

# **Професійний стандарт**

## **ОЦІНЮВАЧ ПРОФЕСІЙНОЇ КВАЛІФІКАЦІЇ**

### **ЗАТВЕРДЖЕНО**

Товариством з обмеженою відповідальністю «Міжнародне агентство професійних кваліфікацій», наказ № 01.11.24 від 28.11.2024.

Професійний стандарт розроблено та затверджено згідно з вимогами статті 4<sup>2</sup> Кодексу законів про працю України на підставі:

- висновку Національного агентства кваліфікацій, схваленого рішенням Агентства № 13 від 20.11.2024 (відповідно до протоколу засідання Агентства № 46 (186) від 20.11.2024), про дотримання під час підготовки проєкту професійного стандарту вимог Порядку розроблення, введення в дію та перегляду професійних стандартів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 31.05.2017 № 373;
- висновку Професійної спілки працівників освіти і науки України щодо проєкту професійного стандарту «Оцінювач професійної кваліфікації» від 21.03.2024 № 02-7/168.

## **I. Назва професійного стандарту.**

Оцінювач професійної кваліфікації.

## **II. Загальні відомості про професійний стандарт.**

### **1. Мета діяльності за професією.**

Проведення оцінювання результатів навчання здобувачів професійних кваліфікацій.

**2. Назва виду (видів) економічної діяльності, секції, розділу, групи, класу економічної діяльності та їх код згідно з Національним класифікатором України ДК 009:2010 «Класифікація видів економічної діяльності» (за потреби).**

Секція	-----	Розділ	----	Група	----
				Клас	----

Професійні кваліфікації, передбачені цим професійним стандартом, є наскрізними для всіх видів економічної діяльності.

**3. Назва (назви) професії (професій) та код (коди) підкласу (підкласів) (групи) професії згідно з Національним класифікатором України ДК 003:2010 «Класифікатор професій».**

Оцінювач професійної кваліфікації, 2412.2.

### **4. Узагальнена назва професії (за потреби).**

Оцінювач професійної кваліфікації.

### **5. Назви типових посад (за потреби).**

Оцінювач професійної кваліфікації.

**6. Професійна (професійні) кваліфікація (кваліфікації), її (їх) рівень згідно з Національною рамкою кваліфікацій.**

Оцінювач професійної кваліфікації – 6 рівень НРК.

Розробник контрольно-оцінювальних матеріалів (тестів) – 7 рівень НРК.

Фахівець із забезпечення якості оцінювань – 7 рівень НРК.

Оцінювач професійної кваліфікації здобувачів професійних кваліфікацій 1-4 рівня НРК (часткова професійна кваліфікація) – 5 рівень НРК.

## **7. Назва (назви) документа (документів), що підтверджує (підтверджують) професійну кваліфікацію особи.**

Сертифікат про присвоєння повної або часткової професійної кваліфікації «Оцінювач професійної кваліфікації».

Сертифікат про присвоєння повної або часткової професійної кваліфікації «Розробник контрольно-оцінювальних матеріалів (тестів)».

Сертифікат про присвоєння повної або часткової професійної кваліфікації «Фахівець із забезпечення якості оцінювань».

Сертифікат про присвоєння часткової професійної кваліфікації «Оцінювач професійної кваліфікації здобувачів професійних кваліфікацій 1-4 рівня НРК».

Інші документи, що підтверджують професійні (часткові професійні) кваліфікації «Оцінювач професійної кваліфікації», «Розробник контрольно-оцінювальних матеріалів (тестів)», «Фахівець із забезпечення якості оцінювань», «Оцінювач професійної кваліфікації здобувачів професійних кваліфікацій 1-4 рівня НРК».

### **III. Здобуття професійної кваліфікації та професійний розвиток.**

#### **1. Здобуття професійної кваліфікації (назва професійної та/або часткової професійної кваліфікації; суб'єкти, уповноважені законодавством на присвоєння/підтвердження та визнання професійних кваліфікацій).**

<b>Назва професійної та/або часткової професійної кваліфікації</b>	<b>Суб'єкти, уповноважені законодавством на присвоєння/підтвердження та визнання професійних кваліфікацій</b>	
	<b>Кваліфікаційні центри</b>	<b>Суб'єкти освітньої діяльності</b>
Оцінювач професійної кваліфікації	+	+
Розробник контрольно-оцінювальних матеріалів (тестів)	+	+
Фахівець із забезпечення якості оцінювань	+	+
Оцінювач професійної кваліфікації здобувачів професійних кваліфікацій 1-4 рівня НРК (часткова професійна кваліфікація)	+	+

## **Мінімальний рівень освіти, галузі знань та/або спеціальності.**

До здобуття професійних кваліфікацій, визначених цим професійним стандартом, допускаються особи, які мають вищу освіту не нижче 6-го рівня НРК і які мають щонайменше три роки стажу роботи за видом занять (професією) оцінюваної професійної кваліфікації або спорідненої з нею, зокрема вищого рівня.

Часткова професійна кваліфікація «Оцінювач професійної кваліфікації здобувачів професійних кваліфікацій 1-4 рівня НРК» може присвоюватись особам, які мають освітню кваліфікацію не нижче 4 рівня НРК і які мають щонайменше три роки стажу роботи за видом занять (професією) оцінюваної професійної кваліфікації або спорідненої з нею, зокрема вищого рівня.

## **2. Професійний розвиток:**

**1) з присвоєнням наступної професійної кваліфікації (назва професійної та/або часткової професійної кваліфікації; суб'єкти, уповноважені законодавством на присвоєння/підтвердження та визнання професійних кваліфікацій);**

<b>Назва професійної та/або часткової професійної кваліфікації</b>	<b>Суб'єкти, уповноважені законодавством на присвоєння/підтвердження та визнання професійних кваліфікацій</b>	
	<b>Кваліфікаційні центри</b>	<b>Суб'єкти освітньої діяльності</b>
для часткової професійної кваліфікації «Оцінювач професійної кваліфікації здобувачів професійних кваліфікацій 1-4 рівня НРК» - здобуття професійної кваліфікації «Оцінювач професійної кваліфікації»	+	+
для професійної кваліфікації «Оцінювач професійної кваліфікації» - здобуття професійної кваліфікації «Розробник контрольно-оцінювальних матеріалів (тестів)»	+	+
для професійної кваліфікації «Розробник контрольно-оцінювальних матеріалів (тестів)» - здобуття професійної кваліфікації «Фахівець із забезпечення якості оцінювань»	+	+

Підставою для здобуття наступної професійної кваліфікації є отримання особою, яка володіє частковою професійною кваліфікацією «Оцінювач професійної кваліфікації здобувачів професійних кваліфікацій 1-4 рівня НРК», відповідного вищого рівня освіти та/або результатів навчання, необхідних для відповідної професійної кваліфікації вищого рівня, і здобутих шляхом формального, неформального чи інформального навчання.

Суб'єкти освітньої діяльності присвоюють наступну професійну кваліфікацію за наслідками присвоєння вищого рівня освітньої кваліфікації та здобуття результатів навчання, необхідних для присвоєння наступної професійної кваліфікації.

Кваліфікаційні центри присвоюють наступну професійну кваліфікацію здобувачам, які здобули відповідні результати навчання шляхом формального, неформального чи інформального навчання.

## **2) без присвоєння наступної професійної кваліфікації:**

а) для вдосконалення (підтримання) професійної кваліфікації, у тому числі шляхом набуття нових/додаткових знань, компетентностей/ вмінь і навичок;

б) для підтвердження наявної професійної кваліфікації, у тому числі шляхом набуття результатів навчання для виконання трудових функцій у межах оновлених нормативно-правових актів, умов оцінювання тощо.

## **IV. Абревіатури, скорочення (за потреби).**

ГО	Громадська організація
МОН	Міністерство освіти і науки
НАПН	Національна академія педагогічних наук
НРК	Національна рамка кваліфікацій
ФДМ	Фонд державного майна
ТОВ	Товариство з обмеженою відповідальністю
SCORM	Sharable Content Object Reference Model – набір стандартів та специфікацій, розроблений для систем дистанційного навчання.

## V. Опис трудових функцій.

Трудові функції	Компетентності	Результати навчання			
		Знання	Уміння/навички	Комунікація	Відповідальність і автономія
А. Здійснення підготовчих заходів для проведення оцінювання результатів навчання	А1. Здатність консультивати потенційних здобувачів професійної кваліфікації	<p><b>А1.31.</b> Законодавче регулювання приймання на роботу</p> <p><b>А1.32.</b> Знання професійного стандарту (для здобуття кваліфікації – знання не менше одного стандарту на вибір здобувача)</p> <p><b>А1.33.</b> Порядок присвоєння професійних кваліфікацій</p>	<p><b>А1.У1.</b> Консультивати здобувачів професійних кваліфікацій з питань доступу до професійної кваліфікації</p> <p><b>А1.У2.</b> Консультивати здобувачів професійних кваліфікацій з питань проходження оцінювання результатів навчання</p> <p><b>А1.У3.</b> Консультивати здобувачів професійних кваліфікацій з питань прав та обов'язків здобувача професійної кваліфікації</p>	<p><b>А1.К1.</b> Професійне спілкування у сфері кваліфікацій</p> <p><b>А1.К2.</b> Писати повідомлення для сайтів та соціальних мереж</p> <p><b>А1.К3.</b> Спілкування з роботодавцями та працівниками рекрутингових компаній</p> <p><b>А1.К4.</b> Професійне спілкування у сфері обраної професійної кваліфікації</p> <p><b>А1.К5.</b> Спілкування із здобувачем з дотримання норм етики та повагою до людської гідності</p>	<p><b>А1.В1.</b> Планувати заходи за дорученням керівника кваліфікаційного центру чи закладу освіти</p> <p><b>А1.В2.</b> Автономно виконувати заходи, схвалені керівником кваліфікаційного центру чи закладу освіти</p> <p><b>А1.В3.</b> Самостійно вивчити новий професійний стандарт з метою подальшого консультивання</p>

Трудові функції	Компетентності	Результати навчання			
		Знання	Уміння/навички	Комунікація	Відповідальність і автономія
	<p><b>A2.</b> Здатність проводити співбесіди із здобувачем професійної кваліфікації</p>	<p><b>A2.31.</b> Порядок/ процедура присвоєння/підтвердження професійних кваліфікацій</p> <p><b>A2.32.</b> Знання професійного стандарту (для здобуття кваліфікації – знання не менше одного стандарту на вибір здобувача)</p>	<p><b>A2.У1.</b> Уміння проводити співбесіди із здобувачами професійних кваліфікацій з дотримання вимог законодавства та використання професійної термінології</p> <p><b>A2.У2.</b> Визначати за результатами співбесіди можливість допуску здобувача до оцінювання на підставі вимог професійного стандарту чи доцільність проходження оцінювання</p> <p><b>A2.У3.</b> Уміння документувати результати співбесіди</p> <p><b>A2.У4.</b> Уміння обґрунтувати рішення чи рекомендацію за</p>	<p><b>A2.К1.</b> Професійне спілкування у сфері кваліфікацій</p> <p><b>A2.К2.</b> Професійне спілкування у сфері обраної професійної кваліфікації</p> <p><b>A2.К3.</b> Спілкування із здобувачем з дотримання норм етики та повагою до людської гідності</p>	<p><b>A2.В1.</b> Працювати колегіально у складі комісії із особистою відповідальністю за результати</p> <p><b>A2.В2.</b> Самостійно вивчати новий професійний стандарт з метою встановлення можливості доступу здобувача до обраної професійної кваліфікації</p>

Трудові функції	Компетентності	Результати навчання			
		Знання	Уміння/навички	Комунікація	Відповідальність і автономія
			результатами співбесіди із здобувачем		
	<b>A3.</b> Здатність організувати роботу комісії з оцінювання	<b>A3.31.</b> Знання порядку/процедури присвоєння/підтвердження професійних кваліфікацій <b>A3.32.</b> Знання повноважень і відповідальності комісії з оцінювання результатів навчання	<b>A3.У1.</b> Планувати і проводити засідання комісії <b>A3.У2.</b> Документувати засідання комісії (протокол, рішення, тощо)	<b>A3.К1.</b> Своєчасно повідомляти членів комісії про засідання комісії <b>A3.К2.</b> Застосовувати телекомунікаційні засоби для проведення засідання комісії	<b>A3.В1.</b> Уміння працювати колегіально у складі комісії із особистою відповідальністю за результати <b>A3.В2.</b> Уміння викласти окрему думку у разі незгоди з рішенням комісії
	<b>A4.</b> Здатність проводити підготовку до процедури оцінювання	<b>A4.31.</b> Знання правил, процедур та вимог охорони праці, які пов'язані з робочим місцем та обов'язками здобувача	<b>A4.У1.</b> Планувати проведення оцінювання <b>A4.У2.</b> Проводити інструктаж з питань охорони праці <b>A4.У3.</b> Визначати готовність здобувача до оцінювання	<b>A4.К1.</b> Професійне спілкування у сфері обраної професійної кваліфікації <b>A4.К2.</b> Спілкування із здобувачем з дотримання норм етики та повагою до людської гідності	<b>A4.В1.</b> Автономне виконання заходів, схвалених керівником кваліфікаційного центру чи закладу освіти

Трудові функції	Компетентності	Результати навчання			
		Знання	Уміння/навички	Комунікація	Відповідальність і автономія
	<b>Предмети та засоби праці</b>				
	Комп'ютер, доступ до Інтернету, принтер, канцелярське приладдя, професійні стандарти, за якими проходить оцінювання, Порядок присвоєння професійних кваліфікацій, процедури присвоєння або підтвердження повних та/або часткових професійних кваліфікацій за відповідними кваліфікаціями				
	<b>Цифрові компетентності</b>				
	Уміння користуватися офісним програмним забезпеченням, електронною поштою, соціальними мережами				
Б. Проведення оцінювання результатів навчання	Б1. Здатність здійснювати контроль за проходженням процедури тестування в приміщенні	Б1.31. Знання порядку присвоєння професійних кваліфікацій Б1.32. Знання прав та обов'язків здобувачів професійних кваліфікацій Б1.33. Знання основ психології поведінки людини у ситуаціях високого рівня відповідальності	Б1.У1. Уміння пояснити здобувачам порядок проходження тестування Б1.У2. Уміння реагувати на порушення порядку проходження тестування	Б1.К1. Уміння реагувати на порушення без завдання шкоди гідності особи	Б1.В1. Відповідальність оцінювача за якісне проходження тестування
	Б2. Здатність здійснювати контроль за проходженням процедури тестування при проведенні тестування засобами цифрових технологій онлайн	Б2.31. Знання порядку оцінювання. Б2.32. Знання основ інформаційної безпеки при роботі з комп'ютером та в комп'ютерних мережах	Б2.У1. Уміння усувати найпростіші порушення функціонування комп'ютерної мережі Б2.У2. Уміння консультувати здобувача онлайн з питань	Б2.К1. Уміння спілкуватися онлайн	Б2.В1. Відповідальність оцінювача за якісне проходження тестування та дотримання принципів академічної доброчесності

Трудові функції	Компетентності	Результати навчання			
		Знання	Уміння/навички	Комунікація	Відповідальність і автономія
		<b>Б2.33.</b> Знання основ технологій е-оцінювання <b>Б2.34.</b> Знання основних психологічних особливостей поведінки особи в комп'ютерній мережі	функціонування комп'ютерної мережі <b>Б2.У3.</b> Уміння ідентифікувати здобувача в умовах роботи онлайн		
	<b>Б3.</b> Здатність здійснювати оцінювання завдань відкритого типу за заданим порядком та структурою оцінки	<b>Б3.31.</b> Знання обраного професійного стандарту <b>Б3.32.</b> Знання професійної термінології <b>Б3.33.</b> Знання порядку оцінювання	<b>Б3.У1.</b> Уміння структурувати зміст тексту за заданими ознаками <b>Б3.У2.</b> Уміння оцінювати письмові відповіді <b>Б3.У3.</b> Уміння виявляти запозичені тексти у заданій сфері діяльності	<b>Б3.К1.</b> Уміння працювати з текстами в цифровому форматі <b>Б3.К2.</b> Уміння працювати із системами дистанційного навчання та оцінювання	<b>Б3.В1.</b> Особиста відповідальність за оцінювання та дотримання принципів академічної доброчесності <b>Б3.В2.</b> Уміння узгоджувати підсумкову оцінку а разі відмінних оцінок різних оцінювачів

Трудові функції	Компетентності	Результати навчання			
		Знання	Уміння/навички	Комунікація	Відповідальність і автономія
	<p><b>Б4.</b> Здатність здійснювати оцінювання знань, вмінь і навичок за порядком/процедурою виконання здобувачем практичних завдань</p>	<p><b>Б4.31.</b> Знання порядку виконання трудових функцій та трудових дій за обраною професійною кваліфікацією</p> <p><b>Б4.32.</b> Знання якісних вимог до виконання трудових функцій та трудових дій за обраною професійною кваліфікацією.</p> <p><b>Б4.33.</b> Знання вимог охорони праці та пожежної безпеки на місці виконання практичного завдання</p> <p><b>Б4.34.</b> Знання можливих ризиків впливу зовнішніх та внутрішніх шкідливих та небезпечних факторів на робочому місці</p> <p><b>Б4.35.</b> Знання критеріїв оцінки професійних знань, умінь та навичок на</p>	<p><b>Б4.У1.</b> Уміння уважно спостерігати за роботою здобувача без втручання, які можуть спотворити результати оцінювання</p> <p><b>Б4.У2.</b> Уміння зупинити дії здобувача, які можуть завдати шкоди його здоров'ю чи пошкодити обладнання та інструменти</p> <p><b>Б4.У3.</b> Уміння обґрунтувати виставлені оцінки (бали)</p> <p><b>Б4.У4.</b> Уміння визначити чи усі можливі ризики оцінені здобувачем на робочому місці</p> <p><b>Б4.У5.</b> Уміння перевіряти виконання та</p>	<p><b>Б4.К1.</b> Уміння професійно спілкуватися</p>	<p><b>Б4.В1.</b> Відповідальність за оцінювання</p> <p><b>Б4.В2.</b> Уміння узгоджувати підсумкову оцінку а разі відмінних оцінок різних оцінювачів</p> <p><b>Б4.В3.</b> Уміння кваліфіковано розглядати апеляції і за потреби переглядати результат оцінювання</p>

Трудові функції	Компетентності	Результати навчання			
		Знання	Уміння/навички	Комунікація	Відповідальність і автономія
		виконанні практичних завдань	<p>дотримання необхідних заходів безпеки при підготовці та виконанні практичного завдання</p> <p>здобувачем <b>Б4.У6.</b> Уміння здійснювати оцінювання за результатами демонстрації (імітації)/ моделювання виконання практичного завдання</p> <p><b>Б4.У7.</b> Уміння структурувати та планувати обговорення виконання завдань комісією з оцінювання</p> <p><b>Б4.У8.</b> Уміння аналізувати та інтерпретувати результати оцінювання</p>		

Трудові функції	Компетентності	Результати навчання			
		Знання	Уміння/навички	Комунікація	Відповідальність і автономія
	<b>Б5.</b> Здатність проводити фото- та відеозйомку процесу та результатів оцінювання	<b>Б5.31.</b> Знання технічних можливостей фото- та відеоапаратури	<b>Б5.У1.</b> Уміння використовувати технічні засоби для фото- та відеозйомки	<b>Б5.К1.</b> Уміння фахового спілкування	<b>Б5.В1.</b> Відповідальність за організацію фото- та відеозйомки
	<b>Б6.</b> Здатність документувати процес і результати оцінювання	<b>Б6.31.</b> Знання методів та інструментів для документування процесу і результатів оцінювання.	<b>Б6.У1.</b> Уміння ефективно спостерігати за виконанням практичного завдання (розрізняти ключові аспекти діяльності та визначати їх вплив на результати роботи) <b>Б6.У2.</b> Уміння збирати підтвердження процесу і результатів виконання завдань	<b>Б5.К1.</b> Уміння фахового спілкування	<b>Б5.В2.</b> Відповідальність за документування процесу і результатів оцінювання
<b>Предмети та засоби праці</b>					
Комп'ютер, доступ до Інтернету, принтер, канцелярське приладдя, професійні стандарти, за якими проходить оцінювання, Порядок присвоєння професійних кваліфікацій, процедури присвоєння або підтвердження повних та/або часткових професійних кваліфікацій за відповідними кваліфікаціями, обладнання та інструменти відповідно до обраної кваліфікації					

Трудові функції	Компетентності	Результати навчання			
		Знання	Уміння/навички	Комунікація	Відповідальність і автономія
	<b>Цифрові компетентності</b>		Здатність користуватися офісним програмним забезпеченням, системою дистанційного навчання і тестування, електронною поштою, соціальними мережами, дотримуватись заходів інформаційної безпеки при проведенні комп'ютерного тестування та комп'ютерного оброблення результатів тестування, забезпечення цілісності даних		
<b>В.</b> Розроблення процедури оцінювання результатів навчання здобувачів професійної кваліфікації	<b>В1.</b> Здатність сформулювати перелік заходів з оцінювання для забезпечення відповідності професійному стандарту	<b>В1.31.</b> Знання обраного професійного стандарту <b>В1.32.</b> Знання методів оцінювання результатів навчання	<b>В1.У1.</b> Уміння зіставити заходи оцінювання з вимогами професійного стандарту для забезпечення змістової валідності оцінювання	<b>В1.К1.</b> Уміння кваліфіковано найменувати заходи і пояснити їхню сутність	<b>В1.В1.</b> Уміння розробити перелік заходів автономно і узгодити колегіально
	<b>В2.</b> Здатність розробляти шкали оцінювання	<b>В2.31.</b> Знання шкал оцінювання <b>В2.32.</b> Знання критеріїв застосування шкал	<b>В2.У1.</b> Уміння здійснювати арифметичні обчислення	<b>В2.К1.</b> Уміння кваліфіковано обґрунтувати шкалу і пояснити сутність	<b>В2.В1.</b> Уміння розробити шкалу автономно і готовність брати відповідальність за ефективне її застосування <b>В2.В2.</b> Уміння консультуватися із фахівцями з питань шкалювання
	<b>В3.</b> Здатність визначати вагу кожного заходу для підсумкового балу оцінювання	<b>В3.31.</b> Знання обраного професійного стандарту	<b>В3.У1.</b> Уміння виражати якісні відношення у	<b>В3.К1.</b> Уміння кваліфіковано обґрунтувати	<b>В3.В1.</b> Уміння розробити систему вагових коефіцієнтів

Трудові функції	Компетентності	Результати навчання			
		Знання	Уміння/навички	Комунікація	Відповідальність і автономія
		<b>В3.32.</b> Знання значимості трудових функцій для обраної професійної кваліфікації	вигляді числових ваг	рішення і пояснити сутність	автономно і готовність брати відповідальність за ефективне її застосування <b>В3.В2.</b> Уміння консультуватися із фахівцями з питань зважування заходів оцінювання
	<b>В4.</b> Здатність розробляти методи встановлення порогового бала «здано/не здано»	<b>В4.31.</b> Знання методів встановлення порогового значення, які застосовуються в освітніх вимірюваннях і розроблені не раніше трьох років до проходження оцінювання	<b>В4.У1.</b> Уміння виражати якісні відношення числовими значеннями	<b>В4.К1.</b> Уміння кваліфіковано обґрунтувати рішення і пояснити сутність фахівцям із знаннями математики на рівні середньої школи	<b>В4.В1.</b> Уміння розробити/запропонувати метод автономно і готовність брати відповідальність за ефективне його застосування <b>В4.В2.</b> Уміння обґрунтувати пропозицію методу під час колегіального обговорення і прийняття рішення
<b>Предмети та засоби праці</b>					
Комп'ютер, принтер, канцелярське приладдя					

Трудові функції	Компетентності	Результати навчання			
		Знання	Уміння/навички	Комунікація	Відповідальність і автономія
	Цифрові компетентності				
	Використання програм підготовки текстів, електронних таблиць та систем дистанційного навчання				
Г. Розроблення специфікації тесту і формування пакету контрольних оцінювальних матеріалів за заданою специфікацією, зокрема, з використанням банків тестових завдань	Г1. Здатність розробляти специфікацію тесту відповідно до професійного стандарту і процедури оцінювання	Г1.31. Знання обраного професійного стандарту Г1.32. Призначення і використання специфікації тесту Г1.33. Знання теорії тестування	Г1.У1. Уміння встановлювати важливість трудових функцій та відповідних результатів навчання Г1.У2. Уміння удосконалювати специфікацію тесту за результатами апробації	Г1.К1. Уміння професійно обговорювати специфікацію тесту з фахівцями	Г1.В1. Розроблення специфікації тесту під відповідальність оцінювача
	Г2. Здатність формувати пакет контрольних оцінювальних матеріалів за заданою специфікацією в ручному режимі	Г2.31. Знання основних видів завдань для оцінювання результатів навчання	Г2.У1. Уміння визначати відповідність тестового завдання вимогам специфікації за основними параметрами: трудова функція/функції, складність, диференційна здатність		Г2.В1. Розроблення набору контрольних оцінювальних матеріалів (тестів) під повну відповідальність оцінювача

Трудові функції	Компетентності	Результати навчання				
		Знання	Уміння/навички	Комунікація	Відповідальність і автономія	
Г3. Здатність сформувати пакет контрольньо-оцінювальних матеріалів за заданою специфікацією з використанням інформаційних систем ведення банків тестових завдань	Г3. Здатність сформувати пакет контрольньо-оцінювальних матеріалів за заданою специфікацією з використанням інформаційних систем ведення банків тестових завдань	Г3.31. Знання основних видів завдань для оцінювання результатів навчання	Г3.У1. Уміння працювати з банком тестових завдань	Г3.К1. Уміння працювати з програмним забезпеченням через мережу Інтернет (аутсорсингові послуги)	Г2.В1. Розроблення набору контрольньо-оцінювальних матеріалів (тестів) під повну відповідальність оцінювача	
		Г3.32. Знання основних принципів роботи банків тестових завдань	Г3.У2. Уміння навчитися працювати з банком тестових завдань з використанням посібника користувача			
			Г3.У3. Уміння відкоригувати роботу банку тестових завдань для поліпшення якості тесту			
		<b>Предмети та засоби праці</b>				
		Комп'ютер, принтер, канцелярське приладдя				
<b>Цифрові компетентності</b>						
Використання програм підготовки текстів та електронних таблиць. Використання прикладного програмного забезпечення для роботи з банком завдань, зокрема, використання програмного забезпечення для комп'ютерного тестування						
Д. Розроблення контрольньо-оцінювальних матеріалів (тестів)	Д1. Здатність використовувати інформаційні системи банків тестових завдань	Д1.31. Знання основ теорії інформаційних систем: структури даних, інтерфейс, інформаційні безпеки	Д1.У1. Уміння структурувати відомості тестового завдання відповідно до структури банку тестових завдань	Д1.К1. Уміння і навички безпечних обмінів даними з користувачами банку тестових завдань (експертами,	Д1.В1. Автономна діяльність і відповідальність за правильне внесення даних до	

Трудові функції	Компетентності	Результати навчання			
		Знання	Уміння/навички	Комунікація	Відповідальність і автономія
			<p><b>Д1.У2.</b> Уміння вносити тестові завдання до банку</p> <p><b>Д1.У3.</b> Уміння редагувати тестові завдання в банку</p> <p><b>Д1.У4.</b> Уміння і навички безпечної роботи з банком тестових завдань</p>	методистами, оцінювачами)	<p>банку тестових завдань</p> <p><b>Д1.В2.</b> Відповідальність за дотримання правил інформаційної безпеки при роботі з банком</p>
	<p><b>Д2.</b> Здатність розробляти тестові завдання закритого типу</p>	<p><b>Д2.31.</b> Знання основ класичної теорії тестування (складність завдання, диференційна здатність завдання, ймовірність вгадування відповіді тощо)</p> <p><b>Д2.32.</b> Знання основних типів завдань закритого типу</p>	<p><b>Д2.У1.</b> Уміння сформулювати питання у формі тестового завдання з однією правильною відповіддю</p> <p><b>Д2.У2.</b> Уміння сформулювати питання у формі тестового завдання з декількома відповідями</p> <p><b>Д2.У3.</b> Уміння сформулювати питання у формі тестового завдання на зіставлення.</p> <p><b>Д2.У4.</b> Уміння сформулювати</p>	<p><b>Д2.К1.</b> Уміння правильно застосовувати термінологію теорії тестування</p>	<p><b>Д2.В1.</b> Відповідальність за розроблення завдання закритого типу</p> <p><b>Д2.В2.</b> Уміння доопрацьовувати завдання за результатами рецензування та апробації</p>

Трудові функції	Компетентності	Результати навчання			
		Знання	Уміння/навички	Комунікація	Відповідальність і автономія
			питання у формі тестового завдання на встановлення порядку виконання дій <b>Д2.У5.</b> Уміння структурувати відомості тестового завдання відповідно до структури банку тестових завдань		
	<b>Д3.</b> Здатність розробляти тестові завдання відкритого типу	<b>Д3.31.</b> Знання основ класичної теорії тестування (складність завдання, диференційна здатність завдання, ймовірність вгадування відповіді тощо). <b>Д3.32.</b> Знання основних типів завдань відкритого типу. <b>Д3.33.</b> Знання переваг і недоліків завдань відкритого типу. <b>Д3.34.</b> Знання засад теорії і технологій штучного інтелекту	<b>Д3.У1.</b> Уміння сформулювати завдання відкритого типу для забезпечення його змістової валідності. <b>Д3.У2.</b> Уміння розробити структуру оцінки за виконання завдання відкритого типу. <b>Д3.У3.</b> Уміння розробити алгоритм оцінювання завдання відкритого типу з короткою відповіддю для машинної обробки	<b>Д3.К1.</b> Уміння правильно застосовувати термінологію теорії тестування	<b>Д3.В1.</b> Відповідальність за розроблення завдання відкритого типу <b>Д3.В2.</b> Уміння доопрацьовувати завдання за результатами рецензування та апробації

Трудові функції	Компетентності	Результати навчання			
		Знання	Уміння/навички	Комунікація	Відповідальність і автономія
		для застосування до оцінювання завдань відкритого типу			
	<b>Д4.</b> Здатність розробляти завдання на оцінювання вмінь і навичок	<b>Д4.31.</b> Знання таксономії Блума та її модифікацій <b>Д4.32.</b> Знання тестових методів оцінювання вмінь та навичок <b>Д4.33.</b> Знання засад теорії і технологій штучного інтелекту для застосування до оцінювання вмінь і навичок	<b>Д4.У1.</b> Уміння формулювати завдання на оцінювання вмінь та навичок для оцінювання на робочому місці. <b>Д4.У2.</b> Уміння формулювати завдання на оцінювання вмінь та навичок для оцінювання на полігоні <b>Д4.У3.</b> Уміння формулювати завдання на оцінювання вмінь та навичок для оцінювання на тренажерах та симуляторах	<b>Д4.К1.</b> Уміння професійно спілкуватися із здобувачем в процесі виконання ним практичних завдань	<b>Д4.В1.</b> Відповідальність за розроблення завдання на оцінювання вмінь та навичок <b>Д4.В2.</b> Уміння доопрацьовувати завдання за результатами рецензування та апробації
	<b>Д5.</b> Здатність розробляти завдання на оцінювання вмінь і навичок комунікації	<b>Д5.31.</b> Знання вимог до загальних вмінь, навичок та компетентностей	<b>Д5.У1.</b> Уміння розробляти завдання різних типів для	<b>Д5.К1.</b> Уміння користуватися цифровими	<b>Д5.В1.</b> Відповідальність за розроблення завдання на

Трудові функції	Компетентності	Результати навчання			
		Знання	Уміння/навички	Комунікація	Відповідальність і автономія
		здобувача професійної кваліфікації <b>Д5.32.</b> Знання основ функціонування цифрових комунікаційних технологій (електронна пошта, месенджери, соціальні мережі тощо)	оцінювання комунікативних вмінь та навичок <b>Д5.У2.</b> Уміння включати в структуру оцінки за завдання відкритого типу оцінювання комунікативних вмінь та навичок <b>Д5.У3.</b> Уміння включати в структуру оцінки за завдання на оцінювання вмінь та навичок оцінювання комунікативних вмінь та навичок	засобами комунікацій	оцінювання комунікативних вмінь та навичок <b>Д5.В2.</b> Уміння доопрацьовувати завдання за результатами рецензування та апробації
	<b>Д6.</b> Здатність розробляти завдання на оцінювання вмінь і навичок з метою оцінювання здатності до відповідальної і автономної діяльності	<b>Д6.31.</b> Знання вимог обраного професійного стандарту до рівня відповідальності та автономності роботи за професійною кваліфікацією	<b>Д6.У1.</b> Уміння включати в структуру оцінки за завдання відкритого типу оцінювання здатності до автономної та відповідальної роботи	<b>Д6.К1.</b> Уміння спілкуватися із здобувачем під час виконання завдань на оцінювання вмінь та навичок без обмеження можливості автономної та відповідальної	<b>Д6.В1.</b> Відповідальність за розроблення завдань які включають оцінювання здатності до відповідальної і автономної діяльності

Трудові функції	Компетентності	Результати навчання			
		Знання	Уміння/навички	Комунікація	Відповідальність і автономія
					діяльності здобувача
	Д7. Здатність розробляти контрольні-оцінювальні матеріали доказовим методом (Evidence-Centered Design)	Д7.31. Знання засад і принципів доказового методу (Evidence-Centered Design) Д7.32. Знання основних видів валідності тесту (змістова, прогностична, конструктивна)	Д7.У1. Уміння розробити вимоги до апріорної оцінки тестового завдання за професійною кваліфікацією Д7.У2. Уміння визначати стандартизовані результати навчання, які необхідні для успішного виконання тестового завдання Д7.У3. Уміння апріорно оцінювати психометричні характеристики тестового завдання	Д7.К1. Уміння професійно комунікувати з розробниками тестових завдань при застосуванні доказового методу	Д7.В1. Уміння працювати відповідально і автономно у складі колективу розробників
	Д8. Здатність проводити експертизу(рецензув	Д8.31. Знання вимог обраного	Д8.У1. Уміння оцінювати якість тестового	Д8.К1. Уміння професійно комунікувати із	Д8.В1. Цілком автономне виконання робіт

Трудові функції	Компетентності	Результати навчання			
		Знання	Уміння/навички	Комунікація	Відповідальність і автономія
	ання) контрольної-оцінювальних матеріалів (тестових завдань)	професійного стандарту <b>Д8.32.</b> Знання основ теорії освітніх вимірювань (поняття валідності тесту, психометричні характеристики тестових завдань тощо) <b>Д8.33.</b> Знання структури контингенту потенційних здобувачів професійної кваліфікації	завдання із застосуванням знань про потенційних здобувачів професійної кваліфікації	розробниками тестових завдань	під особисту відповідальність
	<b>Д9.</b> Здатність проводити апробацію контрольної-оцінювальних матеріалів (тестових завдань)	<b>Д9.31.</b> Знання вимог обраного професійного стандарту. <b>Д9.32.</b> Знання основ теорії освітніх вимірювань (поняття валідності тесту, психометричні характеристики	<b>Д9.У1.</b> Уміння сформувати групу учасників апробації для репрезентативного представлення контингенту потенційних здобувачів професійної кваліфікації	<b>Д9.К1.</b> Професійна комунікація з учасниками апробації <b>Д9.К2.</b> Уміння мотивувати учасників апробації	<b>Д9.В1.</b> Цілком автономне виконання робіт під особисту відповідальність <b>Д9.В2.</b> Уміння колегіальної роботи в процесі проведення апробації

Трудові функції	Компетентності	Результати навчання			
		Знання	Уміння/навички	Комунікація	Відповідальність і автономія
		тестових завдань тощо) <b>Д9.33.</b> Знання структури контингенту потенційних здобувачів професійної кваліфікації			
	<b>Д10.</b> Здатність аналізувати результати апробації і удосконалювати контрольні-оцінювальні матеріали (тестові завдання)	<b>Д10.31.</b> Знання методів психометричного аналізу тесту (набору контрольні-оцінювальних матеріалів) та окремих завдань	<b>Д10.У1.</b> Уміння виконувати обчислення основних психометричних характеристик тестових завдань і тесту в цілому <b>Д10.У2.</b> Уміння розробити рекомендації для поліпшення тесту чи окремих тестових завдань	<b>Д10.К1.</b> Уміння аргументовано і чітко подавати результати апробації	<b>Д10.В1.</b> Виконання робіт у складі колективу <b>Д10.В2.</b> Уміння аргументовано відстоювати професійну позицію при колегіальній роботі
<b>Предмети та засоби праці</b>					
Комп'ютер, принтер, канцелярське приладдя					
<b>Цифрові компетентності</b>					
Використання електронних таблиць, зокрема, для обчислення психометричних характеристик тестових завдань і тесту в цілому. Використання прикладного програмного забезпечення для роботи з банком завдань, зокрема, використання програмного забезпечення для комп'ютерного тестування					

Трудові функції	Компетентності	Результати навчання			
		Знання	Уміння/навички	Комунікація	Відповідальність і автономія
Е. Аналіз якості здійснення процедур оцінювання та присвоєння професійних кваліфікацій	Е1. Здатність аналізувати результати розгляду апеляцій, рішень судів з питань присвоєння професійних кваліфікацій	Е1.31. Знання основ законодавства з розгляду звернень громадян.	Е1.У1. Уміння аналізувати рішення апеляційних комісій. Е1.У2. Уміння аналізувати рішення судів. Е1.У3. Уміння розробляти пропозиції на усунення порушень	Е1.К1. Уміння користуватися реєстром судових рішень	Е1.В1. Виконання робіт автономно під особисту відповідальність
	Е2. Здатність аналізувати відгуки про роботу кваліфікаційного центру у засобах масової інформації та соціальних мережах	Е2.31. Знання основних прав та обов'язків засобів масової інформації, передбачених законами України	Е2.У1. Уміння пошуку інформації про відгуки на роботу кваліфікаційного центру	Е2.К1. Уміння користуватися хоча б однією пошуковою системою Інтернет	Е1.В1. Виконання робіт автономно під особисту відповідальність
	Е3. Здатність оцінювати якість процедур присвоєння професійних кваліфікацій, аналізувати відгуки роботодавців, виявляти недоліки та пропонувати заходи для поліпшення	Е3.31. Знання основних методів оцінювання результатів навчання	Е3.У1. Уміння зіставляти відгуки про якість оцінювання та присвоєння з процедурами оцінювання та присвоєння	Е3.К1. Уміння професійно обґрунтовувати висновки.	Е1.В1. Виконання робіт автономно під особисту відповідальність

Трудові функції	Компетентності	Результати навчання			
		Знання	Уміння/навички	Комунікація	Відповідальність і автономія
	<b>Е4.</b> Здатність оцінити правильність встановлення порогового бала «здано/не здано»	<b>Е4.31.</b> Знання основних методів встановлення порогового бала (метод Ангофа та його модифікації тощо)	<b>Е4.У1.</b> Уміння виконувати обчислення порогового бала методом Ангофа та його модифікаціями (або іншим методом на вибір здобувача)	<b>Е4.К1.</b> Уміння професійно обґрунтовувати висновки	<b>Е1.В1.</b> Виконання робіт автономно під особисту відповідальність
	<b>Е5.</b> Здатність оцінити рівень оптимальності ваги заходів з оцінювання	<b>Е5.31.</b> Знання основ теорії освітніх вимірювань (поняття надійності оцінки, межі застосовності показника узгодженості тесту) <b>Е5.32.</b> Знання факторного аналізу <b>Е5.33</b> Знання методів оптимізації вагових коефіцієнтів	<b>Е5.У1.</b> Уміння обчислювати показник узгодженості тесту <b>Е5.У2.</b> Уміння застосовувати показник прогностичної валідності тесту до оптимізації вагових коефіцієнтів	<b>Е5.К1.</b> Уміння професійно обґрунтовувати висновки	<b>Е1.В1.</b> Виконання робіт автономно під особисту відповідальність
	<b>Предмети і засоби</b>				
	Комп'ютер, доступ до Інтернету, посібники з освітніх вимірювань, принтер, канцелярське приладдя				
	<b>Цифрова компетентність</b>				
	Здатність використовувати програмне забезпечення для статистичного аналізу результатів тестування				
<b>Є.</b> Постоціювальний аналіз якості контрольно-	<b>Є1.</b> Здатність до виявлення помилок і неякісних формулювань у контрольно-	<b>Є1.31.</b> Знання мови та професійної термінології	<b>Є1.У1.</b> Уміння зіставляти результати виконання	<b>Є1.К1.</b> Уміння професійно обґрунтовувати висновки	<b>Е1.В1.</b> Виконання робіт автономно під особисту відповідальність

Трудові функції	Компетентності	Результати навчання			
		Знання	Уміння/навички	Комунікація	Відповідальність і автономія
оцінювальних матеріалів, на основі результатів оцінювання	оцінювальних матеріалах(тестах) за результатами статистичного аналізу	<b>Є1.32.</b> Знання психометричних характеристик тестових завдань	споріднених за змістом тестових завдань <b>Є1.У2.</b> Уміння виявляти неякісні формулювання шляхом порівняння психометричних характеристик тестових завдань із експертними оцінками завдань		
	<b>Є2.</b> Здатність досліджувати змістову валідність наборів контрольних оцінювальних матеріалів (тесту)	<b>Є2.31.</b> Знання понять валідності тесту	<b>Є2.У1.</b> Уміння зіставляти набір контрольних оцінювальних матеріалів (тесту) з набором результатів навчання за професійним стандартом за результатами статистичного аналізу виконання тестів <b>Є2.У2.</b> Уміння порівнювати результати паралельних тестів за результатами	<b>Є2.К1.</b> Уміння професійно обґрунтовувати висновки	<b>Е1.В1.</b> Виконання робіт автономно під особисту відповідальність

Трудові функції	Компетентності	Результати навчання			
		Знання	Уміння/навички	Комунікація	Відповідальність і автономія
			статистичного аналізу виконання тестів		
	Є3. Здатність досліджувати прогностичну валідність наборів контрольних оцінювальних матеріалів (тестів)	Є3.31. Знання прогностичної валідності тесту та методів її дослідження	Є3.У1. Уміння планувати дослідження прогностичної валідності Є3.У2. Уміння розробляти методи отримання від роботодавців відгуки про роботу володільців професійних кваліфікацій Є3.У3. Уміння виконувати статистичні розрахунки для оцінки прогностичної валідності	Є3.К1. Уміння професійно спілкуватися з роботодавцями	Є3.В1. Планування робіт автономно під особисту відповідальність Є3.В2. Командна робота для вивчення прогностичної валідності
<b>Предмети та засоби праці</b>					
Комп'ютер, принтер, канцелярське приладдя					
<b>Цифрові компетентності</b>					
Використання програм підготовки текстів, електронних таблиць. Використання прикладного програмного забезпечення для роботи з банком завдань, зокрема, використання програмного забезпечення для комп'ютерного тестування. Використання програмного забезпечення для статистичного аналізу результатів тестування					

Трудові функції	Компетентності	Результати навчання			
		Знання	Уміння/навички	Комунікація	Відповідальність і автономія
Ж. Розроблення рекомендацій кваліфікаційно-му центру щодо поліпшення якості оцінювання результатів навчання	Ж1. Здатність до підготовки рекомендацій кваліфікаційному центру про удосконалення процедур оцінювання результатів навчання	Ж1.31. Знання порядку присвоєння професійних кваліфікацій Ж1.32. Знання обраного професійного стандарту	Ж1.У1. Уміння формулювати рекомендації на основі аналізу проведених оцінювань та вимог роботодавців	Ж1.К1. Уміння професійно обґрунтовувати пропозиції.	Е1.В1. Виконання робіт автономно під особисту відповідальність
	Ж2. Здатність до підготовки рекомендацій кваліфікаційному центру про удосконалення специфікацій тестів	Ж2.31. Знання теорії освітніх вимірювань Ж2.32. Знання порядку присвоєння професійних кваліфікацій Ж2.33. Знання обраного професійного стандарту Ж2.34. Знання актуальних потреб роботодавців у фахівцях обраної професійної кваліфікації	Ж2.У1. Уміння формулювати рекомендації на основі аналізу проведених оцінювань та вимог роботодавців	Ж2.К1. Уміння професійно обґрунтовувати пропозиції	Е1.В1. Виконання робіт автономно під особисту відповідальність
	Ж3. Здатність до підготовки рекомендацій кваліфікаційному центру про удосконалення	Ж3.31. Знання теорії освітніх вимірювань Ж1.32. Знання методів психометричного аналізу контрольно-оцінювальних	Ж3.У1. Уміння формулювати рекомендації на основі аналізу проведених	Ж3.К1. Уміння професійно обґрунтовувати пропозиції	Е1.В1. Виконання робіт автономно під особисту відповідальність

Трудові функції	Компетентності	Результати навчання			
		Знання	Уміння/навички	Комунікація	Відповідальність і автономія
	контрольно-оцінювальних матеріалів (тестів)	матеріалів (тестових завдань) <b>Ж1.33.</b> Знання обраного професійного стандарту <b>Ж1.34.</b> Знання актуальних потреб роботодавців у фахівцях обраної професійної кваліфікації	оцінювань та вимог роботодавців		
	<b>Ж4.</b> Здатність до підготовки регулярних звітів кваліфікаційного центру про проведені оцінювання та присвоєння професійних кваліфікацій	<b>Ж4.31.</b> Знання потреб ринку праці та суспільних очікувань від кваліфікаційного центру <b>Ж4.32.</b> Знання методів психометричного аналізу контрольно-оцінювальних матеріалів (тестових завдань) <b>Ж4.33.</b> Знання обраного професійного стандарту <b>Ж4.34.</b> Знання актуальних потреб роботодавців у	<b>Ж4.У1.</b> Уміння готувати звіти для поширення серед роботодавців та в засобах масової інформації	<b>Ж4.К1.</b> Уміння професійно і доступно висловлювати висновки	<b>Е1.В1.</b> Виконання робіт автономно під особисту відповідальність

Трудові функції	Компетентності	Результати навчання			
		Знання	Уміння/навички	Комунікація	Відповідальність і автономія
		фахівця обраної професійної кваліфікації			
	<b>Предмети та засоби праці</b>				
	Комп'ютер, принтер, канцелярське приладдя				
	<b>Цифрові компетентності</b>				
	Використання програм підготовки текстів та електронних таблиць. Використання прикладного програмного забезпечення для роботи з банком контрольних-оцінювальних матеріалів. Використання програмного забезпечення для статистичного аналізу результатів тестування				
3. Навчання оцінювачів та розробників контрольних-оцінювальних матеріалів (тестів)	31. Здатність розробляти програми навчання для різних категорій слухачів для забезпечення відповідності цьому професійному стандарту	31.31. Знання професійного стандарту оцінювання професійних кваліфікацій	31.У1. Уміння планувати навчання дорослих залежно від категорій та видів економічної діяльності	31.К1. Досконале володіння мовою для навчання.	Е1.В1. Виконання робіт автономно під особисту відповідальність
	32. Здатність проводити навчальні заняття у різних формах	32.31. Знання методик навчання дорослих	32.У1. Уміння проводити навчання дорослих	32.К1. Досконале володіння мовою навчання.	Е1.В1. Виконання робіт автономно під особисту відповідальність
	33. Здатність оцінювати результати навчання	33.31. Знання методів формативного та підсумкового оцінювання	33.У1. Уміння оптимізувати методи оцінювання для оцінювання результатів	33.К1. Уміння обґрунтовувати слухачам результати оцінювання	Е1.В1. Виконання робіт автономно під особисту відповідальність

Трудові функції	Компетентності	Результати навчання			
		Знання	Уміння/навички	Комунікація	Відповідальність і автономія
		результатів навчання дорослих	навчання дорослих		
	<b>34.</b> Здатність розробляти навчально-методичні матеріали	<b>34.31.</b> Знання методик навчання дорослих	<b>34.У1.</b> Уміння готувати навчально-методичні матеріали в залежності від категорії осіб які навчаються	<b>34.К1.</b> Досконале володіння мовою навчання.	<b>Е1.В1.</b> Виконання робіт автономно під особисту відповідальність
	<b>35.</b> Здатність розробляти і використовувати засоби дистанційного навчання	<b>35.31.</b> Знання основних технологій дистанційного навчання <b>35.32.</b> Знання не менше одного інструментального засобу для проведення дистанційного навчання	<b>35.У1.</b> Уміння готувати навчально-методичні матеріали в цифровому вигляді, зокрема, у стандарті SCORM	<b>35.К1.</b> Досконале володіння дистанційними технологіями спілкування	<b>Е1.В1.</b> Виконання робіт автономно під особисту відповідальність
	<b>36.</b> Здатність вивчати нові методи навчання і оцінювання, зокрема, електронного оцінювання та застосування штучного інтелекту	<b>36.31.</b> Знання інформаційних джерел для вивчення нових методів навчання <b>36.32.</b> Знання проблем застосування оцінювання	<b>36.У1.</b> Уміння навчатися самостійно <b>36.У2.</b> Уміння обирати курси неформальної освіти для визначених потреб	<b>36.К1.</b> Досконале володіння дистанційними технологіями спілкування	<b>36.В1.</b> Самостійне навчання під особисту відповідальність

Трудові функції	Компетентності	Результати навчання			
		Знання	Уміння/навички	Комунікація	Відповідальність і автономія
		результатів навчання із застосуванням цифрових технологій дистанційно			
	<b>Предмети та засоби праці</b>				
	Комп'ютер, доступ до Інтернету, посібники з освітніх вимірювань, принтер, канцелярське приладдя				
	<b>Цифрові компетентності</b>				
	Використання програм підготовки текстів та презентацій. Використання прикладного програмного забезпечення для дистанційного навчання				

**VI. Розподіл трудових функцій та компетентностей за професійними кваліфікаціями (за потреби).**

Трудова функція (умовне позначення)	Загальна назва професійної(их) кваліфікації(ій) у межах професійного стандарту: Оцінювач професійної кваліфікації			
	Оцінювач професійної кваліфікації	Оцінювач професійної кваліфікації здобувачів професійних кваліфікацій 1-4 рівня НРК	Розробник контрольних оцінювальних матеріалів (тестів)	Фахівець із забезпечення якості оцінювань
	повна	часткова	повна	повна
<b>А</b>	+	+	+	+
<b>Б</b>	+	+	+	+
<b>В</b>	+		+	+
<b>Г</b>			+	+
<b>Д</b>			+	+
<b>Е</b>				+
<b>Є</b>				+
<b>Ж</b>				+
<b>З</b>				+

**VII. Відомості про розроблення та затвердження професійного стандарту.**

**1. Повне найменування розробника професійного стандарту.**

Товариство з обмеженою відповідальністю «Міжнародне агентство професійних кваліфікацій».

**Склад робочої групи.**

1. Ковтунець Володимир Віталійович, провідний науковий співробітник Інституту вищої освіти НАПН України, голова робочої групи.
2. Мельник Сергій Вікторович, старший науковий співробітник, завідуючий сектором Інституту освітньої аналітики МОН України, заступник голови робочої групи.

3. Шевцов Андрій Гаррійович, директор Міжнародного агентства професійних кваліфікації, член-кореспондент Національної академії педагогічних наук України, професор, доктор педагогічних наук.
4. Давидюк Олена Олександрівна, директор кваліфікаційного центру із психології Міжнародного агентства професійних кваліфікації, секретар робочої групи.
5. Кравець Світлана Григорівна, старший науковий співробітник Інституту професійної освіти НАПН України.
6. Липець Людмила Володимирівна, завідувач відділу експертно-правової роботи Профспілки працівників освіти і науки України.
7. Піддубний Василь Васильович, заступник Голови Об'єднання організацій роботодавців України.
8. Середа Леонід Іванович, фахівець психометрії Українського центру оцінювання якості.
9. Раков Сергій Анатолійович, головний науковий співробітник Інституту освітньої аналітики МОН України.
10. Лилик Ірина Вікторівна, Президент ГО «Українська Асоціація Маркетингу».
11. Максименко Ольга Леонідівна, Президент громадської спілки «Експертна міжгалузева асоціація України».
12. Ковальчук Юрій Олексійович, директор Інституту точних наук і економіки Ніжинського державного університету імені Миколи Гоголя.
13. Балуба Ігор Анатолійович, керівник експертної групи фахової передвищої освіти Директорату фахової передвищої, вищої освіти МОН України.
14. Шумік Ірина Володимирівна, генеральний директор Директорату професійної освіти МОН України.
15. Лісова Тетяна Володимирівна, методист відділу досліджень та аналітики Українського центру оцінювання якості освіти.
16. Проценко Наталя Дмитрівна, експерт Команди підтримки реформ МОН України.
17. Ільчук Леонід Іванович, директор науково-дослідного Інституту соціальної політики ФДМ України та Національної академії наук України.

## **2. Назва та реквізити документа, яким затверджено професійний стандарт.**

Наказ Товариства з обмеженою відповідальністю «Міжнародне агентство професійних кваліфікацій» № 01.11.24 від 28.11.2024.

**3. Реквізити висновку суб'єкта перевірки про дотримання вимог Порядку розроблення, введення в дію та перегляду професійних стандартів під час підготовки проєкту професійного стандарту.**

Висновок Національного агентства кваліфікацій, схвалений рішенням Агентства № 13 від 20.11.2024 (відповідно до протоколу засідання Агентства № 46 (186) від 20.11.2024), про дотримання під час підготовки проєкту професійного стандарту «Оцінювач професійної кваліфікації» вимог Порядку розроблення, введення в дію та перегляду професійних стандартів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 31.05.2017 № 373.

**4. Реквізити висновку репрезентативних всеукраїнських об'єднань професійних спілок на галузевому рівні про погодження проєкту професійного стандарту.**

Висновок Професійної спілки працівників освіти і науки України щодо проєкту професійного стандарту «Оцінювач професійної кваліфікації» від 21.03.2024 № 02-7/168.

**VIII. Дата внесення професійного стандарту до Реєстру.**

**IX. Рекомендована дата перегляду професійного стандарту.**

28 листопада 2029 року.