

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Ради Громадської організації
«Федерація аудиторів, бухгалтерів і
фінансистів АПК України» від
24 липня 2025 року № 7/2

Професійний стандарт

БУХГАЛТЕР АГРОПРОМИСЛОВОГО ПІДПРИЄМСТВА

(дата внесення до Реєстру кваліфікацій)

Професійний стандарт розроблено та затверджено згідно з вимогами статті 4² Кодексу законів про працю України на підставі:

висновку Національного агентства кваліфікацій, схваленого рішенням Агентства № 5 від 21 липня 2025 року (відповідно до протоколу засідання Агентства № 39 (233) від 21 липня 2025 року), про дотримання під час підготовки проєкту професійного стандарту «Бухгалтер агропромислового підприємства» вимог Порядку розроблення, введення в дію та перегляду професійних стандартів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 31 травня 2017 року № 373 (зі змінами);

висновку Професійної спілки працівників агропромислового комплексу України від 24 червня 2025 року № 03/108 щодо погодження проєкту професійного стандарту «Бухгалтер агропромислового підприємства».

I. Назва професійного стандарту

Бухгалтер агропромислового підприємства.

II. Загальні відомості про професійний стандарт

1. Мета діяльності за професією

Здійснення первинного, поточного й підсумкового обліку, аналізу та контролю господарських операцій, а також узагальнення інформації фінансової й нефінансової звітності з метою задоволення інформаційних запитів стейкхолдерів АПК та прийняття ними управлінських рішень.

2. Назва виду (видів) економічної діяльності, секції, розділу, групи, класу економічної діяльності та їх код згідно з Національним класифікатором України ДК 009:2010 “Класифікація видів економічної діяльності” (за потреби).

Секція М	Професійна, наукова та технічна діяльність	69	Діяльність у сферах права та бухгалтерського обліку	Група 69.2	Діяльність у сфері бухгалтерського обліку й аудиту; консультування з питань оподаткування
				Клас 69.20	

3. Назва (назви) професії (професій) та код (коди) підкласу (підкласів) (групи) професії згідно з Національним класифікатором України ДК 003:2010 «Класифікатор професій»

Бухгалтер (з дипломом магістра), 2411.2.

4. Узагальнена назва професії (за потреби)

Бухгалтер агропромислового підприємства.

5. Назви типових посад (за потреби)

Бухгалтер;
Бухгалтер-експерт;
Бухгалтер-ревізор;
Бухгалтер-аналітик;
Спеціаліст-бухгалтер;
Провідний бухгалтер;
Заступник головного бухгалтера.

6. Професійна (професійні) кваліфікація (кваліфікації), її (їх) рівень згідно з Національною рамкою кваліфікацій

Бухгалтер агропромислового підприємства, 6 рівень НРК.

7. Назва (назви) документа (документів), що підтверджує (підтверджують) професійну кваліфікацію особи

– документ (диплом, сертифікат, свідоцтво тощо) про присвоєння/підтвердження професійної або часткової професійної кваліфікації «Бухгалтер агропромислового підприємства», виданий суб'єктом уповноваженим законодавством;

– документ (диплом, сертифікат, свідоцтво тощо) про визнання професійної або часткової професійної кваліфікації «Бухгалтер агропромислового підприємства» (щодо професійних кваліфікацій, здобутих у інших країнах);

– диплом бакалавра із записом про підтвердження відповідної професійної кваліфікації.

III. Здобуття професійної кваліфікації та професійний розвиток.

1. Здобуття професійної кваліфікації (назва професійної та/або часткової професійної кваліфікації; суб'єкти, уповноважені законодавством на присвоєння/підтвердження та визнання професійних кваліфікацій).

Назва професійної та/або часткової професійної кваліфікації	Суб'єкти, уповноважені законодавством на присвоєння/підтвердження та визнання професійних кваліфікацій	
	Кваліфікаційні центри	Суб'єкти освітньої діяльності
Бухгалтер агропромислового підприємства	Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти; стаж роботи на агропромислових підприємствах у сфері бухгалтерського обліку, фінансів, економіки не менше 1 року.	Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти за спеціальністю «Облік і оподаткування» в ЗВО, атестованих МОН за науковими напрямами «Аграрні науки та ветеринарія» та «Суспільні науки» (до 2025 р.) чи «Аграрно-ветеринарним» і «Суспільним» напрямами (із 2025 р.)

2. Професійний розвиток

1) з присвоєнням наступної професійної кваліфікації – не передбачено;

2) без присвоєння наступної професійної кваліфікації:

а) для вдосконалення (підтримання) професійної кваліфікації, в тому числі шляхом набуття нових/додаткових навичок/компетентностей;

б) для підтвердження наявної професійної кваліфікації.

IV. Аббревіатури, скорочення

АПК – агропромисловий комплекс

КРІ – ключові показники ефективності

ЗВО- заклад вищої освіти

МОН- Міністерство освіти і науки України

V. Опис трудових функцій.

Трудові функції	Компетентності	Результати навчання			
		Знання	Уміння (навички)	Комунікація	Відповідальність і автономія
А. Ідентифікація, оцінка та документування господарських операцій агропромислового підприємства	А1. Здатність ідентифікувати господарські операції, здійснювати аналіз їх юридичної суті та перевірку на відповідність нормам податкового, бухгалтерського та іншого чинного законодавства	А1.31. Поняття, типи та ознаки господарських операцій відповідно до галузевої специфіки А1.32. Зміни в балансі під впливом господарських операцій А1.33. Принципи бухгалтерського обліку А1.34. Основи правового регулювання господарської діяльності агропромислових підприємств А1.34. Методи виявлення, оцінки та профілактики порушень у господарських операціях, включаючи ризик-орієнтований підхід А1.35. Порядок реєстрації господарських операцій	А1.У1. Розпізнавати та класифікувати господарські операції відповідно до галузевої специфіки А1.У2. Групувати та узагальнювати господарські операції А1.У3. Аналізувати юридичний зміст господарських операцій з урахуванням галузевої специфіки А1.У4. Формувати запити до структурних підрозділів щодо уточнення змісту або підтвердження господарських операцій А1.У5. Застосовувати вимоги податкового законодавства під час класифікації господарських операцій А1.У6. Інтерпретувати	А1.К1. Взаємодіяти з головним бухгалтером у межах організації облікової діяльності підприємства А1.К2. Взаємодія з іншими працівниками бухгалтерії, для забезпечення обґрунтованості облікових рішень А1.К3. Використовувати сучасні цифрові інструменти для внутрішньої і зовнішньої професійної комунікації	А1.В1. Відповідальність за методологічну обґрунтованість і юридичну точність облікових рішень, що передбачає дотримання чинного законодавства, професійних стандартів та етичних норм (зокрема Кодексу етики професійних бухгалтерів) А1.В2. Самостійно приймати рішення в умовах невизначеності, ініціювати впровадження нових підходів

		A1.36. Принципи та сфери застосування професійного судження в бухгалтерському обліку A1.37. Етичні засади, які забезпечують обґрунтованість та об'єктивність професійного судження бухгалтера A1.38. Правила та норми професійного мовлення для ефективного усного й письмового ділового спілкування українською мовою A1.39. Національні положення (стандарти) бухгалтерського обліку/Міжнародні стандарти фінансової звітності	облікову інформацію на основі критичного професійного мислення A1.У7. Забезпечувати прозорість та відповідність рішень етичним стандартам професії		до ідентифікації операцій
	A2. Здатність здійснювати документальне оформлення різних видів господарських операцій відповідно до вимог законодавства та внутрішніх	A2.31. Методи бухгалтерського обліку A2.32. Нормативно-правову базу, що регулює порядок документального оформлення господарських операцій	A2.У1. Заповнювати первинні документи відповідно до законодавства та політики підприємства A2.У2. Формувати та оптимізувати систему документообігу для всіх об'єктів обліку з	A2.К1. Взаємодіяти з працівниками структурних підрозділів щодо правильного оформлення первинної документації	A2.В1. Ініціювати зміни до внутрішніх регламентів документообігу у разі виявлення неефективності або невідповідності

	регламентів агропромислового підприємства	A2.33. Форми та види первинних документів, їх обов'язкові реквізити, особливості їх складання, зберігання, передачі та обліку A2.34. Принципи організації внутрішнього документообігу на агропідприємстві та вимоги до архівування A2.35. Основи автоматизованих систем бухгалтерського обліку, їх функціональні можливості A1.36. Принципи та сфери застосування професійного судження в бухгалтерському обліку A1.37. Етичні засади, які забезпечують обґрунтованість та об'єктивність професійного судження бухгалтера A1.38. Правила та норми професійного мовлення для	урахуванням ризиків та внутрішніх контрольних процедур A2.У3. Класифікувати та систематизувати документи A2.У4. Проводити перевірку правильності документального оформлення операцій контрагентами A2.У5. Організовувати реєстрацію первинних документів у внутрішні облікові системи A2.У6. Налаштовувати параметри та адаптувати автоматизовані системи бухгалтерського обліку A1.У6. Інтерпретувати облікову інформацію на основі критичного професійного мислення A1.У7. Забезпечувати прозорість та відповідність рішень	A1.K1. Взаємодіяти з головним бухгалтером у межах організації облікової діяльності підприємства A1.K2. Взаємодія з іншими працівниками бухгалтерії, для забезпечення обґрунтованості облікових рішень A1.K3. Використовувати сучасні цифрові інструменти для внутрішньої і зовнішньої професійної комунікації	актуальним вимогам A2.B2. Самостійно застосовувати функціонал автоматизованих бухгалтерських програм для документального оформлення господарських операцій A1.B1. Відповідальність за методологічну обґрунтованість і юридичну точність облікових рішень, що передбачає дотримання чинного законодавства, професійних стандартів та етичних норм (зокрема Кодексу етики професійних бухгалтерів)
--	--	---	--	--	---

		ефективного усного й письмового ділового спілкування українською мовою А1.39. Національні положення (стандарти) бухгалтерського обліку/Міжнародні стандарти фінансової звітності	етичним стандартам професії		
	А3. Здатність до опрацювання (обробки), перевірки первинних документів та здійснення їх розцінки (таксування); їх групування відповідно до потреб чинної форми обліку, облікової політики для подальшого використання	А3.31. Вимоги облікової політики підприємства щодо обробки та групування первинних документів А3.32. Методичні прийоми перевірки первинних документів А3.33. Види бухгалтерської обробки документів (групування, таксування, розцінка, контитування) А3.34. Методи та принципи розцінки (таксування) А3.35. Порядок виправлення помилок у первинних документах А3.36. Подвійний запис і система рахунків бухгалтерського обліку	А3.У1. Аналізувати облікову політику підприємства для розроблення та удосконалення внутрішніх процедур документування А3.У2. Організовувати обробку, перевірку та групування первинних документів з урахуванням галузевих ризиків та автоматизації процесів А3.У3. Застосовувати професійні методики перевірки документів для виявлення ризиків шахрайства, порушень та помилок А3.У4. Аналізувати результати перевірки документів,	А3.К1. Взаємодіяти з іншими працівниками бухгалтерії з метою забезпечення правильності обробки та перевірки первинних документів, їх розцінки (таксування), а також для узгодження порядку групування даних відповідно до облікової політики підприємства та специфіки обліку сільськогосподарської діяльності А1.К1. Взаємодіяти з головним бухгалтером у межах організації облікової	А3.В1. Відповідальність за впровадження системи розцінки (таксування) господарських операцій та формування алгоритмів групування документів з урахуванням галузевих особливостей А1.В1. Відповідальність за методологічну обґрунтованість і юридичну точність облікових рішень

		A3.37. План рахунків бухгалтерського обліку та інструкцію з його застосування A1.37. Етичні засади, які забезпечують обґрунтованість та об'єктивність професійного судження бухгалтера A1.38. Правила та норми професійного мовлення для ефективного усного й письмового ділового спілкування українською мовою A1.39. Національні положення (стандарти) бухгалтерського обліку/Міжнародні стандарти фінансової звітності A2.33. Форми та види первинних документів, їх обов'язкові реквізити, особливості їх складання, зберігання, передачі та обліку A2.35. Основи автоматизованих систем бухгалтерського	формувати висновки та рекомендації для управлінського реагування A3.У5. Розробляти процедури таксування та контитування відповідно до сучасних вимог обліку та управління A1.У6. Інтерпретувати облікову інформацію на основі критичного професійного мислення A1.У7. Забезпечувати прозорість та відповідність рішень етичним стандартам професії A2.У6. Налаштовувати параметри та адаптувати автоматизовані системи бухгалтерського обліку	діяльності підприємства A1.К3. Використовувати сучасні цифрові інструменти для внутрішньої і зовнішньої професійної комунікації	A2.В2. Самостійно застосовувати функціонал автоматизованих бухгалтерських програм для документального оформлення господарських операцій
--	--	--	--	---	--

		обліку, їх функціональні можливості			
	А4. Здатність здійснювати контроль первинних документів, їх зберігання та підготовка для етапу синтетичного і аналітичного обліку виробничо-господарської діяльності	А4.31. Принципи організації контролю первинних документів А4.32. Правила зберігання та архівування документації А4.33. Вимоги до підготовки первинних документів до синтетичного й аналітичного обліку А4.34. Методологія побудови системи внутрішнього контролю документообігу, включаючи оцінку ризиків і систему відповідальності А1.37. Етичні засади, які забезпечують обґрунтованість та об'єктивність професійного судження бухгалтера А1.38. Правила та норми професійного мовлення для ефективного усного й	А4.У1. Використовувати систему внутрішнього контролю для виявлення помилок та запобігання порушенням при оформленні документів А4.У2. Організовувати архівування первинних документів згідно з вимогами внутрішніх нормативів і законодавства А4.А3. Підготовлювати первинні документи до синтетичного обліку, забезпечуючи їхню повноту, достовірність і відповідність обліковій політиці А2.У6. Налаштовувати параметри та адаптувати автоматизовані системи	А4.К1. Взаємодіяти з головним бухгалтером, керівниками підрозділів щодо вдосконалення системи контролю документів А4.К2. Ініціювати та координувати зміни в регламентах обробки й передачі первинної документації в межах облікової політики А1.К3. Використовувати сучасні цифрові інструменти для внутрішньої і зовнішньої професійної комунікації	А4.В1. Відповідальність за організацію процесу контролю повноти й достовірності первинної документації в межах своїх повноважень А4.В2. Самостійно координувати процес підготовки документів для подальшого синтетичного й аналітичного обліку А1.В1. Відповідальність за методологічну обґрунтованість і юридичну точність облікових рішень

		письмового ділового спілкування українською мовою A2.32. Форми первинних документів, їх обов'язкові реквізити, особливості їх складання, зберігання, передачі та обліку A2.33. Принципи організації внутрішнього документообігу на агропідприємстві та вимоги до архівування A2.35. Основи автоматизованих систем бухгалтерського обліку, їх функціональні можливості	бухгалтерського обліку A1.У7. Забезпечувати прозорість та відповідність рішень етичним стандартам професії A3.У6. Застосовувати правильні способи виправлення помилок у первинних документах з урахуванням нормативних вимог		
Б. Відображення господарських операцій з активами, капіталом, зобов'язаннями та господарських процесів у фінансовому обліку агропромислового підприємства	Б1. Здатність відображати в обліку господарські операції, що пов'язані з активами, капіталом та зобов'язаннями	Б1.31. Специфіку класифікації активів в агропромисловому підприємстві Б1.32. Порядок відображення в бухгалтерському обліку операцій, що пов'язані з активами підприємства	Б1.У1. Відображати в бухгалтерському обліку господарські операції, що пов'язані з активами підприємства Б1.У2. Відображати в бухгалтерському обліку господарські операції, що пов'язані	Б1.К1. Комунікувати з іншими працівниками бухгалтерії з метою правильного відображення в бухгалтерському обліку господарських операцій, пов'язаних з активами (у тому числі біологічними), власним капіталом та	Б1.В1. Самостійно вести бухгалтерські реєстри та забезпечувати правильне відображення складних господарських операцій

		Б1.33. Складові власного капіталу, його функції та порядок їх відображення в бухгалтерському обліку Б1.34. Класифікацію зобов'язань (поточні та довгострокові), їх облік та взаємозв'язок з фінансовими результатами Б1.35. Особливості та принципи оцінки активів, зобов'язань та капіталу підприємства Б1.36. Методику відображення господарських операцій у регістрах синтетичного та аналітичного обліку з використання автоматизованих облікових програм А1.35. Порядок реєстрації господарських операцій А1.37. Етичні засади, які забезпечують обґрунтованість та об'єктивність	з обліком складових власного капіталу Б1.У3. Відображати в бухгалтерському обліку господарські операції, що пов'язані з обліком зобов'язань підприємства Б1.У4. Організовувати внутрішній контроль за операціями з активами, капіталом і зобов'язаннями відповідно до принципів достовірності та своєчасності бухгалтерського обліку А1.У6. Інтерпретувати облікову інформацію на основі критичного професійного мислення А1.У7. Забезпечувати прозорість та відповідність рішень етичним стандартам професії А2.У6. Налаштовувати параметри та адаптувати автоматизовані	зобов'язаннями, з урахуванням специфіки агропромислового виробництва А1.К1. Взаємодіяти з головним бухгалтером у межах організації облікової діяльності підприємства А1.К3. Використовувати сучасні цифрові інструменти для внутрішньої і зовнішньої професійної комунікації	Б1.В2. Відповідальність за достовірність, обґрунтованість та своєчасність бухгалтерської інформації, що стосується активів, капіталу та зобов'язань А1.В1. Відповідальність за методологічну обґрунтованість і юридичну точність облікових рішень А2.В2. Самостійно застосовувати функціонал автоматизованих бухгалтерських програм для документального оформлення господарських операцій
--	--	--	---	---	--

		професійного судження бухгалтера А1.39. Національні положення (стандарти) бухгалтерського обліку/Міжнародні стандарти фінансової звітності А2.33. Форми та види первинних документів, їх обов'язкові реквізити, особливості їх складання, зберігання, передачі та обліку А2.35. Основи автоматизованих систем бухгалтерського обліку, їх функціональні можливості А3.36. Подвійний запис і система рахунків бухгалтерського обліку А3.37. План рахунків бухгалтерського обліку та інструкцію з його застосування	системи бухгалтерського обліку		
	Б2. Здатність відображати в обліку інформацію про доходи, витрати та	Б2.31. Методологічні засади формування в бухгалтерському обліку інформації про доходи, витрати та фінансові	Б2.У1. Відображати в обліку доходи, витрати та фінансові результати підприємства	Б2.К1. Взаємодіяти з головним бухгалтером щодо фінансових результатів, надаючи	А1.В1. Відповідальність за методологічну обґрунтованість і юридичну

	фінансові результати підприємства	результати підприємства Б2.32. Класифікацію доходів та витрат Б2.34. Методичні підходи до оцінки та обліку доходів і витрат у діяльності підприємства Б2.35. Порядок формування фінансових результатів та їх відображення у фінансовій звітності Б2.36. Особливості обліку доходів і витрат у різних видах діяльності Б2.37. Порядок обліку формування фінансових результатів Б2.38. Вимоги до внутрішнього контролю за обліком доходів, витрат і фінансових результатів А2.35. Основи автоматизованих систем бухгалтерського обліку, їх функціональні можливості	Б2.У2. Аналізувати інформацію про доходи, витрати та фінансові результати Б2.У3. Здійснювати перевірку правильності обліку доходів і витрат відповідно до облікової політики підприємства Б2.У4. Здійснювати організацію внутрішнього контролю за правильністю обліку доходів, витрат і фінансових результатів А2.У6. Використовувати функціонал автоматизованих бухгалтерських програм для обробки, реєстрації та аналізу господарських операцій А1.У6. Інтерпретувати облікову інформацію на основі критичного професійного мислення	професійні рекомендації на основі аналізу доходів і витрат А1.К2. Взаємодія з іншими працівниками бухгалтерії, для забезпечення обґрунтованості облікових рішень А1.К3. Використовувати сучасні цифрові інструменти для внутрішньої і зовнішньої професійної комунікації	точність облікових рішень, що передбачає дотримання чинного законодавства, професійних стандартів та етичних норм (зокрема Кодексу етики професійних бухгалтерів) А2.В2. Самостійно застосовувати функціонал автоматизованих бухгалтерських програм для документального оформлення господарських операцій
--	--	---	---	---	---

		A3.36. Подвійний запис і система рахунків бухгалтерського обліку A3.38. План рахунків бухгалтерського обліку та інструкцію з його застосування A1.37. Етичні засади, які забезпечують обґрунтованість та об'єктивність професійного судження бухгалтера A1.39. Національні положення (стандарти) бухгалтерського обліку/Міжнародні стандарти фінансової звітності	A1.У7. Забезпечувати прозорість та відповідність рішень етичним стандартам професії		
	Б3. Здатність відображати господарські операції в податковому обліку	Б3.31. Загальні принципи організації податкового обліку в Україні Б3.32. Особливості оподаткування агропромислових підприємств Б3.33. Нормативно-правові акти, що регулюють податковий облік Б3.34. Методи і правила ведення	Б3.У1. Інтерпретувати норми податкового законодавства для правильного відображення господарських операцій у податковому обліку Б3.У2. Застосовувати загальні принципи організації податкового обліку при веденні фінансово-	Б3.К1. Взаємодіяти з податковими органами для забезпечення достовірності облікової інформації A1.К1. Взаємодіяти з головним бухгалтером у межах організації облікової діяльності підприємства A1.К2. Взаємодія з іншими	A1.В1. Відповідальність за методологічну обґрунтованість і юридичну точність облікових рішень, що передбачає дотримання чинного законодавства, професійних стандартів та

		податкового обліку та їх характеристика Б3.35. Принципи та порядок визначення об'єкта оподаткування Б3.36. Відмінності між податковим і бухгалтерським обліком та способи їх узгодження Б3.37. Порядок відображення господарських операцій в податковому обліку А3.38. План рахунків бухгалтерського обліку та інструкцію з його застосування А2.35. Основи автоматизованих систем бухгалтерського обліку, їх функціональні можливості А1.37. Етичні засади, які забезпечують обґрунтованість та об'єктивність професійного судження бухгалтера	господарської діяльності підприємства відповідно до чинного законодавства України Б3.У3. Визначати специфіку оподаткування агропромислових підприємств Б3.У4. Застосовувати методи та правила ведення податкового обліку на практиці, обґрунтовувати вибір відповідного підходу до обліку доходів, витрат і податкових зобов'язань Б3.У5. Визначати та аналізувати відмінності між податковим і бухгалтерським обліком Б3.У6. Відображати господарські операції в податковому обліку відповідно до вимог чинного законодавства А2.У6. Використовувати функціонал	працівниками бухгалтерії, для забезпечення обґрунтованості облікових рішень А1.К3. Використовувати сучасні цифрові інструменти для внутрішньої і зовнішньої професійної комунікації	етичних норм (зокрема Кодексу етики професійних бухгалтерів) А2.В2. Самостійно застосовувати функціонал автоматизованих бухгалтерських програм для документального оформлення господарських операцій
--	--	--	--	---	--

		A3.36. Подвійний запис і система рахунків бухгалтерського обліку	автоматизованих бухгалтерських програм для обробки, реєстрації та аналізу господарських операцій A1.У6. Інтерпретувати облікову інформацію на основі критичного професійного мислення A1.У7. Забезпечувати прозорість та відповідність рішень етичним стандартам професії		
	Б4. Здатність реєструвати, систематизувати та узагальнювати інформацію в регістрах синтетичного і аналітичного обліку відповідно до облікової політики та чинної форми обліку підприємства	Б4.31. Основи побудови синтетичного й аналітичного обліку відповідно до облікової політики Б4.32. Різницю між синтетичним та аналітичним обліком та їх взаємозв'язок Б4.33. Регістри бухгалтерського обліку, їх види та призначення A1.33. Принципи бухгалтерського обліку A1.37. Етичні засади, які забезпечують обґрунтованість та	Б4.У1. Вести синтетичний та аналітичний облік господарських операцій згідно з обліковою політикою підприємства Б4.У2. Здійснювати реєстрацію, систематизацію та узагальнення інформації Б4.У3. Визначати відповідність між синтетичними й аналітичними даними для забезпечення	A1.К1. Взаємодіяти з головним бухгалтером у межах організації облікової діяльності підприємства A1.К2. Взаємодія з іншими працівниками бухгалтерії, для забезпечення обґрунтованості облікових рішень A1.К3. Використовувати сучасні цифрові інструменти для	Б4.В1. Самостійно забезпечувати ведення синтетичного й аналітичного обліку на рівні внутрішнього контролю та координації підрозділів. Б4.В2. Залучатися до внутрішнього контролю за правильністю узагальнення

		об'єктивність професійного судження бухгалтера A2.35. Основи автоматизованих систем бухгалтерського обліку, їх функціональні можливості A3.36. Подвійний запис і система рахунків бухгалтерського обліку A3.38. План рахунків бухгалтерського обліку та інструкцію з його застосування	достовірності облікової інформації Б4.У4. Вибирати та застосовувати відповідні реєстри бухгалтерського обліку залежно від форми ведення обліку на підприємстві А1.У6. Інтерпретувати облікову інформацію на основі критичного професійного мислення А1.У7.Забезпечувати прозорість та відповідність рішень етичним стандартам професії А2.У6. Використовувати функціонал автоматизованих бухгалтерських програм для обробки, реєстрації та аналізу господарських операцій	внутрішньої і зовнішньої професійної комунікації	інформації в реєстрах синтетичного і аналітичного обліку А1.В1. Відповідальність за методологічну обґрунтованість і юридичну точність облікових рішень, що передбачає дотримання чинного законодавства, професійних стандартів та етичних норм (зокрема Кодексу етики професійних бухгалтерів) А2.В2. Самостійно застосовувати функціонал автоматизованих бухгалтерських програм для документального оформлення
--	--	--	--	---	--

					господарських операцій
В. Відображення галузевих господарських операцій в фінансовому та управлінському обліку агропромислового підприємства (поглиблення інформації за галузевими об'єктами, що обумовлюють спеціалізацію підприємства на запити управління)	В1. Здатність визначати сутність та галузеву специфіку обліку «живих» активів та «живої економіки» у процесі аграрного виробництва	В1.31. Поняття та класифікацію біологічних «живих» активів В1.32. Методи оцінки біологічних активів В1.33. Принципи сталого розвитку та «живої економіки», їх вплив на облікову політику В1.34. Порядок документального оформлення господарських операцій В1.35. Ризики, пов'язані з обліком біологічних активів, і методи їх оцінки та мінімізації А1.39. Національні положення (стандарти) бухгалтерського обліку/Міжнародні стандарти фінансової звітності	В1.У1. Ідентифікувати та класифікувати біологічні активи В1.У2. Здійснювати первинне визнання біологічних активів В1.У3. Виявляти та враховувати ризики, пов'язані зі специфікою обліку «живих» активів та «живої економіки» В1.У4. Впроваджувати елементи «зеленої» та «живої» економіки в облікову політику підприємства В1.У5. Розробляти внутрішні методичні рекомендації з відображення специфічних операцій у бухгалтерському обліку А1.У6. Інтерпретувати облікову інформацію на основі критичного професійного мислення А1.У7. Забезпечувати прозорість та	А1.К1. Взаємодіяти з головним бухгалтером у межах організації облікової діяльності підприємства А1.К2. Взаємодія з іншими працівниками бухгалтерії, для забезпечення обґрунтованості облікових рішень А1.К3. Використовувати сучасні цифрові інструменти для внутрішньої і зовнішньої професійної комунікації	В1.В1. Самостійно приймати рішення щодо методів оцінки, класифікації та облікових підходів до біологічних активів із врахуванням галузевих ризиків А1.В1. Відповідальність за методологічну обґрунтованість і юридичну точність облікових рішень, що передбачає дотримання чинного законодавства, професійних стандартів та етичних норм (зокрема Кодексу етики

			відповідність рішень етичним стандартам професії		професійних бухгалтерів) A2.B2. Самостійно застосовувати функціонал автоматизованих бухгалтерських програм для документального оформлення господарських операцій
	В2. Здатність вести облік земель, прав на оренду землі сільськогосподарсько го призначення та розуміння основ земельно-майнових відносин в аграрному секторі економіки України	В2.31. Визначення земель сільськогосподарського призначення та порядок їх використання В2.32. Правові засади землекористування В2.33. Методичні засади оцінки земельних ділянок з метою внесення їх на баланс підприємства В2.34. Методику обліку операцій із земельними ділянками та правами користування землею В2.35. Порядок нарахування і сплати орендної плати	В2.У1. Ідентифікувати земельні ділянки сільськогосподарськог о призначення та застосовувати правові й економічні норми щодо їх цільового використання у межах діяльності підприємства В2.У2. Орієнтуватися в земельному законодавстві України В2.У3. Застосовувати методичні підходи до оцінки земельних ділянок В2.У4. Організовувати бухгалтерський облік земельних ділянок	В2.К1. Взаємодіяти з головним бухгалтером, працівниками бухгалтерії та інших структурних підрозділів для забезпечення комплексного ведення обліку земель, орендних відносин і виконання вимог законодавства. В2.К2. Брати участь у проведенні переговорів, укладанні договорів оренди з власниками земельних паїв, а також у вирішенні	В2.В1. Самостійно забезпечувати достовірність, своєчасність і законність бухгалтерського обліку земельних ділянок та орендних відносин із повною відповідальністю за якість оформлення і відображення A1.B1. Відповідальність за методологічну

		A1.37. Етичні засади, які забезпечують обґрунтованість та об'єктивність професійного судження бухгалтера A2.35. Основи автоматизованих систем бухгалтерського обліку, їх функціональні можливості A1.39. Національні положення (стандарти) бухгалтерського обліку/Міжнародні стандарти фінансової звітності	B2.У5. Розраховувати, документально оформлювати та відображати в обліку нарахування і сплату орендної плати за землю, відповідно до умов договорів і податкового законодавства A2.У6. Використовувати функціонал автоматизованих бухгалтерських програм для обробки, реєстрації та аналізу господарських операцій A1.У6. Інтерпретувати облікову інформацію на основі критичного професійного мислення A1.У7. Забезпечувати прозорість та відповідність рішень етичним стандартам професії	спірних питань – за участю уповноважених осіб та в межах повноважень, визначених внутрішніми нормативними документами підприємства A1.К3. Використовувати сучасні цифрові інструменти для внутрішньої і зовнішньої професійної комунікації	обґрунтованість і юридичну точність облікових рішень, що передбачає дотримання чинного законодавства, професійних стандартів та етичних норм (зокрема Кодексу етики професійних бухгалтерів) A2.В2. Самостійно застосовувати функціонал автоматизованих бухгалтерських програм для документального оформлення господарських операцій
	В3. Здатність відображати в обліку господарські операції із біологічними	В3.31. Об'єкти бухгалтерського обліку біологічних активів	В3.У1. Визначати об'єкти обліку біологічних активів у	В3.К1. Взаємодіяти з головним бухгалтером, працівниками	В3.В1. Самостійно організовувати облік,

	активами рослинництва та тваринництва	рослинництва та тваринництва В3.32. Завдання обліку біологічних активів рослинництва та тваринництва В3.33. Оцінку і порядок оформлення господарських операцій з надходження, утримання, переміщення та вибуття біологічних активів В3.34. Порядок проведення інвентаризації поточних біологічних активів тваринництва та їх оцінка на дату балансу В3.35. Особливості формування собівартості продукції сільськогосподарського виробництва В3.36. Методологію ведення аналітичного та синтетичного обліку біологічних активів рослинництва та тваринництва	тваринництві та рослинництві В3.У2. Здійснювати оцінку, оформлення та облік операцій з надходження, переміщення, утримання та вибуття біологічних активів В3.У3. Вести аналітичний і синтетичний облік біологічних активів відповідно до нормативно-правових вимог В3.У4. Розраховувати собівартість продукції сільськогосподарськог о виробництва на основі даних обліку В3.У5. Формувати первинні документи та облікові реєстри з урахуванням особливостей діяльності агropідприємства А2.У6. Використовувати функціонал автоматизованих бухгалтерських	бухгалтерії та інших структурних підрозділів для забезпечення комплексного ведення обліку біологічних активів А1.К3. Користуватися інформаційно- комунікаційними технологіями для внутрішньої та зовнішньої комунікації в рамках професійної діяльності	інвентаризацію та оцінку біологічних активів відповідно до облікової політики підприємства А1.В1. Відповідальність за методологічну обґрунтованість і юридичну точність облікових рішень, що передбачає дотримання чинного законодавства, професійних стандартів та етичних норм (зокрема Кодексу етики професійних бухгалтерів) А2.В2. Самостійно застосовувати функціонал автоматизованих бухгалтерських
--	---	---	---	--	--

		A1.37. Етичні засади, які забезпечують обґрунтованість та об'єктивність професійного судження бухгалтера A1.39. Національні положення (стандарти) бухгалтерського обліку/Міжнародні стандарти фінансової звітності A2.35. Основи автоматизованих систем бухгалтерського обліку, їх функціональні можливості	програм для обробки, реєстрації та аналізу господарських операцій A1.У6. Інтерпретувати облікову інформацію на основі критичного професійного мислення A1.У7.Забезпечувати прозорість та відповідність рішень етичним стандартам професії		програм для документального оформлення господарських операцій
В4. Здатність відображати в обліку витрати на біологічні перетворення та вихід сільськогосподарської продукції агропромислового підприємства	В4.31. Сутність біологічних перетворень та їх роль у формуванні витрат сільськогосподарського виробництва В4.32. Класифікацію витрат, пов'язаних з вирощуванням продукції рослинництва та утриманням тварин В4.33. Методологію обліку витрат на біологічні	В4.У1. Визначати склад і обсяг витрат на біологічні перетворення у рослинництві та тваринництві В4.У2. Відображати в обліку витрати на вирощування рослин та утримання тварин з урахуванням етапів біологічного циклу В4.У3. Визначати собівартість готової сільськогосподарської	В4.К1. Взаємодіяти з головним бухгалтером, працівниками бухгалтерії та інших структурних підрозділів з метою правильного відображення в обліку витрат на біологічні перетворення та вихід сільськогосподарської продукції	В4.В1. Самостійно організовувати облік витрат на біологічні перетворення та вихід продукції, забезпечуючи достовірність і своєчасність облікової інформації	A1.В1. Відповідальність за методологічну

		перетворення відповідно до стандартів бухгалтерського обліку В4.34. Порядок формування собівартості сільськогосподарської продукції В4.35. Правила документального оформлення витрат і результатів біологічних перетворень В4.36. Особливості оцінки готової продукції сільськогосподарського виробництва А1.37. Етичні засади, які забезпечують обґрунтованість та об'єктивність професійного судження бухгалтера А1.39. Національні положення (стандарты) бухгалтерського обліку/Міжнародні стандарти фінансової звітності А2.35. Основи автоматизованих	продукції та відображати в обліку В4.У4. Документально оформлювати господарські операції, пов'язані з витратами та виходом продукції В4.У5. Використовувати знання облікових стандартів для правильного визначення фінансових результатів аграрного підприємства В4.У6. Аналізувати ефективність витрат на біологічні перетворення з метою підвищення рентабельності виробництва А1.У6. Інтерпретувати облікову інформацію на основі критичного професійного мислення А1.У7. Забезпечувати прозорість та відповідність рішень етичним стандартам професії	сільськогосподарського підприємства А1.К3. Користуватися інформаційно-комунікаційними технологіями для внутрішньої та зовнішньої комунікації в рамках професійної діяльності	обґрунтованість і юридичну точність облікових рішень, що передбачає дотримання чинного законодавства, професійних стандартів та етичних норм (зокрема Кодексу етики професійних бухгалтерів) А2.В2. Самостійно застосовувати функціонал автоматизованих бухгалтерських програм для документального оформлення господарських операцій
--	--	---	--	---	---

		систем бухгалтерського обліку, їх функціональні можливості	A2.У6. Використовувати функціонал автоматизованих бухгалтерських програм для обробки, реєстрації та аналізу господарських операцій		
	В5. Здатність до ведення податкового обліку з врахуванням галузевої специфіки агропромислового підприємства	В5.31. Основні принципи та вимоги податкового обліку в агропромислових підприємствах В5.32. Вимоги до документів та звітності щодо податкового обліку, що застосовуються в межах галузевої специфіки В5.33. Механізми взаємодії з податковими органами та методи запобігання податковим порушенням А1.37. Етичні засади, які забезпечують обґрунтованість та об'єктивність професійного судження бухгалтера	В5.У1. Розкривати принципи організації податкового обліку в агропромислових підприємствах з урахуванням галузевої специфіки В5.У2. Інтерпретувати нормативні документи, що регулюють податковий облік агропромислових підприємств В5.У3. Формувати податкові звіти та облікову документацію відповідно до чинного законодавства В5.У4. Розкривати взаємозв'язок між обліком витрат і доходів та	В5.К1. Взаємодіяти з головним бухгалтером, працівниками бухгалтерії та інших структурних підрозділів з метою ведення податкового обліку в межах спеціальних режимів оподаткування агропромислового підприємства А1.К3. Користуватися інформаційно-комунікаційними технологіями для внутрішньої та зовнішньої комунікації в рамках професійної діяльності	В5.В1. Самостійно забезпечувати достовірність ведення податкового обліку А1.В1. Відповідальність за методологічну обґрунтованість і юридичну точність облікових рішень, що передбачає дотримання чинного законодавства, професійних стандартів та етичних норм (зокрема Кодексу етики

		A1.39. Національні положення (стандарти) бухгалтерського обліку/Міжнародні стандарти фінансової звітності	розрахунком податкових зобов'язань у межах спеціальних режимів A1.У6. Інтерпретувати облікову інформацію на основі критичного професійного мислення A1.У7. Забезпечувати прозорість та відповідність рішень етичним стандартам професії A2.У6. Використовувати функціонал автоматизованих бухгалтерських програм для обробки, реєстрації та аналізу господарських операцій		професійних бухгалтерів) A2.B2. Самостійно застосовувати функціонал автоматизованих бухгалтерських програм для документального оформлення господарських операцій
Г. Ведення виробничого обліку та калькулювання собівартості продукції сільськогосподарських та промислових (переробних) підприємств (за	Г1. Здатність класифікувати та формувати статті калькуляції за видами наявних на підприємстві виробництв	Г1.31. Знання базових принципів калькулювання собівартості продукції Г1.32. Знання методів калькулювання витрат Г1.33. Знання облікових категорій витрат та механізмів їх класифікації	Г1.У1. Здійснювати калькулювання собівартості продукції в агропромисловому підприємстві Г1.У2. Застосовувати відповідні методи калькулювання витрат залежно від виду виробництва та	Г1.К1. Взаємодіяти з головним бухгалтером, працівниками бухгалтерії та інших структурних підрозділів з метою класифікації та формування статей калькуляції за видами	Г1.B1. Самостійно здійснювати групування витрат у розрізі виробництв. A1.B1. Відповідальність за методологічну обґрунтованість

центрами відповідальності)		відповідно до національних і міжнародних стандартів Г1.34. Знання методики складання калькуляцій Г1.35. Знання нормативно-правового регулювання процесу обліку витрат і калькулювання собівартості в агропромисловому підприємстві А1.37. Етичні засади, які забезпечують обґрунтованість та об'єктивність професійного судження бухгалтера Б1.37. Національні положення (стандарти) бухгалтерського обліку/Міжнародні стандарти бухгалтерського обліку	специфіки технологічного процесу на агропромисловому підприємстві Г1.У3. Інтерпретувати вимоги нормативно-правових актів щодо класифікації та обліку витрат основного й допоміжного виробництва Г1.У4. Обчислювати калькуляцію собівартості продукції, робіт та послуг Г1.У5. Розкривати вплив методів обліку витрат на точність та достовірність калькулювання собівартості продукції Г1.У6. Застосовувати положення нормативних документів для організації обліку витрат та складання калькуляцій на агропромислових підприємствах	наявних на підприємстві виробництв А1.К3. Користуватися інформаційно-комунікаційними технологіями для внутрішньої та зовнішньої комунікації в рамках професійної діяльності	і юридичну точність облікових рішень, що передбачає дотримання чинного законодавства, професійних стандартів та етичних норм (зокрема Кодексу етики професійних бухгалтерів) А2.В2. Самостійно застосовувати функціонал автоматизованих бухгалтерських програм для документального оформлення господарських операцій
----------------------------	--	--	---	---	--

			A2.У6. Використовувати функціонал автоматизованих бухгалтерських програм для обробки, реєстрації та аналізу господарських операцій A1.У6. Інтерпретувати облікову інформацію на основі критичного професійного мислення A1.У7. Забезпечувати прозорість та відповідність рішень етичним стандартам професії		
	Г2. Здійснювати виробничий облік та обчислювати калькуляцію собівартості продукції рослинництва, тваринництва, промислових (підсобних) виробництв, робіт та послуг в сільськогосподарських підприємствах;	Г2.31. Особливості обліку та калькулювання собівартості Г2.32. Принципи калькулювання собівартості продукції в підсобних та промислових виробництвах Г2.33. Процедуру розподілу витрат на різні види продукції в межах	Г2.У1. Розкривати особливості калькулювання собівартості продукції Г2.У2. Застосовувати методи обліку витрат Г2.У3. Інтерпретувати дані обліку витрат для прийняття управлінських рішень Г2.У4. Здійснювати калькуляцію собівартості продукції	Г2.К1. Взаємодіяти з головним бухгалтером, працівниками бухгалтерії та інших структурних підрозділів з метою участі у виробничому обліку та калькулюванні собівартості продукції рослинництва, тваринництва,	Г2.В1. Самостійно забезпечувати точне і своєчасне ведення виробничого обліку та калькулювання собівартості продукції у відповідних галузях

	підприємствах мисливського, лісового, рибного господарства; промислової переробки/харчової промисловості тощо	агропромислового підприємства A1.37. Етичні засади, які забезпечують обґрунтованість та об'єктивність професійного судження бухгалтера A2.35. Основи автоматизованих систем бухгалтерського обліку, їх функціональні можливості	Г2.У5. Розкривати підходи до розподілу загальновиробничих витрат між видами діяльності підприємства Г2.У6. Інтерпретувати результати розподілу витрат для прийняття рішень щодо ціноутворення A2.У6. Використовувати функціонал автоматизованих бухгалтерських програм для обробки, реєстрації та аналізу господарських операцій A1.У6. Інтерпретувати облікову інформацію на основі критичного професійного мислення A1.У7. Забезпечувати прозорість та відповідність рішень етичним стандартам професії	промислових (підсобних) виробництв, а також діяльності підприємств мисливського, лісового, рибного господарства та промислової переробки A1.К3. Користуватися інформаційно-комунікаційними технологіями для внутрішньої та зовнішньої комунікації в рамках професійної діяльності	агропромислового підприємства A1.В1. Відповідальність за методологічну обґрунтованість і юридичну точність облікових рішень, що передбачає дотримання чинного законодавства, професійних стандартів та етичних норм (зокрема Кодексу етики професійних бухгалтерів) A2.В2. Самостійно застосовувати функціонал автоматизованих бухгалтерських програм для документального оформлення господарських операцій
--	--	--	--	--	--

	ГЗ. Здійснювати облік витрат та виконання робіт машинно-тракторного парку; послуг допоміжних (підсобних) виробництв	ГЗ.31. Економічний зміст витрат машинно-тракторного парку і завдання їх обліку ГЗ.32. Первинний облік роботи тракторів, комбайнів та інших самохідних машин ГЗ.33. Бухгалтерський облік витрат машинно-тракторного парку ГЗ.34. Розрахунок визначення калькуляційних різниць між плановою і фактичною собівартістю транспортних робіт тракторного парку А1.37. Етичні засади, які забезпечують обґрунтованість та об'єктивність професійного судження бухгалтера А2.35. Основи автоматизованих систем бухгалтерського обліку, їх функціональні можливості	ГЗ.У1. Розкривати економічний зміст витрат машинно-тракторного парку та завдання їх обліку ГЗ.У2. Вести первинний облік роботи тракторів, комбайнів та інших самохідних машин ГЗ.У3. Вести облік витрат машинно-тракторного парку ГЗ.У4. Здійснювати розрахунок калькуляційних різниць між плановою і фактичною собівартістю А2.У6. Використовувати функціонал автоматизованих бухгалтерських програм для обробки, реєстрації та аналізу господарських операцій А1.У6. Інтерпретувати облікову інформацію на основі критичного професійного мислення	ГЗ.К1. Взаємодіяти з головним бухгалтером, працівниками бухгалтерії та інших структурних підрозділів з метою організації та ведення обліку витрат і виконання робіт машинно-тракторного парку, а також обліку послуг допоміжних (підсобних) виробництв А1.К3. Користуватися інформаційно-комунікаційними технологіями для внутрішньої та зовнішньої комунікації в рамках професійної діяльності	ГЗ.В1. Самостійно здійснювати облік витрат та виконання робіт машинно-тракторного парку, а також облік послуг допоміжних (підсобних) виробництв А2.В1. Відповідальність за достовірне, своєчасне та законне документальне оформлення господарських операцій А2.В2. Самостійно застосовувати функціонал автоматизованих бухгалтерських програм для документального оформлення господарських операцій
--	---	--	---	--	---

			A1.U7.Забезпечувати прозорість та відповідність рішень етичним стандартам професії		
Д. Здійснення аналізу та контролю господарської діяльності агропромислового підприємства на запити управління	Д1. Брати участь у здійсненні та інтерпретації результатів аналізу розміру, ефективності інтенсивності та ефективності виробничо-фінансової діяльності, використання земельних, матеріальних та трудових ресурсів підприємства та надання рекомендацій щодо їх оптимізації	Д1.31. Методи аналізу розміру, ефективності інтенсивності та результативності виробничо-фінансової діяльності підприємства Д1.32. Принципи аналізу використання земельних, матеріальних та трудових ресурсів підприємства. Д1.33. Методи оцінки ефективності використання ресурсів і розробки рекомендацій щодо їх оптимізації Д1.34. Інструменти для порівняльного аналізу ефективності використання ресурсів у межах агропромислового підприємства Д1.35. Показники, які впливають на	Д1.U1. Застосовувати методи аналізу розміру та ефективності використання земельних, матеріальних і трудових ресурсів. Д1.U2. Інтерпретувати результати аналізу Д1.U3. Розкривати взаємозв'язок між показниками ефективності виробничо-фінансової діяльності та витратами на ресурси A2.U6. Використовувати функціонал автоматизованих бухгалтерських програм для обробки, реєстрації та аналізу господарських операцій A1.U6. Інтерпретувати облікову інформацію	Д1.K1. Взаємодіяти з головним бухгалтером, працівниками бухгалтерії та інших структурних підрозділів з метою збору, опрацювання та інтерпретації результатів аналізу, а також надання рекомендацій щодо їх оптимізації відповідно до внутрішніх цілей управління та нормативних вимог A1.K3. Користуватися інформаційно-комунікаційними технологіями для внутрішньої та зовнішньої комунікації в рамках професійної діяльності	Д1.B1. Самостійно здійснювати аналітичні розрахунки за встановленою методикою Д1.B2. Самостійно здійснювати пошук резервів підвищення ефективності на рівні виробничого підрозділу або підприємства A1.B1. Відповідальність за методологічну обґрунтованість і юридичну точність облікових рішень, що передбачає дотримання чинного

		ефективність виробничо-фінансової діяльності, таких як рентабельність, продуктивність та обсяги виробництва A1.37. Етичні засади, які забезпечують обґрунтованість та об'єктивність професійного судження бухгалтера A2.35. Основи автоматизованих систем бухгалтерського обліку, їх функціональні можливості	на основі критичного професійного мислення A1.У7. Забезпечувати прозорість та відповідність рішень етичним стандартам професії		законодавства, професійних стандартів та етичних норм (зокрема Кодексу етики професійних бухгалтерів) A2.B2. Самостійно застосовувати функціонал автоматизованих бухгалтерських програм для документального оформлення господарських операцій
	Д2. Брати участь у здійсненні та інтерпретації результатів аналізу виробництва та збуту продукції, аналізувати витрати за видами наявних виробництв агропромислового підприємства	Д2.31. Методи аналізу виробництва та збуту продукції підприємства Д2.32. Підходи до аналізу витрат за видами наявних виробництв підприємства Д2.33. Показники ефективності виробництва та збуту продукції	Д2.У1. Здійснювати аналіз основних показників виробничої діяльності, включаючи обсяги випуску та реалізації продукції, ефективність використання ресурсів і продуктивність праці Д2.У2. Формувати аналітичну інформацію щодо витрат за центрами	Д2.К1. Взаємодіяти з головним бухгалтером, бухгалтерською службою, виробничими підрозділами, економістами, менеджментом підприємства для забезпечення ефективного використання	Д2.В1. Відповідальність за організацію системного економічного аналізу виробництва та збуту продукції на підприємстві та самостійно приймати обґрунтовані управлінські

		Д2.34. Методи інтерпретації результатів аналізу виробничих витрат для визначення їх впливу на собівартість продукції Д2.35. Оцінку взаємозв'язку між витратами, обсягами виробництва та обсягами збуту продукції Д2.36. Аналіз факторів, що впливають на виробничі витрати та ефективність збуту А1.37. Етичні засади, які забезпечують обґрунтованість та об'єктивність професійного судження бухгалтера А2.35. Основи автоматизованих систем бухгалтерського обліку, їх функціональні можливості	відповідальності, видами продукції, етапами технологічного процесу та видами виробництв Д2.У3. Інтерпретувати результати аналізу Д2.У4. Контролювати обґрунтованість формування витрат і дотримання норм витрат ресурсів у межах виробничих процесів підприємства А2.У6. Використовувати функціонал автоматизованих бухгалтерських програм для обробки, реєстрації та аналізу господарських операцій А1.У6. Інтерпретувати облікову інформацію на основі критичного професійного мислення А1.У7. Забезпечувати прозорість та відповідність рішень	результатів аналізу у процесі прийняття управлінських рішень А1.К3. Користуватися інформаційно-комунікаційними технологіями для внутрішньої та зовнішньої комунікації в рамках професійної діяльності	рішення в межах компетенції А1.В1. Відповідальність за методологічну обґрунтованість і юридичну точність облікових рішень, що передбачає дотримання чинного законодавства, професійних стандартів та етичних норм (зокрема Кодексу етики професійних бухгалтерів) А2.В2. Самостійно застосовувати функціонал автоматизованих бухгалтерських програм для документального оформлення господарських операцій
--	--	---	---	---	--

			етичним стандартам професії		
	ДЗ. Здатність до пошуку невикористаних і перспективних резервів підвищення ефективності господарської діяльності	ДЗ.31. Поняття та класифікацію резервів ДЗ.32. Методи пошуку невикористаних резервів для підвищення ефективності господарської діяльності ДЗ.33. Порядок розрахунку резервів збільшення обсягу виробництва продукції ДЗ.34. Методи виявлення недоотриманих доходів і можливості їх реалізації ДЗ.35. Аналіз можливостей для підвищення продуктивності праці та оптимізації використання трудових, матеріальних і фінансових ресурсів А1.37. Етичні засади, які забезпечують обґрунтованість та об'єктивність	ДЗ.У1. Виявляти внутрішньогосподарські резерви зниження собівартості продукції ДЗ.У2. Аналізувати ефективність використання основних засобів, запасів, інших оборотних активів та виявляти напрями підвищення їх продуктивності; ДЗ.У3. Сприяти формуванню інформаційної бази для стратегічного планування і впровадження інновацій, спрямованих на підвищення ефективності діяльності агропромислового підприємства. А1.У6. Інтерпретувати облікову інформацію на основі критичного професійного мислення	ДЗ.К1. Взаємодіяти з головним бухгалтером, працівниками бухгалтерії, керівниками підрозділів, економістами з метою виявлення резервів підвищення ефективності, презентувати результати аналізу та обґрунтовані рекомендації щодо ресурсної оптимізації А1.К3. Користуватися інформаційно-комунікаційними технологіями для внутрішньої та зовнішньої комунікації в рамках професійної діяльності	ДЗ.В1. Самостійно виконувати аналітичні розрахунки за встановленою методикою ДЗ.В2. Відповідальність за достовірність аналітичних висновків, які використовуються при формуванні стратегічних та тактичних рішень керівництв А2.В2. Самостійно застосовувати функціонал автоматизованих бухгалтерських програм для документального оформлення господарських операцій

		професійного судження бухгалтера	A1.U7. Забезпечувати прозорість та відповідність рішень етичним стандартам професії		
Д4. Здатність до здійснення та інтерпретація результатів аналізу фінансового стану та результатів діяльності підприємства	Д4.31. Поглиблені методи фінансового аналізу, включаючи факторний, трендовий, порівняльний, вертикальний та горизонтальний аналіз Д4.32. Сучасні підходи до оцінювання фінансової стійкості, ліквідності, платоспроможності, рентабельності та ділової активності агропромислового підприємства Д4.33. Методи інтегрованого аналізу фінансової, управлінської та податкової звітності для оцінки ефективності бізнес-процесів Д4.34. Методологію бенчмаркінгу та галузевого порівняльного аналізу.	Д4.У1. Здійснювати комплексний фінансово-економічний аналіз діяльності підприємства з урахуванням галузевих особливостей аграрного сектору Д4.У2. Інтерпретувати результати аналітичної діяльності та формулювати висновки для обґрунтування управлінських рішень Д4.У3. Виявляти системні загрози фінансовій стабільності та розробляти заходи з управління ризиками Д4.У4. Використовувати функціонал сучасних бухгалтерських програм для	Д4.К1. Взаємодіяти з головним бухгалтером, працівниками бухгалтерії, керівниками підрозділів, економістами для формування системи управлінської звітності та фінансового прогнозування A1.K3. Користуватися інформаційно-комунікаційними технологіями для внутрішньої та зовнішньої комунікації в рамках професійної діяльності	Д4.В1. Самостійно здійснювати поглиблений аналіз фінансового стану підприємства та нести відповідальність за достовірність аналітичних висновків. A2.B2. Самостійно застосовувати функціонал автоматизованих бухгалтерських програм для документального оформлення господарських операцій	

		Д4.35. Інструменти ідентифікації внутрішніх і зовнішніх факторів впливу на фінансовий стан агропромислового підприємства та формування системи рекомендацій для його покращення А1.37. Етичні засади, які забезпечують обґрунтованість та об'єктивність професійного судження бухгалтера А2.35. Основи автоматизованих систем бухгалтерського обліку, їх функціональні можливості	аналітичного моделювання фінансових сценаріїв А2.У6. Використовувати функціонал автоматизованих бухгалтерських програм для обробки, реєстрації та аналізу господарських операцій А1.У6. Інтерпретувати облікову інформацію на основі критичного професійного мислення А1.У7. Забезпечувати прозорість та відповідність рішень етичним стандартам професії		
	Д5. Здатність здійснювати базові контрольні процедури та використовувати методи господарського контролю із застосуванням елементів методики	Д5.31. Методи здійснення базових контрольних процедур в межах господарської діяльності підприємства Д5.32. Принципи та етапи проведення внутрішнього контролю за виконанням	Д5.У1. Використовувати методи господарського контролю в процесі обліково-аналітичної діяльності Д5.У2. Виявляти порушення у використанні матеріальних, трудових і фінансових	Д5.К1. Взаємодіяти з головним бухгалтером, працівниками бухгалтерії, керівниками підрозділів, економістами з метою виявлення невикористаних і перспективних	Д5.В1. Самостійно організовувати процеси внутрішнього контролю, брати відповідальність за достовірність виявлених відхилень та наданих

	проведення аудиту та надання послуг з впевненості	фінансових та виробничих операцій Д5.33. Методи господарського контролю для забезпечення відповідності діяльності агропромислового підприємства нормативним вимогам Д5.34. Застосування інструментів для моніторингу та оцінки виконання бюджетів і фінансових планів А1.37. Етичні засади, які забезпечують обґрунтованість та об'єктивність професійного судження бухгалтера А2.35. Основи автоматизованих систем бухгалтерського обліку, їх функціональні можливості	ресурсів та оцінювати їх вплив на результати діяльності агропромислового підприємства; Д5.У3. Аналізувати дані внутрішнього контролю для запобігання зловживанням, помилкам та втратам; А2.У6. Використовувати функціонал автоматизованих бухгалтерських програм для обробки, реєстрації та аналізу господарських операцій А1.У6. Інтерпретувати облікову інформацію на основі критичного професійного мислення А1.У7. Забезпечувати прозорість та відповідність рішень етичним стандартам професії	резервів підвищення ефективності господарської діяльності підприємства А1.К3. Користуватися інформаційно-комунікаційними технологіями для внутрішньої та зовнішньої комунікації в рамках професійної діяльності	рекомендацій, забезпечувати відповідність контрольної діяльності стратегічним цілям підприємства А2.В2. Самостійно застосовувати функціонал автоматизованих бухгалтерських програм для документального оформлення господарських операцій
	Д6. Брати участь у формуванні деталізованих	Д6.31. Техніки збору та обробки інформації для	Д6.У1. Формувати деталізовані аналітичні звіти на	Д6.К1. Взаємодіяти з головним бухгалтером,	Д6.В1. Самостійно організовувати

	аналітичних звітів із висновками, які слугуватимуть основою для управлінських рішень	складання аналітичних звітів Д6.32. Принципи та методи аналізу результатів діяльності підприємства з урахуванням різних факторів Д6.33. Структуру та формат аналітичних звітів для управлінського персоналу Д6.34. Оцінку впливу різних факторів на результати діяльності підприємства та визначення можливих варіантів для покращення результативності А1.37. Етичні засади, які забезпечують обґрунтованість та об'єктивність професійного судження бухгалтера А2.35. Основи автоматизованих систем бухгалтерського обліку, їх функціональні можливості	основі бухгалтерських та статистичних даних щодо витрат, доходів, прибутку, рентабельності, продуктивності та інших ключових показників діяльності підприємства Д6.У2. Аналізувати динаміку та структуру економічних показників, виявляти тенденції, закономірності та відхилення від запланованих значень; Д6.У3. Узагальнювати результати аналітичних розрахунків у зрозумілому форматі для керівництва (графіки, таблиці, діаграми, аналітичні записки) Д6.У4. Застосовувати аналітичні цифрові інструменти (BI-системи, Excel-аналітику, ERP-системи)	працівниками бухгалтерії, керівниками підрозділів, економістами з метою формування аналітичних звітів А1.К3. Користуватися інформаційно-комунікаційними технологіями для внутрішньої та зовнішньої комунікації в рамках професійної діяльності	процес створення аналітичних звітів, брати відповідальність за коректність вихідних даних, логіку аналізу та обґрунтованість рекомендацій Д6.В2. Забезпечувати аналітичну підтримку прийняття управлінських рішень на стратегічному, тактичному та оперативному рівнях А2.В2. Самостійно застосовувати функціонал автоматизованих бухгалтерських програм для документального оформлення господарських операцій
--	--	--	--	---	--

			A2.U6. Використовувати функціонал автоматизованих бухгалтерських програм для обробки, реєстрації та аналізу господарських операцій A1.U6. Інтерпретувати облікову інформацію на основі критичного професійного мислення A1.U7. Забезпечувати прозорість та відповідність рішень етичним стандартам професії		
	Д7. Брати участь у систематизації, накопиченні та узагальненні інформації щодо екологічних, соціальних та управлінських аспектів функціонування агропромислового підприємства	Д7.31. Методи та підходи до систематизації, накопичення та структурованого зберігання інформації про екологічні, соціальні та управлінські аспекти агропромислового підприємства Д7.32. Принципи збору, верифікації та обробки даних щодо	Д7.U1. Систематизувати і підтримувати актуальність інформації про екологічні витрати, використання ресурсів, викиди та природоохоронні заходи Д7.U2. Накопичувати та аналізувати дані щодо соціальних аспектів: зайнятість,	Д7.K1. Взаємодіяти з головним бухгалтером, працівниками бухгалтерії, іншими структурними підрозділами з метою формування організації системи збору та аналізу інформації щодо екологічних, соціальних і управлінських	Д7.B1. Самостійно систематизувати, узагальнювати та накопичувати інформацію щодо екологічних, соціальних та управлінських аспектів A2.B2. Самостійно застосовувати

		екологічного впливу, соціальних ініціатив та корпоративного управління Д7.33. Значення екологічних, соціальних і управлінських показників для сталого розвитку та довгострокової конкурентоспроможності підприємства Д7.34. Інструменти узагальнення інформації та методики оцінки впливу соціальних і екологічних факторів на виробничі процеси Д7.35. Методи оцінки ефективності практик соціальної відповідальності, екологічної безпеки та систем управління ризиками А1.37. Етичні засади, які забезпечують обґрунтованість та об'єктивність професійного судження бухгалтера	оплата праці, умови праці, охорона здоров'я, соціальні програми Д7.У3. Узагальнювати інформацію про управлінські практики, корпоративне управління, етику, прозорість і управління ризиками Д7.У4. Забезпечувати повноту, достовірність та послідовність екологічних, соціальних та управлінських даних для формування звітності та інформування зацікавлених сторін. А1.У6. Інтерпретувати облікову інформацію на основі критичного професійного мислення А1.У7. Забезпечувати прозорість та відповідність рішень етичним стандартам професії	аспектів діяльності агропромислового підприємства А1.К3. Користуватися інформаційно-комунікаційними технологіями для внутрішньої та зовнішньої комунікації в рамках професійної діяльності	функціонал автоматизованих бухгалтерських програм для документального оформлення господарських операцій
--	--	---	---	--	--

		A2.35. Основи автоматизованих систем бухгалтерського обліку, їх функціональні можливості	A2.У6. Використовувати функціонал автоматизованих бухгалтерських програм для обробки, реєстрації та аналізу господарських операцій		
Е. Формування звітності агропромислового підприємства та інтерпретація отриманої інформації для прийняття управлінських рішень	Е1. Здатність до складання та обробки фінансової звітності агропромислового підприємства	Е1.31. Основи складання фінансової звітності агропромислового підприємства Е1.32. Законодавчі та нормативні вимоги, які регламентують порядок складання, подання та розкриття фінансової звітності Е1.33. Методи та підходи до обробки фінансової інформації для складання звітності Е1.34. Процедури консолідації фінансових даних з різних підрозділів і дочірніх компаній (за наявності) агропромислового підприємства	Е1.У1. Збирати, систематизувати та обробляти фінансову інформацію для складання звітності Е1.У2. Здійснювати підготовку звітів згідно з вимогами нормативно-правових актів та стандартів Е1.У3. Виконувати коригування та уточнення у фінансових звітах на основі аналізу даних Е1.У4. Перевіряти достовірність фінансових показників на основі вивчення первинних документів і відповідних записів Е1.У5. Застосовувати методи аналізу фінансових	Е1.К1. Взаємодіяти з головним бухгалтером з питань складання та обробки фінансової звітності агропромислового підприємства Е1.К2. Взаємодіяти з відповідальними особами для збору необхідної інформації та документів, обробки фінансової звітності агропромислового підприємства А1.К3. Користуватися інформаційно-комунікаційними технологіями для внутрішньої та зовнішньої комунікації в рамках	Е1.В1. Самостійно готувати, перевіряти та обробляти фінансові показники звітності відповідно до вимог національних чи міжнародних стандартів А2.В2. Самостійно застосовувати функціонал автоматизованих бухгалтерських програм для документального оформлення господарських операцій

		A1.37. Етичні засади, які забезпечують обґрунтованість та об'єктивність професійного судження бухгалтера A1.39. Національні положення (стандарти) бухгалтерського обліку/Міжнародні стандарти фінансової звітності A2.35. Основи автоматизованих систем бухгалтерського обліку, їх функціональні можливості	результатів для оцінки ефективності діяльності агропромислового підприємства на основі звітності A1.У6. Інтерпретувати облікову інформацію на основі критичного професійного мислення A1.У7.Забезпечувати прозорість та відповідність рішень етичним стандартам професії A2.У6. Використовувати функціонал автоматизованих бухгалтерських програм для обробки, реєстрації та аналізу господарських операцій	професійної діяльності	
	Е2. Здатність до складання та обробки статистичної звітності агропромислового підприємства	Е2.31. Основні вимоги до складання статистичної звітності агропромислових підприємств згідно з чинним законодавством України	Е2.У1. Збирати, систематизувати та узагальнювати первинні дані для складання статистичної звітності Е2.У2. Правильно заповнювати	Е2.К1. Взаємодіяти з головним бухгалтером з питань складання та обробки статистичної звітності агропромислового підприємства	Е2.В1. Самостійно збирати та узагальнювати показники статистичної звітності агропромислово

		E2.32. Порядок заповнення основних статистичних форм для агропромислового підприємства E2.33. Структуру, зміст та строки подання звітів до органів державної статистики E2.34. Особливості обробки статистичної інформації E2.35. Основи організації статистичного обліку на підприємстві та взаємозв'язок зі звітністю бухгалтерською та управлінською A1.37. Етичні засади, які забезпечують обґрунтованість та об'єктивність професійного судження бухгалтера A2.35. Основи автоматизованих систем бухгалтерського обліку, їх функціональні можливості	статистичні форми відповідно до вимог Держстату України E2.У3. Використовувати програмне забезпечення для автоматизації формування статистичної звітності E2.У4. Аналізувати статистичні показники підприємства з метою виявлення тенденцій у виробничо-господарській діяльності E2.У5. Контролювати повноту та достовірність статистичних даних перед поданням звітів до відповідних органів A2.У6. Використовувати функціонал автоматизованих бухгалтерських програм для обробки, реєстрації та аналізу господарських операцій	E2.К2. Взаємодіяти з іншими підрозділами підприємства під час збору необхідної інформації та документів, обробки статистичної звітності агропромислового підприємства A1.К3. Користуватися інформаційно-комунікаційними технологіями для внутрішньої та зовнішньої комунікації в рамках професійної діяльності	го підприємства відповідно до нормативних вимог A2.B2. Самостійно застосовувати функціонал автоматизованих бухгалтерських програм для документального оформлення господарських операцій
--	--	---	---	--	--

			A1.U6. Інтерпретувати облікову інформацію на основі критичного професійного мислення A1.U7. Забезпечувати прозорість та відповідність рішень етичним стандартам професії		
	ЕЗ. Здатність до складання та обробки податкової звітності агропромислового підприємства	ЕЗ.31. Строки подання податкової звітності та відповідальність за порушення податкової дисципліни БЗ.31. Загальні принципи організації податкового обліку в Україні БЗ.32. Особливості оподаткування агропромислових підприємств БЗ.33. Нормативно-правові акти, що регулюють податковий облік БЗ.34. Методи і правила ведення податкового обліку та їх характеристика	ЕЗ.У1. Формувати податкову звітність БЗ.У1. Інтерпретувати норми податкового законодавства для правильного відображення господарських операцій у податковому обліку БЗ.У2. Застосовувати загальні принципи організації податкового обліку при веденні фінансово-господарської діяльності підприємства відповідно до чинного законодавства України БЗ.У3. Визначати специфіку	Е2.К1. Взаємодіяти з головним бухгалтером з питань складання та обробки податкової звітності агропромислового підприємства ЕЗ.К2. Взаємодіяти з іншими підрозділами підприємства під час збору необхідної інформації та документації для складання податкової звітності, забезпечуючи точність відображення податкових операцій у відповідності до чинних норм податкового законодавства	ЕЗ.В1. Самостійно збирати та узагальнювати показники податкової звітності агропромислового підприємства відповідно до чинного податкового законодавства А2.В2. Самостійно застосовувати функціонал автоматизованих бухгалтерських програм для документального оформлення

		Б3.35. Принципи та порядок визначення об'єкта оподаткування А1.37. Етичні засади, які забезпечують обґрунтованість та об'єктивність професійного судження бухгалтера А2.35. Основи автоматизованих систем бухгалтерського обліку, їх функціональні можливості	оподаткування агропромислових підприємств Б3.У4. Застосовувати методи та правила ведення податкового обліку на практиці, обґрунтовувати вибір відповідного підходу до обліку доходів, витрат і податкових зобов'язань А2.У6. Використовувати функціонал автоматизованих бухгалтерських програм для обробки, реєстрації та аналізу господарських операцій А1.У6. Інтерпретувати облікову інформацію на основі критичного професійного мислення А1.У7. Забезпечувати прозорість та відповідність рішень етичним стандартам професії	А1.К3. Користуватися інформаційно-комунікаційними технологіями для внутрішньої та зовнішньої комунікації в рамках професійної діяльності	господарських операцій
	Е4. Здатність до складання та обробки	Е4.31. Поняття, завдання та	Е4.У1. Збирати та систематизувати дані	Е4.К1. Взаємодіяти з головним	Е4.В1. Самостійно

	управлінської звітності агропромислового підприємства	призначення управлінської звітності в системі управління агропромисловим підприємством Е4.32. Основні види управлінської звітності (звіти про витрати, прибутковість, рентабельність, бюджетування тощо) Е4.33. Методи збору, групування та узагальнення інформації для потреб внутрішнього управління Е4.34. Вимоги до структури, формату та змісту управлінських звітів для різних рівнів управління Е4.35. Принципи конфіденційності та своєчасності подання управлінської звітності Е4.36. Особливості управлінського обліку в аграрній сфері А1.37. Етичні засади, які забезпечують обґрунтованість та об'єктивність	для формування управлінської звітності Е4.У2. Скласти управлінські звіти за обраними сегментами діяльності підприємства Е4.У3. Аналізувати управлінську звітність для оцінки ефективності господарської діяльності Е4.У4. Визначати ключові показники (KPI) та розраховувати їх для внутрішнього контролю та прийняття управлінських рішень Е4.У5. Формулювати висновки та рекомендації для керівництва підприємства на основі аналізу управлінської інформації А2.У6. Використовувати функціонал автоматизованих	бухгалтером з питань складання та обробки управлінської звітності агропромислового підприємства Е4.К2. Взаємодіяти з іншими підрозділами підприємства під час складання управлінських звітів А1.К3. Користуватися інформаційно-комунікаційними технологіями для внутрішньої та зовнішньої комунікації в рамках професійної діяльності	складати та обробляти управлінську звітність агропромислового підприємства А2.В2. Самостійно застосовувати функціонал автоматизованих бухгалтерських програм для документального оформлення господарських операцій
--	--	--	---	--	--

		професійного судження бухгалтера A2.35. Основи автоматизованих систем бухгалтерського обліку, їх функціональні можливості	бухгалтерських програм для обробки, реєстрації та аналізу господарських операцій A1.У6. Інтерпретувати облікову інформацію на основі критичного професійного мислення A1.У7.Забезпечувати прозорість та відповідність рішень етичним стандартам професії		
	Е5. Здатність до формування інформаційного базису складання інтегрованої звітності агропромислового підприємства та звітності зі сталого розвитку	Е5.31. Поняття, мету та структуру інтегрованої звітності та звітності зі сталого розвитку Е5.32. Міжнародні стандарти та рекомендації щодо складання нефінансової звітності Е5.33. Основні компоненти сталого розвитку (економічна, екологічна та соціальна складові) та їх зв'язок з діяльністю агропідприємства Е5.34. Джерела формування інформації	Е5.У1. Збирати, систематизувати та перевіряти дані для включення до інтегрованої та сталого розвитку звітності Е5.У2. Ідентифікувати релевантні нефінансові показники, що відображають екологічну та соціальну відповідальність підприємства Е5.У3. Узгоджувати дані з різних джерел	Е5.К1. Взаємодіяти з головним бухгалтером під час збору та обробки даних, необхідних для формування інформаційного базису складання інтегрованої звітності та звітності зі сталого розвитку агропромислового підприємства Е5.К2. Взаємодіяти з іншими підрозділами підприємства під час формування інформаційного	Е5.В1. Самостійно збирати, систематизувати та обробляти фінансову та нефінансову інформацію для формування інтегрованої звітності та звітності зі сталого розвитку агропромислового підприємства А2.В2. Самостійно застосовувати

		для інтегрованої звітності: фінансові та нефінансові дані, управлінська, статистична, екологічна звітність E5.35. Ключові показники ефективності (KPI) для оцінки сталого розвитку аграрного підприємства E5.36. Принципи достовірності, об'єктивності, порівнюваності та релевантності даних для інтегрованої звітності A1.37. Етичні засади, які забезпечують обґрунтованість та об'єктивність професійного судження бухгалтера A2.35. Основи автоматизованих систем бухгалтерського обліку, їх функціональні можливості	(фінансові, виробничі, екологічні, соціальні) для забезпечення цілісності звіту E5.У4. Формувати інформаційні блоки для звітів зі сталого розвитку за ключовими темами (викиди, трудові відносини, соціальний вплив, тощо) E5.У5. Використовувати аналітичні методи для оцінки динаміки нефінансових показників і впливу ризиків сталого розвитку на підприємство E5.У6. Сприяти підготовці інтегрованої звітності відповідно до вимог стейкхолдерів A2.У6. Використовувати функціонал автоматизованих бухгалтерських програм для обробки, реєстрації та аналізу	базису для складання інтегрованої звітності, забезпечуючи точність і прозорість даних, що відображають соціальні, екологічні та економічні аспекти діяльності підприємства. A1.К3. Користуватися інформаційно-комунікаційними технологіями для внутрішньої та зовнішньої комунікації в рамках професійної діяльності	функціонал автоматизованих бухгалтерських програм для документального оформлення господарських операцій
--	--	---	---	--	--

			господарських операцій А1.У6. Інтерпретувати облікову інформацію на основі критичного професійного мислення А1.У7.Забезпечувати прозорість та відповідність рішень етичним стандартам професії		
Ж. Забезпечення безперервного професійного розвитку	Ж1. Здатність аналізувати та освоювати сучасні нормативні акти, стандарти бухгалтерського обліку з урахуванням специфіки агропромислового виробництва	Ж1.31. Механізми та порядок оперативного виявлення, аналізу й впровадження змін у законодавстві, стандартах бухгалтерського обліку та податковому регулюванні, Ж1.32. Ключові офіційні ресурси, де публікують оновлення, зміни та доповнення до законодавчих актів, стандартів бухгалтерського обліку, звітності та інших нормативних документів	Ж1.У1. Оперативно аналізувати нові та змінені нормативні акти й стандарти бухгалтерського обліку, визначати їхній вплив на облікову політику підприємства з урахуванням особливостей агропромислового виробництва Ж1.У2. Систематизувати та узагальнювати інформацію про нормативні зміни, готувати внутрішні документи та рекомендації для колег	Ж1.К1. Обмінюватися інформацією з колегами про актуальні зміни в обліковому законодавстві, що стосуються аграрного сектору Ж1.К2. Комунікувати з керівництвом та бухгалтерською службою з питань впровадження нових облікових стандартів у сфері АПК А1.К3. Користуватися інформаційно-комунікаційними технологіями для внутрішньої та	Ж1.В1. Самостійно проводити аналіз та вивчення чинних нормативних актів і стандартів бухгалтерського обліку Ж1.В2. Самостійно здійснювати постійний моніторинг змін у законодавстві, стандартах бухгалтерського обліку та нормативних актах,

			щодо їх впровадження у бухгалтерський облік агропідприємства Ж1.У3. Використовувати професійні інформаційні ресурси і офіційні джерела для моніторингу оновлень у законодавстві та стандартах бухгалтерського обліку, забезпечуючи своєчасне реагування на зміни.	зовнішньої комунікації в рамках професійної діяльності	систематизувати отриману інформацію та забезпечувати її правильне впровадження для ведення обліку відповідно до вимог агропромислового підприємства
	Ж2. Здатність до організації особистого професійного розвитку через навчання, семінари, тренінги	Ж2.31. Основні напрями професійного розвитку бухгалтера, сучасні тенденції у сфері бухгалтерського обліку Ж2.32. Джерела інформації про навчальні заходи, професійні курси, семінари, вебінари, тренінги в сфері бухгалтерського обліку та аграрного виробництва Ж2.33. Вимоги законодавства та	Ж2.У1. Визначати власні потреби у професійному розвитку відповідно до змін у законодавстві, стандартах обліку та специфіки агропромислового виробництва Ж2.У2. Організовувати та планувати участь у відповідних навчальних заходах (семінари, тренінги, курси)	Ж2.К1. Комунікувати з керівництвом та бухгалтерською службою щодо планування та результатів професійного розвитку Ж2.К2. Взаємодіяти з громадськими організаціями та професійними спільнотами щодо участі у підвищенні кваліфікації	Ж2.В1. Відповідально ставитись до власного професійного росту, своєчасно реагувати на потребу в оновленні знань і навичок Ж2.В2. Самостійно планувати і реалізовувати індивідуальну програму професійного

		професійних стандартів щодо підвищення кваліфікації бухгалтерів А1.38. Правила та норми професійного мовлення для ефективного усного й письмового ділового спілкування українською мовою	Ж2.У3. Самостійно опрацьовувати навчальні матеріали, застосовувати отримані знання у практичній роботі Ж2.У4. Оцінювати ефективність пройденого навчання та впроваджувати нові компетенції у щоденну діяльність		розвитку, дотримуючись вимог підприємства та законодавства
--	--	---	--	--	--

VI. Розподіл трудових функцій та компетентностей за професійними кваліфікаціями (за потреби)

Не передбачено.

VII. Відомості про розроблення та затвердження професійного стандарту.

1. Повне найменування розробника професійного стандарту

Громадська організація «Федерація аудиторів, бухгалтерів і фінансистів АПК України».

2. Назва та реквізити документа, яким затверджено професійний стандарт.

Рішення Ради Громадської організації «Федерація аудиторів, бухгалтерів і фінансистів АПК України» від 24 липня 2025 року № 7/2.

3. Реквізити висновку суб'єкта перевірки про дотримання вимог Порядку розроблення, введення в дію та перегляду професійних стандартів під час підготовки проекту професійного стандарту

Висновок Національного агентства кваліфікацій, схваленого рішенням Агентства № 5 від 21 липня 2025 року (відповідно до протоколу засідання Агентства № 39 (233) від 21 липня 2025 року), про дотримання під час підготовки проекту професійного стандарту «Бухгалтер агропромислового підприємства» вимог Порядку розроблення, введення в дію та перегляду професійних стандартів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 31 травня 2017 року № 373 (зі змінами).

4. Реквізити висновку репрезентативних всеукраїнських об'єднань професійних спілок на галузевому рівні про погодження проекту професійного стандарту

Висновок Професійної спілки працівників агропромислового комплексу України від 24 червня 2025 року № 03/108 щодо погодження проекту професійного стандарту «Бухгалтер агропромислового підприємства».

VIII. Дата внесення професійного стандарту до Реєстру професійних стандартів

_____.

IX. Рекомендована дата перегляду професійного стандарту

31 липня 2030 року.