

ПРОФЕСІЙНИЙ СТАНДАРТ

«Соціальний педагог»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розробником: Міністерством освіти і науки України, наказ від 18.09.2026 р. № 1602

Професійний стандарт розроблено та затверджено згідно з вимогами статті 4² Кодексу законів про працю України на підставі:

- висновку Національного агентства кваліфікацій, схваленого рішенням Агентства № 10 від 09.09.2026 р. (відповідно до протоколу засідання Агентства № 55(319) від 09.09.2026 р.) про дотримання під час підготовки проєкту професійного стандарту вимог Порядку розроблення, введення в дію та перегляду професійних стандартів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 31.05.2017 р. № 373 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 30.05.2025 р. № 622)
- висновку Профспілки працівників освіти і науки України від 29.07.2026 № 02-5/317 про погодження проєкту професійного стандарту «Соціальний педагог»

1. Назва професійного стандарту

Соціальний педагог.

2. Загальні відомості про професійний стандарт

1) мета діяльності за професією

Створення умов для психосоціального благополуччя, позитивної соціалізації, соціальної адаптації та інтеграції особистості, розвитку її потенціалу, формування навичок безпечної поведінки, ефективної міжособистісної взаємодії, попередження соціальних ризиків і зміцнення підтримуючого соціального середовища;

2) назва виду (видів) економічної діяльності, секції, розділу, групи, класу економічної діяльності та їх код згідно з Національним класифікатором України ДК 009:2010 «Класифікація видів економічної діяльності» (за потреби)

Секція	Розділ	Група	Клас
Р Освіта	85 Освіта	85.1 Дошкільна освіта	85.10 Дошкільна освіта
		85.2 Початкова освіта	85.20 Початкова освіта
		85.3 Середня освіта	85.31 Загальна середня освіта
			85.32 Професійно-технічна освіта
		85.4 Вища освіта	85.41 Фахова передвища освіта
			85.42 Вища освіта
		85.5 Інші види освіти	85.51 Освіта у сфері спорту та відпочинку
			85.52 Освіта у сфері культури
			85.59 Інші види освіти, н.в.і.у.
		85.6 Допоміжна діяльність у сфері освіти	85.60 Допоміжна діяльність у сфері освіти

Q Охорона здоров'я та надання соціальної допомоги	86 Охорона здоров'я та надання соціальної допомоги	86.9 Інша діяльність у сфері охорони здоров'я	86.90 Інша діяльність у сфері охорони здоров'я
	87 Надання послуг догляду із забезпеченням проживання	87.9 Надання інших послуг догляду із забезпеченням проживання	87.90 Надання інших послуг із забезпеченням проживання
	88 Надання соціальної допомоги без забезпечення проживання	88.9 Надання іншої соціальної допомоги без забезпечення проживання	88.91 Денний догляд за дітьми
			88.99 Надання іншої соціальної допомоги без забезпечення проживання, н.в. і.у.

3) назва (назви) професії (професій) та її (їх) код (коди) згідно з Національним класифікатором України ДК 003:2010 «Класифікатор професій»

Соціальний педагог, 2340;

4) узагальнена назва професії (за потреби)

-----;

5) назви типових посад (за потреби)

соціальний педагог закладу освіти;

соціальний педагог по роботі з дітьми з інвалідністю;

*особливості атестації, присвоєння кваліфікаційних категорій та педагогічних звань соціальним педагогам закладів освіти визначаються законодавством України у сфері освіти;

6) назва (назви) професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій), її (їх) рівень (рівні) згідно з Національною рамкою кваліфікацій

соціальний педагог – фаховий молодший бакалавр, 5 рівень;

соціальний педагог - бакалавр, 6 рівень;¶

соціальний педагог - магістр, 7 рівень;

7) назва (назви) документа (документів), що підтверджує (підтверджують) професійну кваліфікацію особи

диплом фахового молодшого бакалавра із записом про присвоєння професійної кваліфікації «Соціальний педагог - фаховий молодший бакалавр»;

диплом бакалавра із записом про присвоєння професійної кваліфікації «Соціальний педагог – бакалавр»;

диплом магістра із записом про присвоєння професійної кваліфікації «Соціальний педагог – магістр»;

сертифікат про присвоєння / підтвердження професійної або часткової професійної кваліфікації «Соціальний педагог»;

сертифікат про визнання професійної або часткової професійної кваліфікації (щодо професійних кваліфікацій, здобутих у інших країнах).

3. Здобуття професійної кваліфікації та професійний розвиток

1) здобуття професійної кваліфікації (назва професійної та/або часткової професійної кваліфікації; суб'єкти, уповноважені законодавством на присвоєння/підтвердження та визнання професійних кваліфікацій)

Назва професійної та/або часткової професійної кваліфікації	Суб'єкти, уповноважені законодавством на присвоєння/підтвердження та визнання професійних кваліфікацій	
	кваліфікаційні центри	суб'єкти освітньої діяльності/інші уповноважені законодавством суб'єкти
Соціальний педагог - фаховий молодший бакалавр	не передбачено	підготовка на рівні фахової передвищої освіти за спеціальністю І10 Соціальна робота та консультування, І11 Дитячі та молодіжні служби або за спеціальністю (напрямом підготовки), що є відповідником зазначених спеціальностей згідно з Переліком галузей знань і спеціальностей за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової

		передвищої освіти
Соціальний педагог - бакалавр	перший (бакалаврський) рівень вищої освіти за спеціальностями A1 Освітні науки, A2 Дошкільна освіта, A3 Початкова освіта, A4 Середня освіта (за предметними спеціальностями), A5 Професійна освіта (за предметними спеціальностями), A6 Спеціальна освіта (за спеціалізаціями), B12 Культурологія та музеєзнавство, B13 Бібліотечна, інформаційна та архівна справа, B14 Організація соціокультурної діяльності, C4 Психологія, I4 Медична психологія, I10 Соціальна робота та консультування, I11 Дитячі та молодіжні служби або за спеціальністю (напрямом підготовки), що є відповідником зазначених спеціальностей згідно з Переліком галузей знань і спеціальностей за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти	підготовка на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти за спеціальністю I10 Соціальна робота та консультування, I11 Дитячі та молодіжні служби або за спеціальністю (напрямом підготовки), що є відповідником зазначених спеціальностей згідно з Переліком галузей знань і спеціальностей за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти

Соціальний педагог - магістр	другий (магістерський) рівень вищої освіти за спеціальностями A1 Освітні науки, A2 Дошкільна освіта, A3 Початкова освіта, A4 Середня освіта (за предметними спеціальностями), A5 Професійна освіта (за предметними спеціальностями), A6 Спеціальна освіта (за спеціалізаціями), B12 Культурологія та музеєзнавство, B13 Бібліотечна, інформаційна та архівна справа, B14 Організація соціокультурної діяльності, C4 Психологія, I4 Медична психологія, I10 Соціальна робота та консультування, I11 Дитячі та молодіжні служби або за спеціальністю (напрямом підготовки), що є відповідником зазначених спеціальностей згідно з Переліком галузей знань і спеціальностей за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти	підготовка на другому (магістерському) рівні вищої освіти за спеціальністю I10 Соціальна робота та консультування, I11 Дитячі та молодіжні служби або за спеціальністю (напрямом підготовки), що є відповідником зазначених спеціальностей згідно з Переліком галузей знань і спеціальностей за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти
-------------------------------------	---	--

2) професійний розвиток

з присвоєнням наступного/вищого рівня професійної кваліфікації не передбачено

*рівні професійної кваліфікації «Соціальний педагог – фаховий молодший бакалавр»,

«Соціальний педагог – бакалавр», «Соціальний педагог – магістр» здобуваються відповідно до визначеного законодавством рівня освіти та не є послідовними рівнями професійного розвитку в межах однієї професійної кваліфікації.

без присвоєння наступного/вищого рівня професійної кваліфікації

не передбачено

для вдосконалення (підтримання) професійної кваліфікації, в тому числі шляхом набуття нових/додаткових навичок/компетентностей

професійний розвиток соціального педагога здійснюється відповідно до законодавства України у сфері освіти та/або охорони психічного здоров'я, професійних кваліфікацій та безперервного професійного розвитку.

для підтвердження наявної професійної кваліфікації

не передбачено

4. Абревіатури, скорочення (за потреби)

не передбачено.

5. Опис трудових функцій

Трудові функції (умовне позначення та назва)	Компетентності	Результати навчання			
		знання	уміння/навички	комунікація	відповідальність і автономія
А. Вивчення соціального середовища та умов соціалізації особистості	А1. Здатність аналізувати соціальне середовище та умов соціалізації особистості з метою виявлення факторів ризику і ресурсів, що впливають на її розвиток та інтеграцію в суспільство	А1.31. Теоретичні основи соціально-педагогічної діяльності. А1.32. Теорії соціалізації та розвитку особистості. А1.33. Методи соціально-педагогічного оцінювання, цифрові інструменти та платформи для збору, систематизації й аналізу інформації. А1.34. Принципи аналізу соціального середовища. А1.35. Алгоритми оцінювання потреб та соціального функціонування особи, сім'ї або групи. А1.36. Вплив	А1.У1. Здійснювати збір і систематизацію інформації про соціальне середовище з використанням цифрових ресурсів. А1.У2. Здійснювати соціально-педагогічне оцінювання потреб, ресурсів, сильних сторін та факторів ризику особи, групи, спільноти. А1.У3. Аналізувати фактори ризику, захисні фактори та прогнозувати їх вплив на соціалізацію і розвиток особи, сім'ї, групи з урахуванням можливого впливу психотравмівного досвіду. А1.У4. Інтерпретувати результати соціально-педагогічного оцінювання соціального контексту. А1.У5. Оформляти	А1.К1. Встановлювати та підтримувати професійні довірливі взаємини, що сприяють відкритій комунікації, взаєморозумінню та визначенню потреб особи, сім'ї або групи. А1.К2. Здійснювати комунікацію для збору та уточнення інформації з дотриманням принципів професійної етики та конфіденційності. А1.К3. Забезпечувати адаптоване подання результатів оцінювання. А1.К4. Здійснювати взаємодію з фахівцями для узгодження висновків	А1.В1. Самостійно планувати та організовувати оцінювання соціального середовища. А1.В2. Забезпечувати об'єктивність, доказовість соціально-педагогічного оцінювання та належне документування його результатів. А1.В3. Приймати обґрунтовані професійні рішення щодо інтерпретації результатів оцінювання. А1.В4. Визначати межі власної компетенції в процесі оцінювання. А1.В5. Забезпечувати конфіденційність, захист персональних даних та безпечне використання цифрової інформації під час соціально-педагогічного оцінювання.

		психотравмівного досвіду на соціалізацію, поведінку та соціальне функціонування особи. A1.37. Нормативно-правові засади захисту прав у контексті оцінювання. A1.38. Принципи професійної етики у процесі соціально-педагогічного оцінювання.	результати соціально-педагогічного оцінювання в установленій формі.	оцінювання.	
	A.2. Здатність до раннього виявлення потреб, ризиків, захисних факторів і ресурсів особи, сім'ї та групи, своєчасного реагування та визначення необхідності ініціювання відповідних заходів підтримки.	A2.31. Ознаки загрози життю, здоров'ю та безпеці особи. A2.32. Прояви насильства, занедбаності, соціальної ізоляції та ризикованої поведінки. A2.33. Принципи раннього виявлення та реагування. A2.34. Критерії визначення терміновості	A2.У1. Здійснювати ранній скринінг ознак ризику та вразливості. A2.У2. Розпізнавати ситуації, що потребують термінового реагування. A2.У3. Визначати необхідність екстреного втручання. A2.У4. Запускати первинні заходи реагування у межах повноважень.	A2.К1. Забезпечувати безпечну комунікацію в ситуаціях ризику. A2.К2. Інформувати особу про необхідність захисних заходів. A2.К3. Залучати особу до участі у заходах реагування. A2.К4. Здійснювати професійну взаємодію з фахівцями різних	A2.В1. Приймати рішення щодо ініціювання екстреного реагування. A2.В2. Визначати межі власних повноважень у кризових ситуаціях. A2.В3. Нести відповідальність за своєчасність реагування. A2.В4. Забезпечувати дотримання етичних стандартів у ситуаціях ризику.

		реагування. A2.35. Механізми перенаправлення у системі захисту. A2.36. Суб'єкти міждисциплінарної та міжсекторної взаємодії у сфері реагування. A2.37. Етичні засади роботи в кризових ситуаціях.	A2.У5. Ініціювати та здійснювати перенаправлення до органів, установ, служб або фахівців відповідно до виявлених потреб, в межах професійної компетентності та встановленого порядку міжвідомчої взаємодії. A2.У6. Здійснювати моніторинг змін у стані особи, сім'ї або групи та ефективності заходів підтримки.	сфер для забезпечення захисту прав, безпеки та найкращих інтересів особи, сім'ї або групи. A2.К5. Координувати обмін інформацією у межах реагування.	
Б. Надання соціально-педагогічної підтримки	Б1. Здатність надавати соціально-педагогічну підтримку, спрямовану на розвиток соціального функціонування, адаптацію та соціальну інтеграцію осіб, груп і спільнот	Б1.31. Теорії соціалізації, розвитку особистості та інклюзивних підходів у соціально-педагогічній підтримці. Б1.32. Сучасні концепції безпечного та підтримувального середовища та способи їх реалізації у соціально-педагогічній практиці. Б1.33. Психологічні особливості розвитку поведінки	Б1.У1. Створювати безпечне та підтримувальне середовище для забезпечення психоемоційного благополуччя осіб, груп і спільнот. Б1.У2. Розробляти індивідуальний план соціально-педагогічної підтримки. Б1.У3. Здійснювати спостереження, бесіди та консультування в процесі соціально-педагогічної підтримки, у тому числі з використанням	Б1.К1. Створювати атмосферу довіри, психологічної безпеки та підтримки у процесі професійної взаємодії. Б1.К2. Здійснювати професійну комунікацію на засадах поваги до гідності, безоціночного ставлення та дотримання етичних принципів. Б1.К3. Використовувати професійну,	Б1.В1. Самостійно визначати та обирати оптимальні стратегії соціально-педагогічної підтримки відповідно до потреб особи, групи або спільноти. Б1.В2. Самостійно приймати етично обґрунтовані професійні рішення. Б1.В3. Визначати межі власної професійної компетентності та ініціювати залучення інших фахівців у разі потреби. Б1.В4. Самостійно

		та вплив кризових станів на соціальне функціонування особи. Б1.34. Теоретичні засади травмоінформованого підходу, його принципи та особливості застосування у соціально-педагогічній підтримці. Б1.35. Підходи до соціально-педагогічної абілітації, реабілітації та розвитку соціального функціонування особи. Б1.36. Базові етичні норми, цінності та принципи соціально-педагогічної підтримки. Б1.37. Вимоги до оформлення професійної документації соціально-педагогічної	цифрових платформ. Б1.У4. Проводити індивідуальні та групові форми соціально-педагогічної підтримки з особами, групами, їх найближчим оточенням, зокрема батьками (іншими законними представниками) та педагогічними працівниками. Б1.У5. Застосовувати принципи травмоінформованого підходу під час надання соціально-педагогічної підтримки та взаємодії з особами, групами і спільнотами. Б1.У6. Здійснювати заходи соціально-педагогічної абілітації та реабілітації, спрямовані на розвиток, відновлення або компенсацію соціального функціонування особи. Б1.У7. Забезпечувати координацію доступу до послуг та взаємодію з фахівцями у складі	інклюзивну та недискримінаційну комунікацію. Б1.К4. Організовувати та використовувати зворотний зв'язок від особи, групи або спільноти для вдосконалення соціально-педагогічної підтримки. Б1.К5. Використовувати цифрові засоби комунікації, соціальні мережі та онлайн-спільноти для інформування, взаємодії та соціально-педагогічної підтримки.	визначати потребу в супервізії, інтервізії та інших формах професійної підтримки. Б1.В5. Нести відповідальність за якість, етичність і результати соціально-педагогічної підтримки в межах визначених професійних повноважень.
--	--	---	---	--	---

		підтримки. Б1.38. Цифрові засоби та платформи для організації, надання і моніторингу соціально-педагогічної підтримки.	міждисциплінарних і міжсекторних команд.		
В. Забезпечення представництва та захисту прав осіб, груп, спільнот	В1. Здатність здійснювати представництво та захист прав і законних інтересів осіб, груп і спільнот з метою забезпечення реалізації їхніх прав, доступу до ресурсів, послуг і можливостей участі в суспільному житті.	В1.31. Нормативно-правові засади забезпечення та захисту прав і законних інтересів дітей, молоді, дорослих і сімей з дітьми. В1.32. Система соціального захисту населення, повноваження суб'єктів захисту прав та механізми міжвідомчої взаємодії. В1.33. Порядок звернення до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, судових та інших уповноважених органів для захисту прав і законних	В1.У1. Представляти та захищати права і законні інтереси осіб, груп і спільнот, діючи відповідно до принципу найкращих інтересів особи. В1.У2. Виявляти та протидіяти дискримінації, соціальному виключенню, насильству, упередженому ставленню та стигматизації. В1.У3. Надавати особам, групам і спільнотам інформацію та роз'яснення щодо їхніх прав, механізмів їх реалізації та способів захисту В1.У4. Представляти інтереси особи під час взаємодії з органами	В1.К1. Інформувати осіб, групи і спільноти про їхні права, механізми їх реалізації та можливості отримання необхідної підтримки і соціальних послуг. В1.К2. Здійснювати професійну комунікацію та підтримувати партнерську взаємодію з членами міждисциплінарних і міжвідомчих команд, фахівцями, волонтерами та представниками організацій. В1.К3. Застосовувати методи	В1.В1. Самостійно приймати рішення щодо ініціювання заходів із захисту прав та законних інтересів особи, керуючись принципом найкращих інтересів особи. В1.В2. Приймати професійні рішення на засадах етичних принципів, прав людини, соціальної справедливості та недискримінації. В1.В3. Самостійно визначати та обирати оптимальні стратегії представництва і захисту прав відповідно до потреб особи, групи або спільноти. В1.В4. Нести відповідальність за достовірність інформації,

		інтересів. В1.34. Форми та прояви дискримінації, насильства, соціального виключення, стигматизації та упередженого ставлення. В1.35. Принципи, моделі та етичні засади адвокації, медіації та представництва інтересів. В1.36. Методи захисту прав, ведення переговорів, медіації та конструктивного врегулювання конфліктів. В1.37. Механізми доступу до соціальних, освітніх, медичних, правових та інших послуг для забезпечення реалізації прав осіб, груп і спільнот.	державної влади, органами місцевого самоврядування, судами, установами та іншими суб'єктами, уповноваженими забезпечувати захист прав. В1.У5. Застосовувати методи адвокації, представництва інтересів та ведення переговорів у межах міжвідомчої взаємодії. В1.У6. Залучати суб'єктів системи захисту прав та організовувати міжвідомчу взаємодію для забезпечення захисту прав і законних інтересів осіб, груп і спільнот. В1.У7. Відстежувати результати реалізації заходів із захисту прав та оцінювати їх результативність. В1.У8. Оформлювати професійну документацію у процесі представництва та захисту прав відповідно до встановлених вимог.	аргументованої комунікації, переконання та ненасильницького спілкування. В1.К4. Використовувати інструменти публічної комунікації та публічного виступу для адвокації прав і законних інтересів осіб, груп і спільнот. В1.К5. Адаптувати способи професійної комунікації відповідно до віку, індивідуальних особливостей і комунікативних потреб осіб.	правомірність професійних дій та належне документування процесу представництва і захисту прав. В1.В5. Визначати межі власної професійної компетентності та ініціювати залучення інших суб'єктів захисту прав у випадках, що потребують міжвідомчої взаємодії.
--	--	---	---	---	--

Г. Здійснення соціально-педагогічної профілактики	Г1. Здатність планувати, організовувати та здійснювати первинну соціально-педагогічну профілактику, спрямовану на формування безпечної поведінки, розвитку життєвих навичок, відповідального соціального функціонування та попередження виникнення соціальних ризиків.	Г1.31. Зміст, мета, завдання, форми та методи первинної соціально-педагогічної профілактики. Г1.32. Соціальні та правові норми безпечної поведінки та основи безпечної поведінки у фізичному та кіберпросторі.	Г1.У1. Здійснювати планування первинної соціально-педагогічної профілактики з урахуванням вікових, соціальних та індивідуальних особливостей осіб, груп і спільнот. Г1.У2. Розвивати навички усвідомленої безпечної, здоров'язбережувальної поведінки та змістовного дозвілля осіб, груп і спільнот. Г1.У3. Формувати навички життєвого планування, цілепокладання та розвитку життєвих компетентностей. Г1.У4. Застосовувати сучасні інтерактивні, фасилітаційні та профілактичні методи роботи з особою, групою та спільнотою. Г1.У5. Формувати навички безпечної цифрової поведінки, медіаграмотності, критичного оцінювання інформації та відповідальної	Г1.К1. Здійснювати професійну комунікацію з особою, її найближчим оточенням, групами та спільнотами, використовуючи техніки активного слухання, інтерактивної взаємодії та публічного виступу. Г1.К2. Використовувати підхід «рівний – рівному» під час проведення профілактичної роботи. Г1.К3. Проводити просвітницьку комунікацію щодо формування безпечної поведінки, здорового способу життя та розвитку життєвих навичок. Г1.К4. Мотивувати осіб, групи і спільноти до відповідальної, безпечної та соціально схвальної	Г1.В1. Нести відповідальність за своєчасність, доцільність, наукову обґрунтованість і системність заходів первинної соціально-педагогічної профілактики. Г1.В2. Самостійно приймати рішення щодо вибору форм, методів і засобів здійснення первинної соціально-педагогічної профілактики відповідно до потреб цільової аудиторії. Г1.В3. Визначати необхідність залучення фахівців різного професійного профілю та ініціювати міждисциплінарну і міжвідомчу взаємодію для реалізації комплексних профілактичних заходів. Г1.В4. Дотримуватися принципів професійної етики, добровільності участі, недискримінації та поваги до гідності осіб під час здійснення профілактичної
---	--	--	--	---	--

			поведінки в цифровому середовищі. Г1.У6. Застосовувати методи психоедукації та просвітницької роботи для розвитку компетентностей осіб, батьків (інших законних представників) і педагогічних працівників щодо підтримки розвитку, благополуччя та безпечної поведінки дітей і молоді.	поведінки.	діяльності.
	Г2. Здатність планувати, організовувати та здійснювати вторинну соціально-педагогічну профілактику, спрямовану на мінімізацію факторів ризику, зміцнення захисних факторів та недопущення поглиблення соціальної дезадаптації і ризикованої поведінки.	Г2.31. Зміст, мета, завдання, форми та методи вторинної соціально-педагогічної профілактики. Г2.32. Особливості організації вторинної соціально-педагогічної профілактики для осіб, груп і спільнот, які перебувають у ситуації вразливості або складних життєвих обставинах. Г2.33. Особливості	Г2.У1. Визначати потребу у здійсненні заходів вторинної соціально-педагогічної профілактики на основі результатів оцінювання. Г2.У2. Планувати, організовувати та здійснювати заходи вторинної соціально-педагогічної профілактики. Г2.У3. Реалізовувати профілактичні заходи із застосуванням принципів травмоінформованого підходу.	Г2.К1. Здійснювати мотивувальну та підтримувальну комунікацію з особою, групою, спільнотою та їх найближчим оточенням з урахуванням індивідуальних особливостей і рівня готовності до змін. Г2.К2. Узгоджувати профілактичні заходи та обмінюватися професійною інформацією з фахівцями у складі міждисциплінарної	Г2.В1. Самостійно приймати професійні рішення щодо визначення мети, завдань, форм і методів вторинної соціально-педагогічної профілактики та нести відповідальність за їх обґрунтованість і результати в межах професійної компетентності. Г2.В2. Визначати потребу у залученні фахівців різного професійного профілю та ініціювати міждисциплінарну і міжвідомчу взаємодію

		здійснення профілактичної роботи з особами, які пережили психотравмівні події. Г2.34. Особливості професійної взаємодії з особами, групами і спільнотами, які не виявляють готовності до співпраці або чинять опір профілактичним заходам. Г2.35. Основи соціально-педагогічного консультування та мотиваційного інтерв'ювання. Г2.36. Методи формування та корекції безпечної і здоров'язбережувальної поведінки відповідно до індивідуальних потреб і факторів ризику. Г2.37. Підходи до мобілізації ресурсів особи, її	Г2.У4. Організовувати та здійснювати профілактичну роботу з особами, групами і спільнотами, які мають прояви соціальної дезадаптації або ризикованої поведінки. Г2.У5. Застосовувати профілактичні заходи, спрямовані на зниження впливу факторів ризику та недопущення поглиблення соціальної дезадаптації і ризикованої поведінки. Г2.У6. Мотивувати осіб, групи і спільноти до формування навичок безпечної та здоров'язбережувальної поведінки. Г2.У7. Залучати ресурси найближчого оточення та громади для формування підтримувального середовища особи, групи або спільноти.	та/або міжвідомчої команди в межах професійної компетентності. Г2.К3. Застосовувати техніки мотиваційної комунікації та конструктивного діалогу для підвищення готовності особи, групи чи спільноти до позитивних поведінкових змін. Г2.К4. Надавати особі, групі та їх найближчому оточенню зрозумілу інформацію щодо профілактичних заходів, очікуваних результатів і можливостей отримання необхідної підтримки.	для реалізації комплексних профілактичних заходів. Г2.В3. Нести відповідальність за своєчасність, доцільність та етичність здійснення заходів вторинної соціально-педагогічної профілактики.
--	--	--	--	--	---

		найближчого оточення та громади для реалізації вторинної соціально-педагогічної профілактики.			
	Г3. Здатність планувати, організовувати та здійснювати третинну соціально-педагогічну профілактику, спрямовану на відновлення соціального функціонування, зміцнення ресурсів особи, її соціальну реінтеграцію та попередження повторного виникнення ризикованої поведінки і соціальної дезадаптації.	Г3.31. Зміст, мета, завдання, форми та методи третинної соціально-педагогічної профілактики. Г3.32. Теоретико-методичні засади соціально-педагогічної реабілітації, реадaptaції, ресоціалізації, реінтеграції та підтримки якості життя. Г3.33. Методи розвитку життєстійкості, відновлення здоров'язбережувальної поведінки та соціального функціонування осіб. Г3.34. Методи попередження повторного	Г3.У1. Визначати потребу у здійсненні заходів третинної соціально-педагогічної профілактики на основі результатів оцінювання та моніторингу. Г3.У2. Планувати, організовувати та здійснювати заходи третинної соціально-педагогічної профілактики. Г3.У3. Розробляти та реалізовувати заходи соціально-педагогічної реабілітації, реадaptaції, відновлення соціального функціонування та соціальної реінтеграції осіб. Г3.У4. Застосовувати заходи, спрямовані на попередження	Г3.К1. Комунікувати доступно та аргументовано з особою, групою, спільнотою та їх найближчим оточенням щодо цілей, змісту, методів і очікуваних результатів третинної соціально-педагогічної профілактики. Г3.К2. Взаємодіяти з фахівцями у складі міждисциплінарної та/або міжвідомчої команди для забезпечення послідовності та безперервності заходів третинної соціально-педагогічної профілактики. Г3.К3. Залучати найближче	Г3.В1. Здійснювати автономне прийняття професійних рішень щодо планування та реалізації третинної соціально-педагогічної профілактики, визначати її цілі, завдання, форми та методи, нести відповідальність за якість, ефективність і результати втручання.

		виникнення ризикованої поведінки та соціальної дезадаптації.	повторного виникнення ризикованої поведінки та соціальної дезадаптації. Г3.У5. Здійснювати моніторинг та оцінювати ефективність заходів третинної соціально-педагогічної профілактики, визначати потребу в їх коригуванні.	оточення, волонтерів, представників громади та інших суб'єктів до реалізації заходів третинної соціально-педагогічної профілактики та координувати взаємодію з ними.	
Д. Здійснення соціально-педагогічної просвіти та розвитку особистості, груп і спільнот	Д1. Здатність здійснювати соціально-педагогічну просвіту та розвиток особистості, груп і спільнот через реалізацію просвітницьких і розвивальних заходів у різних соціальних середовищах із дотриманням принципів інклюзії, доступності та соціальної справедливості.	Д1.31. Теоретичні основи соціально-педагогічної діяльності, соціальної просвіти, соціалізації та розвитку особистості, теорії навчання і неформальної освіти. Д1.32. Сучасні підходи до організації просвітницької, освітньої та розвивальної діяльності у формальній, неформальній та	Д1.У1. Визначати просвітницькі та розвивальні потреби різних цільових груп та адаптувати зміст заходів відповідно до них, адаптувати зміст і форми заходів, у тому числі цифрові, відповідно до потреб та особливостей аудиторії. Д1.У2. Планувати, організовувати та реалізовувати соціально-педагогічні просвітницькі та розвивальні заходи, спрямовані на	Д1.К1. Здійснювати просвітницьку та розвивальну комунікацію, спрямовану на формування культури безпеки, взаємоповаги, підтримки та недискримінації серед різних цільових груп. Д1.К2. Забезпечувати зрозумілу, доступну та адаптовану комунікацію комунікацію в очному та цифровому	Д1.В1. Самостійно ініціювати та реалізовувати соціально-педагогічну просвітницьку діяльність. Д1.В2. Приймати рішення щодо вибору форм, методів і змісту просвітницьких заходів. Д1.В3. Нести відповідальність за якість та результативність просвітницьких заходів. Д1.В4. Дотримуватися етичних принципів і стандартів професійної

		інформальній освіті, зокрема травмоінформовани й підхід. Д1.33. Психолого-педагогічні особливості розвитку особистості, груп і спільнот у різних вікових, соціальних та культурних контекстах. Д1.34. Методи соціально-педагогічної просвіти, психоедукації, фасилітації, розвитку життєвих навичок та абілітації. Д1.35. Використання цифрових технологій, онлайн-платформ і соціальних медіа у просвітницькій та розвивальній діяльності. Д1.36. Принципи соціально-педагогічної	формування безпечного, інклюзивного та підтримуючого середовища. Д1.У3. Проводити інформаційно-просвітницькі, тренінгові та групові заходи (лекції, тренінги, рефлексивні практики, інтеграційні групи) із застосуванням методів активного залучення учасників. Д1.У4. Застосовувати методи психоедукації, розвитку життєвих і соціальних навичок, абілітації, а також інтерактивні освітні технології. Д1.У5. Здійснювати формування ціннісних орієнтацій, зокрема громадянської культури, відповідальності та соціальної участі через просвітницькі заходи. Д1.У6. Забезпечувати змістовну організацію культурно-дозвіллевих заходів як складової	форматах з урахуванням вікових, соціальних і культурних особливостей аудиторії. Д1.К3. Застосовувати фасилітаційні методи для підтримки групової взаємодії, обговорення та активної участі в просвітницьких і розвивальних заходах. Д1.К4. Здійснювати комунікативну взаємодію з освітніми, соціальними та громадськими інституціями в межах реалізації просвітницьких і розвивальних заходів. Д1.К5. Отримувати та враховувати зворотний зв'язок від учасників для підвищення якості та ефективності просвітницької та розвивальної	діяльності. Д1.В5. Забезпечувати інклюзивність, доступність і недискримінаційність просвітницької діяльності.
--	--	---	--	---	--

		просвіти: інклюзивність, доступність, участь, людиноцентричність, травмоінформованість, доказовість та соціальна справедливість.	просвітницької діяльності. Д1.У7. Здійснювати моніторинг та оцінювання ефективності просвітницьких і розвивальних заходів, визначати потребу в їх коригуванні.	діяльності.	
Е. Здійснення соціально-педагогічного посередництва та координації доступу до ресурсів і послуг	Е1. Здатність здійснювати соціально-педагогічне посередництво, координувати доступ особи, сім'ї, групи і спільноти до необхідних ресурсів, послуг та системи міжвідомчої взаємодії відповідно до визначених потреб.	Е1.31. Теоретичні основи соціально-педагогічного посередництва, професійної комунікації, ведення переговорів, врегулювання конфліктів та медіації. Е1.32. Методи врегулювання конфліктів, ведення переговорів та досягнення домовленостей між учасниками взаємодії. Е1.33. Нормативно-правові засади соціального захисту, міжвідомчої взаємодії, соціального	Е1.У1. Налагоджувати та підтримувати партнерську взаємодію із суб'єктами надання соціальних, освітніх, медичних та інших послуг. Е1.У2. Застосовувати технології соціально-педагогічного посередництва, конструктивного діалогу та ведення переговорів. Е1.У3. Організовувати перенаправлення особи, сім'ї, групи чи спільноти до відповідних служб і координувати маршрут отримання необхідних послуг. Е1.У4. Організовувати спільне планування	Е1.К1. Мотивувати учасників взаємодії до співпраці та досягнення спільних рішень. Е1.К2. Використовувати цифрові інструменти для професійної комунікації, обміну інформацією, координації дій та підтримки міжвідомчої взаємодії. Е1.К3. Чітко, аргументовано та доступно передавати інформацію з дотриманням норм професійної й ділової комунікації. Е1.К4. Передавати	Е1.В1. Ініціювати та координувати розвиток партнерської взаємодії між суб'єктами надання допомоги, забезпечуючи ефективне використання ресурсів в інтересах особи, сім'ї, групи чи спільноти. Е1.В2. Проявляти професійну ініціативу та нести відповідальність за прийняті рішення під час координації міждисциплінарної та міжвідомчої взаємодії в межах власної компетентності. Е1.В3. Забезпечувати узгодженість дій учасників міжвідомчої взаємодії та своєчасність виконання узгоджених заходів у межах

		посередництва та застосування медіаційного підходу в професійній діяльності. Е1.34. Принципи, механізми та порядок організації міждисциплінарної і міжвідомчої взаємодії в процесі надання комплексної підтримки. Е1.35. Система соціальних, освітніх, медичних, реабілітаційних та інших послуг, порядок доступу до них, повноваження суб'єктів їх надання та механізми перенаправлення, цифрові ресурси та засоби електронної комунікації для координації доступу до послуг.	мережевої підтримки із залученням особи, її найближчого оточення та інших фахівців. Е1.У5. Формувати, актуалізувати та використовувати ресурсну базу надавачів соціальних, освітніх, медичних, реабілітаційних та інших послуг у тому числі з використанням цифрових ресурсів та інформаційних систем. Е1.У6. Документувати процес соціально-педагогічного посередництва, координації взаємодії та перенаправлення відповідно до встановлених вимог.	необхідну інформацію в процесі перенаправлення та координації взаємодії з дотриманням вимог конфіденційності, етики та законодавства. Е1.К5. Узгоджувати позиції учасників взаємодії та досягати спільних домовленостей щодо надання підтримки.	професійної компетентності.
І. Забезпечення безперервного професійного розвитку	І1. Здатність забезпечувати безперервний професійний розвиток,	І1.31. Нормативно-правові та організаційні засади безперервного професійного	І1.У1. Оцінювати власні професійні потреби, визначати зони професійного розвитку та	І1.К1. Взаємодіяти з професійною спільнотою з метою обміну досвідом, поширення кращих	І1.В1. Планувати та нести відповідальність за власний безперервний професійний розвиток у відповідності до вимог

	здійснювати професійну рефлексію, самоосвіту та впроваджувати результати професійного навчання для підвищення якості соціально-педагогічної діяльності.	розвитку соціального педагога. І1.32. Основи самоорганізації професійної діяльності, тайм-менеджменту, визначення професійних пріоритетів та управління робочим навантаженням. І1.33. Принципи, процедури та можливості супервізії, інтервізії, професійної рефлексії, техніки саморегуляції та підтримання професійної стійкості. І1.34. Етичні принципи, професійні стандарти та засади академічної доброчесності у соціально-педагогічній діяльності. І1.35. Цифрові ресурси, платформи та інформаційні технології для професійного	підтримувати актуальність професійних компетентностей. І1.У2. Планувати та реалізовувати індивідуальну траєкторію професійного розвитку. І1.У3. Здійснювати професійну рефлексію, самоаналіз та оцінювати результати власної професійної діяльності. І1.У4. Застосовувати практики саморегуляції, профілактики професійного вигорання та підтримання власного ресурсного стану. І1.У5. Використовувати можливості супервізії, інтервізії та професійних спільнот для професійного розвитку. І1.У6. Використовувати цифрові ресурси та інформаційні технології для самоосвіти, професійного розвитку	практик та професійного розвитку. І1.К2. Взаємодіяти з фахівцями, наставниками, супервізорами та іншими суб'єктами професійної підтримки з метою отримання консультацій, супервізії та професійного розвитку. І1.К3. Дотримуватися професійних меж, принципів партнерської взаємодії та професійної етики у спілкуванні з колегами й іншими фахівцями. І1.К4. Дотримуватися етичних принципів цифрової комунікації, академічної доброчесності та професійних стандартів під час використання інформаційно-комунікаційних	професійної діяльності. І1.В2. Приймати рішення щодо звернення за супервізійною, інтервізійною або іншою професійною підтримкою у складних або невизначених ситуаціях. І1.В3. Нести відповідальність за підтримання власної професійної стійкості та своєчасне виявлення ризиків професійного вигорання. І1.В4. Приймати самостійні професійні рішення в умовах невизначеності та кризових ситуацій у межах професійної компетентності. І1.В5. Нести відповідальність за безпечне та етичне використання цифрових технологій у професійній діяльності.
--	--	---	--	---	---

		розвитку, самоосвіти, професійної взаємодії та обміну досвідом. І.36. Основи доказової соціально-педагогічної практики, методи професійної рефлексії, самооцінювання та планування індивідуальної траєкторії професійного розвитку.	й професійної взаємодії.	технологій. І.К5. Надавати та конструктивно сприймати професійний зворотний зв'язок, використовувати його для вдосконалення власної професійної діяльності.	
Предмети та засоби праці (обладнання, устаткування, матеріали, інструменти) (за потреби): соціальний педагог здійснює професійну діяльність у спеціально обладнаному робочому кабінеті або іншому безпечному та конфіденційному просторі, який забезпечує можливість індивідуальної та групової роботи, консультування та збереження професійної таємниці. Робоче місце та обладнання для індивідуальної і групової роботи; комп'ютерна та офісна техніка, засоби телефонного, онлайн- та дистанційного зв'язку; мультимедійне обладнання; нормативно-правові, інформаційні та методичні матеріали; інструменти соціально-педагогічного оцінювання, профілактики, підтримки, реабілітації та просвіти; цифрові платформи, інформаційні системи та програмні засоби; засоби ведення професійної документації та моніторингу результатів діяльності; засоби забезпечення безбар'єрності, доступності та конфіденційності.					

6. Розподіл трудових функцій та компетентностей за професійними кваліфікаціями (за потреби)

Трудова функція (умовне позначення та назва)	Назва (назви) професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій) в межах професійного стандарту		
	Соціальний педагог – фаховий молодший бакалавр	Соціальний педагог –бакалавр	Соціальний педагог – магістр
А Вивчення соціального середовища та умов соціалізації особистості	A1.Y1.- A1.Y2. A1.K1. A1.B4. A2.Y1.-A2.Y3. A2.K1.- A2.K3. A2.B2.; A2.B5.	A1.Y1.- A1.Y4. A1.K1.-A1.K4. A1.B1.- A1.B4. A2.Y1.- A2.Y5. A2.K1.- A2.K4. A2.B1.- A2.B5.	A1.Y1.-A1.Y5. A1.K1.-A1.K4. A1.B1.-A1.B5. A2.Y1.-A2.Y6. A2.K1.-A2.K5. A2.B1.-A2.B5.
Б Надання соціально- педагогічної підтримки	B1.Y1. B1.K1.- B1.K3. B1.B3.	B1.Y1.- B1.Y6. B1.K1.- B1.K5. B1.B1.- B1.B4.	B1.Y1.- B1.Y7. B1.K1.- B1.K5. B1.B1.- B1.B5.
В Забезпечення представництва та захисту прав осіб, груп, спільнот	V1.Y3. V1.K1.; V1.K3.;V1.K5 V1.B2.	V1.Y2 -V1.Y3 V1.K1.- V1.K3; V1.K5. V1.B1.- V1.B2.	V1.Y1.- V1.Y8. V1.K1.-V1.K5. V1.B1 - V1.B5.
Г Здійснення соціально- педагогічної профілактики	G1.Y. G1.K1.- G1.K3. G1.B1.; G1.B2.; G1.B4. G2.Y7. G2.K4.	G1.Y1.- G1.Y5. G1.K1.- G1.K4. G1.B1.- G1.B4. G2.Y3.; G2.Y4.; G2.Y7. G2.K2; G2.K3; G2.K4. G2.B3. G3.Y4. G3.K3.	G1.Y1.- G1.Y6. G1.K1.- G1.K4. G1.B1.-G1.B4. G2.Y1.-G2.Y7. G2.K1.-G2.K4. G2.B1.- G2.B3. G3.Y1.- G3.Y5. G3.K1.-G3.K3. G3.B1.
Д Здійснення соціально- педагогічної	D1.Y4.- D1.Y6. D1.K1.- D1.K3. D1.B2.- D1.B5.	D1.Y1.- D1.Y6. D1.K1.- D1.K5. D1.B1.- D1.B5.	D1.Y1.- D1.Y7. D1.K1.- D1.K5. D1.B1.- D1.B5.

просвіти та розвитку особистості, груп і спільнот			
Е Здійснення соціально-педагогічного посередництва та координації доступу до ресурсів і послуг	Е1.У1.; Е1.У5. Е1.К1. - Е1.К3.	Е1.У1.; Е1.У2.; Е1.У5. Е1.К1. - Е1.К4. Е1.В1.	Е1.У1.- Е1.У6. Е1.К1. - Е1.К.5. Е1.В1. -Е1.В3.
І Забезпечення безперервного професійного розвитку	І1.У1; І1.У2.; І1.У6. І1.К2.- І1.К5. І1.В1. – І1.В3.	І1.У1. - І1.У6. І1.К1. - І1.К5. І1.В1.- І1.В5.	І1.У1. - І1.У6. І1.К1. - І1.К.5. І1.В1. – І1.В5.

7. Відомості про розроблення та затвердження професійного стандарту

1) повне найменування розробника професійного стандарту

Міністерство освіти і науки України;

2) назва та реквізити документа, яким затверджено професійний стандарт

наказ Міністерства освіти і науки України від 18.09.2026 № 1602;

3) реквізити висновку суб'єкта перевірки про дотримання вимог Порядку розроблення, введення в дію та перегляду професійних стандартів під час підготовки проєкту професійного стандарту

Висновок Національного агентства кваліфікацій, схваленого рішенням Агентства № 10 від 09.09.2026 р. (відповідно до протоколу засідання Агентства № 55 (319) від 09.09.2026 р.) про дотримання під час підготовки проєкту професійного стандарту «Соціальний педагог» вимог Порядку розроблення, введення в дію та перегляду професійних стандартів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 31.05.2017 р. № 373 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 30.05.2025 р. № 622);

4) реквізити висновку репрезентативних всеукраїнських об'єднань професійних спілок на галузевому рівні або Спільного представницького органу репрезентативних всеукраїнських об'єднань профспілок на національному рівні про погодження проєкту професійного стандарту

висновок щодо погодження проєкту професійного стандарту «Соціальний педагог» назва організації «Професійна спілка працівників освіти і науки України від 29.07.2026 р. № 02-5/317, згідно постанови Президії Кабінету

Міністрів України від 31.05.2017 р. № 373 «Про затвердження Порядку розроблення, введення в дію та перегляду професійних стандартів».

8. Рекомендована дата перегляду професійного стандарту
вересень 2031.
