У2. Готувати матеріали для проведення проводити інформаційно-просвітницької роботи (пам'ятки, буклети, відеоролики, публікації тощо).	32.К2. Застосовувати сучасні комунікаційні засоби та технології (соціальні мережі, медіаконтент, онлайн-тренінги тощо) для поширення знань у сфері пожежної, техногенної безпеки та цивільного захисту.	32.В2. Самостійно або у складі групи фахівців контролювати виконання етичних норм подачі інформації, що надається в ході профілактичних заходів.

Трудова функція (умовне позначення та назва)	Компетентності	Результати навчання			
		знання	уміння / навички	комунікація	відповідальність і автономія
		31.33 Основи ефективного спілкування з людьми різного віку та професій, уміння чітко і доступно пояснювати інформаційний матеріал у відповідній сфері.	32.У3. Здійснювати виступи в освітніх закладах, трудових колективах, засобах масової інформації, а також проводити індивідуальну роз'яснювальну роботу з населенням, що належить до груп ризику (люди похилого віку, малозабезпечені, особи з інвалідністю тощо).	32.К3. Взаємодіяти з населенням, ЗМІ, представниками органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, національної поліції, соціального захисту громадських та благодійних організацій, закладів освіти щодо реалізації профілактичних заходів.	32.В3. Відповідати за результати профілактичної роботи.
И. Утворення та функціонування пожежно-рятувальних підрозділів для забезпечення добровільної та місцевої пожежної охорони.	И1. Здатність організовувати створення, реєстрацію, забезпечення діяльності та координацію пожежно-рятувальних підрозділів добровільної та місцевої пожежної охорони відповідно до вимог законодавства України.	И1.31. Законодавство та нормативно-правові акти України з питань функціонування підрозділів добровільної та МПО. И1.32. Кодекс цивільного захисту України. И1.33. Загальна організаційно-штатна структура, завдання, права та обов'язки добровільних і місцевих пожежно-рятувальних формувань. И1.34. Вимоги до матеріально-технічного забезпечення, оснащення, засобів зв'язку та захисту	И1.У1. Готувати документи щодо утворення та реєстрації пожежно-рятувальних підрозділів. И1.У2. Організовувати роботу з підбору кадрів, навчання та підготовки добровольців. И1.У3. Розробляти положення, інструкції та плани діяльності місцевих підрозділів. И1.У4. Визначати потребу в техніці, спорядженні, спеціальному одязі, засобах зв'язку. И1.У5. Контролювати готовність підрозділів до реагування на пожежі та надзвичайні ситуації. И1.У6. Організовувати перевірки, навчальні тренування та інструктажі. И1.У7. Вести облік особового	И1.К1. Взаємодіяти з органами місцевого самоврядування, керівниками громад, підприємств та організацій з питань створення пожежно-рятувальних формувань. И1.К2. Надавати в межах повноважень консультаційну допомогу з питань матеріально-технічного забезпечення добровільних підрозділів. И1.К3. Проводити роз'яснювальну роботу серед населення щодо важливості участі у добровільних формуваннях.	И1.В1. Відповідати за дотримання законності утворення добровільних та місцевих пожежно-рятувальних формувань. И1.В2. Самостійно або у складі групи фахівців контролювати відповідність підрозділів вимогам законодавства. И1.В3. Забезпечувати ефективну діяльність

Трудова функція (умовне позначення та назва)	Компетентності	Результати навчання			
		знання	уміння / навички	комунікація	відповідальність і автономія
		підрозділів. И1.35. Порядок підготовки, навчання та атестації особового складу добровільних пожежних команд та МПО. И1.36. Правила ведення облікової, статистичної та звітної документації. И1.37. Основи взаємодії з органами місцевого самоврядування, підприємствами та населенням. И1.38. Державна мова у сфері службового діловодства.	складу, засобів, спорядження, виїздів та звітності. И1.У8. Координувати взаємодію добровільних підрозділів з територіальними органами ДСНС. И1.У9. Використовувати державну мову під час службового листування, навчання та звітування.	И1.К4. Підтримувати комунікацію між добровільними підрозділами, місцевими адміністраціями та органами ДСНС.	підрозділів і дотримання правил безпеки особовим складом. И1.В4. Самостійно контролювати своєчасне подання звітів, аналітичних довідок, пропозицій керівництву ДСНС. И1.В5. Нести персональну відповідальність за організацію та координацію роботи добровільних формувань у межах своєї компетенції.
І. Державний ринковий нагляд.	ІІ. Проведення заходів державного ринкового нагляду.	ІІ.31. Чинне законодавство яким передбачено організація та здійснення державного ринкового нагляду. ІІ.32. Типові форми документів які складаються та вручаються керівнику за результатами здійснення державного	ІІ.У1. Організовувати та здійснювати перевірки характеристик продукції, вжиття обмежувальних (корегувальних) заходів. ІІ.У2. Складати документи за результатами здійснення державного ринкового нагляду. ІІ.У3. Застосовувати вимоги технічних регламентів на відповідний вид продукції.	ІІ.К1. Взаємодіяти зі суб'єктом господарювання з метою з'ясування обставин, які мають значення для повноти проведення заходу. ІІ.К2. Взаємодіяти із суб'єктом господарювання під час підготовки документів за результатами	ІІ.В1. Відповідати за повноту, об'єктивність та неупередженість здійснення державного ринкового нагляду. Порухення порядку здійснення

Трудова функція (умовне позначення та назва)	Компетентності	Результати навчання			
		знання	уміння / навички	комунікація	відповідальність і автономія
		ринкового нагляду. П.33. Вимоги технічних регламентів на відповідний вид продукції.		проведення заходу державного ринкового нагляду. П.К3. У межах своєї компетенції надавати суб'єкту господарювання консультаційну підтримку з питань державного ринкового нагляду.	державного ринкового нагляду. П.В2. Забезпечувати належне представлення в установлених законом строках документів, складених за результатами заходу державного ринкового нагляду. Д1.В3. Забезпечувати дотримання норм законодавства під час надання документів, інформації, що стосуються здійснення заходів державного ринкового нагляду.
І. Контроль за додержанням ліцензіатами вимог ліцензійних умов.	П. Здатність на належному професійному рівні здійснювати заходи державного нагляду (контролю) за додержанням ліцензіатом вимог	П.31. Законодавство України, яке визначає правові та організаційні засади, основні принципи і порядок здійснення державного нагляду (контролю) за	П.У1. Здійснювати державний нагляд (контроль) за додержанням ліцензіатом Ліцензійних умов у сфері провадження господарської діяльності з надання послуг і виконання робіт протипожежного	П.К1. Взаємодіяти з суб'єктами господарювання щодо з'ясування обставин, які мають значення для повноти проведення заходу державного нагляду (контролю),	П.В1. Самостійно або у складі групи фахівців забезпечувати законність, повноту, об'єктивність та неупередженість

Трудова функція (умовне позначення та назва)	Компетентності	Результати навчання			
		знання	уміння / навички	комунікація	відповідальність і автономія
	законодавства у сфері провадження господарської діяльності з надання послуг і виконання робіт протипожежного призначення.	додержанням ліцензіатом вимог законодавства у сфері провадження господарської діяльності з надання послуг і виконання робіт протипожежного призначення, повноваження органів державного нагляду (контролю), їх посадових осіб і права, обов'язки та відповідальність суб'єктів господарювання під час здійснення заходів державного нагляду (контролю).	призначення. Роз'яснювати права та обов'язки органу державного нагляду (контролю) та суб'єкта господарювання під час здійснення заходів державного нагляду (контролю).	здійснювати у межах повноважень, передбачених законом, огляд територій або приміщень, які використовуються для провадження господарської діяльності, а також будь-яких документів чи предметів, якщо це передбачено законом.	здійснення державного нагляду (контролю). Порушення порядку та строків здійснення державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності.
		П.32. Ліцензійні умови провадження господарської діяльності з надання послуг і виконання робіт протипожежного призначення, а також нормативні та нормативно-правові акти щодо виконання ліцензіатами ліцензійних умов.	П.У2. Застосовувати вимоги нормативних та нормативно-правових актів для виявлення, фіксування і документування порушень ліцензіатом ліцензійних умов провадження господарської діяльності з надання послуг і виконання робіт протипожежного призначення, складати акти перевірки, приписи (розпорядження) та інші передбачені законодавством документи.	П.К2. У межах своєї компетенції надавати суб'єкту господарювання консультативну та методичну допомогу з питань що входять до компетенції, взаємодіяти з ліцензіатами, іншими органами виконавчої влади та юридичними особами з питань виконання вимог законодавства у сфері провадження господарської	П.В2. Самостійно забезпечувати своєчасне та якісне оформлення документації, що входять до компетенції та стосуються здійснення заходу державного нагляду (контролю).

Трудова функція (умовне позначення та назва)	Компетентності	Результати навчання			
		знання	уміння / навички	комунікація	відповідальність і автономія
				діяльності з надання послуг і виконання робіт протипожежного призначення.	
	I2. Здатність на належному оцінювати ступінь ризику від провадження господарської діяльності, що підлягає ліцензуванню, у сфері надання послуг і виконання робіт протипожежного призначення.	I2.33. Критерії, за якими оцінюється ступінь ризику від провадження господарської діяльності, що підлягає ліцензуванню, у сфері надання послуг і виконання робіт протипожежного призначення за переліком, що визначається Кабінетом Міністрів України, і встановлюється періодичність здійснення планових заходів державного нагляду (контролю) Державною службою з надзвичайних ситуацій.	I2.У3. Визначати (оцінювати) ступінь ризику від провадження господарської діяльності, що підлягає ліцензуванню, у сфері надання послуг і виконання робіт протипожежного призначення.	I2.К3. Отримувати, аналізувати та правильно використовувати інформацію, необхідну для визначення ступеня ризику та виконання професійних функцій.	I2.В3. Самостійно або у складі групи фахівців оцінювати ступінь ризику від провадження господарської діяльності суб'єктом, що підлягає ліцензуванню, у сфері надання послуг і виконання робіт протипожежного призначення та порушення періодичності здійснення державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності.
	I3. Здатність на належному рівні здійснювати планування заходів державного нагляду (контролю) за додержанням ліцензіатом вимог	I3.34. Законодавча база яка регламентує порядок планування заходів державного нагляду (контролю), в тому числі із застосуванням функціоналу	I3.У4. Формувати перелік суб'єктів господарювання, які підлягають державному нагляду (контролю), формувати в ІАС рейтинг суб'єктів господарювання, які підлягають державному нагляду (контролю).	I3.К4. Отримувати, аналізувати та правильно використовувати інформацію, необхідну для планування заходів державного нагляду (контролю).	I3.В4. Контролювати недопущення неякісного планування та формування рейтингу суб'єктів

Трудова функція (умовне позначення та назва)	Компетентності	Результати навчання			
		знання	уміння / навички	комунікація	відповідальність і автономія
	законодавства у сфері провадження господарської діяльності з надання послуг і виконання робіт протипожежного призначення.	інтегрованої автоматизованої системи державного нагляду (контролю) (далі – ІАС).			господарювання, які підлягають державному нагляду (контролю), порушення періодичності здійснення державного нагляду (контролю).
	І4. Здатність на належному рівні складати документи для організації та проведення планових (позапланових) заходів державного нагляду (контролю) та за їх результатами.	І4.35. Форми документів які складаються для організації та проведення планових (позапланових) заходів державного нагляду (контролю) та за їх результатами, а також вимоги до їх оформлення.	І4.У5. Скласти документи для організації проведення планових (позапланових) заходів державного нагляду (контролю) та за їх результатами.	І4.К5. Інформувати та надавати суб'єкту господарювання документи необхідні для проведення заходу державного нагляду (контролю) та за його результатами.	І4.В5. Відповісти за законність здійснення заходів державного нагляду (контролю), якісне складання та надання в установлені законодавством строки суб'єкту господарювання передбачені законодавством документи необхідні для проведення заходу державного нагляду (контролю) та за його результатами.

Трудова функція (умовне позначення та назва)	Компетентності	Результати навчання			
		знання	уміння / навички	комунікація	відповідальність і автономія
	I5. Здатність на належному рівні вносити передбачену законодавством інформацію до інтегрованої автоматизованої системи державного нагляду (контролю).	I5.36. Порядок функціонування інтегрованої автоматизованої системи державного нагляду (контролю), внесення відомостей до неї та строки розміщення цих відомостей.	I5.У6. Вносити до інтегрованої автоматизованої системи державного нагляду (контролю) відомості про: юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців; найменування органів державного нагляду (контролю); види господарської діяльності, що підлягають державному нагляду (контролю); перелік нормативно-правових актів, дотримання вимог яких перевіряється під час здійснення заходів державного нагляду (контролю); річні плани проведення заходів державного нагляду (контролю) та план проведення комплексних заходів державного нагляду (контролю); звіти про виконання річних та комплексного планів проведення заходів державного нагляду (контролю) за попередній рік; дату і номер наказу, місце здійснення заходу, строки здійснення, тип, підставу та предмет здійснення заходу, найменування органу державного нагляду (контролю), що зазначені у посвідченні на проведення	I5.К6. Вносити до інтегрованої автоматизованої системи державного нагляду (контролю) передбачену законодавством інформацію про суб'єктів господарювання, а також документи та інформацію про заходи державного нагляду (контролю) і застосовані санкції.	I5.В6. Організовувати своєчасне внесення достовірних відомостей в повному обсязі щодо заходів державного нагляду (контролю) до інтегрованої автоматизованої системи державного нагляду (контролю).

Трудова функція (умовне позначення та назва)	Компетентності	Результати навчання			
		знання	уміння / навички	комунікація	відповідальність і автономія
			заходу державного нагляду (контролю); результати здійсненого заходу державного нагляду (контролю) (акта) розпорядчого документа про усунення порушень (припису); застосовані до суб'єкта господарювання санкції та результати оскарження розпорядчих документів та застосованих до суб'єктів господарювання санкцій.		
И. Розгляд звернення громадян, фізичних чи юридичних осіб.	И1. Здатність організовувати прийом, реєстрацію, розгляд та опрацювання звернень громадян, фізичних і юридичних осіб у межах компетенції ДСНС, забезпечуючи дотримання вимог законодавства та службової етики.	И1.31. Закон України «Про звернення громадян». И1.32. Закон України «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації». И1.33. Кодекс цивільного захисту України. И1.34. Порядок організації діловодства за зверненнями у системі ДСНС. И1.35. Види звернень (заяви, скарги, пропозиції) та терміни їх розгляду. И1.36. Вимоги до складання відповідей, доповідних, службових записок. И1.37. Правила	И1.У1. Приймати, реєструвати та класифікувати звернення громадян і юридичних осіб. И1.У2. Перевіряти повноту та достовірність інформації у зверненнях. И1.У3. Направляти звернення до відповідних структурних підрозділів або службових осіб для опрацювання. И1.У4. Готувати мотивовані відповіді заявникам у межах компетенції. И1.У5. Забезпечувати дотримання встановлених строків розгляду звернень. И1.У6. Формувати та вести номенклатурні справи, журнали реєстрації звернень. И1.У7. Узагальнювати звернення, готувати аналітичні довідки для	И1.К1. Взаємодіяти з керівництвом, структурними підрозділами ДСНС, органами місцевого самоврядування щодо розгляду звернень. И1.К2. Спілкуватися з громадянами ввічливо, коректно, дотримуючись норм етики та конфіденційності. И1.К3. Надавати роз'яснення щодо порядку подання звернень і компетенції ДСНС. И1.К4. Передавати обґрунтовані пропозиції керівництву щодо усунення системних проблем, виявлених під	И1.В1. Самостійно забезпечувати своєчасний та якісний розгляд звернень з дотриманням строків И1.В2. Забезпечувати об'єктивність, повноту та законність прийнятих рішень. И1.В3. Гарантувати збереження персональних даних і службової інформації. И1.В4. Діяти самостійно у

Трудова функція (умовне позначення та назва)	Компетентності	Результати навчання			
		знання	уміння / навички	комунікація	відповідальність і автономія
		ведення електронного документообігу та обліку кореспонденції. Й1.38. Норми етики державного службовця, правила комунікації з громадянами. Й1.39. Державна мова у сфері офіційного спілкування.	керівництва. Й1.У8. Користуватися державною мовою в усному й письмовому діловодстві.	час розгляду звернень.	межах посадових повноважень, з урахуванням підзвітності керівництву. Й1.В5. Контролювати дотримання норм ділового етикету, державної мови та службової дисципліни.
К. Професійний розвиток фахівця з пожежної безпеки.	К1. Здатність планувати, організовувати та забезпечувати власний професійний розвиток, підвищення кваліфікації, формування сучасних компетентностей у сфері пожежної безпеки, відповідно до вимог законодавства, стандартів ДСНС та потреб служби.	К1.31. Законодавство та інші нормативно-правові, нормативні акти та нормативні документи у сфері пожежної безпеки, щодо діяльності ДСНС, а також інші акти, які регламентують діяльність фахівця з пожежної безпеки. К1.32. Вимоги Кодексу цивільного захисту України щодо підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів. К1.33. Сучасна професійна література за фахом. К1.34. Принципи професійної етики та деонтології.	К1.У1. Планувати власний професійний розвиток з урахуванням вимог посади, компетентностей і стандартів ДСНС. К1.У2. Проходити курси, тренінги, стажування, брати участь у семінарах, навчаннях. К1.У3. Готувати матеріали для доповідей на конференціях, семінарах, нарадах, систематизувати отриману інформацію. К1.У4. Вивчати спеціальну наукову літературу, статті в журналах, бюлетенях з галузі пожежної безпеки К1.У5. Застосовувати отримані знання для вдосконалення службової діяльності. К1.У6. Вивчати і впроваджувати новітні технології у сфері пожежної	К1.К1. Взаємодіяти з керівництвом, навчальними закладами, науковими установами, підрозділами ДСНС щодо питань підвищення кваліфікації. К1.К2. Передавати знання та досвід молодим співробітникам через наставництво. К1.К3. Участь у професійних форумах, конференціях, навчаннях ДСНС. К1.К3. Використовувати ефективні засоби комунікації під час навчального процесу та обміну досвідом.	К1.В1. Самостійно підтримувати належний рівень власної професійної компетентності. К1.В2. Забезпечувати відповідність власних знань вимогам посади і сучасним стандартам ДСНС. К1.В3. Самостійно або у складі групи фахівців проявляти ініціативність у професійному саморозвитку та самоосвіті. К1.В4. Бути

Трудова функція (умовне позначення та назва)	Компетентності	Результати навчання			
		знання	уміння / навички	комунікація	відповідальність і автономія
		K1.35. Порядок розроблення програм підвищення кваліфікації, планів професійного розвитку. K1.36. Методи самооцінки професійних компетентностей та побудови індивідуальної траєкторії розвитку. K1.37. Інформаційні технології, електронні освітні платформи ДСНС. K1.38. Етичні принципи державної служби та комунікації в освітньому середовищі. K1.39. Державна мова у сфері освіти, офіційного спілкування та діловодства	безпеки та цивільного захисту. K1.U7. Аналізувати результати власної професійної діяльності, визначати напрями розвитку. K1.U8. Ділитися практичним досвідом і знаннями з колегами, наставляти молодших фахівців. K1.U9. Використовувати державну мову у професійному спілкуванні та звітах.		прикладом професійної поведінки, дотримання етики, дисципліни, державної мови. K1.B5. Самостійно приймати рішення щодо вибору форм і напрямів професійного вдосконалення, узгоджуючи їх із керівництвом.
Л. Виконання завдань в особливий період.	Л1. Здатність виконувати додаткові завдання в особливий період які не передбачені функціональними обов'язками у мирний час.	Л1.31 Законодавчі та нормативно-правові акти та розпорядження що регулюють діяльність органів ДСНС в особливий період, а також нормативно правові акти що визначають порядок дій під час	Л1.U1 Виконувати додаткові завдання в особливий період: брати участь у ліквідації пожеж пов'язаних з загрозами військового характеру. Проведення робіт в умовах задимлення та токсичних продуктів горіння після спрацювання боєприпасів. Здійснювати ліквідацію	Л1.K1. Взаємодіяти з органами місцевого самоврядування, оперативно передавати достовірну інформацію про стан, обстановку та результати виконання завдань. Здійснювати роботу в умовах змішаних штабів.	Л1.B1. Відповідати за дотримання законності під час виконання додаткових завдань в особливий період, а також нести відповідальність

Трудова функція (умовне позначення та назва)	Компетентності	Результати навчання			
		знання	уміння / навички	комунікація	відповідальність і автономія
		виконання додаткових завдань в особливий період.	пожеж на об'єктах зі зруйнованою інфраструктурою. Використовувати підручні та нестандартні засоби гасіння в умовах обмежених ресурсів.		за якість, своєчасність і ефективність виконання завдань.
М. Організація реагування на надзвичайні ситуації та захист персоналу.	М1. Здатність організовувати та координувати комплекс заходів із реагування на надзвичайні ситуації, включаючи керівництво силами цивільного захисту, проведення евакуації, аварійно-рятувальних робіт та забезпечення захисту і життєдіяльності персоналу.	М1.31. Порядок дій у разі загрози або виникнення надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру М1.32. Порядок організації та проведення евакуації персоналу і матеріальних цінностей. М1.33. Тактика дій об'єктових формувань цивільного захисту під час проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт. М1.34. Порядок взаємодії з аварійно-рятувальними службами під час ліквідації наслідків НС. М1.35. Протоколи надання домедичної допомоги постраждалим при різних видах уражень. М1.36. Вимоги щодо	М1.У1. Здійснювати оповіщення керівного складу та персоналу про загрозу або виникнення надзвичайної ситуації за допомогою наявних систем зв'язку та сигналізації. М1.У2. Оцінювати обстановку в зоні надзвичайної ситуації, визначати межі небезпечної зони та приймати першочергові рішення щодо захисту людей. М1.У3. Організовувати та координувати проведення евакуації працівників у безпечні зони або захисні споруди. М1.У4. Організовувати пункт збору потерпілих та надання їм домедичної допомоги. М1.У5. Організовувати видачу засобів індивідуального захисту персоналу відповідно до виду небезпеки. М1.У6. Забезпечувати заходи із життєзабезпечення евакуйованого персоналу у разі тривалої ліквідації наслідків НС.	М1.К1. Здійснювати обмін оперативною інформацією з диспетчерськими службами територіальних органів ДСНС. М1.К2. Доповідати керівнику робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації про хід виконання заходів та зміни в обстановці. М1.К3. Віддавати чіткі та зрозумілі розпорядження особовому складу формувань цивільного захисту в умовах дефіциту часу та стресової ситуації. М1.К4. Проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу серед евакуйованого персоналу для запобігання паніці та дезінформації.	М1.В1. Нести персональну відповідальність за своєчасність прийняття рішення про евакуацію людей. М1.В2. Відповідати за безпеку особового складу об'єктових формувань під час виконання ними робіт у небезпечній зоні. М1.В3. Діяти автономно та рішуче у початковий період розвитку надзвичайної ситуації до прибуття професійних рятувальників. М1.В4. Відповідати за достовірність інформації про кількість

Трудова функція (умовне позначення та назва)	Компетентності	Результати навчання			
		знання	уміння / навички	комунікація	відповідальність і автономія
		забезпечення життєдіяльності та захисту персоналу в умовах надзвичайної ситуації. M1.37. Порядок аварійної зупинки технологічного обладнання та відключення комунікацій.			евакуйованих та місцезнаходженн я людей, що передається рятувальним службам.

6. Розподіл трудових функцій та компетентностей за професійними кваліфікаціями (за потреби):

Не передбачено професійним стандартом.

7. Відомості про розроблення та затвердження професійного стандарту:

1) повне найменування розробника професійного стандарту:

Державна служба України з надзвичайних ситуацій;

2) назва та реквізити документа, яким затверджено професійний стандарт:

Наказ Державної служби України з надзвичайних ситуацій від 14.09.2026 № 1257;

3) реквізити висновку суб'єкта перевірки про дотримання вимог Порядку розроблення, введення в дію та перегляду професійних стандартів під час підготовки проєкту професійного стандарту:

Висновок суб'єкта перевірки Національного агентства кваліфікацій, схвалений рішенням Агентства № 29 від 20.08.2026 (відповідно до протоколу засідання Агентства № 51 (315) від 20.08.2026) про дотримання під час підготовки проєкту професійного стандарту «Фахівець з пожежної безпеки» вимог Порядку розроблення, введення в дію та перегляду професійних стандартів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 31 травня 2017 р. № 373);

4) реквізити висновку репрезентативних всеукраїнських об'єднань професійних спілок на галузевому рівні про погодження проєкту професійного стандарту:

Висновок Профспілки працівників державних установ України № 101 від 25 червня 2026 року щодо погодження проєкту професійного стандарту «Фахівець з пожежної безпеки».

8. Рекомендована дата перегляду професійного стандарту:

Серпень 2031 року.
