

ПРОФЕСІЙНИЙ СТАНДАРТ

«АСИСТЕНТ ЕРГОТЕРАПЕВТА»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ ДУ «Центр розвитку медсестринства Міністерства охорони здоров'я України» №19 від 29.07.2026 р. Професійний стандарт розроблено та затверджено згідно з вимогами статті 4² Кодексу законів про працю України

на підставі: Висновку Національного агентства кваліфікацій до проєкту професійного стандарту «Асистент ерготерапевта», схваленого рішенням Національного агентства кваліфікацій № 35 від 23.07.2026 р. (відповідно до протоколу засідання Національного агентства кваліфікацій № 46(310) від 23.07.2026 р.), про дотримання під час підготовки проєкту професійного стандарту вимог Порядку розроблення, введення в дію та перегляду професійних стандартів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 31 травня 2017 р. № 373;

Висновку Професійної спілки працівників охорони здоров'я України погодження проєкту професійного стандарту «Асистент ерготерапевт» від 02.04.2026 № 01-08/80;

листа Міністерства охорони здоров'я України № 08.2.0/35768/2-26 від 01.07.2026 щодо погодження професійного стандарту «Асистент ерготерапевта».

2026

1. Назва професійного стандарту

Асистент ерготерапевта.

2. Загальні відомості професійного стандарту

1) мета діяльності за професією

Забезпечувати безпечне, ефективне й безперервне надання ерготерапевтичних послуг під керівництвом/супервізією ерготерапевта, виконуючи делеговані компоненти процесу для відновлення в осіб з обмеженням повсякденного функціонування фізичного, соціального та психічного здоров'я, поверненню людини до оптимального соціального, професійного та побутового функціонування, відновлення автономності, інтеграції її у суспільство.

2) назва виду (видів) економічної діяльності, секції, розділу, групи, класу економічної діяльності та їх код згідно з Національним класифікатором України ДК 009:2010 «Класифікація видів економічної діяльності»

Секція Q	Охорона здоров'я та надання соціальної допомоги	Розділ 86	Охоро на здоров 'я	Група 86.1	Діяльність лікарняних закладів	Клас 86.10	Діяльність лікарняних закладів
-------------	---	--------------	-----------------------------	---------------	--------------------------------------	---------------	--------------------------------------

3) назва (назви) професії (професій) та її (їх) код (коди) згідно з Національним класифікатором України ДК 003:2010 «Класифікатор професій»

Асистент ерготерапевта, 3226.

4) узагальнена назва професії

Асистент ерготерапевта.

5) назви типових посад

Асистент ерготерапевта.

6) назва (назви) професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій), її (їх) рівень (рівні) згідно Національною рамкою кваліфікацій

Асистент ерготерапевта: 6 рівень НРК.

7) назва (назви) документа (документів), що підтверджує (підтверджують) професійну кваліфікацію особи

– диплом бакалавра галузі знань І «Охорона здоров'я та соціальне забезпечення» за спеціальністю І7 «Терапія і реабілітація», спеціалізація за дипломом «Ерготерапія» із записом про присвоєну професійну кваліфікацію

«Асистент ерготерапевта»;

– сертифікат про присвоєння/підтвердження професійної кваліфікації/рівня професійної кваліфікації у сфері охорони здоров'я, виданий уповноваженим на це законодавством суб'єктом із відомостями про присвоєння професійної кваліфікації «Асистент ерготерапевта»;

– документ (диплом, сертифікат тощо) про присвоєння/підтвердження та визнання професійної або часткової професійної кваліфікації (щодо професійних кваліфікацій, здобутих у інших країнах), виданий уповноваженим на це законодавством суб'єктом.

3. Здобуття професійної кваліфікації та професійний розвиток

1) здобуття професійної кваліфікації

<i>Назва професійної та/або часткової професійної кваліфікації</i>	<i>Суб'єкти, уповноважені законодавством на присвоєння/підтвердження та визнання професійних кваліфікацій</i>	
	<i>кваліфікаційні центри</i>	<i>суб'єкти освітньої діяльності/інші уповноважені законодавством суб'єкти</i>
Асистент ерготерапевта	не передбачено	Здобуття вищої освіти за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти у наступних галузях знань, спеціальностях та спеціалізаціях: - «Охорона здоров'я та соціальне забезпечення» за спеціальністю «Терапія та реабілітація» спеціалізацією «Ерготерапія» або - «Охорона здоров'я» за спеціальністю «Терапія та реабілітація» спеціалізацією «Ерготерапія» або - «Охорона здоров'я» за спеціальністю «Терапія та реабілітація», «Фізична терапія, ерготерапія» без зазначення у дипломі спеціалізації* або - «Охорона здоров'я» за спеціальністю «Фізична реабілітація» або - «Фізичне виховання, спорт і здоров'я людини» за спеціальністю «Фізична реабілітація», «Здоров'я людини» або - «Фізичне виховання і спорт» за спеціальністю «Фізична

Назва професійної та/або часткової професійної кваліфікації	Суб'єкти, уповноважені законодавством на присвоєння/підтвердження та визнання професійних кваліфікацій	
	кваліфікаційні центри	суб'єкти освітньої діяльності/інші уповноважені законодавством суб'єкти
		реабілітація»

* У випадку зазначення у дипломі спеціалізації «Фізична терапія» та/ або професійної кваліфікації асистент фізичного терапевта така особа не має права на доступ до професії «Асистент ерготерапевта»

2) професійний розвиток

з присвоєнням наступного/вищого рівня професійної кваліфікації

Не передбачено професійним стандартом

без присвоєння наступної професійної кваліфікації

Підвищення компетентності асистента має забезпечуватись через механізми супервізії, внутрішнього навчання, підтвердження рівня компетентності у виконанні конкретних делегованих завдань та/або посадове (кар'єрне) зростання в межах закладу, без створення окремих автономних рівнів кваліфікації

4. Аббревіатури, скорочення (за потреби)

ВІК	Відділ інфекційного контролю
ВООЗ	Всесвітня організація охорони здоров'я
ЕСОЗ	Електронна система охорони здоров'я
ЕМД	Екстрена медична допомога
ЗІЗ	Засоби індивідуального захисту
ЗОЗ	Заклад охорони здоров'я
ІПР	Індивідуальний план реабілітації
КНП	Комунальне неприбуткове підприємство
КП	Комунальне підприємство
МІС	Медичні інформаційні системи
МОЗ	Міністерство охорони здоров'я
НРК	Національна рамка кваліфікацій
ФОП	Фізична особа-підприємець
МКФ	Міжнародна класифікація функціонування, обмежень життєдіяльності та здоров'я

5. Опис трудових функцій

Трудові функції (умовне позначення та назва)	Компетентності	Результати навчання			
		знання	уміння/навички	комунікація	відповідальність і автономія
1	2	3	4	5	6
А. Організація професійної діяльності	А1. Здатність застосовувати у професійній діяльності чинні нормативно правові акти України, які регулюють діяльність асистента ерготерапевта, дотримуватись норм етичної поведінки та професійної практики	А1.31. Нормативно-правові акти, що регулюють надання реабілітаційних/ерготерапевтичних послуг в межах компетентності асистента ерготерапевта А1.32. Правила організації праці відповідно до умов трудових або цивільно-правових відносин А1.33. Галузеві стандарти в сфері охорони здоров'я, зокрема стандарти та протоколи надання реабілітаційної допомоги, а також вимоги до інфекційного контролю. А1.34. Принципи неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недобросовісності А1.35. Норми сучасної	А1.У1. Дотримуватись положень нормативно-правових актів, що регулюють надання реабілітаційних/ерготерапевтичних послуг А1.У2. Діяти відповідно до правил організації праці на місці роботи, локальних нормативних документів, посадових інструкцій, протоколів, внутрішніх регламентів А1.У3. Дотримуватись галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я, зокрема стандартів і протоколів надання реабілітаційної допомоги та вимог до інфекційного контролю. А1.У5. Застосовувати державну мову відповідно до вимог Закону України	А1.К1. Взаємодіяти з пацієнтами/клієнтами, членами їхніх сімей або особами, які здійснюють догляд, фахівцями мультидисциплінарної реабілітаційної команди, працівниками сфери охорони здоров'я та іншими зацікавленими особами в межах визначених компетентностей	А1.В1. Персональна відповідальність за порушення нормативно-правових актів України, які регулюють діяльність асистента ерготерапевта, дотримуватись норм етичної поведінки та професійної практики

5. Опис трудових функцій

Трудові функції (умовне позначення та назва)	Компетентності	Результати навчання			
		знання	уміння/навички	комунікація	відповідальність і автономія
1	2	3	4	5	6
		української мови, включаючи граматику, орфографію, пунктуацію, стилістику та професійну термінологію, необхідні для ефективного усного і письмового спілкування в межах професійної діяльності A1.36. Локальні нормативні документи ЗОЗ, посадові інструкції, протоколи, внутрішні регламенти A1.37. Фундаментальні етичні принципи та національне нормативно-правове регулювання етичної поведінки.	«Про забезпечення функціонування української мови як державної» у професійній діяльності A1.У6. Дотримуватись норм конфіденційності, захищати особисту інформацію про пацієнта/отримувача медичних (реабілітаційних) послуг		
	A2. Здатність здійснювати професійну діяльність на засадах гендерної компетентності	A2.31. Законодавчі та нормативно-правові акти, які регулюють питання гендерної рівності в Україні	A2.У1. Дотримуватись положень та вимог законодавчих, нормативно-правових актів і документів, що	A2.К1. Використовувати гендерно чутливу комунікацію, передавати	A2.В1. Персональна відповідальність за дотримання вимог законодавчих та нормативно-правових

5. Опис трудових функцій

Трудові функції (умовне позначення та назва)	Компетентності	Результати навчання			
		знання	уміння/навички	комунікація	відповідальність і автономія
1	2	3	4	5	6
		A2.32. Положення та сутність гендерного підходу, сучасні тенденції та проблеми гендерної рівності в суспільстві, особливості гендерної соціалізації, механізми дії гендерних стереотипів A2.33. Теоретичні та практичні аспекти гендерно чутливого та перетворюючого/трансформуючого підходу в системі охорони здоров'я	визначають формування та реалізацію політики, програм та послуг охорони здоров'я відповідно до специфічних соціальних, культурних, економічних, політичних та інших характеристик умов життя та потреб представників усіх гендерних груп A2.У2. Розпізнавати гендерні аспекти проблем та застосовувати поведінкові навички, спрямовані на руйнування гендерних стереотипів та утвердження ідеї гендерної рівності A3.У3. Використовувати гендерно чутливі комунікацію, передавати інформацію вербально й невербально у такий спосіб, що підтримує	інформацію вербально й невербально у такий спосіб, що підтримує гендерну рівність	актів, які регулюють питання гендерної рівності в Україні

5. Опис трудових функцій

Трудові функції (умовне позначення та назва)	Компетентності	Результати навчання			
		знання	уміння/навички	комунікація	відповідальність і автономія
1	2	3	4	5	6
			гендерну рівність A3.U4. Розуміти та задовольняти потреби пацієнтів без транслювання гендерних		
	A3. Здатність здійснювати заняттєвоорієнтовану практичну діяльність, яка відображає філософію та науково-обґрунтовану теорію ерготерапії та задовольняє заняттєві потреби пацієнта	A3.31. Сферу професійної діяльності асистента ерготерапевта, межі професійної компетентності A3.32. Теорії ерготерапії, основи науки про заняттєву активність, сучасні заняттєві парадигми професії, професійну термінологію, науково-обґрунтовані принципи заняттєвспрямованості та пацієнт орієнтованості A3.33. Принципи делегування, супервізії та ескалації клінічних ризиків у роботі асистента	A3.U1. Надавати послуги відповідно до сфери професійної діяльності асистента ерготерапевта, чітко дотримуватись меж професійної компетентності. A3.U2. Застосовувати у практичній діяльності теорії ерготерапії, основи науки про заняттєву активність, сучасні заняттєві парадигми професії, професійну термінологію, науково-обґрунтовані принципи заняттєвспрямованості та пацієнт орієнтованості A3.U3. Працювати лише в	A3.K1. Взаємодіяти з пацієнтами/ клієнтами, членами їхніх сімей або особами, які здійснюють догляд, фахівцями мультидисциплінарної реабілітаційної команди, працівниками ЗОЗ A3.K2. Узгоджувати з ерготерапевтом порядок комунікації, зворотного зв'язку та ескалації ризиків	A3.B1. Персональна відповідальність за порушення вимог статуту, положення про відділення, правил внутрішнього трудового розпорядку, посадової інструкції тощо

5. Опис трудових функцій

Трудові функції (умовне позначення та назва)	Компетентності	Результати навчання			
		знання	уміння/навички	комунікація	відповідальність і автономія
1	2	3	4	5	6
		ерготерапевта	межах делегованих ерготерапевтом компонентів послуги та плану супервізії і комунікації		
	A4. Здатність збирати, впорядковувати та вести визначену документацію щодо делегованих компонентів ерготерапевтичних послуг із використанням МІС та інших носіїв інформації	A4.31. Правила ведення, зберігання та захисту медичної документації відповідно до вимог чинного законодавства, зокрема із застосуванням електронної системи охорони здоров'я (ЕСОЗ) A4.32. Основи використання комп'ютерних та мобільних пристроїв, програмного забезпечення, принципи роботи МІС та ЕСОЗ A4.33. Структуру ЕСОЗ та форми представлення інформації в ній A4.34. Принципи та	A4.U1. Виконувати норми та правила ведення, збереження встановленої медичної документації, згідно з Порядком інформаційного забезпечення ЗОЗ A4.U2. Використовувати комп'ютерні та мобільні пристрої, програмне забезпечення для роботи МІС та ЕСОЗ A4.U3. Дотримуватись правил кібербезпеки та кібергігієни з метою забезпечення конфіденційності та захисту медичної інформації; дотримуватись базових	A4. K1. Комунікувати з пацієнтами, їх законними представниками/доглядальниками, медичними працівниками, відділом технічної підтримки МІС та ЕСОЗ, організаційно-методичним відділом ЗОЗ A4.K2. Передавати ерготерапевту документовані спостереження та дані у структурованому форматі,	A4.B1. Персональна відповідальність за точність, актуальність та захист даних, що вносяться асистентом ерготерапевта в межах делегованих повноважень

5. Опис трудових функцій

Трудові функції (умовне позначення та назва)	Компетентності	Результати навчання			
		знання	уміння/навички	комунікація	відповідальність і автономія
1	2	3	4	5	6
		вимоги щодо захисту персональних даних, кібербезпеки, кібер гігієни в цифровому середовищі	принципів, вимог і політики безпеки на професійному рівні	погодженому з ерготерапевтом	
	A5. Здатність безпечно провадити професійну діяльність	A5.31. Основні засади забезпечення безпеки пацієнта/отримувача медичних (реабілітаційних) послуг та власної безпеки у процесі надання ерготерапевтичних послуг, стратегій особистого захисту, профілактики падінь і травматизації, інфекційного контролю та алгоритмів дій у надзвичайних ситуаціях	A5.Y1. Залучати пацієнтів/отримувачів медичної (реабілітаційної) послуги до ерготерапевтичних заходів у безпечний спосіб для пацієнта/отримувача медичних (реабілітаційних) послуг та асистента ерготерапевта A5.Y2. Безпечно користуватися реабілітаційним обладнанням та матеріалами для запобігання травматизації пацієнта/отримувача медичних (реабілітаційних) послуг та власної травматизації	A5.K1. Взаємодія з пацієнтами/отримувачами медичних (реабілітаційних) послуг, членами їх родини для роз'яснення техніки безпеки під час виконання заняттєвої активності, переміщень, а також з метою профілактики падінь та інших видів травматизації у закладах охорони здоров'я та за їх межами	A5.B1. Нести відповідальність за безпеку пацієнтів/отримувачів в медичній (реабілітаційній) послуги та власну безпеку під час провадження ерготерапевтичної практики.

5. Опис трудових функцій

Трудові функції (умовне позначення та назва)	Компетентності	Результати навчання			
		знання	уміння/навички	комунікація	відповідальність і автономія
1	2	3	4	5	6
			під час надання ерготерапевтичних послуг. A5.U3. Безпечно переміщувати пацієнта/отримувача медичних (реабілітаційних) послуг та володіти стратегіями профілактики падінь.		
	A6. Здатність застосовувати у практичній діяльності найкращі практики, засновані на доказах	A6.31. Поняття практики, заснованої на доказах (Evidence-Based Practice) та її застосування у практичній діяльності в межах компетентностей асистента ерготерапевта A6.32. Методи та стратегії систематичного пошуку новітніх доступних досліджень	A6.U1. Брати участь в обговоренні з ерготерапевтом способів реалізації і документування делегованих компонентів ерготерапевтичних послуг відповідно до доступних доказів, цілей та параметрів, визначених ерготерапевтом	A6.K1. Комунікувати з іншими фахівцями сфери охорони здоров'я, освіти, соціального захисту для застосування принципів практики, заснованої на доказах, у різних аспектах роботи з пацієнтом та їх законними представниками	A6.B1. Нести відповідальність за надання, визначених ерготерапевтом, ерготерапевтичних послуг у межах практики, заснованої на доказах

5. Опис трудових функцій

Трудові функції (умовне позначення та назва)	Компетентності	Результати навчання			
		знання	уміння/навички	комунікація	відповідальність і автономія
1	2	3	4	5	6
	A7. Здатність володіти та використовувати цифрові знання, навички та вміння під час надання ерготерапевтичних послуг	A7.31. Принципи роботи з цифровими інструментами	A7.У1. Користуватися сучасними цифровими інструментами	A7.К1. Комунікація з системним адміністратором та з працівниками по технічному обслуговуванні цифрових інструментів	A7.B1. Персональна відповідальність за користування цифровими інструментами
	A8. Здатність надавати домедичну допомогу при невідкладних станах різним віковим категоріям пацієнтів/клієнтів	A8.31. Знати загрозливі стани для пацієнта/клієнта A8.32. Знати принципи надання домедичної допомоги	A8.У1. Надавати домедичну допомогу в разі виникнення у пацієнта/клієнта невідкладного стану, який може загрожувати життю	A8.К1. Здійснювати виклик та передачу постраждалого бригаді ЕМД або профільним спеціалістам ЕМД (за наявності їх в ЗОЗ)	A8.B1. Нести відповідальність за ненадання/ несвоєчасне/ неякісне надання домедичної допомоги

Предмети та засоби праці

Законодавчі та нормативно-правові документи:

- Законодавчі та чинні нормативно-правові акти, що регламентують та регулюють професійну діяльність асистента ерготерапевта.

Фахова література:

- Вільний доступ до фахової літератури.

Документація:

- Внутрішні нормативні документації закладу охорони здоров'я.

Цифрові інструменти: комп'ютер/ноутбук, принтер, сканер з доступом до інтернет мережі, ліцензійні програмні забезпечення для роботи тощо.

Засоби зв'язку.

Канцелярське приладдя.

5. Опис трудових функцій

Трудові функції (умовне позначення та назва)	Компетентності	Результати навчання			
		знання	уміння/навички	комунікація	відповідальність і автономія
1	2	3	4	5	6
Засоби індивідуального захисту. Меблі: стіл, стільці, шафи для зберігання документації тощо.					
Б. Застосування елементів оцінювання та втручання	Б1 Здатність виконувати визначені ерготерапевтом компоненти збору даних, спостереження та моніторингу стану пацієнта для підтримки реабілітаційного обстеження та оцінювання	Б1.31. Основи нормальної та патологічної анатомії, фізіології, з урахуванням вікових, гендерних і функціональних особливостей пацієнта/клієнта	Б1.У1. Застосовувати визначені ерготерапевтом інструменти збору даних про функціональний стан, заняттєву участь та середовище життєдіяльності пацієнта без самостійної клінічної інтерпретації результатів	Б1.К1. Професійно комунікувати з пацієнтом/клієнтом їх законними представниками, дотримуючись принципів етичної взаємодії	Б1.В1. Персональна відповідальність за забезпечення конфіденційності та етичності під час збору інформації Б1.В2. Персональна відповідальність за точність, повноту та своєчасність фіксації зібраних даних і передачі їх ерготерапевту
		Б1.32. Призначені ерготерапевтом підходи, методи та інструменти збору даних, спостереження та моніторингу в ерготерапії; показання, обмеження і правила їх безпечного застосування	Б1.У2. Документувати зібрані дані, спостереження і виконані делеговані компоненти оцінювання відповідно до встановлених форм та вимог	Б1.К2. Узгоджувати дії з ерготерапевтом: уточнення завдань відповідно до цілей реабілітації, інструкцій, очікуваних результатів	
		Б1.33. Міжнародну класифікацію функціонування, обмежень життєдіяльності та здоров'я (МКФ) та її застосування в оцінюванні пацієнта	Б1.У3. Повідомляти ерготерапевту про спостереження, що можуть свідчити про потребу в адаптації середовища, допоміжних засобах або зміні	Б1.К3. Передавати зібрану інформацію ерготерапевту чітко, структуровано та конфіденційно Б1.К4. Взаємодіяти з	

5. Опис трудових функцій

Трудові функції (умовне позначення та назва)	Компетентності	Результати навчання			
		знання	уміння/навички	комунікація	відповідальність і автономія
1	2	3	4	5	6
		Б1.34. Етичні та правові аспекти проведення оцінювання пацієнтів, стандарти безпеки та інфекційного контролю Б1.35. Вимоги та форми документування зібраних даних, спостережень і виконаних делегованих компонентів оцінювання	навантаження/параметрів втручання	мультидисциплінарною командою щодо уточнення даних	
	Б2. Здатність реалізовувати компоненти індивідуального реабілітаційного плану та програми терапії під керівництвом/супервізією ерготерапевта	Б2.31. Базові підходи та методи втручань в ерготерапії, зокрема, терапевтичне використання заняттєвої активності, підготовчі види втручання (преформовані фізичні чинники і модальності, ортезування та використання протезів), допоміжні засоби реабілітації, освіти, навчання/ тренування	Б2.У1. Застосовувати стратегії щодо розвитку, відновлення, компенсації, підтримання/збереження функцій організму, які впливають на заняттєву активність під керівництвом/ супервізією ерготерапевта Б2.У2. Застосовувати заняттєву активність у терапевтичний спосіб для відновлення або розвитку виконавчих умінь,	Б2.К1. Співпрацювати з пацієнтом для реалізації процесу втручань, будуючи ефективну комунікацію та терапевтичні стосунки Б2.К2. Узгоджувати дії з ерготерапевтом: уточнення завдань відповідно до цілей реабілітації,	Б2.В1. Персональна відповідальність за не дотримання етичних принципів та стандартів безпеки при роботі з пацієнтами/клієнтами Б2.В2. Персональна відповідальність за порушення виконання інструкцій/вказівок ерготерапевта та дотримання

5. Опис трудових функцій

Трудові функції (умовне позначення та назва)	Компетентності	Результати навчання			
		знання	уміння/навички	комунікація	відповідальність і автономія
1	2	3	4	5	6
		Б2.32. Базові стратегії адаптації та уможливлення виконання повсякденних занять в усіх сферах заняттєвої активності людини (активність повсякденного життя, інструментальна активність повсякденного життя, робота, навчання, гра, відпочинок, соціальна участь, менеджмент здоров'я) Б2.33. Базові стратегії облаштування (адаптації) середовища життєдіяльності людини Б2.34. Базові теорії групової динаміки та методи реалізації групових втручань Б2.35. Вимоги та форми документування процесу і результату	навичок і виконавчих моделей для уможливлення заняттєвої участі під керівництвом/ супервізією ерготерапевта Б2.У3. Застосовувати преформовані фізичні чинники і модальності як підготовчі методи до втручання у рамках індивідуальної програми ерготерапевтичних втручань під керівництвом/ супервізією ерготерапевта Б2.У4. Збирати визначені ерготерапевтом дані про особу, середовище та заняттєву активність і здійснювати підбір/налаштування допоміжних засобів реабілітації у межах параметрів, визначених ерготерапевтом	інструкцій, очікуваних результатів Б2.К3. Співпрацювати з ерготерапевтами, виконуючи делеговані завдання, іншими членами МДРК з метою досягнення цілей ІПР чи програми ерготерапії Б2.К4. Сприяти ефективній терапевтичній взаємодії пацієнтів під час групових ерготерапевтичних втручань	безпечного середовища терапії

5. Опис трудових функцій

Трудові функції (умовне позначення та назва)	Компетентності	Результати навчання			
		знання	уміння/навички	комунікація	відповідальність і автономія
1	2	3	4	5	6
		ерготерапевтичних втручань у частині документування делегованих компонентів втручання та спостережень асистента ерготерапевта	Б2. У5. Допомогати ерготерапевту у виготовленні і модифікації індивідуальних ортезів та інших індивідуальних засобів реабілітації за затвердженим ерготерапевтом планом і в межах наданих інструкцій Б2. У6. Використовувати елементи навчання пацієнтів користуватися допоміжними засобами реабілітації, в тому числі ортезами та протезами під керівництвом/ супервізією ерготерапевта Б2.У7. Реалізовувати базові стратегії облаштування (адаптації) доступного, безпечного, ергономічного і функціонального середовища під		

5. Опис трудових функцій

Трудові функції (умовне позначення та назва)	Компетентності	Результати навчання			
		знання	уміння/навички	комунікація	відповідальність і автономія
1	2	3	4	5	6
			керівництвом/ супервізією ерготерапевта Б2.У8. Проводити групові втручання під керівництвом/ супервізією ерготерапевта Б2.У9. Документувати виконані делеговані компоненти ерготерапевтичних втручань, реакції пацієнта/клієнта, спостереження та інші дані, визначені ерготерапевтом, відповідно до встановлених форм та вимог		
	Б3. Здатність підбирати, готувати необхідні засоби, матеріали та обладнання для реалізації процесу ерготерапії	Б3.31. Призначення засобів, матеріалів та обладнання, що використовуються у процесі надання послуг з ерготерапії	Б3.У1. Проводити підготовку засобів, матеріалів та обладнання до використання (очищення, налаштування, перевірка справності тощо)	Б3.К1. Узгоджувати з ерготерапевтом параметри використання допоміжних засобів реабілітації та адаптивного	Б3.В1. Нести відповідальність за вчасну та відповідну підготовку засобів, матеріалів та обладнання, що використовуються у

5. Опис трудових функцій

Трудові функції (умовне позначення та назва)	Компетентності	Результати навчання			
		знання	уміння/навички	комунікація	відповідальність і автономія
1	2	3	4	5	6
		Б3.32. Стандарти безпеки, гігієни та інфекційного контролю при роботі з засобами, матеріалами та обладнанням Б3.33. Основи технічного обслуговування, зберігання та підготовки засобів, матеріалів та обладнання до використання	Б3.У2. Адаптовувати/налаштувати засоби, матеріали та обладнання відповідно до параметрів, визначених ерготерапевтом (регулювання висоти, кута нахилу, фіксації тощо)	обладнання Б3.К2. Інформувати пацієнта/клієнта про призначення, правила використання та безпеку адаптивного обладнання Б3.К3. Активно слухати та враховувати зворотний зв'язок пацієнта/клієнта щодо зручності та ефективності використаних засобів Б3.К4. Професійна взаємодія з іншими членами мультидисциплінарної команди	процесі надання послуг з ерготерапії у межах делегованих повноважень
Предмети та засоби праці: Законодавчі та нормативно-правові документи:					

5. Опис трудових функцій

Трудові функції (умовне позначення та назва)	Компетентності	Результати навчання			
		знання	уміння/навички	комунікація	відповідальність і автономія
1	2	3	4	5	6
- Доступ до нормативно-правових документів Фахова література: - Вільний доступ до фахової літератури. Документація: - Внутрішні нормативні документації закладу охорони здоров'я. Допоміжні засоби реабілітації: адаптивне столове приладдя (дошки, тертки, ножі, ложки, виделки, чашки, тарілки із бортиками тощо), накладки на ручки та столове приладдя, спеціальні ножиці, анти ковзні килимки, накладки для унітазу, стільці для душу, поручні та опори, адаптивні клавіатури та миші, ергономічні ручки для письма, приладдя для виконання гігієнічних процедур, сенсорні м'ячі, балансувальні дошки, розділювачі для пальців, ортези, адаптивний одяг із липучками або магнітними застібками, компресійні рукави та жилети, адаптивні взуттєві застібки, підставки для книги або планшета, ходунки, тростини, крісла колісні різного типу, сидіння з регулюванням висоти, рукавиці для сенсорної інтеграції, тренажери для координації рук, системи вертикалізації тощо. Обладнання, засоби та матеріали для ортезування Засоби індивідуального захисту.					
В. Здійснення професійної та міжпрофесійної співпраці	В1. Здатність встановлювати ефективні та довірливі терапевтичні стосунки з пацієнтами/отримувачами медичних (реабілітаційних) послуг ерготерапії (окремими особами, групами, організаціями чи спільнотами), їх	В1.31. Принципи ефективної вербальної, невербальної, альтернативної та допоміжної комунікації (АДК) у процесі надання індивідуальних та групових послуг ерготерапії В1.32. Принципи і стратегії побудови терапевтичних стосунків, підвищення мотивації та	В1.У1. Будувати терапевтичні стосунки з пацієнтом на основі співпраці та партнерства В1.У2. Забезпечувати активну участь пацієнта у процесі терапії. В1.У3. Використовувати активне слухання та емпатію для встановлення терапевтичних стосунків з пацієнтом	В1.К1. Використовувати адаптивні стилі комунікації (в тому числі АДК) та зрозумілу мову відповідно до можливостей, когнітивних, вікових, культурних та соціальних особливостей пацієнта	В1.В1. Нести відповідальність за дотримання конфіденційності інформації про пацієнта В1.В2. Персональна відповідальність за коректне інформування про межі власної ролі та дотримання професійних меж

5. Опис трудових функцій

Трудові функції (умовне позначення та назва)	Компетентності	Результати навчання			
		знання	уміння/навички	комунікація	відповідальність і автономія
1	2	3	4	5	6
	родинами, опікунами чи законними представниками	активного залучення пацієнта до процесу реабілітації	B1.Y4. Дотримуватись принципів конфіденційності інформації про пацієнта	B1.K2. Чітко представлятися як асистент ерготерапевта та пояснювати пацієнту/клієнту, родині та/або членам команди межі власної ролі	
	B2. Здатність ефективно співпрацювати з ерготерапевтом, комунікувати з членами мультидисциплінарної реабілітаційної команди (МДРК), іншими працівниками сфери охорони здоров'я та зацікавленими особами	B2.31. Принципи ефективної взаємодії з безпосереднім керівником (ерготерапевтом), членами МДРК та іншими працівниками сфери охорони здоров'я та зацікавленими особами для забезпечення комплексного підходу досягнення цілей	B2.Y1. Виконувати завдання, делеговані ерготерапевтом, вчасно доносити інформацію про пацієнта, повідомляти про реакції та зворотній зв'язок B2.Y2. Використовувати професійну термінологію для ефективного обміну інформацією	B1.K1. Використовувати адаптивні стилі комунікації (в тому числі АДК) та зрозумілу мову відповідно до можливостей, когнітивних, вікових, культурних та соціальних особливостей пацієнта B1.K2. Своєчасно повідомляти ерготерапевта про неочікувані,	B2.B1. Нести відповідальність за точність, достовірність та своєчасність переданої інформації

5. Опис трудових функцій

Трудові функції (умовне позначення та назва)	Компетентності	Результати навчання			
		знання	уміння/навички	комунікація	відповідальність і автономія
1	2	3	4	5	6
				надзвичайні та конфліктні ситуації	
Г. Безперервний професійний розвиток, збереження власного здоров'я	Г 1. Здатність до здійснення безперервного професійного розвитку	Г1.31. Порядок проведення атестації працівників сфери охорони здоров'я Г1.32. Інформацію про вимоги та принципи здійснення безперервного професійного розвитку згідно з чинними нормативно-правовими актами Г1.33. Методи оцінки власної професійної діяльності Г1.34. Актуальні освітні можливості, доступні платформи професійної взаємодії та ресурси для безперервного професійного навчання	Г1.У1. Оцінювати власну професійну діяльність, визначати потреби у підвищенні кваліфікації та вдосконаленні знань і навичок та формувати на основі оцінки індивідуальну програму професійного розвитку Г1.У1. Здійснювати безперервний професійний розвиток шляхом формальної, неформальної та інформальної освіти у сфері охорони здоров'я Г1.У3. Формувати особисте освітнє професійне портфоліо за результатами проходження заходів безперервного професійного розвитку	Г1.К1. Обговорювати результати оцінювання власної професійної діяльності та потреби з ерготерапевтом Г1.К2. Взаємодія з безпосереднім керівником щодо формування особистого освітнього професійного портфоліо за результатами проходження заходів безперервного професійного розвитку (відділ кадрів/відділ по роботі з персоналом тощо)	Г1.В1. Персональна відповідальність за власний безперервний професійний розвиток.

5. Опис трудових функцій

Трудові функції (умовне позначення та назва)	Компетентності	Результати навчання			
		знання	уміння/навички	комунікація	відповідальність і автономія
1	2	3	4	5	6
	Г2. Здатність оцінити та удосконалювати власну цифрову компетентність та грамотність	Г2.31. Структура та зміст Рамки цифрової компетентності працівника охорони здоров'я	Г2.У1. Аналізувати рівень власної цифрової обізнаності та формувати особисту програму розвитку цифрової компетентності, використовувати відкриті цифрові освітні ресурси, здобувати знання у сфері охорони здоров'я за допомогою ЦТ.	Г2.К1. Налагоджувати взаємодію з провайдером цифрової освіти	Г2.В1. Персональна відповідальність за якість власної цифрової обізнаності
	Г3. Здатність коректно пояснювати цінності, філософію та роль ерготерапії, та власну роль асистента ерготерапевта у межах визначених компетентностей	Г3.31. Основи філософії та принципи ерготерапії, концепції заняттєвої активності, участі, пацієнтоорієнтованості та холістичного підходу, моделі ерготерапії Г3.32. Сучасні тенденції розвитку ерготерапії на національному та міжнародному рівнях Г3.33. Засади комунікації та професійної етики, публічних виступів і	Г3.У1. Пояснювати пацієнтам, їх родинам і членам команди цінності, роль ерготерапії Г3.У2. Брати участь в інформаційно-просвітницьких заходах щодо значення ерготерапії для добробуту населення Г3.У3. Забезпечувати етичне та професійне представництво ерготерапії в міждисциплінарних	Г3К1. Чітко та переконливо доносити вагомість внеску ерготерапії у добробут окремих осіб, груп, популяцій Г3.К2. Використовувати сучасні засоби комунікації для представлення професії в публічному просторі	Г3.В1. Нести персональну відповідальність за дії щодо інформування про ерготерапію під час взаємодії з пацієнтами, членами їхніх сімей або особами, які здійснюють догляд, представниками громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, а

5. Опис трудових функцій

Трудові функції (умовне позначення та назва)	Компетентності	Результати навчання			
		знання	уміння/навички	комунікація	відповідальність і автономія
1	2	3	4	5	6
		професійного позиціонування Г.34. Принципи професійного представництва у межах ролі асистента ерготерапевта Г3.35. Методи поширення наукової та професійної інформації	командах Г3.У4. Поширювати погоджені ерготерапевтом/роботодавцем інформаційні та науково матеріали з ерготерапії для підтримки коректного розуміння професії Г3.У6. Брати участь у професійних спільнотах, конференціях і проєктах для власного професійного розвитку та підтримки професійної спільноти Г3.У7. Підтримувати власний професійний імідж через безперервне навчання та саморефлексію		також працівниками відповідних установ у межах визначених компетентностей
	Г4. Здатність до підтримки та збереження власного	Г4.31. Стратегії профілактики професійного вигорання та	Г4.У1. Підтримувати власне здоров'я, в тому числі ментальне, та	Г4.К1. Налагоджувати взаємодію з	Г4.В1. Персональна відповідальність за збереження власного

5. Опис трудових функцій

Трудові функції (умовне позначення та назва)	Компетентності	Результати навчання			
		знання	уміння/навички	комунікація	відповідальність і автономія
1	2	3	4	5	6
	здоров'я	здоров'язберігаючих технологій. Г4.32. Знати основні методики збереження власного ментального здоров'я	здійснювати профілактику «професійного вигорання» Г4.У2. Розпізнавати ознаки власного перевантаження та професійного вигорання Г4.У3. Вчасно просити про допомогу ерготерапевта чи інших колег	безпосереднім керівником, колегами щодо дотримання професійних меж у спілкуванні, самоадвокації щодо оптимального розподілу навантаження.	здоров'я, в тому числі, ментального

6. Розподіл трудових функцій та компетентностей за професійними кваліфікаціями (за потреби)

Не передбачено професійним стандартом.

7. Відомості про розроблення та затвердження професійного стандарту **1) повне найменування розробника професійного стандарту**

Державна установа «Центр розвитку медсестринства Міністерства охорони здоров'я України»

Склад робочої групи/Учасники робочої групи:

Бабенко Олександр Юрійович – кандидат біологічних наук, виконуючий обов'язки керівника Департаменту охорони здоров'я Товариства Червоного Хреста України;

Глущенко Ганна Анатоліївна – провідний фахівець з питань співпраці у розвитку медсестринства Департаменту охорони здоров'я Товариства Червоного хреста України, координатор робочої групи з розробки професійних стандартів фахівців галузі «Охорона здоров'я»;

Козир Юлія Анатоліївна – магістр медсестринства, завідувач відділення безперервного професійного розвитку медичних та фармацевтичних фахівців Черкаської медичної академії;

Комар Катерина Віталіївна – магістр медсестринства, кандидат медичних наук, доцент, директор Державної установи «Центр розвитку медсестринства Міністерства охорони здоров'я України»;

Махаліна Євгенія Павлівна – старший науковий співробітник відділу біоелектричного керування та медичної кібернетики Міжнародний науково-навчальний центр інформаційних технологій та систем Національна академія наук України та Міністерства освіти та науки України;

Мусат Марина Петрівна – магістр «Фізична терапія, ерготерапія», фізичний терапевт консультативно-діагностичного відділення для дорослих Клініка «Денис»;

Неділько Роксолана Володимирівна – кандидат наук з державного управління, доцент, завідувач кафедри внутрішньої медицини та управління охороною здоров'я Комунальний заклад вищої освіти Львівської обласної ради «Львівська медична академія імені Андрея Крупинського»;

Півник Алла Петрівна – завідувача відділенням фізичної та реабілітаційної медицини, лікарка фізичної та реабілітаційної медицини, Комунальне некомерційне підприємство Міська клінічна лікарня 4 Дніпровської міської ради, голова відокремленого осередку Дніпровського товариства фізичної та реабілітаційної медицини;

Савенко Дмитро Вікторович – лікар-нарколог, лікар-психотерапевт медичного центру «Адомед» м. Київ, лікар-психотерапевт медичного центру «Юніком медікал» м. Київ;

Убогов Сергій Геннадійович – доктор фармацевтичних наук, професор, начальник управління медичних кадрів, освіти і науки Міністерства охорони здоров'я України;

Федосєєва Ольга Вікторівна Проректор з практичної роботи Черкаської медичної академії.

2) назва та реквізити документа, яким затверджено професійний стандарт

Наказ Державної установи «Центр розвитку медсестринства Міністерства охорони здоров'я України» № 19 від 29.07.2026 р.

3) реквізити висновку суб'єкта перевірки про дотримання вимог Порядку розроблення, введення в дію та перегляду професійних стандартів під час підготовки проєкту професійного стандарту

Висновок Національного агентства кваліфікацій до проєкту професійного стандарту «Асистент ерготерапевта», схваленого рішенням Національного агентства кваліфікацій № 35 від 23.07.2026 р. (відповідно до протоколу засідання Національного агентства кваліфікацій № 46 (310) від 23.07.2026 р.), про дотримання під час підготовки проєкту професійного стандарту вимог Порядку розроблення, введення в дію та перегляду професійних стандартів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 31 травня 2017 р. № 373.

4) реквізити висновку репрезентативних всеукраїнських об'єднань професійних спілок на галузевому рівні або Спільного представницького органу репрезентативних всеукраїнських об'єднань профспілок на національному рівні про погодження проєкту професійного стандарту професійних спілок на галузевому рівні про погодження проєкту професійного стандарту

Висновок професійної спілки працівників охорони здоров'я України щодо погодження проєкту професійного стандарту «Асистент ерготерапевта» від 02.04.2026 року № 01-08/80.

8. Рекомендована дата перегляду професійного стандарту

Липень 2031 року.