

ПРОФЕСІЙНИЙ СТАНДАРТ

«СЕСТРА МЕДИЧНА (БРАТ МЕДИЧНИЙ)-КООРДИНАТОР»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ ДУ «Центр розвитку медсестринства Міністерства охорони здоров'я України» від 2026 р. № 18 від 29.07.2026 р.

Професійний стандарт розроблено та затверджено згідно з вимогами статті 4² Кодексу законів про працю України на підставі:

- висновку Національного агентства кваліфікацій до проєкту професійного стандарту «Сестра медична (брат медичний)-координатор» схваленого рішенням Національного агентства кваліфікацій № 34 від 23.07.2026 (відповідно до протоколу засідання Національного агентства кваліфікацій № 46(310) від 23.07.2026 р.), про дотримання під час підготовки проєкту професійного стандарту вимог Порядку розроблення, введення в дію та перегляду професійних стандартів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 31 травня 2017 р. № 373;
- висновку Професійної спілки працівників охорони здоров'я України від 02.04.2026 № 01-08/76 щодо погодження проєкту професійного стандарту «Сестра медична (брат медичний)-координатор»;
- листа Міністерства охорони здоров'я України від 01.07.2026 № 08.2.0/35762/2-26 щодо погодження проєкту професійного стандарту «Сестра медична (брат медичний)-координатор».

2026

1. Назва професійного стандарту

Сестра медична (брат медичний)-координатор.

2. Загальні відомості про професійний стандарт

1) мета діяльності за професією

Надання організаційно-методичної допомоги, консультування, координація та моніторинг в діяльності медсестринської служби закладів охорони здоров'я та їх структурних підрозділів.

2) назва виду (видів) економічної діяльності, секції, розділу, групи та класу економічної діяльності та їх код згідно з Національним класифікатором України ДК 009:2010 «Класифікація видів економічної діяльності» (за потреби)

Секція Q	Охорона здоров'я та надання соціальної допомоги	Розділ 86	Охорона здоров'я	Група 86.1	Інша діяльність у сфері охорони здоров'я	Клас 86.10	Інша діяльність у сфері охорони здоров'я
-----------------	---	------------------	------------------	-------------------	--	-------------------	--

3) назва (назви) професії (професій) та її (їх) код (коди) згідно з Національним класифікатором України ДК 003:2010 «Класифікатор професій»

Сестра медична (брат медичний) 3231.

Сестра медична (брат медичний)-координатор - назва професії утворена відповідно до додатка В до Класифікатора професій.

4) узагальнена назва професії (за потреби)

Сестра медична (брат медичний)-координатор.

5) назви типових посад (за потреби)

Сестра медична (брат медичний)-координатор.

6) назва (назви) професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій), її (їх) рівень (рівні) згідно з Національною рамкою кваліфікацій

Сестра медична (брат медичний)-координатор (6 рівень НРК).

Сестра медична (брат медичний)-координатор поглибленої практики (7 рівень НРК).

7) назва (назви) документа (документів), що підтверджує (підтверджують) професійну кваліфікацію особи

- диплом бакалавра у галузі знань І Охорона здоров'я та соціальне забезпечення за спеціальністю І5 Медсестринство із записом про присвоєння професійної кваліфікації «Сестра медична (брат медичний) автономної практики» або «Акушерка (акушер) автономної практики»;
- диплом магістра у галузі знань І Охорона здоров'я та соціальне забезпечення за спеціальністю І5 Медсестринство із записом про присвоєння професійної кваліфікації «Сестра медична (брат медичний) поглибленої практики»;
- сертифікат про присвоєння (підтвердження) професійної кваліфікації «Сестра медична (брат медичний)-координатор»;
- сертифікат про присвоєння/підтвердження рівня професійної кваліфікації «Сестра медична (брат медичний)-координатор поглибленої практики»;
- документ (диплом, сертифікат тощо) про присвоєння/підтвердження та визнання професійної або часткової професійної кваліфікації (щодо професійних кваліфікацій, здобутих у інших країнах).

3. Здобуття професійної кваліфікації та професійний розвиток

1) здобуття професійної кваліфікації (назва професійної та/або часткової професійної кваліфікації; суб'єкти, уповноважені законодавством на присвоєння/підтвердження та визнання професійних кваліфікацій)

Назва професійної та/або часткової професійної кваліфікації	Суб'єкти, уповноважені законодавством на присвоєння/підтвердження та визнання професійних кваліфікацій	
	кваліфікаційні центри	суб'єкти освітньої діяльності (інші уповноважені законодавством суб'єкти)

Сестра медична (брат медичний)-координатор	не передбачено	підготовка на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти галузі знань І Охорона здоров'я та соціальне забезпечення за спеціальністю І5 Медсестринство (спеціалізації «Медсестринство», «Акушерство»), кваліфікація в дипломі – «Сестра медична (брат медичний) автономної практики» або «Акушерка (акушер) автономної практики», призначення на посаду «Сестра медична (брат медичний)-координатор».
--	----------------	---

2) професійний розвиток

- з присвоєнням наступного/вищого рівня професійної кваліфікації

Назва професійної та/або часткової професійної кваліфікації	Суб'єкти, уповноважені законодавством на присвоєння/підтвердження та визнання професійних кваліфікацій	
	кваліфікаційні центри	суб'єкти освітньої діяльності (інші уповноважені законодавством суб'єкти*)
Сестра медична (брат медичний)-координатор поглибленої практики	не передбачено	Суб'єкти освітньої діяльності: підготовка на другому (магістерському) рівні вищої освіти галузі знань І Охорона здоров'я та соціальне забезпечення за спеціальністю І5 Медсестринство, кваліфікація в дипломі – «Сестра медична (брат медичний) поглибленої практики», призначення на посаду «Сестра медична (брат медичний)-координатор». Суб'єкти проведення атестації: наявність ступеня бакалавра за спеціальністю І5 Медсестринство та професійної кваліфікації «Сестра медична (брат медичний) автономної практики» або «Акушерка (акушер) автономної практики», стаж роботи за спеціальністю «Організація і управління охороною здоров'я» понад 5

		років, отримання не менше 250 балів безперервного професійного розвитку сумарно за період здійснення професійної діяльності на посаді «Сестра медична (брат медичний)-координатор»; наявність документа, що підтверджує виконання вимог до рівня професійної кваліфікації «Сестра медична (брат медичний)-координатор поглибленої практики», відповідно до розділу 6 цього стандарту (сертифікат або посвідчення про проходження циклу субспеціалізації, тематичного удосконалення, стажування або іншого заходу безперервного професійного розвитку).
--	--	--

*Присвоєння наступного/вищого рівня професійної кваліфікації здійснюється суб'єктами проведення атестації працівників сфери охорони здоров'я відповідно до вимог нормативно-правових актів Міністерства охорони здоров'я України.

- без присвоєння наступного/вищого рівня професійної кваліфікації

Передбачено обов'язкове проходження безперервного професійного розвитку, що може здійснюватися шляхом формальної, неформальної та інформальної освіти відповідно до вимог законодавства. Інструктаж з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності, протипожежного захисту проводиться один раз на рік.

Підтвердження професійної кваліфікації та наступного/вищого рівня професійної кваліфікації здійснюється відповідно до вимог нормативно-правових актів Міністерства охорони здоров'я України.

для вдосконалення (підтримання) професійної кваліфікації, в тому числі шляхом набуття нових/додаткових навичок/компетентностей

не передбачено

для підтвердження наявної професійної кваліфікації

не передбачено

4. Аббревіатури, скорочення (за потреби)

БПР	безперервний професійний розвиток
ЗІЗ	засоби індивідуального захисту
ЗОЗ	Заклад охорони здоров'я
МР	матеріальні ресурси
СОП	стандартна операційна процедура
СУОП	система управління охороною праці

5. Опис трудових функцій

Трудові функції (умовне позначення, назва)	Компетентності	Результати навчання			
		знання	уміння/навички	комунікація	відповідальність і автономія
А. Здійснення професійної діяльності.	А1. Здатність застосовувати основні положення чинного законодавства України в охороні здоров'я, міжнародні нормативно-правові акти та інші документи, що стосуються надання медичних послуг.	А1.31. Чинне законодавство в охороні здоров'я, міжнародні нормативно-правові акти та інші документи, що стосуються організації надання медичних послуг. А1.32. Перелік та призначення документації ЗОЗ. А1.33. Основи діловодства та документообігу ЗОЗ.	А1.У1. Застосовувати основні положення чинного законодавства України в охороні здоров'я, міжнародні нормативно-правові акти та інші документи, що стосуються організації надання медичних послуг. А1.У2. Працювати з документацією ЗОЗ. А1.У3. Забезпечувати дотримання принципів конфіденційності інформації, що міститься в документації ЗОЗ.	А1.К1. Взаємодіяти з працівниками ЗОЗ, пацієнтами та відвідувачами щодо застосування основних положень чинного законодавства України в охороні здоров'я, міжнародних нормативно-правових актів та інших документів, що стосуються надання медичних послуг. А1.К2. Доносити до пацієнтів та відвідувачів (інформацію щодо застосування нормативно-правової бази в ЗОЗ (сестра медична.	А1.В1. Дотримуватися основних положень чинного законодавства України в сфері охорони здоров'я, міжнародних нормативно-правових актів та інших документів, що стосуються надання медичних послуг. А1.В2. Забезпечувати достовірності інформації щодо застосування нормативно-правової бази в ЗОЗ. А1.В3. Дотримуватися принципів конфіденційності інформації, що міститься в документації ЗОЗ.

				A1.K3. Взаємодіяти зі співробітниками щодо роботи із документацією ЗОЗ.	
	A2. Здатність до взаємодії з працівниками ЗОЗ, пацієнтами та відвідувачами	A2.31. Чинне законодавство України з організації трудових відносин. A2.32. Структуру та принцип роботи ЗОЗ. A2.33. Нормативно-правові акти, що діють у сфері охорони здоров'я та визначають діяльність фахівців з медичною освітою. A2.34. Принципи ефективної взаємодії з працівниками ЗОЗ, пацієнтами та відвідувачами. A2.35. Правила етики, деонтології, субординації та корпоративної культури ЗОЗ. A2.36. Міждисциплінарну модель командної взаємодії. A2.37. Зони відповідальності керівництва, працівників ЗОЗ, пацієнтів та відвідувачів.	A2.Y1. Ефективно взаємодіяти з працівниками ЗОЗ, пацієнтами та відвідувачами. A2.Y2. Дотримуватися правил етики, деонтології субординації та корпоративної культури ЗОЗ. A2.Y3. Застосовувати міждисциплінарну модель командної взаємодії.	A2.K1. Використовувати правила спілкування та навички міжособистісної взаємодії при самостійній, чи командній роботі.	A2.B1. Дотримуватися принципів роботи ЗОЗ при взаємодії з працівниками ЗОЗ, пацієнтами та відвідувачами. A2.B2. Своєчасно і коректно доносити інформацію до співробітників та керівництва. A2.B3. Дотримуватися правил ділового етикету та корпоративної етики при взаємодії з працівниками ЗОЗ, пацієнтами та відвідувачами. A2.B4. Дотримуватися етичних аспектів та принципів гендерної рівності при взаємодії з працівниками ЗОЗ, пацієнтами та відвідувачами.

	A3. Здатність до взаємодії із зовнішніми медичними, соціальними та іншими службами.	A3.31. Чинне законодавство України з організації трудових відносин. A3.32. Функції та принцип роботи та зони відповідальності зовнішніх медичних, соціальних та інших служб. A3.33. Принципи ефективної взаємодії із зовнішніми медичними, соціальними та іншими службами.	A3.У1. Ефективно взаємодіяти із зовнішніми медичними, соціальними та іншими службами. A3.У2. Дотримуватися правил етики, деонтології субординації та корпоративної культури при взаємодії із зовнішніми медичними, соціальними та іншими службами.	A3.К1. Використовувати правила ефективного спілкування при взаємодії із зовнішніми медичними, соціальними та іншими службами, в межах компетентності.	A3.В1. Дотримуватися принципів роботи ЗОЗ при взаємодії із зовнішніми медичними, соціальними та іншими службами. A3.В2. Своєчасно і коректно доносити інформацію до співробітників та керівництва. A3.В3. Дотримуватися правил ділового етикету та корпоративної етики при взаємодії із зовнішніми медичними, соціальними та іншими службами. A3.В4. Дотримуватися етичних аспектів та принципів гендерної рівності при взаємодії із зовнішніми медичними, соціальними та іншими службами.
	A4. Здатність до координації загального маршруту пацієнтів	A4.31. Принципи планування та управління загального маршруту пацієнта при поступленні до	A4.У1. Орієнтуватися в системі координації загального маршруту пацієнта	A4.К1. Використовувати принципи роботи ЗОЗ при взаємодії з працівниками ЗОЗ, пацієнтами та	A4.В1. Дотримуватися принципів планування та управління маршрутом пацієнта.

	(сестра медична-координатор структурного підрозділу ЗОЗ).	структурного підрозділу ЗОЗ. A4.32. Структуру та принцип роботи ЗОЗ.	(ознайомлення пацієнта з його правами та обов'язками в ЗОЗ, правилами внутрішнього розпорядку ЗОЗ, режимом роботи структурного підрозділу, правила проведення обстежень, тощо). A4.У2. Визначати та координувати загальний маршрут пацієнта. A4.У3. Використовувати медичну документацію при координації загального маршруту пацієнтів. A4.У4. Аналізувати ефективність проходження загального маршруту пацієнта, виявляти затримки або порушення в координації.	відвідувачами при координації маршруту пацієнтів. A4.К2. Використовувати принципи роботи ЗОЗ при взаємодії із зовнішніми медичними, соціальними та іншими службами при координації маршруту пацієнтів.	A4.В2. Дотримуватися принципів роботи ЗОЗ при координації маршруту пацієнтів. A4.В3. Ефективно координувати проходження загального маршруту пацієнта.
	A5. Здатність до моніторингу виконання затверджених СОПів.	A5.31. Вимоги до створення та впровадження СОПів.	A5.У1. Проводити моніторинг виконання затверджених СОПів.	A5.К1. Доносити інформацію про результати моніторингу виконання затверджених СОПів.	A5.В1. Забезпечувати моніторинг виконання затверджених СОПів.

				A5.K2. Надавати пропозиції щодо перегляду та внесення змін і доповнень до СОПів.	
	A6. Здатність забезпечувати моніторинг дотримання вимог інфекційного контролю та інфекційної безпеки.	A6.31. Чинне законодавство України та інші нормативні документи щодо організації та дотримання інфекційного контролю та інфекційної безпеки у ЗОЗ. A6.32. Вимоги інфекційного контролю та інфекційної безпеки. A6.33. Типи інфекцій та шляхи їх передачі. A6.34. Правила асептики, антисептики та дезінфекції. A6.35. Класифікацію медичного устаткування/інструментів за ризиком інфікування та особливості їх обробки. A6.36. Правила поводження з потенційно інфікованими матеріалами. A6.37. Правила управління медичними	A6.U1. Застосовувати стандарти та нормативно-правові документи щодо проведення моніторингу дотримання інфекційного контролю та інфекційної безпеки у ЗОЗ. A6.U2. Забезпечувати моніторинг дотримання вимог інфекційного контролю при здійсненні професійної діяльності. A6.U3. Застосовувати засоби індивідуального захисту. A6.U4. Забезпечувати моніторинг виконання правил управління медичними відходами,	A6.K1. Взаємодіяти з працівниками ЗОЗ, пацієнтами та відвідувачами щодо забезпечення дотримання вимог інфекційного контролю.	A6.B1. Дотримуватися вимог інфекційного контролю та інфекційної безпеки в ЗОЗ.

		відходами, відповідно до чинного законодавства та затверджених у ЗОЗ Стандартних операційних процедур щодо управління медичними відходами. A6.38. Протоколи реагування на аварійні ситуації, пов'язані з недотриманням вимог інфекційного контролю.	відповідно до чинного законодавства та затверджених у ЗОЗ СОПів щодо управління медичними відходами. A6.У5. Оцінювати відповідність приміщень відділення до вимог інфекційного контролю. A6.У6. Оцінювати ризики інфікування в різних робочих ситуаціях та вживати відповідні заходи для попередження інфікування. A6.У7. Швидко та правильно реагувати на аварійні ситуації, пов'язані з недотримання вимог інфекційного контролю. A6.У8. Організовувати тренінги для працівників ЗОЗ щодо дотримання		
--	--	--	---	--	--

			вимог інфекційного контролю та інфекційної безпеки (за наявності освітніх документів).		
	A7. Здатність забезпечувати моніторинг безпечного лікарняного середовища.	A7.31. Чинне законодавство України щодо забезпечення безпечного лікарняного середовища в ЗОЗ. A7.32. Принципи забезпечення безпечного лікарняного середовища в ЗОЗ. A7.33. Основи ергономіки, правила біомеханіки тіла та принципи переміщення пацієнтів. A7.34. Правила організації безпечного робочого місця. A7.35. Фактори ризику нещасних випадків та принципи запобігання травматизму у ЗОЗ. A7.36. Засоби самозахисту та захисту медичного персоналу, пацієнтів і відвідувачів при виникненні	A7.У1. Застосовувати стандарти та нормативно-правові документи щодо забезпечення моніторингу безпечного лікарняного середовища. A7.У2. Забезпечувати моніторинг безпечного лікарняного середовища в ЗОЗ. A7.У3. Застосовувати правила ергономіки та безпечного переміщення пацієнтів. A7.У4. Застосовувати правила організації безпечного робочого місця. A7.У5. Використовувати засоби самозахисту	A7.К1. Взаємодіяти з усіма учасниками лікувального процесу в ЗОЗ щодо забезпечення моніторингу безпечного лікарняного середовища. A7.К2. Взаємодіяти з контролюючими органами щодо забезпечення моніторингу безпечного лікарняного середовища. A7.К3. Інформувати пацієнтів та відвідувачами про нормативні засади, політику ЗОЗ та принципи забезпечення безпечного лікарняного середовища. A7.К4. Своєчасно інформувати безпосереднього керівника про ризики	A7.В1. Забезпечувати моніторинг безпечного лікарняного середовища, у межах компетенції. A7.В2. Своєчасно та в повному обсязі надавати інформацію про ризики виникнення шкідливих факторів, аварійних або небезпечних ситуацій, при здійсненні професійної діяльності.

		небезпечних ситуацій у ЗОЗ. A7.37. Протоколи реагування при виникненні нещасних випадків та небезпечних ситуацій у ЗОЗ. A7.38. Основні шкідливі фактори роботи медичних працівників, включаючи фізичні, біологічні, хімічні, психосоціальні, ергономічні та екологічні ризики, а також методи їхньої профілактики та мінімізації.	та захисту медичних працівників, пацієнтів та їх родичів при виникненні небезпечних ситуацій в ЗОЗ. A7.У6. Оцінювати безпечність лікарняного середовища в ЗОЗ. A7.У7. Проводити профілактику виробничого травматизму. A7.У8. Оцінювати ризики виникнення та виявляти шкідливі виробничі фактори, небезпечні ситуації на робочому місці, вживати відповідні заходи для їх попередження і усунення. A7.У9. Швидко та правильно реагувати на аварійні або небезпечні ситуації при здійсненні професійної діяльності.	виникнення шкідливих факторів, аварійних, або небезпечних ситуацій при здійсненні професійної діяльності.	
	A8. Здатність здійснювати професійну	A8.31. Основні положення законодавства України	A8.У1. Застосовувати стандарти та	A8.К1. Взаємодіяти з усіма учасниками лікувального процесу	A8.В1. Своєчасно надавати інформацію керівнику

	діяльність, відповідно до вимог законодавства України до цивільного захисту, охорони праці та пожежної безпеки.	про цивільний захист, охорону праці та пожежну безпеку. A8.32. Схему оповіщення населення про загрозу та виникнення надзвичайних ситуацій. A8.33. Заходи з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, принципи аварійно-рятувальних робіт. A8.34. Порядок евакуації та укриття. A8.35. Права та обов'язки працівників і роботодавців у сфері охорони праці. A8.36. Порядок розслідування та обліку нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань. A8.37. Вимоги з охорони праці та протипожежної безпеки до приміщень ЗОЗ. A8.38. Правила безпеки під час роботи у спеціальних приміщеннях ЗОЗ. A8.39. Шкідливі	нормативно-правові документи щодо дотримання вимог цивільного захисту, охорони праці та протипожежної безпеки. A8.У2. Діяти згідно затверджених планів при надзвичайних ситуаціях.	в ЗОЗ щодо дотримання вимог охорони праці та протипожежної безпеки.	структурного підрозділу щодо дотримання вимог охорони праці та протипожежної безпеки. A8.В2. Своєчасно проходити особисто навчання з охорони праці, електробезпеки та протипожежної безпеки.
--	---	---	---	--	---

		фактори в процесі виконання функцій медичними працівниками. A8.310. Основні причини виробничого травматизму і професійних захворювань, заходи щодо їх запобігання. A8.311. Методи захисту від впливу шкідливих та небезпечних факторів. A8.312. Правила безпечної експлуатації обладнання, апаратів, медичного устаткування/інструментів/приладів. A8.313. Основи електробезпеки при роботі з комп'ютерною технікою, медичними апаратами/устаткуванням/приладами. A8.314. Правила безпечної роботи з дезінфікуючими розчинами/медичними препаратами/хімічними речовинами. A8.315. Правила підключення та відключення			
--	--	---	--	--	--

		комп'ютерної техніки та периферійних пристроїв. A8.316. Основні причини виникнення пожеж, класифікацію пожеж та вогнегасних речовин. A8.317. Правила користування первинними засобами пожежогасіння. A8.318. План евакуації у разі пожежі. A8.319. Порядок дій працівників при виникненні пожежі. A8.320. Розташування пожежної сигналізації та засобів пожежогасіння в ЗОЗ. A8.321. Порядок виклику екстреної медичної допомоги.			
<i>Предмети та засоби праці (обладнання, устаткування, матеріали, інструмент) (за потреби)</i> Чинне законодавство України про охорону здоров'я, нормативно-правові документи, які визначають діяльність органів і закладів охорони здоров'я, Кодекс законів про працю України, Статут, Колективний договір, локальні-нормативні акти ЗОЗ (в тому числі правила внутрішнього трудового розпорядку, накази, стандартні операційні процедури, маршрути пацієнта, розпорядження, посадові (робочі) інструкції, інструкції з техніки безпеки, охорони праці та пожежної безпеки тощо), оргтехніка (комп'ютер, засоби для друку та копіювання; засоби зв'язку; мережа Інтернет); письмовий стіл; стілець; шафа для документів; канцелярське приладдя; спеціальний медичний одяг, засоби індивідуального захисту; МР; засоби забезпечення безпечного лікарняного середовища.					
Б. Моніторинг та координація процесів	Б1. Здатність розпізнавати стани, пов'язані з порушенням життєво важливих	Б1.31. Ознаки порушень життєво важливих функцій організму та методи	Б1.У1. Розпізнавати критичні стани, надавати	Б1.К1. Взаємодіяти з медичним персоналом, пацієнтами та відвідувачами при	Б1.В1. Надавати невідкладну медичну допомогу.

надання невідкладної медичної та психологічної допомоги.	функцій організму людини, надавати невідкладну медичну допомогу в межах компетенції.	надання невідкладної медичної допомоги.	невідкладну медичну допомогу.	наданні невідкладної медичної допомоги, зокрема при критичних ситуаціях.	
	Б2. Організовувати навчання та інструктажі з надання невідкладної медичної допомоги.	Б2.31. Принципи організації інструктажів з надання невідкладної медичної допомоги.	Б2.У1. Організовувати інструктажі з надання невідкладної медичної допомоги.	Б2.К1. Взаємодіяти з медичним персоналом та провайдерами інструктажів з надання невідкладної медичної допомоги	Б2.В1. Організовувати інструктажі з надання невідкладної медичної допомоги.
	Б3. Здатність розпізнавати стани, пов'язані з порушенням психологічного стану людини, надавати першу психологічну допомогу.	Б3.31. Ознаки порушень психологічного стану людини. Б3.32. Способи надання першої психологічної допомоги співробітникам, пацієнтам та їх родичам. Б3.33. Способи збереження ментального здоров'я.	Б3.У1. Розпізнавати психологічні стани, що потребують допомоги. Б3.У2. Надавати першу психологічну допомогу. Б3.У3. Застосовувати методи збереження ментального здоров'я.	Б3.К1. Взаємодіяти з медичним персоналом, пацієнтами та відвідувачами при наданні першої психологічної допомоги.	Б2.В1. Надавати першу психологічну допомогу.
	Б4. Здатність організовувати навчання та інструктажі зі збереження ментального здоров'я.	Б4.31. Принципи організації інструктажів зі збереження ментального здоров'я.	Б4.У1. Організовувати інструктажі зі збереження ментального здоров'я.	Б4.К1. Організовувати навчання та тренінги для медичних працівників з надання першої психологічної допомоги, розпізнавання порушень	Б4.В1. Організовувати інструктажі з надання психологічної допомоги.

				психологічного стану людини, збереження ментального здоров'я.	
	<i>Предмети та засоби праці (обладнання, устаткування, матеріали, інструмент) (за потреби)</i> Чинне законодавство України про охорону здоров'я, нормативно-правові документи, які визначають діяльність органів і закладів охорони здоров'я, локальні-нормативні акти ЗОЗ, оргтехніка (комп'ютер, засоби для друку та копіювання; пристрої безперебійного живлення, веб-камери, засоби зв'язку; мережа Інтернет); письмовий стіл; стілець; шафа для документів; канцелярське приладдя; медичний одяг; спеціальний медичний одяг; МР.				
В. Здійснення професійного розвитку.	В1. Здатність забезпечувати просвітницьку, інструктивно-методичну діяльність серед медсестринського персоналу та зацікавлених осіб, в межах наданих повноважень.	В1.31. Основи педагогіки, комунікації для ефективної взаємодії з різними групами населення. В1.32. Підходи до планування та організації просвітницької, інструктивно-методичної діяльності. В1.33. Особливості ведення просвітницької роботи серед різних груп населення. В1.34. Сучасні методи активного навчання (кейс-методи, симуляційне та проблемне навчання, тощо).	В1.У1. Планувати, організовувати та проводити просвітницьку, інструктивно-методичну діяльність. В1.У2. Організовувати та проводити лекції, воркшопи, роз'яснювальні зустрічі, тощо. В1.У3. Розробляти інструктивно-методичні матеріали. В1.У4. Застосовувати сучасні методи активного навчання (кейс-методи, симуляційне та проблемне навчання, тощо). В1.У5. Використовувати сучасні медіа та канали поширення	В1.К1. Ефективно взаємодіяти з учасниками освітніх заходів. В1.К2. Використовувати доступну та зрозумілу мову для пояснення складних тем. В1.К3. Проводити обговорення, відповідати на запитання аудиторії. В1.К4. Взаємодіяти зі співробітниками, адміністрацією та партнерами для координації просвітницьких заходів. В1.К5. Використовувати онлайн інструменти для дистанційного навчання.	В1.В1. Здійснювати організацію та координацію навчальних процесів. В1.В2. Забезпечувати якість і точність інформації, що надається під час навчальних заходів.

			у просвітницькій роботі.		
	В2. Здатність до розвитку лідерства та наставництва, а також формування цих якостей у медичних сестер, у межах наданих повноважень.	В2.31. Основи лідерства, управління та наставництва: стилі керівництва, мотивація персоналу, командна робота, делегування обов'язків, етичне лідерство, управління конфліктами. В2.32. Методи формування лідерських якостей. В2.33. Методи оцінювання професійних якостей і компетенцій медичних працівників.	В2.У1. Розвивати лідерські якості та мотивувати співробітників до ефективної роботи. В2.У2. Організовувати роботу команди з урахуванням індивідуальних можливостей співробітників. В2.У3. Проводити наставницьку діяльність. В2.У4. Вирішувати конфліктні ситуації та підтримувати здоровий мікроклімат у колективі. В2.У5. Ділитися професійним досвідом, проводити заходи БПР та моніторинг і планування проходження БПР сестрами медичними ЗОЗ.	В2.К1. Взаємодіяти зі співробітниками для підтримки командної роботи і формування лідерського потенціалу. В2.К2. Чітко та зрозуміло доносити інформацію до співробітників, здобувачів освіти під час обміну досвідом та заходів БПР. В2.К3. Використовувати ефективні методи зворотного зв'язку.	В2.В1. Ефективну організовувати роботу команди. В2.В2. Створювати сприятливе робоче середовище та продуктивну атмосферу. В2.В3. Якісно доносити інформацію до співробітників, здобувачів освіти під час обміну досвідом та заходів БПР.
	В3. Здатність до організації практичного	В3.31. Підходи до організації практичного навчання студентів в ЗОЗ.	В3.У1. Організовувати практичне навчання студентів в ЗОЗ.	В3.К1. Взаємодіяти із керівництвом та медичним персоналом ЗОЗ щодо організації	В3.В1. Організовувати практичне навчання студентів в ЗОЗ.

	навчання студентів в ЗОЗ.	В3.32. Програму практичного навчання студентів в ЗОЗ. В3.33. Підходи до оцінювання виконання практичних вмінь та навичок студентами.	В3.32. Здійснювати моніторинг проходження практичного навчання студентів в ЗОЗ. В3.33. Оцінювати виконання практичних вмінь та навичок студентами.	практичного навчання студентів. В3.К2. Взаємодіяти із закладами освіти щодо організації практичного навчання студентів в ЗОЗ; змісту програм практики; заповнення документації з організації практичного навчання студентів в ЗОЗ; рівня практичної підготовки студентів. В3.К3. Взаємодіяти зі студентами щодо проходження ними практичного навчання в ЗОЗ.	
	В4. Здатність сприяти реалізації науково-дослідницької роботи у сфері медсестринства на базі ЗОЗ.	В4.31. Підходи до організації науково-дослідницької роботи у сфері медсестринства на базі ЗОЗ. В4.32. Напрямок науково-дослідницької роботи у сфері медсестринства, яка може здійснюватися на базі ЗОЗ В4.33. Програми реалізації науково-дослідницької роботи на базі ЗОЗ у сфері медсестринства.	В4.У1. Сприяти реалізації науково-дослідницької роботи у сфері медсестринства на базі ЗОЗ. В4.У2. Визначати можливі напрямки науково-дослідницької роботи у сфері медсестринства, яка може здійснюватися на базі ЗОЗ.	В4.К1. Взаємодіяти із керівництвом та медичним персоналом ЗОЗ щодо сприяння реалізації науково-дослідницької роботи у сфері медсестринства на базі ЗОЗ. В4.К2. Взаємодіяти із пошукачами-науковцями щодо реалізації науково-дослідницької роботи у сфері медсестринства на базі ЗОЗ.	В4.В1. Сприяти реалізації науково-дослідницької роботи у сфері медсестринства на базі ЗОЗ.

	B5. Здатність спілкуватися державною мовою.	B5.31. Професійно-орієнтований лексико-граматичний матеріал української мови. B5.32. Розмовні штампи ділового етикету та мовної поведінки в професійному контексті української мови. B5.33. Основні граматичні структури української мови, необхідні для розуміння та висловлювання думок. B5.34. Професійну термінологію, яку використовують в міжнародній практиці та науковій літературі B5.35. Основи професійного етикету в міжнародному контексті. B5.36. Професійні видання, веб-сайти, форуми, конференції, вебінари.	B5.U1. Застосовувати державну мову під час виконання професійних обов'язків. B5.U2. Аналізувати автентичні медичні джерела для отримання професійної інформації. B5.U3. Дотримуватися культури спілкування, прийнятої в сучасному цивілізованому світі. B5.U4. Розуміти усну професійну інформацію державною мовою (лекції, доповіді, інструкції, розмови зі співробітниками). B5.U5. Чітко та зрозуміло висловлювати думки та обговорювати професійні питання державною мовою.	B5.K1. Використовувати державну мову для спілкування зі співробітниками, пацієнтами та відвідувачами, участі в міжнародних заходах та ознайомлення з професійною літературою.	B5.B1. Усвідомлювати важливість володіння державною мовою для комунікації, розширення професійних можливостей та співпраці.
--	---	---	---	---	---

			B5.U6. Брати участь у професійних дискусіях та обмінюватися досвідом зі співробітниками. B5.U7. Розуміти професійну літературу, статті, інструкції до медичного устаткування та лікарських форм державною мовою. B5.U8. Скласти професійну документацію (електронні листи, запити, короткі звіти) державною мовою. B5.U9. участь у Ефективно спілкуватися державною мовою в різних професійних ситуаціях. B5.U10. Адаптувати мовний стиль залежно від співрозмовника та контексту. B5.U11. Самостійно		
--	--	--	---	--	--

			вдосконалювати знання державної мови, використовуючи різноманітні ресурси B5.U12. Враховувати культурні відмінності при спілкуванні з співробітниками. B5.U13. Проявляти толерантність та повагу до інших культур. B5.U14. Ефективно використовувати онлайн-перекладачі та словники для розуміння та перекладу професійної інформації. B5.U15. Використовувати знання державної мови для доступу до новітньої інформації та технологій.		
--	--	--	--	--	--

	<i>Предмети та засоби праці (обладнання, устаткування, матеріали, інструмент) (за потреби)</i> Чинне законодавство України про охорону здоров'я, нормативно-правові документи, які визначають діяльність органів і закладів охорони здоров'я, локальні-нормативні акти ЗОЗ, оргтехніка (комп'ютер, засоби для друку та копіювання; засоби зв'язку; мережа Інтернет); письмовий стіл; стілець; шафа для документів; канцелярське приладдя; спеціальний медичний одяг; МР; платформи для професійного розвитку, опитувань та отримання зворотнього зв'язку; засоби для реалізації командної роботи та тренінгів (фліпчарт, маркери, ватман, тощо)				
Г. Забезпечення політик та процедур в ЗОЗ.	Г1. Здатність до реалізації та надання рекомендацій щодо політик та процедур, спрямованих на покращення якості надання медичної допомоги та медсестринських послуг.	Г1.31. Принципи впровадження політик і процедур, що спрямовані на покращення якості надання медичної допомоги та медсестринських послуг.	Г1.У1. Надавати і впроваджувати рекомендації щодо політик і процедур, орієнтованих на якісне надання медичної допомоги та медсестринських послуг.	Г1.К1. Взаємодіяти з працівниками ЗОЗ; пацієнтами (відвідувачами); зовнішніми медичними, соціальними та іншими службами, для збору та обговорення інформації щодо розробки політик та процедур, спрямованих на покращення якості надання медичної допомоги та медсестринських послуг. Г1.К2. Взаємодіяти з керівництвом і працівниками для обговорення та впровадження політик і процедур в ЗОЗ та медсестринських послуг.	Г1.В1. Якісно і своєчасно передавати інформацію щодо розробки, впровадження політик та процедур, спрямованих на покращення якості надання медичної допомоги та медсестринських послуг.
	Г2. Здатність до проведення аналізу ефективності застосування нових технологій, методик,	Г2.31. Новітні технології, методики та алгоритми надання медичних послуг відповідно до стандартів.	Г2.У1. Застосовувати нові технології, методики та алгоритми надання медичних послуг,	Г2.К1. Взаємодіяти з персоналом ЗОЗ; пацієнтами та відвідувачами; зовнішніми медичними,	Г2.В1. Правильно проводити аналіз застосування нових технологій, методик, алгоритмів надання медичних послуг

	алгоритмів надання медичних послуг пацієнтам, відповідно до стандартів, в межах наданих повноважень.		відповідно до стандартів.	соціальними та іншими службами для забезпечення проведення аналізу ефективного використання нових методик і технологій.	пацієнтам, відповідно до стандартів, в межах наданих повноважень.
	Г3. Здатність дотримуватися на робочому місці політики ЗОЗ щодо безпеки праці, здоров'я працівників, інклюзивності, нульової толерантності до дискримінації, стигматизації та насильства.	Г3.31. Політику ЗОЗ щодо безпеки праці, здоров'я працівників, інклюзивності, нульової толерантності до дискримінації, стигматизації та насильства.	Г3.У1. Застосовувати політику ЗОЗ щодо безпеки праці, здоров'я працівників, інклюзивності, нульової толерантності до дискримінації, стигматизації та насильства, в межах наданих повноважень.	Г3.К1. Взаємодіяти з працівниками, пацієнтами та відвідувачами для дотримання політики ЗОЗ щодо безпеки праці, здоров'я працівників, інклюзивності, нульової толерантності до дискримінації і насильства.	Г3.В1. Дотримуватися на робочому місці політики ЗОЗ щодо безпеки праці, здоров'я працівників, інклюзивності, нульової толерантності до дискримінації, стигматизації та насильства.
	Г4. Здатність дотримуватися політики ЗОЗ щодо безбар'єрності в робочому середовищі, забезпечуючи рівність, повагу до всіх, залучення різноманітних груп, рівний доступ до ресурсів та врахування індивідуальних потреб в межах	Г4.31. Політики ЗОЗ щодо безбар'єрності в робочому середовищі, повагу до всіх, залучення різноманітних груп, рівний доступ до ресурсів та врахування індивідуальних потреб, в межах наданих повноважень.	Г4.У1. Дотримуватися політики ЗОЗ щодо безбар'єрності в робочому середовищі, забезпечуючи рівність, повагу до всіх, залучення різноманітних груп, рівний доступ до ресурсів та врахування індивідуальних потреб, в межах	Г4.У1. Взаємодіяти з працівниками, пацієнтами та відвідувачами для дотримання політики ЗОЗ щодо безбар'єрності в робочому середовищі, забезпечуючи рівність, повагу до всіх, залучення різноманітних груп, рівний доступ до ресурсів та врахування індивідуальних	Г4.В1. Дотримуватися політики ЗОЗ щодо безбар'єрності в робочому середовищі, забезпечуючи рівність, повагу до всіх, залучення різноманітних груп, рівний доступ до ресурсів та врахування індивідуальних потреб в межах наданих повноважень.

	наданих повноважень.		наданих повноважень.	потреб, в межах наданих повноважень	
	Предмети та засоби праці (обладнання, устаткування, матеріали, інструмент) (за потреби) Чинне законодавство України про охорону здоров'я, нормативно-правові документи, які визначають діяльність органів і закладів охорони здоров'я, локальні-нормативні акти ЗОЗ, оргтехніка (комп'ютер, засоби для друку та копіювання; засоби зв'язку; мережа Інтернет); письмовий стіл; стілець; шафа для документів; канцелярське приладдя; медичний одяг; спеціальний медичний одяг; засоби для забезпечення безпеки та інклюзивності; освітні платформи.				
Д. Застосування принципів гендерної рівності.	Д1. Здатність здійснювати професійну діяльність на засадах гендерної компетентності	Д1.31. Законодавчі та нормативно-правові акти, які регулюють питання гендерної рівності в Україні. Д1.32. Положення та сутність гендерного підходу, сучасні тенденції та проблеми гендерної рівності в суспільстві, особливості гендерної соціалізації, механізми дії гендерних стереотипів. Д1.33. Теоретичні та практичні аспекти гендерно чутливого та перетворюючого/трансформуючого підходу в системі охорони здоров'я.	Д1.У1. Дотримуватись положень та вимог законодавчих, нормативно-правових актів і документів, що визначають формування та реалізацію політики, програм та послуг охорони здоров'я відповідно до специфічних соціальних, культурних, економічних, політичних та інших характеристик умов життя та потреб представників усіх гендерних груп. Д1.У2. Розпізнавати гендерні аспекти проблем та	Д1.К1. Використовувати гендерно чутливу комунікацію, передавати інформацію вербально й невербально у такий спосіб, що підтримує гендерну рівність.	Д1.В1. Дотримуватись вимог законодавчих та нормативно-правових актів, які регулюють питання гендерної рівності в Україні.

			застосовувати поведінкові навички, спрямовані на руйнування гендерних стереотипів та утвердження ідеї гендерної рівності. Д1.У3. Використовувати гендерночутливу комунікацію, передавати інформацію вербально й невербально у такий спосіб, що підтримує гендерну рівність. Д1.У4. Розуміти та задовольняти потреби пацієнтів без транслювання гендерних стереотипів.		
<i>Предмети та засоби праці (обладнання, устаткування, матеріали, інструмент) (за потреби)</i> Чинне законодавство України про охорону здоров'я, нормативно-правові документи, які визначають діяльність органів і закладів охорони здоров'я, локальні-нормативні акти ЗОЗ, оргтехніка (комп'ютер, засоби для друку та копіювання; засоби зв'язку; мережа Інтернет); письмовий стіл; стілець; шафа для документів; канцелярське приладдя; медичний одяг; спеціальний медичний одяг.					
2. Цифрові компетентності					
Трудові функції	Компетентності	Дескриптори			
		Знання	Уміння/навички	Комунікація	Відповідальність і автономія

Е. Цифрова грамотність.	Е1. Здатність до загальної цифрової грамотності, забезпечення інформаційної культури, дотримання стандартів кібербезпеки та кібергігієни.	Е1.31. Рамку цифрової компетентності працівника охорони здоров'я України. Е1.32. Основні принципи цифрової грамотності, організації роботи в цифровому середовищі, правила забезпечення інформаційної культури. Е1.33. Основні принципи роботи з цифровою комп'ютерною технікою та периферійними пристроями. Е1.34. Принципи захисту персональних даних і приватності, захист даних в Інтернеті і хмарному середовищі, захист власного здоров'я і благополуччя в цифровому просторі, захист даних і дотримання конфіденційності, порядок дій під час виникнення ситуацій кіберзагроз та методи їх уникнення, локальну політику безпеки. Е1.35. Основні цифрові інструменти, пристрої та застосунки, що	Е1.У1. Працювати в цифровому середовищі, забезпечувати дотримання інформаційної культури, стандартів кібергігієни та кібербезпеки. Е1.У2. Використовувати цифрові інструменти та пристрої для ведення медичної документації, моніторингу стану пацієнтів та організації робочих процесів. Е1.У3. Працювати з ліцензійними операційними системами. Е1.У4. Використовувати стандартне програмне забезпечення (текстові та графічні редактори, електронні таблиці). Е1.У5. Освоювати нове цифрове програмне забезпечення та обладнання.	Е1.К1. Надавати пропозиції безпосередньому керівнику щодо вдосконалення використання цифрових технологій та впровадження нових цифрових робочих процесів у професійній діяльності. Е1.К2. Інформувати безпосереднього керівника про виявлені порушення в роботі засобів цифрового зв'язку, форматів обміну даними та правил інформаційного обміну.	Е1.В1. Забезпечувати ефективну роботу в цифровому середовищі та інформаційну культуру, дотримання стандартів кібербезпеки та кібергігієни. Е1.В2. Забезпечувати збереження та захист цифрових даних пацієнтів та професійної інформації. Е1.В3. Своєчасно інформувати безпосереднього керівника про виявлені порушення в роботі засобів цифрового зв'язку, форматів обміну даними та правил інформаційного обміну.
---------------------------------------	---	--	--	--	--

		застосовуються у сфері охорони здоров'я. Е1.36. Правові засади захисту прав пацієнтів, які користуються електронною системою охорони здоров'я.	Е1.У6. Адаптовуватися до нових цифрових інструментів. Е1.У7. Дотримуватися політики конфіденційності цифрових даних. Е1.У8. Дотримуватися ергономічних правил при роботі з цифровою технікою. Е1.У9. Оцінювати достовірність цифрових джерел інформації.		
	Е2. Здатність до використання цифрових технологій у професійній діяльності та БПР.	Е2.31. Сучасні цифрові технології, що використовуються у професійній діяльності та БПР. Е2.32. Основи роботи в цифровому середовищі Інтернету, пошуку інформації та використання онлайн-ресурсів. Е2.33. Правила користування сучасними електронними каталогами. Е2.34. Методику роботи з електронними	Е2.У1. Застосовувати цифрові технології для виконання професійних завдань та організації БПР. Е2.У2. Здійснювати пошук і відбір актуальних інформаційних джерел для підвищення рівня власної цифрової компетентності. Е2.У3. Використовувати онлайн-платформи для цифрового навчання.	Е2.К1. Взаємодіяти з працівниками ЗОЗ, закладами післядипломної освіти та провайдерами БПР, через використання цифрових технологій у професійній діяльності та БПР. Е2.К2. Приймати участь в онлайн-курсах, вебінарах та форумах для покращення якості професійної діяльності та при БПР. Е2.К3. Використовувати іноземні цифрові	Е2.В1. Використовувати цифрові технології у професійній діяльності та БПР.

		медицини науковими джерелами. E2.35. Англійську мовою на рівні користувача, використовувати як інструмент для доступу до міжнародної професійної інформації, участі в міжнародних проєктах та розширення можливостей у сфері охорони здоров'я.	E2.У4. Приймати участь у віртуальних конференціях. E2.У5. Використовувати хмарні сервіси для цифрового зберігання даних та штучний інтелект в професійній діяльності. E2.У6. Організовувати та проводити пошук професійної інформації в Інтернеті. E2.У7. Використовувати цифрові навички для координації командної роботи.	ресурси для навчання та ознайомлення з передовим світовим досвідом.	
E3. Здатність до цифрової комунікації, взаємодії та співпраці у цифровому середовищі.	E3.31. Методи цифрової комунікації, інструменти взаємодії та принципи ефективної співпраці в цифровому середовищі.	E3.У1. Застосовувати цифрові інструменти для спільної роботи, комунікації та обміну інформацією. E3.У2. Використовувати професійні соціальні мережі для цифрового обміну інформацією та професійного спілкування.	E3.К1. Взаємодіяти та співпрацювати з працівниками ЗОЗ, зацікавленими сторонами з різних аспектів професійної діяльності за допомогою цифрових технологій.	E3.В1. Забезпечувати якість цифрової комунікації та ефективності співпраці в цифровому середовищі.	
Предмети та засоби праці (обладнання, устаткування, матеріали, інструмент) (за потреби)					

	Чинне законодавство України про охорону здоров'я, нормативно-правові документи, які визначають діяльність органів і закладів охорони здоров'я, локальні-нормативні акти ЗОЗ, оргтехніка (комп'ютер, засоби для друку та копіювання; засоби зв'язку; мережа Інтернет); письмовий стіл; стілець; шафа для документів; канцелярське приладдя; медичний одяг; спеціальний медичний одяг; освітні платформи з формування цифрової грамотності.
--	---

6. Розподіл трудових функцій та компетентностей за професійними кваліфікаціями (за потреби)

Трудова функція (умовне позначення)	Загальна назва професійних кваліфікацій у межах професійного стандарту: Сестра медична (брат медичний)-координатор	
	Сестра медична (брат медичний)-координатор	Сестра медична (брат медичний)-координатор поглибленої практики
А. Здійснення професійної діяльності	A1-A8	A1.31, A1.32, A1.33, A1.Y1, A1.Y2, A1.Y3, A1.K3, A1.B1, A1.B2, A1.B3, A2.31, A2.32, A2.33, A2.35, A2.36, A2.Y2, A2.Y3, A2.K1, A2.B2, A3, A4.32, A4.Y1, A4.Y2, A4.Y3, A4.Y4, A4.K1, A4.K2, A4.B1, A4.B2, A4.B3, A5, A6, A7, A8.
Б. Моніторинг та координація процесів надання невідкладної медичної та психологічної допомоги	B1, B3	B1-B4
В. Здійснення професійного розвитку	B1-B5	B1-B5
Г. Забезпечення політик та процедур в ЗОЗ	Г1-Г4	Г1-Г4
Д. Застосування принципів гендерної рівності	Д1	Д1
Е. Цифрова грамотність	E1-E3	E1-E3

7. Відомості про розроблення та затвердження професійного стандарту:

1) Повне найменування розробника професійного стандарту:

Державна установа «Центр розвитку медсестринства Міністерства охорони здоров'я України»

Склад робочої групи:

1. Бабенко Олександр Юрійович – кандидат біологічних наук, виконуючий обов'язки керівника Департаменту охорони здоров'я Товариства Червоного Хреста України;
2. Бабюк Світлана Іванівна – головна медична сестра, Комунальне некомерційне підприємство «Кіцманська лікарня інтенсивного лікування».
3. Басараб Вікторія Василівна – бакалавр медсестринства, експерт Департаменту охорони здоров'я Івано-Франківської Обласної державної адміністрації з медсестринства в дитинстві, головна медична сестра, Комунальне

некомерційне підприємство «Івано-Франківська обласна дитяча клінічна лікарня Івано-Франківської обласної ради».

4. Білик Любов Володимирівна – кандидат педагогічних наук, доцент, проректор з науково-педагогічної роботи та післядипломної освіти, Черкаська медична академія.

5. Блоховита Олена Вікторівна – магістр медсестринства, заступник медичного директора з медсестринства, Комунальне некомерційне підприємство «Первомайська центральна міська багатопрофільна лікарня Первомайської міської ради».

6. Бондаренко Вікторія Анатоліївна - магістр публічного управління та адміністрування, головна медична сестра, голова первинної профспілкової організації Комунального некомерційного підприємства «Черкаський районний центр первинної медико-санітарної допомоги» Слобідської сільської ради.

7. Бразалій Людмила Павлівна – викладач кафедри терапії та фахових медсестринських дисциплін, Черкаська медична академія.

8. Валевська Ольга Станіславівна – голова Дніпропетровської обласної організації Профспілки працівників охорони здоров'я України.

9. Галапац Наталія Богданівна - магістр медсестринства, магістр публічного управління та адміністрування, позаштатний спеціаліст департаменту охорони здоров'я Львівської обласної державної адміністрації з медсестринства, віцепрезидент громадської організації «Львівська обласна асоціація медичних сестер», сестра медична-координатор, Комунальне некомерційне підприємство «Жовківська лікарня» Жовківської міської ради Львівського району Львівської області.

10. Глущенко Ганна Анатоліївна - магістр публічного управління та адміністрування, провідний фахівець з питань співпраці у розвитку медсестринства Департаменту охорони здоров'я Товариства Червоного Хреста України.

11. Голянська Лідія Адамівна - магістр медсестринства, головна медична сестра, Комунальне некомерційне підприємство «Перше територіальне медичне об'єднання міста Львова».

12. Гордій Вікторія Ярославівна - магістр управління в охороні здоров'я, директор Товариства з обмеженою відповідальністю «ПОЛІ-КЛІНІКА».

13. Даньчак Світлана Володимирівна – кандидат медичних наук, доцент, директор навчально-наукового інституту медсестринства, Тернопільський національний медичний університет імені Івана Яковича Горбачевського Міністерства охорони здоров'я України.

14. Дмитрієнко Анфіса Петрівна — магістр медсестринства, сестра медична старша, Комунальне некомерційне підприємство «Обласна клінічна лікарня імені Олександра Федоровича Гербачевського» Житомирської обласної ради;

15. Дуб Наталія Євстахіївна – магістр медсестринства, кандидат наук з державного управління, доцент, заслужений працівник освіти України, декан

факультету, Комунальний заклад вищої освіти Львівської обласної ради «Львівська медична академія імені Андрея Крупинського».

16. Коляда Лідія Євгенівна — магістр медсестринства, головна медична сестра, Комунальне некомерційне підприємство «Чуднівський центр первинної медико-санітарної допомоги»;

17. Комар Катерина Віталіївна - магістр медсестринства, магістр публічного управління та адміністрування, кандидат медичних наук, доцент, директор Державної установи «Центр розвитку медсестринства Міністерства охорони здоров'я України».

18. Кривко Юрій Ярославович – доктор медичних наук, професор, академік Національної академії педагогічних наук України, ректор Комунального закладу вищої освіти Львівської обласної ради «Львівська медична академія імені Андрея Крупинського».

19. Моїсєєва Юлія Андріївна - головний спеціаліст відділу розвитку первинної паліативної та екстреної медичної допомоги та системи реабілітації Департаменту охорони здоров'я Дніпропетровської Обласної військової адміністрації, голова Дніпропетровської обласної асоціації сестер медичних «Професійний ангел».

20. Приходько Вікторія Володимирівна - магістр медсестринства, магістр управління та адміністрування, сестра медична, виконуюча обов'язки керівника відділу інфекційного контролю, Комунальне некомерційне підприємство «Обласний фтизіопульмонологічний центр Харківської обласної ради».

21. Смолюк Наталія Ігорівна – доктор філософії з медсестринства, заступник медичного директора з медсестринства, Комунальне некомерційне підприємство «Тернопільська обласна клінічна лікарня» Тернопільської обласної ради.

22. Теленько Іванна Степанівна - магістр медсестринства, головна медична сестра, Комунальне некомерційне підприємство «Центр первинної медико-санітарної допомоги» Бібрської міської ради.

23. Тофан Світлана Мирославівна - старша сестра медична відділення хірургії судин Обласного комунального некомерційного підприємства «Чернівецька обласна клінічна лікарня».

24. Убогов Сергій Геннадійович - доктор фармацевтичних наук, професор, начальник управління медичних кадрів, освіти і науки Міністерства охорони здоров'я України.

25. Швець Ірина - заступник Голови Профспілки працівників охорони здоров'я України.

2) Назва та реквізити документа, яким затверджено професійний стандарт

Наказ Державної установи «Центр розвитку медсестринства Міністерства охорони здоров'я України» № 18 від 29.07.2026 р.

3) Реквізити висновку суб'єкта перевірки про дотримання вимог Порядку розроблення, введення в дію та перегляду професійних стандартів під час підготовки проєкту професійного стандарту

Висновок Національного агентства кваліфікацій до проєкту професійного стандарту «Сестра медична (брат медичний)-координатор», схваленого рішенням Національного агентства кваліфікацій № 34 від 23.07.2026 р. (відповідно до протоколу засідання Національного агентства кваліфікацій № 46 (310) від 23.07.2026 р.), про дотримання під час підготовки проєкту професійного стандарту вимог Порядку розроблення, введення в дію та перегляду професійних стандартів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 31 травня 2017 р. № 373.

4) Реквізити висновку репрезентативних всеукраїнських об'єднань професійних спілок на галузевому рівні або Спільного представницького органу репрезентативних всеукраїнських об'єднань профспілок на національному рівні про погодження проєкту професійного стандарту

Висновок Професійної спілки працівників охорони здоров'я України щодо погодження проєкту професійного стандарту «Сестра медична (брат медичний)-координатор» від 02.04.2026 року № 01-08/76.

8. Рекомендована дата перегляду професійного стандарту

Липень 2031 р.