

**Професійний стандарт  
ІНСТРУКТОР З ПРОСТОРОВОГО ОРІЄНТУВАННЯ ТА  
МОБІЛЬНОСТІ**

*(дата внесення до Реєстру кваліфікацій)*

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Розробником** Товариством з обмеженою відповідальністю «Академія професійного розвитку», ЄДРПОУ 44000345, наказ № 14 від 11 листопада 2024 р.

Професійний стандарт розроблено та затверджено згідно з вимогами статті 4<sup>2</sup> Кодексу законів про працю України на підставі:

- висновку суб'єкта перевірки Національного агентства кваліфікацій, схваленого рішенням Агентства № 7 від 06 листопада 2024 р. (відповідно до протоколу засідання Агентства № 44 (184) від 06 листопада 2024 р.), про дотримання під час підготовки проєкту професійного стандарту вимог Порядку розроблення, введення в дію та перегляду професійних стандартів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 31 травня 2017 р. № 373;
- висновку Спільного представницького органу репрезентативних всеукраїнських об'єднань профспілок на національному рівні від 16 вересня 2024 р. № 01-12/643-СПО про погодження проєкту професійного стандарту «Інструктор з просторового орієнтування та мобільності».

## I. Назва професійного стандарту.

Інструктор з просторового орієнтування та мобільності.

## II. Загальні відомості про професійний стандарт.

### 1. Мета діяльності за професією.

Навчання осіб з порушеннями зору та членів їх родин, що передбачає опанування знаннями та можливостями власного тіла, формування просторових уявлень, розрізнення просторових ознак і відношень між предметами, сприймання простору й оцінювання відстані, визначення віддаленості предмета та його місцезнаходження, просторовому орієнтуванню та набуття мобільності, що сприятиме розкриттю потенціалу осіб з порушеннями зору та членів їх родин успішній соціалізації у суспільстві.

**2. Назва виду (видів) економічної діяльності, секції, розділу, групи, класу економічної діяльності та їх код згідно з Національним класифікатором України ДК 009:2010 «Класифікація видів економічної діяльності» (за потреби).**

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
| Секція Р<br>Освіта   | Розділ 85<br>Освіта  | Група 85.5<br>Інші види освіти  | Клас 85.59<br>Інші види освіти,<br>н.в.і.у.  |
| Секція Q<br><br>Охорона здоров'я<br>та надання<br>соціальної<br>допомоги | Розділ 88<br><br>Надання<br>соціальної<br>допомоги без<br>забезпечення<br>проживання | Група 88.9<br>Надання іншої<br>соціальної<br>допомоги без<br>забезпечення<br>проживання | Клас 88.99<br>Надання іншої соціальної<br>допомоги без<br>забезпечення<br>проживання, н.в.і.у. |

**3. Назва (назви) професії (професій) та код (коди) підкласу (підкласів) (групи) професії згідно з Національним класифікатором України ДК 003:2010 «Класифікатор професій».**

Інструктор з просторового орієнтування та мобільності, 3460.

### 4. Узагальнена назва професії (за потреби).

Інструктор з просторового орієнтування.

### 5. Назви типових посад (за потреби).

Фахівець-інструктор з просторового орієнтування та мобільності;  
Інструктор-наставник з просторового орієнтування та мобільності.

**6. Професійна (професійні) кваліфікація (кваліфікації), її (їх) рівень згідно з Національною рамкою кваліфікацій.**

Фахівець-інструктор з просторового орієнтування та мобільності,  
6 рівень НРК.

Інструктор-наставник з просторового орієнтування та мобільності,  
7 рівень НРК.

**7. Назва (назви) документа (документів), що підтверджує (підтверджують) професійну кваліфікацію особи.**

Сертифікат про присвоєння/підтвердження професійної або часткової професійної кваліфікації;

Сертифікат про визнання професійної або часткової професійної кваліфікації (щодо професійних кваліфікацій, здобутих у інших країнах);

Диплом бакалавра/магістра із записом про професійну кваліфікацію.

**III. Здобуття професійної кваліфікації та професійний розвиток.**

**1. Здобуття професійної кваліфікації.**

| Назва професійної та/або часткової професійної кваліфікації    | Суб'єкти, уповноважені законодавством на присвоєння/підтвердження та визнання професійних кваліфікацій   |  |
|--|--|--|
|  | Кваліфікаційні центри  | Суб'єкти освітньої діяльності  |
| Фахівець-інструктор з просторового орієнтування та мобільності | Наявність першого (бакалаврського) рівня вищої освіти у одній з галузей знань: А «Освіта», С «Соціальні науки, журналістика та інформація», І «Охорона здоров'я та соціальне забезпечення», 01 — «Освіта/Педагогіка», 05 — «Соціальні та поведінкові науки», 23 — «Соціальна робота»; без вимог до стажу роботи. | Наявність (бакалаврського) рівня вищої освіти у одній з галузей знань: А «Освіта», С «Соціальні науки, журналістика та інформація», І «Охорона здоров'я та соціальне забезпечення», 01 — «Освіта/Педагогіка», 05 — «Соціальні та поведінкові науки», 23 — «Соціальна робота»; проходження навчання за спеціалізацією «Інструктор з просторового орієнтування та мобільності»; без вимог до стажу роботи. |

**2. Професійний розвиток:**

**1) з присвоєнням наступної професійної кваліфікації:**

| Назва професійної та/або часткової професійної кваліфікації     | Суб'єкти, уповноважені законодавством на присвоєння/підтвердження та визнання професійних кваліфікацій   |                                       |
|---|--|---------------------------------------|
|   | Кваліфікаційні центри  | Суб'єкти освітньої діяльності         |
| Інструктор-наставник з просторового орієнтування та мобільності | Наявність освіти другого (магістерського) рівня вищої освіти у одній з галузей знань: А «Освіта», С «Соціальні науки, журналістика та інформація», | Не передбачено професійним стандартом |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | <p>I «Охорона здоров'я та соціальне забезпечення»,<br/> 01 — «Освіта/Педагогіка»,<br/> 05 — «Соціальні та поведінкові науки»,<br/> 23 — «Соціальна робота»;</p> <p>стаж роботи за професійною кваліфікацією «Інструктор з просторового орієнтування та мобільності» – не менше п'яти років</p> |  |
|--|--|--|

**2) без присвоєння наступної професійної кваліфікації:**

**для вдосконалення (підтримання) професійної кваліфікації, в тому числі шляхом набуття нових/додаткових навичок/компетентностей:**

підвищення кваліфікації в межах вимог до професії не рідше ніж один раз на п'ять років шляхом проходження курсів, також безкоштовних онлайн-курсів та інших навчальних заходів, рекомендованих для фахівця, у тому числі організованих із залученням коштів міжнародної технічної допомоги;

підвищення кваліфікації може здійснюватися шляхом неформальної освіти (тренінги, семінари, семінари-практикуми, вебінари тощо) та інформальної освіти;

спеціальне навчання за програмою «Інструктор з просторового орієнтування та мобільності» проводять впродовж першого року роботи;

**для підтвердження наявної професійної кваліфікації:**

не передбачено професійним стандартом.

**IV. Аббревіатури, скорочення (за потреби).**

МКФ – Міжнародна класифікація функціонування, обмеження життєдіяльності та здоров'я.

НПА – нормативно-правові акти.

НПД – нормативно-правові документи.

ПЗ – програмне забезпечення.

## V. Опис трудових функцій.

| Трудові функції  | Компетентності   | Результати навчання  |   |   |  |
|--|--|--|---|---|--|
|  |  | Знання   | Уміння/навички  | Комунікація   | Відповідальність і автономія   |
| <p><b>А.</b> Проведення обстеження, визначення рівня сформованості навичок з просторового орієнтування та мобільності.</p> | <p>А1. Здатність вивчати, розуміти та застосовувати законодавчі, НПА з питань надання корекційних та реабілітаційних послуг особам з порушеннями зору.</p> | <p>А1.31. Законодавчі акти та НПА, що діють у сфері освіти, охорони здоров'я, соціального захисту, надання реабілітаційних послуг.<br/>А1.32. Міжнародні та державні НПА щодо захисту прав осіб з інвалідністю. А1.33. Фундаментальні положення та прикладні аспекти МКФ.<br/>А1.34. НПА, що регламентують надання корекційних та реабілітаційних послуг особам з порушеннями зору.<br/>А1.35. Вимоги законодавства України щодо захисту персональних даних.</p> | <p>А1.У1. Аналізувати, та використовувати у роботі законодавчі акти та НПА України, що регулюють сферу освіти, реабілітації, соціального захисту осіб з порушеннями зору.<br/>А1.У2. Застосовувати вимоги міжнародних і державних НПА щодо захисту прав осіб з інвалідністю.<br/>А1.У3. Застосовувати МКФ під час оцінки ступеня обмеження життєдіяльності та планування корекційних та реабілітаційних послуг.<br/>А1.У4. Поширювати інформацію щодо чинної законодавчої бази України, рішень органів влади щодо надання корекційних та реабілітаційних послуг особам з порушеннями зору.<br/>А1.У5. Дотримуватись</p> | <p>А.К1. Надавати інформацію відповідно до вимог НПА.<br/>А.К2. Використовувати мовні і позамовні засоби комунікації у професійній діяльності.<br/>А.К3. Спілкуватись із застосуванням технік активного слухання.<br/>А.К4. Аналізувати інформацію, необхідну для виконання професійних функцій.<br/>А.К5. Застосовувати загальні та спеціальні знання комунікативних технологій.<br/>А.К7. Вести необхідні записи та документацію.</p> | <p>А.В1. Виконувати професійну діяльність згідно з етичними вимогами.<br/>А.В2. Відповідати за забезпечення конфіденційності, цілісності та доступності даних, дотримання норм законодавства щодо використання персональних даних та за забезпечення заходів щодо несанкціонованого доступу до них.<br/>А.В3. Відповідати за власну комунікативну поведінку в аспекті дотримання прав людини.<br/>А.В4. Дотримуватися правил ділового етикету та ділового спілкування, етичних</p> |

| Трудові функції | Компетентності  | Результати навчання   |   |             |  |
|-----------------|---|---|---|-------------|--|
|                 |   | Знання  | Уміння/навички  | Комунікація | Відповідальність і автономія   |
|                 |   |   | вимог законодавства щодо захисту персональних даних.  |             | норм, мережевого етикету.<br>А.В5. Відповідати за виконання поставлених завдань.<br>А.В6. Планувати та виконувати професійні обов'язки, у т.ч. в умовах непередбачуваних змін.<br>А.В7. Продовжувати професійну діяльність самостійно та/або з допомогою працівників вищої кваліфікації. |
|                 | А2. Здатність розуміти сутність роботи інструктора з просторового орієнтування і мобільності. | <p>А2.31. Міжнародні та державні стандарти навчання осіб з порушеннями зору просторовому орієнтуванню та мобільності.</p> <p>А2.32. Інструкції та відомчі документи у сфері професійної діяльності інструктора з просторового орієнтування та мобільності.</p> <p>А2.33. Методи пошуку, збору, аналізу, оцінювання та вивчення інформації щодо напрямку своєї діяльності.</p> <p>А2.34. Джерела навчально-методичної літератури й інтернет ресурси.</p> | <p>А2.У1. Аналізувати та розуміти вимоги міжнародних та державних стандартів навчання осіб з порушеннями зору просторовому орієнтуванню та мобільності в професійній діяльності.</p> <p>А2.У2. Використовувати інструкції та відомчі документи у сфері професійної діяльності інструктора з просторового орієнтування та мобільності.</p> <p>А2.У3. Використовувати методи пошуку, збору, аналізу, зберігання, обробки інформації щодо напрямку своєї діяльності.</p> <p>А2.У4. Знаходити навчально-методичну літературу й користуючись мережею Інтернет.</p> |             |  |

| Трудові функції | Компетентності   | Результати навчання  |  |             |                              |
|-----------------|--|--|--|-------------|------------------------------|
|                 |  | Знання   | Уміння/навички   | Комунікація | Відповідальність і автономія |
|                 | А3. Здатність використовувати у практичній діяльності знання з анатомії, фізіології та патології зору. | <p>А3.31. Анатомія та фізіологія зорового аналізатора.</p> <p>А3.32. Найпоширеніші очні захворювання у дітей та дорослих, їх вплив на повсякденне функціонування людини, навчання та виконання трудової діяльності.</p> <p>А3.33. Вплив зовнішніх факторів (освітлення, контрастність, організації простору) на функціональні можливості зору.</p> <p>А3.34. Використання функціональних можливостей зору у просторовому орієнтуванні та мобільності</p> | <p>А3.У1. Здійснювати заходи з навчання людей з порушеннями зору просторового орієнтування та мобільності з урахуванням анатомії, фізіології та патології зорового аналізатора.</p> <p>А3.У2. Враховувати вплив зовнішніх факторів під час реалізації заходів з навчання людей з порушеннями зору просторовому орієнтуванню та мобільності.</p> <p>А3.У3. Враховувати вплив функціональних можливостей зору під час реалізації заходів з навчання людей з порушеннями зору просторового орієнтування та мобільності.</p> |             |                              |
|                 | А4. Здатність враховувати медичні, психолого-педагогічні,  | А4.31. Медичні, психолого-педагогічні, соціальні аспекти у практиці.   | А4.У1. Використовувати в практичній діяльності знання медичних, психолого-педагогічних та  |             |                              |

| Трудові функції | Компетентності  | Результати навчання  |  |             |                              |
|-----------------|---|--|--|-------------|------------------------------|
|                 |   | Знання   | Уміння/навички   | Комунікація | Відповідальність і автономія |
|                 | соціальні аспекти, а також індивідуальні психофізіологічні особливості клієнта. | <p>A4.32. Соціально-психологічні особливості, які характерні для клієнтів із порушеннями зору.</p> <p>A4.33. Індивідуальні психофізіологічні особливості клієнтів відповідно до їх віку, статі, способу життя.</p> | <p>соціальних аспектів.</p> <p>A4.У2. Здійснювати заходи з навчання людей з порушеннями зору просторового орієнтування та мобільності з урахуванням соціально-психологічних особливостей, які характерні для клієнтів із порушеннями зору.</p> <p>A4.У3. Здійснювати заходи з навчання людей з порушеннями зору просторового орієнтування та мобільності з урахуванням індивідуальних психофізіологічних особливостей відповідно до їх віку, статі, способу життя.</p> |             |                              |
|                 | A5. Здатність проводити комплексне обстеження з визначення рівня сформованості  | A5.31. Принципи проведення комплексного обстеження з визначення рівня сформованості навичок з просторового орієнтування та   | A5.У1. Застосовувати у практичній діяльності принципи проведення комплексного обстеження з визначення рівня сформованості навичок з  |             |                              |

| Трудові функції | Компетентності                                      | Результати навчання  |   |             |                              |
|-----------------|---|--|---|-------------|------------------------------|
|                 |   | Знання   | Уміння/навички  | Комунікація | Відповідальність і автономія |
|                 | навичок з просторового орієнтування та мобільності. | <p>мобільності.</p> <p>A5.32. Завдання та алгоритм проведення комплексного обстеження з визначення рівня сформованості навичок з просторового орієнтування та мобільності.</p> <p>A5.33. Інструменти оцінки рівня сформованості просторових уявлень, компенсаторних способів сприймання, навичок просторового орієнтування та мобільності.</p> <p>A5.34. Стандартизовані опитувальники щодо визначення потреб клієнта у повсякденному функціонуванні.</p> <p>A5.35. Методи та технології визначення фізичних можливостей до формування навичок з просторового орієнтування та мобільності.</p> | <p>просторового орієнтування та мобільності.</p> <p>A5.32. Застосовувати алгоритм проведення комплексного обстеження з визначення рівня сформованості навичок з просторового орієнтування та мобільності.</p> <p>A5.33. Застосовувати інструменти оцінки рівня сформованості просторових уявлень, компенсаторних способів сприймання, навичок просторового орієнтування та мобільності.</p> <p>A5.34. Використовувати у практичній діяльності стандартизовані опитувальники щодо визначення потреб клієнта у повсякденному функціонуванні.</p> <p>A5.35. Застосовувати методи та технології визначення фізичних можливостей до формування навичок з</p> |             |                              |

| Трудові функції | Компетентності   | Результати навчання  |  |             |                              |
|-----------------|--|--|--|-------------|------------------------------|
|                 |  | Знання   | Уміння/навички   | Комунікація | Відповідальність і автономія |
|                 |  |  | просторового орієнтування та мобільності.  |             |                              |
|                 | А6. Здатність робити прогнози на основі комплексного обстеження. | А6.31. Мінімальні та максимальні потенційні можливості клієнтів з порушеннями зору без застосування заходів з навчання просторового орієнтування та мобільності.<br>А6.32. Мінімальні та максимальні потенційні можливості клієнтів з порушеннями зору із застосуванням заходів з навчання просторового орієнтування та мобільності. | А6.У1. Визначати мінімальні та максимальні потенційні можливості, які отримає конкретний клієнт з порушеннями зору без застосування заходів з навчання просторового орієнтування та мобільності.<br>А6.У2. Визначати мінімальні та максимальні потенційні можливості, які отримає конкретний клієнт з порушеннями зору із застосуванням заходів з навчання просторового орієнтування та мобільності. |             |                              |
|                 | А7. Здатність вести відповідні записи та документацію.           | А7.31. Документальний супровід щодо організації процесу навчання просторового орієнтування та мобільності.<br>А7.32. Вимоги  | А7.У1. Здійснювати оформлення та ведення записів щодо організації процесу навчання просторового орієнтування та мобільності.<br>А7.У2. Вживати заходи  |             |                              |

| Трудові функції  | Компетентності   | Результати навчання   |  |   |  |
|--|--|---|--|---|--|
|  |  | Знання  | Уміння/навички   | Комунікація   | Відповідальність і автономія   |
|  |  | <p>документознавства та діловодства.<br/>           А7.33. Вимоги законодавства до забезпечення захисту персональних даних та конфіденційності інформації.<br/>           А7.34. Основи сучасних інформаційних технологій та Інтернету.</p> | <p>щодо захисту персональних даних та конфіденційності інформації згідно вимог законодавства<br/>           А7.У4. Використовувати методи, способи і засоби отримання, зберігання, обробки інформації, навички роботи на комп'ютері, в тому числі в мережі Інтернет.</p> |   |  |
| <p>Предмети та засоби праці:<br/>           Письмовий стіл, стілець; канцелярське приладдя; засоби зв'язку; комп'ютер та ПЗ; оргтехніка; Інтернет; протоколи обстеження; опитувальники; набір для оцінки компенсаторних способів сприймання; нормативно-методична література; спеціально оснащені приміщення та обладнана територія для проведення діагностичних занять; білі (тактильні) тростини з розрахунку на кожну особу з можливістю зміни/фіксації різної довжини.</p> |  |   |  |   |  |
| <p><b>Б.</b> Розроблення індивідуальної програми навчання/реабілітації з просторового орієнтування та мобільності клієнта.</p>   | <p>Б1. Здатність аналізувати потреби людини з порушеннями зору, у тому числі з урахуванням індивідуального реабілітаційного плану.</p> | <p>Б1.31. Зміст, умови та алгоритм формування навичок просторового орієнтування та мобільності людей з порушеннями зору.<br/>           Б1.32. Критерії для визначення функціональних цілей для людини з порушеннями</p>                    | <p>Б1.У1. Враховувати при складанні індивідуальної програми навчання/реабілітації зміст, умови та алгоритм формування навичок просторового орієнтування та мобільності людей з порушеннями зору.<br/>           Б1.У2. Визначати цілі з</p>                              | <p>Б.К1. Взаємодіяти з клієнтом щодо отримання інформації про його потреби для розробки індивідуального реабілітаційного плану.<br/>           Б.К2. Застосовувати науково-доказові</p> | <p>Б.В1. Відповісти за забезпечення конфіденційності, цілісності та доступності даних, дотримання норм законодавства щодо використання персональних даних та за забезпечення</p> |

| Трудові функції | Компетентності  | Результати навчання  |  |  |   |
|-----------------|---|--|--|--|---|
|                 |   | Знання   | Уміння/навички   | Комунікація  | Відповідальність і автономія  |
|                 |   | зору з просторового орієнтування та мобільності в індивідуальній програмі навчання/реабілітації у форматі SMART.<br>Б1.33. Моделі надання корекційних та реабілітаційних послуг з просторового орієнтування та мобільності (в закладі освіти, реабілітації, за місцем проживання, роботи). | просторового орієнтування та мобільності в індивідуальній програмі навчання/реабілітації людини з порушеннями зору у форматі SMART.<br>Б1.У3. Визначати необхідну модель надання корекційних та реабілітаційних послуг з просторового орієнтування та мобільності (в закладі освіти, реабілітації, за місцем проживання, роботи) відповідно до потреб людини з порушеннями зору. | методи та прийоми навчання при виконанні професійної діяльності.<br>Б.К3. Використовувати навички ділового спілкування та партнерської взаємодії при виконанні професійної діяльності.<br>Б.К4. Вести відповідну документацію. | заходів щодо доступу до них.<br>Б.В2. Виконувати професійну діяльність згідно з етичними вимогами Б.В3.<br>Відповідати за власну комунікативну поведінку в аспекті дотримання прав людини.<br>Б.В4. Дотримуватися правил ділового етикету та ділового спілкування, етичних норм, мережевого етикету<br>Б.В5. Відповідати за забезпечення порядку та процедури ведення необхідних записів та документації. |
|                 | Б2. Здатність розробляти індивідуальну програму навчання/реабілітації з просторового орієнтування та мобільності. | Б2.31. Структура індивідуальної програми навчання/реабілітації з просторового орієнтування та мобільності.<br>Б2.32. Науково-доказові методи та прийоми навчання просторового орієнтування та мобільності.   | Б2.У1. Розробляти індивідуальну програму навчання/реабілітації з просторового орієнтування та мобільності.<br>Б2.У2. Використовувати науково-доказові методи та прийоми навчання просторового орієнтування та мобільності при складанні індивідуальної   |  |   |

| Трудові функції | Компетентності  | Результати навчання  |  |             |                              |
|-----------------|---|--|--|-------------|------------------------------|
|                 |   | Знання   | Уміння/навички   | Комунікація | Відповідальність і автономія |
|                 |   | Б2.33. Принципи планування та організації корекційної/реабілітаційної роботи з урахуванням структури та особливостей порушення (зору), актуального стану та потенційних можливостей осіб із порушеннями зорового аналізатора.  | програми навчання/реабілітації.<br>Б2.33. Враховувати принципи планування та організації корекційної/реабілітаційної роботи з урахуванням структури та особливостей порушення (зору), актуального стану та потенційних можливостей осіб із порушеннями зорового аналізатора.   |             |                              |
|                 | Б3. Здатність аналізувати динаміку реалізації індивідуальної програми навчання/реабілітації з просторового орієнтування та мобільності та оперативно вносити необхідні корективи. | Б3.31. Порядок організації та процедура проведення моніторингу реалізації індивідуальної програми навчання/реабілітації з просторового орієнтування та мобільності.<br>Б3.32. Ключові критерії оцінювання ефективності надання корекційних, реабілітаційних послуг з просторового орієнтування та мобільності. | Б3.31. Проводити моніторинг реалізації індивідуальної програми навчання/реабілітації з просторового орієнтування та мобільності.<br>Б3.32. Розробляти ключові критерії та здійснювати оцінювання ефективності надання корекційних, реабілітаційних послуг з просторового орієнтування та мобільності.<br>Б3.33. Вносити корективи в індивідуальну програму |             |                              |

| Трудові функції | Компетентності   | Результати навчання  |  |   |   |
|-----------------|--|--|--|---|---|
|                 |  | Знання   | Уміння/навички   | Комунікація   | Відповідальність і автономія  |
|                 |  | Б3.33. Вимоги до порядку перегляду індивідуальної програми навчання/реабілітації з просторового орієнтування та мобільності.   | навчання/реабілітації з просторового орієнтування та мобільності.  |   |   |
|                 | Б4. Здатність вести необхідну документацію про хід реалізації індивідуальної програми.                       | Б4.31. Порядок та процедура ведення відповідних записів та документації, у тому числі з використанням інформаційних технологій.<br>Б4.32. Характерні помилки, які допускають фахівці з просторового орієнтування та мобільності під час ведення відповідних записів та документації. | Б4.У1. Вести відповідні записи та документацію відповідно до визначеного порядку.  |   |   |
|                 | Б5. Здатність використовувати комп'ютерне системне та прикладне ПЗ, цифрове обладнання, мобільні застосунки, | Б5.31. Види та функціонал персональних комп'ютерів та мобільних пристроїв; базові знання з застосування операційної системи комп'ютера і мобільного пристрою;  | Б5.У1. Використовувати персональні комп'ютери та мобільні пристрої під час виконання посадових обов'язків; змінювати налаштування застосунків та мобільних пристроїв у | Б5.К1. Інформувати у відповідності до розподілу обов'язків та посадової інструкції про виявлені порушення в роботі цифрового обладнання | Б5.В1. Самостійно використовувати цифрових пристроїв (у відповідності до наявних інструкцій та розпоряджень, за наявності). |

| Трудові функції | Компетентності   | Результати навчання   |   |  |                              |
|-----------------|--|---|---|--|------------------------------|
|                 |  | Знання  | Уміння/навички  | Комунікація  | Відповідальність і автономія |
|                 | мережу Інтернет.   | спеціальні цифрові програми та застосунки, які застосовуються під час роботи з особами з порушеннями зору; базові знання по роботі в мережі Інтернет.                       | т.ч. керувати спеціальними можливостями.  | та/або ПЗ.   |                              |
|                 | Б6. Здатність добирати, опрацювати і зберігати цифрові дані (контент). | Б6.31. Способи пошуку, критичного оцінювання та перевірки, опрацювання та зберігання цифрових даних.  | Б6.У1. Виконувати пошук, фільтрування, критичне оцінювання, перевірку, опрацювання і зберігання цифрових даних.   |  |                              |
|                 | Б7. Здатність створювати і редагувати цифрові дані (контент).          | Б7.31. Можливості та способи використання обладнання та ПЗ для створення та редагування цифрового контенту; формати даних, їх особливості, переваги і недоліки (обмеження). | Б7.У1. Створювати цифрові дані (контент) та редагувати їх під час виконання посадових обов'язків, виконувати завдання із застосуванням встановлених форматів даних. |  |                              |
|                 | Б8. Здатність обмінюватись цифровими даними (контентом).               | Б8.31. Засоби цифрового зв'язку; формати даних при обміні інформацією під час роботи з особами з порушеннями зору.  | Б8.У1. Використовувати засоби цифрового зв'язку.  | Б8.К1. Складати та узгоджувати з зацікавленими особами план (графік) комунікацій; інформувати у відповідності до |                              |

| Трудові функції  | Компетентності  | Результати навчання   |  |   |   |
|--|---|---|--|---|---|
|  |   | Знання  | Уміння/навички   | Комунікація   | Відповідальність і автономія  |
|  |   |   |  | розподілу обов'язків та посадової інструкції про виявлені порушення в роботі засобів цифрового зв'язку, форматів обміну даними та правил інформаційного обміну. |   |
|  | Б9. Здатність захищати комп'ютери, мобільні пристрої, цифрові дані (контент). | Б9.31. Ризики та загрози при використанні комп'ютерів, цифрових пристроїв і ПЗ.<br>Б9.32. Вимоги кібергігієни, правила захисту персональних даних.<br>Б9.33. Порядок дій при виявленні несанкціонованого втручання; | Б9.У1. Дотримуватись правил кібергігієни, захисту даних та безпеки комп'ютерів, цифрових пристроїв і ПЗ.<br>Б9.У2. Виявляти несанкціоноване втручання. | Б5.К1. Інформувати у відповідності до розподілу обов'язків та посадової інструкції про виявлені порушення в роботі цифрового обладнання та/або ПЗ.              | Б9.В1. Самостійно дотримуватись вимог кібергігієни при використанні цифрових пристроїв. |
| <p>Предмети та засоби праці:<br/>Письмовий стіл, стілець; канцелярське приладдя; засоби зв'язку; комп'ютер та ПЗ; оргтехніка; Інтернет; протоколи обстеження; опитувальники; бланки документів; нормативні документи та методична література. Належним чином обладнаний вхід до приміщення для осіб з обмеженими можливостями, комп'ютерна техніка, доступ до мережі Інтернет (Wi-Fi), спеціальне ПЗ для роботи з особами з порушенням зору, мобільний зв'язок, міжміський зв'язок, НПД, канцтовари, інформаційні довідки, телефонні довідники всіх служб, транспорт, інформаційні таблиці шрифтом Брайля.</p> |   |   |  |   |   |

| Трудові функції  | Компетентності  | Результати навчання   |  |  |  |
|--|---|---|--|--|--|
|  |   | Знання  | Уміння/навички   | Комунікація  | Відповідальність і автономія   |
| В. Планування та реалізація корекційних/реабілітаційних заходів з формування навичок просторового орієнтування та мобільності. | В1. Здатність визначати (за результатами обстеження) завдання та планувати корекційні/реабілітаційні заходи з формування навичок просторового орієнтування і мобільності. | В1.31. Методики формування навичок просторового орієнтування і мобільності людей з порушеннями зору.<br>В1.32. Методи, форми й засоби навчання просторового орієнтування та мобільності людей з порушеннями зору.<br>В1.33. Особливості планування корекційних/реабілітаційних занять з формування навичок просторового орієнтування та мобільності.<br>В1.34. Сутність сучасних технологій формування навичок просторового орієнтування і мобільності з урахуванням вікових особливостей людей з порушеннями зору. | В1.У1. Реалізовувати методики формування навичок просторового орієнтування і мобільності людей з порушеннями зору.<br>В1.У2. Реалізовувати доцільні методи, форми й засоби навчання просторового орієнтування та мобільності людей з порушеннями зору.<br>В1.У3. Планувати корекційну/реабілітаційну роботу з формування навичок просторового орієнтування і мобільності людей з порушеннями зору. | В.К1. Використовувати техніку аудіодискрипції при моделюванні простору для проведення занять з клієнтом.<br>В.К2. Налаштовувати комунікацію та взаємодіяти на партнерських засадах з клієнтом щодо планування корекційних/реабілітаційних заходів формування навичок просторового орієнтування та мобільності. | В.В1. Виконувати професійну діяльність згідно з етичними вимогами.<br>В.В2. Відповісти за забезпечення конфіденційності, цілісності та доступності даних, дотримання норм законодавства щодо використання персональних даних та за забезпечення заходів щодо доступу до них.<br>В.В3. Відповісти за власну комунікативну поведінку в аспекті дотримання прав людини. |
|  | В2. Здатність до формування та  | В2.31. Методи та прийоми формування просторових   | В2.У1. Реалізовувати методи та прийоми формування  |  |  |

| Трудові функції | Компетентності   | Результати навчання  |  |             |                              |
|-----------------|--|--|--|-------------|------------------------------|
|                 |  | Знання   | Уміння/навички   | Комунікація | Відповідальність і автономія |
|                 | вдосконалення в осіб з порушеннями зору просторових та топографічних уявлень із урахуванням стану зору, віку та попереднього досвіду.    | уявлень у мікро- та макро-просторі із урахуванням стану зору, віку та попереднього досвіду.<br>В2.32. Стратегії читання тактильної графіки, рельєфних мнемосхем, карт та планів.<br>В2.33. Методики складання та проходження маршруту за допомогою тактильних схем, рельєфних малюнків, моделей. | просторових уявлень у мікро- та макро-просторі із урахуванням стану зору, віку та попереднього досвіду.<br>В2.У2. Розуміти та використовувати стратегії читання тактильної графіки, рельєфних мнемосхем, карт та планів.<br>В2.У3. Застосовувати методику складання та проходження маршруту за допомогою тактильних схем, рельєфних малюнків, моделей. |             |                              |
|                 | В3. Здатність здійснювати розвиток та навчати осіб з порушеннями зору використовувати при орієнтуванні у просторі збережені аналізатори. | В3.31. Особливості компенсаторних процесів при порушеннях зору та можливості їх використання в орієнтуванні та мобільності.<br>В3.32. Методики розвитку/ удосконалення (за результатами обстеження) зорового, дотикового, слухового,   | В3.У1. Враховувати особливості компенсаторних процесів при порушеннях зору та можливості їх використання в орієнтуванні та мобільності під час реалізації індивідуальної програми навчання/ реабілітації осіб з порушеннями зору.<br>В2.У3. Застосовувати методику   |             |                              |

| Трудові функції | Компетентності  | Результати навчання   |   |             |                              |
|-----------------|---|---|---|-------------|------------------------------|
|                 |   | Знання  | Уміння/навички  | Комунікація | Відповідальність і автономія |
|                 |   | нюхового, пропріоцептивного сприймання у формуванні навичок просторового орієнтування.  | розвитку/удосконалення (за результатами обстеження) зорового, дотикового, слухового, нюхового, пропріоцептивного сприймання у формуванні навичок просторового орієнтування із урахуванням стану зору, віку та потреб клієнта.                                     |             |                              |
|                 | В4. Здатність до формування у людей із порушеннями зору навичок спільного орієнтування та переміщення зі зрячими (фізичний супровід). | В4.31. Завдання фізичного супроводу осіб із порушеннями зору.<br>В4.32. Техніки фізичного супроводу людей із порушеннями зору.<br>В4.33. Прийоми налагодження комунікації між людиною з порушеннями зору і особою, яка надає послугу фізичного супроводу. | В4.У1. Застосовувати техніки фізичного супроводу людей із порушеннями зору.<br>В4.У2. Навчати клієнта використовувати техніки фізичного супроводу.<br>В4.У3. Налагоджувати комунікацію та взаємодіяти у процесі отримання та надання послуги фізичного супроводу. |             |                              |
|                 | В5. Здатність до формування у людей із порушеннями зору навичок орієнтування та   | В5.31. Техніки контролю безпеки поведінки людей з порушеннями зору під час корекційних/реабілітаційних занять.  | В5.У1. Використовувати техніки контролю безпеки поведінки людей з порушеннями зору під час корекційних/реабілітаційних  |             |                              |

| Трудові функції | Компетентності  | Результати навчання  |   |             |                              |
|-----------------|---|--|---|-------------|------------------------------|
|                 |   | Знання   | Уміння/навички  | Комунікація | Відповідальність і автономія |
|                 | самостійного пересування у просторі (з урахуванням стану зору, віку, функціонального стану організму, наявності ментальних порушень). | <p>B5.32. Методи і прийоми навчання людей з порушеннями зору використання засобів власної безпеки під час орієнтування та переміщення у відкритому та закритому просторі із урахуванням стану зору, віку, функціонального стану організму, наявності ментальних порушень.</p> <p>B5.33. Функції та техніки використання білої тростини людиною з порушеннями зору під час орієнтування та переміщення в просторі.</p> <p>B5.34. Методики навчання людей з порушеннями зору просторовому орієнтуванню та переміщенню у закритому та відкритому просторі .</p> <p>B5.35. Техніки орієнтування на маршрутах пасажирського транспорту B6.36. Технічні цифрові засоби</p> | <p>занять.</p> <p>B5.U2. Реалізовувати методи і прийоми навчання людей з порушеннями зору використання засобів власної безпеки під час орієнтування та переміщення у відкритому та закритому просторі із урахуванням стану зору, віку, функціонального стану організму, наявності ментальних порушень.</p> <p>B5.U3. Пояснювати функції та техніки використання білої тростини людиною з порушеннями зору під час орієнтування та переміщення в просторі.</p> <p>B5.U4. Застосовувати методику навчання людей з порушеннями зору просторовому орієнтуванню та переміщенню у закритому та відкритому просторі.</p> <p>B5.U5. Використовувати техніки орієнтування на маршрутах пасажирського транспорту.</p> |             |                              |

| Трудові функції | Компетентності   | Результати навчання  |  |             |                              |
|-----------------|--|--|--|-------------|------------------------------|
|                 |  | Знання   | Уміння/навички   | Комунікація | Відповідальність і автономія |
|                 |  | орієнтування, переміщення та мобільності.  | В5.У6. Застосовувати у методиці навчання людей з порушеннями зору просторовому орієнтуванню та переміщенню у відкритому просторі технічні цифрові засоби.  |             |                              |
|                 | В6. Здатність здійснювати моделювання простору для проведення занять з просторового орієнтування та мобільності людей із порушеннями зору. | В6.31. Умови, необхідні для проведення занять з просторового орієнтування та мобільності людей із порушеннями зору.<br>В6.32. Перелік необхідного обладнання для проведення занять з просторового орієнтування та мобільності людей із порушеннями зору. | В6.У1. Моделювати та визначати необхідний простір для проведення занять з просторового орієнтування та мобільності людей із порушеннями зору залежно від мети та завдань корекційних/реабілітаційних занять.<br>В6.У2. Добирати необхідне обладнання для проведення занять з просторового орієнтування та мобільності людей із порушеннями зору. |             |                              |
|                 | В7. Здатність здійснювати корекційні/реабілітаційні заходи з формування мобільності.   | В7.31. Види та стратегії комунікації у просторовому орієнтуванні та мобільності, у тому числі при отриманні товарів та   | В7.У1. Надавати можливість клієнту обирати стратегії комунікації до використання сторонньої допомоги під час самостійного орієнтування та переміщення у просторі.  |             |                              |

| Трудові функції  | Компетентності | Результати навчання  |  |             |                              |
|--|----------------|--|--|-------------|------------------------------|
|  |                | Знання   | Уміння/навички   | Комунікація | Відповідальність і автономія |
|  |                | <p>послуг.<br/>           В7.32. Методика складання словесного опису маршруту.<br/>           В7.32. Методика визначення власного місця розташування відносно заданої точки відліку.</p> | <p>В7.У2. Застосовувати методику складання словесного опису маршруту та визначення власного місця розташування відносно заданої точки відліку у навчанні людей з порушеннями зору.</p> |             |                              |
| <p>Предмети та засоби праці:<br/>           Індивідуальні програми навчання/реабілітації; методична література; програми корекційних/ реабілітаційних занять з формування навичок просторового орієнтування та мобільності; білі (тактильні) тростини з розрахунку на кожну особу з можливістю зміни/фіксації різної довжини: складні, телескопічні, комбіновані тростини; різні типи ротаційних наконечників для білої тростини: малі, середні та великі, кулі, диски, конуси; мішені зі звуковими сигналами для орієнтування осіб з порушеннями зору; спеціальні м'ячі зі звуковими сигналами; спеціальні озвучені та тактильні засоби навчання (кегли, доріжки); конструктор типу LEGO; конструктор "Орієнтир"; пластилін; набір (мобільний) для виготовлення тактильних схем типу Picture Maker Wheatley Tactile Diagramming Kit; набори різних побутових запахів; тренажери та засоби для розвитку дрібної моторики та дотикового сприймання; аудіозаписи різних звуків для розвитку слухового сприймання; комплект відтворювальної апаратури; прилади для тактильного рельєфного малювання; тактильні геометричні фігури 2D - 3D; переносне розкладне мобільне обладнання для виготовлення перешкод, орієнтирів, лабіринтів (пластикові, надувні чи паролонові конструкції); тактильні моделі елементів інтер'єру та відкритого середовища: компактні макети будівель, приміщень та прилеглої території (умеблювання, побутова техніка, будівлі, споруди, дерева транспорт); вимірювальні прилади: електронний пристрій для вимірювання довжини, кутів нахилу; лінійка з тактильними позначками; транспортер з тактильними позначками; метр або рулетка з тактильними позначками; карти рельєфні (районів, міст, областей), плани-схеми місцевості, доріг, перехресть, маршрутів, карти місцевості; допоміжний пристрій для дистанційного попередження про наявність перешкод; електронні засоби навігації; електронний компас; озвучений визначник світла; прилади для використання методики "ехолокації"; індивідуальні пов'язки на очі для виключення зору.</p> |                |  |  |             |                              |

| Трудові функції  | Компетентності   | Результати навчання   |   |   |  |
|--|--|---|---|---|--|
|  |  | Знання  | Уміння/навички  | Комунікація   | Відповідальність і автономія   |
| Г. Співпраця з родичами/опікунами і осіб з порушеннями зору. | Г1. Здатність створювати і підтримувати позитивні психологічні стосунки між клієнтом, його родичами/опікунами та інструктором з просторового орієнтування і мобільності. | Г1.31. Методи та методика вивчення родинних взаєностосунків.<br>Г1.32. Способи організації та проведення бесід з родичами/опікунами осіб з порушеннями зору.<br>Г1.33. Методи та прийоми роботи з родичами/опікунами. | Г1.У1. Проводити індивідуальне опитування осіб з порушеннями зору та їх родичів/опікунів з метою з'ясування стану і оцінки родинних взаєностосунків.<br>Г1. У2. Проводити самостійно та/або з залученням інших фахівців бесіди з родичами/опікунами осіб з порушеннями зору для визначення індивідуальних особливостей та можливостей; обговорення перспектив та стану реалізації індивідуальної програми навчання/реабілітації з просторового орієнтування та мобільності. | Г.К1. Створювати і підтримувати позитивні психологічні стосунки між клієнтом, його родичами/опікунами та інструктором з просторового орієнтування і мобільності.<br>Г.К2. Використовувати навички ділового спілкування та партнерської взаємодії при виконанні професійної діяльності.<br>Г.К3. Взаємодіяти на засадах співпраці з родичами/опікунами | Г.В1. Відповідати за забезпечення конфіденційності, цілісності та доступності даних, дотримання норм законодавства щодо використання персональних даних та за забезпечення заходів щодо доступу до них.<br>Г.В2. Виконувати професійну діяльність згідно з етичними вимогами.<br>Г.В3. Відповідати за власну комунікативну поведінку в аспекті дотримання прав людини. |

|  |   |   |  |   |   |
|--|---|---|--|---|---|
|  | <p>Г2. Здатність здійснювати консультування родичів/опікунів осіб з порушеннями зору.</p> | <p>Г2.31. Законодавча база та НПА, що діють у сфері освіти, охорони здоров'я, соціального захисту, надання реабілітаційних послуг.</p> <p>Г2.32. Види та зміст допомоги, яка може надаватися особам з порушенням зору родичами/опікунами у процесі формування умінь та навичок самостійного орієнтування у просторі.</p> <p>Г2.33. Шляхи досягнення клієнтом максимальної самостійності в орієнтуванні у знайомому та незнайомому просторі.</p> <p>Г2.34. Вимоги та елементи забезпечення доступного та безпечного для клієнтів із порушеннями зору середовища вдома та у соціальному оточенні.</p> | <p>Г2.У1. Консультувати родичів/опікунів щодо діючої законодавчої бази, НПД з питань надання корекційних та реабілітаційних послуг особам з порушеннями зору.</p> <p>Г2.У2. Обґрунтовувати родичам/опікунам необхідність зменшення міри опіки особи з порушенням зору та формування у неї потреби та умінь самостійно орієнтуватися у знайомому і незнайомому просторі.</p> <p>Г2.У3. Здійснювати консультування родичів/опікунів щодо шляхів досягнення клієнтом максимальної самостійності в орієнтуванні в знайомому та незнайомому просторі.</p> <p>Г2.У4. Забезпечувати доступне та безпечне для клієнтів із порушеннями зору середовища вдома та у соціальному оточенні.</p> | <p>клієнтів для проведення оцінки якості надання послуг та коригування індивідуальної програми навчання/реабілітації.</p> <p>Г.К4. Спілкуватись із застосуванням технік активного слухання.</p> | <p>Г.В4. Дотримуватися правил ділового етикету та ділового спілкування, етичних норм, мережевого етикету.</p> |
|  | <p>Г3. Здатність залучати</p>   | <p>Г3.31. Технології навчання родичів/опікунів</p>  | <p>Г3.У1. Залучати родичів/опікунів до</p>   |   |   |

| Трудові функції | Компетентності   | Результати навчання   |   |             |                              |
|-----------------|--|---|---|-------------|------------------------------|
|                 |  | Знання  | Уміння/навички  | Комунікація | Відповідальність і автономія |
|                 | родичів/опікунів осіб з порушеннями зору на засадах співпраці до планування, проведення заходів та оцінки якості надання корекційних та реабілітаційних послуг з просторового орієнтування та мобільності. | фізичному супроводу людини з порушеннями зору.<br>Г3.32. Форми та методи навчання родичів/опікунів розвитку збережених аналізаторів, формування просторових уявлень, навичок самостійного пересування в просторі.<br>Г.3.33. Технології ознайомлення родичів/опікунів осіб з порушеннями зору з видами та стратегіями комунікації у просторовому орієнтуванні та мобільності.<br>Г1.34. Види та методики проведення опитувань родичів/опікунів осіб з порушеннями зору з метою оцінки якості, планування та проведення заходів з надання корекційних/ реабілітаційних послуг. | фізичного супроводу осіб з порушеннями зору.<br>Г3.У2. Надавати рекомендації та залучати родичів/опікунів до розвитку збережених аналізаторів, формування просторових уявлень, удосконалення та закріплення навичок самостійного пересування у просторі у людей з порушеннями зору.<br>Г3.У3. Здійснювати заходи, спрямовані на ознайомлення родичів/опікунів осіб з порушеннями зору з видами та стратегіями комунікації у просторовому орієнтуванні та мобільності.<br>Г3.У4. Організовувати проведення опитування родичів/опікунів осіб з порушеннями зору про якість надання корекційних та реабілітаційних послуг. |             |                              |

| Трудові функції  | Компетентності   | Результати навчання  |  |  |   |
|--|--|--|--|--|---|
|  |  | Знання   | Уміння/навички   | Комунікація  | Відповідальність і автономія  |
| <p>Предмети та засоби праці:<br/> Письмовий стіл, стілець; канцелярське приладдя; засоби зв'язку; комп'ютер та ПЗ; оргтехніка; Інтернет; протоколи обстеження; опитувальники; бланки документів; спеціально оснащені приміщення (кабінети, кімнати) для проведення зустрічей з родичами/опікунами осіб з порушеннями зору; та інформаційні матеріали з питань навчання просторового орієнтування та мобільності.</p> |  |  |  |  |   |
| <p>Д. Співпраця із зацікавленими сторонами абілітації/реабілітації клієнта з порушеннями зору.</p>   | <p>Д1. Здатність здійснювати консультування зацікавлених сторін щодо забезпечення доступного та безпечного для клієнтів із порушеннями зору середовища в закладах освіти, на підприємствах, в установах, в громадських місцях, в соціальному оточенні.</p> | <p>Д1.31. Методи і технології консультування.<br/> Д1.32. Особливості організації доступного та безпечного простору для людей з порушеннями зору. Д2.33. Типові труднощі та потреби людей з порушеннями зору, відповідно до офтальмологічного діагнозу, загального стану здоров'я, травм, віку, статі.<br/> Д2.34. Труднощі та потреби людей з комплексними порушеннями (зору, слуху, мовлення, опорно-рухового апарату, ментальних процесів).</p> | <p>Д1.У1. Проводити консультування зацікавлених сторін щодо забезпечення доступного та безпечного для клієнтів із порушеннями зору середовища в закладах освіти, на підприємствах, в установах, в громадських місцях, в соціальному оточенні.<br/> Д1.У2. Розробляти та надавати рекомендації відповідно до наявних труднощів та потреб людей з порушеннями зору із врахуванням офтальмологічного діагнозу, загального стану здоров'я, травм, віку, статі.<br/> Д1.У3. Розробляти та надавати рекомендації відповідно до наявних</p> | <p>Д.К1. Взаємодіяти з лікарями, психологами, педагогами, соціальними працівниками, фахівцями з реабілітації; навчальними, медичними, реабілітаційними закладами, державними установами, громадськими організаціями та зацікавленими сторонами в межах своєї професійної компетентності.</p> | <p>Д.В1. Виконувати професійну діяльність згідно з етичними вимогами та з урахуванням особливостей фізичного й емоційного стану клієнта з порушеннями зору.<br/> Д.В2. Забезпечувати конфіденційність у процесі отримання та обробки персональних даних клієнтів з порушеннями зору.<br/> Д.В3. Відповідати за власну комунікативну поведінку в аспекті дотримання прав людини.<br/> Д.В4. Планувати та</p> |

| Трудові функції | Компетентності   | Результати навчання  |   |             |   |
|-----------------|--|--|---|-------------|---|
|                 |  | Знання   | Уміння/навички  | Комунікація | Відповідальність і автономія  |
|                 |  |  | труднощів та потреб людей з комплексними порушеннями (зору, слуху, мовлення, опорно-рухового апарату, ментальних процесів).   |             | виконувати професійні обов'язки, у т.ч. в умовах непередбачуваних змін.<br>Д.В5. Продовжувати професійну діяльність самостійно та/або з допомогою працівників вищої кваліфікації. |
|                 | Д2. Здатність взаємодіяти (в межах своєї професійної компетентності) з лікарями, психологами, педагогами, соціальними працівниками, фахівцями з реабілітації; навчальними, медичними, реабілітаційними закладами, державними установами, громадськими організаціями тощо з питань просторового орієнтування та мобільності осіб з порушеннями зору | Д2.31. Вимоги міждисциплінарної взаємодії у процесі надання корекційних та реабілітаційних послуг<br>Д2.32. Функції та принципи роботи надавачів корекційних та реабілітаційних послуг<br>Д2.33. Організація та етапи формування міждисциплінарної взаємодії у процесі надання корекційних та реабілітаційних послуг.<br>Д2.34. НПА, відомчі документи та інструкції щодо порядку взаємодії надавачів корекційних та реабілітаційних послуг. | Д2.У1. Співпрацювати з лікарями, психологами, педагогами, соціальними працівниками, фахівцями з реабілітації; навчальними, медичними, реабілітаційними закладами, державними установами, громадськими організаціями в межах своєї компетентності<br>Д2.У2. Дотримуватися професійно-етичних принципів у процесі міждисциплінарної взаємодії з надавачами корекційних та реабілітаційних послуг<br>Д2.У3. Визначати межі власної компетентності в процедурі надання корекційних та реабілітаційних послуг, аргументувати власні підходи та бачення процесу навчання просторового |             |   |

| Трудові функції   | Компетентності   | Результати навчання  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|
|   |  | Знання   | Уміння/навички   | Комунікація  | Відповідальність і автономія   |
|   | та організації доступного і безпечного середовища  |  | орієнтування та мобільності та організації доступного і безпечного середовища<br>Д2.У4. Використовувати НПА, відомчі документи та інструкції щодо порядку взаємодії надавачів корекційних та реабілітаційних послуг.                           |  |  |
| Предмети та засоби праці:<br>Письмовий стіл, стілець; канцелярське приладдя; засоби зв'язку; комп'ютер та ПЗ; оргтехніка; Інтернет; протоколи обстеження; опитувальники; бланки документів; нормативні документи та методична література. |  |  |  |  |  |
| Е. Надання методичної допомоги колегам з питань навчання просторового орієнтування та мобільності людей з порушеннями зору.   | Е1. Здатність до наставництва та керівництва стажуванням, практикою здобувачів освіти ЗВО. | Е1.31. Методи, форми й засоби навчання та забезпечення взаємодії під час корекційного та реабілітаційного процесів, у тому числі і зворотного зв'язку.<br>Е1.32. Інноваційні підходи до проведення корекційних/реабілітаційних занять.<br>Е1.33. Вікові та | Е1.У1. Надавати колегам та студентам-практикантам методичну допомогу, рекомендації щодо організації занять з просторового орієнтування та мобільності з урахуванням вікових та індивідуальних особливостей розвитку людини з порушеннями зору. | Е.К1. Коректно формулювати та аргументувати перед колегами власні погляди та підходи використання передових технологій в організації процесу навчання/реабілітації клієнтів.<br>Е.К2. Виконувати роботу у складі | Е.В1. Виконувати професійну діяльність згідно з етичними вимогами<br>Е.В2. Відповісти за забезпечення конфіденційності, цілісності та доступності даних, дотримання норм законодавства щодо використання |

| Трудові функції | Компетентності  | Результати навчання  |   |  |  |
|-----------------|---|--|---|--|--|
|                 |   | Знання   | Уміння/навички  | Комунікація  | Відповідальність і автономія   |
|                 |   | індивідуальні особливості розвитку людини з порушеннями зору, що визначають процес організації занять з просторового орієнтування та мобільності.  | Е1.У2. Пропагувати ідеї професійного розвитку серед колег та використання технологій організації процесів навчання людей з порушеннями зору просторовому орієнтуванню та мобільності за міжнародними стандартами. | експертних груп, атестаційних комісій, майстер-класах, тренінгах, семінарах. | персональних даних та за забезпечення заходів щодо доступу до них.<br>Е.В3. Відповідати за власну комунікативну поведінку в аспекті дотримання прав людини.<br>Е.В4. Дотримуватися правил ділового етикету та ділового спілкування, етичних норм, мережевого етикету.<br>Е.В5. Організовувати та керувати професійним розвитком колег та студентів-практикантів. |
|                 | Е2. Здатність до проведення майстер-класів, тренінгів, семінарів.       | Е2.31. Етапи та вимоги підготовки публічного виступу.<br>Е2.32. Мета, завдання, порядок проведення семінарів, конференцій.   | Е2.У1. Скласти доповідь із дотриманням вимог до публічних виступів.<br>Е2.У2. Проводити майстер класи, тренінги, семінари тощо відповідно до їх мети та завдань.  |  |  |
|                 | Е3. Здатність працювати у складі експертних груп, атестаційних комісій. | Е3.31. Функції та повноваження експертних груп, атестаційних комісій.<br>Е3.32. Мета, завдання та вимоги до експертизи навчальних та методичних матеріалів.<br>Е3.33. Вимоги до порядку оформлення експертного висновку. | Е3.У1. Виконувати діяльність, що реалізує функції учасника експертних груп та атестаційних комісій.<br>Е3.У2. Скласти експертний висновок стосовно результатів проведеної експертизи.                             |  |  |

| Трудові функції | Компетентності   | Результати навчання   |  |             |                              |
|-----------------|--|---|--|-------------|------------------------------|
|                 |  | Знання  | Уміння/навички   | Комунікація | Відповідальність і автономія |
|                 | Е4. Здатність до проведення досліджень.  | Е4.31. Вимоги до проведення педагогічних досліджень та/або інноваційної діяльності.<br>Е4.32. Науково методологічні засади створення, розробки та реалізації освітніх/реабілітаційних проєктів. | Е4.У1. Здійснювати дослідження та/або впроваджувати інноваційну діяльність з метою отримання нових знань та/або удосконалення традиційних технологій просторового орієнтування та мобільності. |             |                              |
|                 | Предмети та засоби праці:<br>Письмовий стіл, стілець; канцелярське приладдя; засоби зв'язку; комп'ютер та ПЗ; оргтехніка; Інтернет; бланки документів; нормативні документи та методична література. |   |  |             |                              |

## **VI. Розподіл трудових функцій та компетентностей за професійними кваліфікаціями (за потреби).**

| Трудова функція<br>(умовне<br>позначення) | Загальна назва професійної (-их) кваліфікації (-ій) у межах професійного стандарту:<br>Інструктор з просторового орієнтування та мобільності |   |
|---|--|---|
|   | Фахівець-інструктор з просторового орієнтування та мобільності   | Інструктор-наставник з просторового орієнтування та мобільності |
|   | повна  | повна   |
| А   | +  | +   |
| Б   | +  | +   |
| В   | +  | +   |
| Г   | +  | +   |
| Д   | +  | +   |
| Е   | -  | +   |

## **VII. Відомості про розроблення та затвердження професійного стандарту.**

### **1. Повне найменування розробника професійного стандарту.**

Товариство з обмеженою відповідальністю «Академія професійного розвитку», ЄДРПОУ 44000345.

#### **Склад робочої групи:**

Голова робочої групи:

Войтюк Юрій Олександрович – доктор філософії у галузі біології, президент громадської спілки «Український міжнародний інститут сліпих», член Первинної профспілкової організації Українського державного університету імені Михайла Драгоманова, Київська міська організація профспілки працівників освіти і науки;

члени робочої групи:

Балахтар Валентина Вікторівна – докторка психологічних наук, голова громадської організації «Центр суспільних інновацій і партнерства «Успіх»;

Войтюк Мар'яна Юріївна – докторка філософії, експертка у сфері біотехнологій;

Гребенюк Тетяна Миколаївна – докторка філософії, завідувачка кафедри технологій освіти та реабілітації осіб з порушеннями зору Українського державного університету імені Михайла Драгоманова;

Дарморос Олександр Михайлович – військовий психолог;

Ждан Павло Михайлович – радник Голови громадської спілки «Всеукраїнське громадське об'єднання «Національна Асамблея людей з інвалідністю України»;

Клопота Євгеній Анатолійович – доктор психологічних наук, автор концепції інтеграції в суспільство осіб з особливими потребами;

Костенко Тетяна Миколаївна – докторка філософії, заступник директора Громадської організації «ТРІНІТІ ХАБ»;

Тягур Любомира Миколаївна – докторка філософії, експертка з психології безпеки освітнього середовища;

Чопик Леся Іванівна – докторка філософії, експертка в галузі спеціальної та інклюзивної освіти.

## **2. Назва та реквізити документа, яким затверджено професійний стандарт.**

Наказ № 14 від 11 листопада 2024 р.

## **3. Реквізити висновку суб'єкта перевірки про дотримання вимог Порядку розроблення, введення в дію та перегляду професійних стандартів під час підготовки проєкту професійного стандарту.**

Висновок суб'єкта перевірки Національного агентства кваліфікацій, схвалений рішенням Агентства № 7 від 06 листопада 2024 р. (відповідно до протоколу засідання Агентства № 44 (184) від 06 листопада 2024 р.), про дотримання під час підготовки проєкту професійного стандарту вимог Порядку розроблення, введення в дію та перегляду професійних стандартів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 31 травня 2017 р. № 373.

## **4. Реквізити висновку репрезентативних всеукраїнських об'єднань професійних спілок на галузевому рівні про погодження проєкту професійного стандарту.**

Висновок Спільного представницького органу репрезентативних всеукраїнських об'єднань профспілок на національному рівні від 16 вересня 2024 р. № 01-12/643-СПО про погодження проєкту професійного стандарту «Інструктор з просторового орієнтування та мобільності».

**VIII. Дата внесення професійного стандарту до Реєстру.**

\_\_\_\_\_.

**IX. Рекомендована дата перегляду професійного стандарту.**

Листопад 2029 року.