

ПРОФЕСІЙНИЙ СТАНДАРТ НА ГРУПУ ПРОФЕСІЙ «Вчитель-логопед», «Логопед»

(дата внесення до Реєстру кваліфікацій)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Українського державного університету імені Михайла Драгоманова від 17 вересня 2024 року № 401
Наказ Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка від 18 вересня 2024 року № 104-ОД

Професійний стандарт розроблено та затверджено згідно з вимогами статті 4² Кодексу законів про працю України на підставі:

- висновку суб'єкта перевірки – Національного агентства кваліфікацій, схваленого рішенням Національного агентства кваліфікацій № 16 від 12 вересня 2024 року (відповідно до протоколу засідання Національного агентства кваліфікацій № 38 (178) від 12 вересня 2024 року) про дотримання під час підготовки проєкту професійного стандарту вимог Порядку розроблення, введення в дію та перегляду професійних стандартів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 31 травня 2017 року № 373;

- висновку Профспілки працівників освіти і науки України № 02-8/383 від 08 серпня 2024 року щодо погодження проєкту професійного стандарту.

**Київ – Кам'янець-Подільський,
2024 рік**

I. Назва професійного стандарту.

Професійний стандарт на групу професій
«Вчитель-логопед», «Логопед».

II. Загальні відомості про професійний стандарт.

1. Мета діяльності за професією.

Оцінювання, запобігання, подолання порушень сприймання (засвоєння), розуміння і використання мови, мовлення та комунікативних умінь у дітей, підлітків та дорослих.

2. Назва виду (видів) економічної діяльності, секції, розділу, групи, класу економічної діяльності та їхній код згідно з Національним класифікатором України ДК 009:2010 «Класифікація видів економічної діяльності».

Вчитель-логопед							
Секція Р	Освіта	Розділ 85	Освіта	Група 85.5	Інші види освіти	Клас 85.59	Інші види освіти, н.в.і.у.
				Група 85.6	Допоміжна діяльність у сфері освіти	Клас 85.60	Допоміжна діяльність у сфері освіти
Секція Q	Охорона здоров'я та надання соціальної допомоги	Розділ 88	Надання соціальної допомоги без забезпечення проживання	Група 88.9	Надання іншої соціальної допомоги без забезпечення проживання	Клас 88.99	Надання іншої соціальної допомоги без забезпечення проживання, н. в. і. у.
Логопед							
Секція Q	Охорона здоров'я та надання соціальної допомоги	Розділ 86	Охорона здоров'я	Група 86.9	Інша діяльність у сфері охорони здоров'я	Клас 86.90	Інша діяльність у сфері охорони здоров'я

3. Назва (назви) професії (професій) та код (коди) підкласу (підкласів) (групи) професії згідно з Національним класифікатором України ДК 003:2010 «Класифікатор професій».

Вчитель-логопед, 2340;
Логопед, 3229.

4. Узагальнена назва професії (за потреби).

5. Назви типових посад (за потреби).

6. Професійна (професійні) кваліфікація (кваліфікації), їх рівень згідно з Національною рамкою кваліфікацій.

За професією «Вчитель-логопед»:

Вчитель-логопед бакалавр, 6 рівень НРК;

Вчитель-логопед магістр, 7 рівень НРК.

За професією «Логопед»:

Логопед-бакалавр, 6 рівень НРК;

Логопед-магістр, 7 рівень НРК.

7. Назва (назви) документа (документів), що підтверджує (підтверджують) професійну кваліфікацію особи.

Вчитель-логопед:

Диплом бакалавра за спеціальністю 016 Спеціальна освіта зі спеціалізацією «Логопедія» із записом про присвоєну професійну кваліфікацію.

Диплом магістра за спеціальністю 016 Спеціальна освіта зі спеціалізацією «Логопедія» із записом про присвоєну професійну кваліфікацію.

Сертифікат про присвоєння/підтвердження професійної кваліфікації.

Сертифікат про визнання професійної кваліфікації (щодо професійних кваліфікацій здобутих в інших країнах).

Логопед:

Диплом бакалавра за спеціальністю 016 Спеціальна освіта зі спеціалізацією «Логопедія» із записом про присвоєну професійну кваліфікацію.

Диплом магістра за спеціальністю 016 Спеціальна освіта зі спеціалізацією «Логопедія» із записом про присвоєну професійну кваліфікацію.

Сертифікат про присвоєння/підтвердження професійної кваліфікації.

Сертифікат про визнання професійної кваліфікації (щодо професійних кваліфікацій здобутих в інших країнах).

III. Здобуття професійної кваліфікації та професійний розвиток.

1. Здобуття професійної кваліфікації:

Назва професійної та/або часткової професійної кваліфікації	Суб'єкти, уповноважені законодавством на присвоєння/підтвердження та визнання професійних кваліфікацій	
	Кваліфікаційні центри	Суб'єкти освітньої діяльності
Вчитель-логопед, бакалавр	Наявність диплома бакалавра за спеціальністю 016 Спеціальна освіта (6.010105 Корекційна освіта) зі спеціалізацією «Логопедія»	Підготовка на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти за спеціальністю 016 Спеціальна освіта зі спеціалізацією «Логопедія»

Вчитель-логопед, магістр	Наявність диплома спеціаліста за спеціальністю 7.010106 Корекційна педагогіка (Дефектологія) (2111 Дефектологія) зі спеціалізацією «Логопедія»; або Наявність диплома магістра за спеціальністю 016 Спеціальна освіта (8.010106 Корекційна педагогіка (Дефектологія)) зі спеціалізацією «Логопедія»	-
Логопед-бакалавр	Наявність диплома бакалавра за спеціальністю 016 Спеціальна освіта (6.010105 Корекційна освіта) зі спеціалізацією «Логопедія»	Підготовка на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти за спеціальністю 016 Спеціальна освіта зі спеціалізацією «Логопедія»
Логопед-магістр	Наявність диплома спеціаліста за спеціальністю 7.010106 Корекційна педагогіка (Дефектологія) (2111 Дефектологія) зі спеціалізацією «Логопедія»; або Наявність диплома магістра за спеціальністю 016 Спеціальна освіта (8.010106 Корекційна педагогіка (Дефектологія)) зі спеціалізацією «Логопедія»	-

2. Професійний розвиток:

1) з присвоєнням наступної професійної кваліфікації (назва професійної та/або часткової професійної кваліфікації; суб'єкти, уповноважені законодавством на присвоєння/підтвердження та визнання професійних кваліфікацій):

Назва професійної та/або часткової професійної кваліфікації	Суб'єкти, уповноважені законодавством на присвоєння/підтвердження та визнання професійних кваліфікацій
	Суб'єкти освітньої діяльності
Вчитель-логопед, магістр	Наявність професійної кваліфікації «Вчитель-логопед бакалавр», підготовка на другому (магістерському) рівні вищої освіти за спеціальністю 016 Спеціальна освіта зі спеціалізацією «Логопедія».
Логопед-магістр	Наявність професійної кваліфікації «Логопед-бакалавр», підготовка на другому (магістерському) рівні вищої освіти за спеціальністю 016 Спеціальна освіта зі спеціалізацією «Логопедія».

2) без присвоєння наступної професійної кваліфікації:

а) для вдосконалення (підтримання) професійної кваліфікації, у тому

числі шляхом набуття нових/додаткових навичок/компетентностей:

відповідно до вимог чинного законодавства;

б) для підтвердження наявної професійної кваліфікації:

відповідно до вимог чинного законодавства.

IV. Аббревіатури, скорочення.

Абревіатура та скорочення	Визначення
БФП	багатофункціональний пристрій
ГО	професійні, батьківські, громадські організації
ЗМІ	засоби масової інформації
ЗО	заклади освіти
ІКТ	інформаційно-комунікаційні технології
ІПР	індивідуальна програма розвитку
ІРЦ	інклюзивно-ресурсний центр
МДРК	мультидисциплінарна реабілітаційна команда
МКФ	Міжнародна класифікація функціонування, обмеження життєдіяльності та здоров'я,
МКФ-ДП	Міжнародна класифікація функціонування, обмеження життєдіяльності та здоров'я дітей та підлітків
МКХ	Міжнародна класифікація хвороб
МОЗ	Міністерство охорони здоров'я
МОН	Міністерство освіти і науки
МСП	Міністерство соціальної політики
НК	Національний класифікатор 026:2021 «Класифікатор медичних інтервенцій»
НКФ	Національний класифікатор функціонування, обмеження життєдіяльності та здоров'я (030:022)
ОЗ	охорона здоров'я
ООП	особливі освітні потреби
ПК	персональний комп'ютер
ПММ	порушення мови і мовлення
ПМР	порушення мовленнєвого розвитку
ПО	представники осіб
СП	соціальна політика

V. Опис трудових функцій.

Трудові функції	Компетентності	Результати навчання			
		Знання	Уміння/навички	Комунікація	Відповідальність і автономія
А. Організація процесу надання логопедичних послуг особам з ПМР	А.1. Здатність планувати та організовувати професійну діяльність з урахуванням структури порушення, актуального стану та особливостей мовленнєвого розвитку осіб з ПМР, а також їхніх потенційних можливостей.	А.1.3.1. Принципи, методи, засоби, форми організації, програмне забезпечення, поточна та звітна документація логопедичного процесу в різних типах закладів (ЗО, СП, ОЗ) та установ. А.1.3.2. Сучасний професійний термінологічний апарат, його сутність і генез. А.1.3.3. Порядок комплектування груп (підгруп) для здійснення логопедичної роботи. А.1.3.4. Методи збору та аналізу інформації про поширеність та рівень складності виявлених порушень мовлення. А.1.3.5. Нормативно-правове та навчально-методичне забезпечення організації логопедичного процесу в різних типах закладів (ЗО, СП, ОЗ) та установ.	А.1.У.1. Планувати освітньо-корекційну роботу на основі результатів диференційної психолого-педагогічної діагностики осіб з ПМР. А.1.У.2. Аналізувати, узагальнювати та систематизувати інформацію про кількість осіб з ПМР, рівень складності їхніх порушень, результати та ефективність проведеної роботи та вести звітну документацію. А.1.У.3. Складати графік роботи логопеда. А.1.У.4. Організовувати логопедичний процес з урахуванням рівня підтримки дітей з ООП.	А.1.К.1. Комунікувати з фахівцями закладу, де перебуває особа з ПМР; з фахівцями ІРЦ, ПО, залученими фахівцями; органами управління освіти з використанням коректної професійної термінології державною мовою.	А.1.В.1. Розробляти і погоджувати з керівництвом плани логопедичної роботи. А.1.В.2. Дотримуватися правил: техніки безпеки на робочому місці; охорони праці; пожежної безпеки. А.1.В.3. Інформувати керівництво про труднощі в організації логопедичного процесу та пропонувати шляхи їх подолання. А.1.В.4. Керуватися нормативно-правовим забезпеченням для організації логопедичного процесу в різних типах закладів (ЗО, СП, ОЗ) та установ.

					A.1.B.5. Узгоджувати графік проведення логопедичних занять з адміністрацією закладу та іншими учасниками корекційного процесу.
A.2. Здатність до організації середовища, яке сприяє розвитку мови, мовлення та комунікації в різних типах закладів (ЗО, СП, ОЗ) та установ.	A.2.3.1. Вимоги щодо організації середовища, яке сприяє розвитку мови, мовлення та комунікації в різних типах закладів (ЗО, СП, ОЗ) та установ.	A.2.У.1. Створювати середовище, яке сприяє розвитку мови, мовлення та комунікації з урахуванням індивідуальних потреб осіб з ПМР.	A.2.К.1. Комунікувати з фахівцями щодо організації середовища, яке сприяє розвитку мови, мовлення та комунікації.	A.1.B.4. Керуватися нормативно-правовим забезпеченням для організації логопедичного процесу в різних типах закладів (ЗО, СП, ОЗ) та установ.	
A.3. Здатність до організації процесу вивчення, оцінювання комунікації та стану мовленнєвого розвитку в дітей, підлітків і дорослих.	A.3.3.1. Структура та методика організаційного етапу оцінювання. A.3.3.2. Способи встановлення контакту з особами з ПМР і тими, хто їх супроводжує. A.3.3.3. Зміст, порядок, джерела збору анамнестичних даних та первинної інформації. A.3.3.4. Методики оцінювання порушень мовлення в осіб з ПМР. A.3.3.5. Нормативно-правові основи організації вивчення та оцінювання стану	A.3.У.1. Визначати мету й завдання процесу логопедичного вивчення та оцінювання. A.3.У.2. Добирати методики для вивчення та оцінювання комунікації, особливостей мовленнєвого розвитку в осіб різних вікових категорій та дидактичні матеріали. A.3.У.3. Розробляти (добирати) протоколи мовленнєві картки для фіксації зібраних даних. A.3.У.4. Забезпечувати сприятливу психологічну атмосферу в процесі	A.3.К.1. Комунікувати з фахівцями закладів освіти, СП, ОЗ; ПО, залученими фахівцями.	A.3.B.1. Дотримуватися правових та деонтологічних норм під час організації процесу вивчення, оцінювання комунікації та стану мовленнєвого розвитку в дітей, підлітків і дорослих.	

		мовленнєвого розвитку в осіб різних вікових категорій та роботи з персональною інформацією.	вивчення та оцінювання комунікації, особливостей мовленнєвого розвитку в осіб різних вікових категорій.		
	A.4. Здатність до організації логопедичного процесу в різних типах закладів (ЗО, СП, ОЗ) та установ з використанням інноваційних технологій, методів, прийомів, засобів та з урахуванням різних форм організації роботи (офлайн, онлайн, змішаної)	A.4.3.1. Інноваційні технології, методи, прийоми, засоби логопедичної роботи.	A.4.У.1. Добирати інноваційні технології, методи, прийоми, засоби логопедичної роботи.	A.4.К.1. Обговорювати з фахівцями закладу, ПО застосування інноваційних технологій, методів, прийомів, засобів	A.4.В.1. Керуватися методичними рекомендаціями щодо застосування інновацій в організації логопедичного процесу з урахуванням типу закладу чи установи
	A.5. Здатність до організації безпечного і здоров'язбережувального освітнього (зокрема, інклюзивного) середовища.	A.5.3.1. Нормативно-правові, інструкційні та методичні матеріали щодо організації безпечного і здоров'язбережувального освітнього середовища. A.5.3.2. Правила обробки та використання спеціального обладнання та інструментарію.	A.5.У.1. Забезпечувати безпечне, здоров'язбережувальне освітнє середовище (згідно з посадовою інструкцією). A.5.У.2. Вміти обробляти, зберігати та використовувати спеціальне обладнання та інструментарій.	A.5.К.1. Комунікувати з адміністрацією та фахівцями закладу щодо забезпечення здоров'язбережувального освітнього середовища. A.5.К.2. Ознайомлювати ПО зі специфікою організації безпечного, здоров'язбережувального освітнього середовища в ЗО та вдома.	A.5.В.1. Дотримуватися правил організації здоров'язбережувального освітнього середовища. A.5.В.2. Дотримуватися правил техніки безпеки у використанні та зберіганні дезінфікуючих розчинів, спеціального обладнання та інструментарію.

	А.6. Здатність володіти українською літературною мовою, культурою мовлення, використовувати комунікативні моделі та мовленнєві зразки під час професійної діяльності відповідно до вимог стандартів державної мови.	А.6.3.1. Сучасна українська мова відповідно до вимог стандартів державної мови.	А.6.У.1. Вести ділову документацію та спілкуватися на професійному рівні українською мовою відповідно до вимог стандартів державної мови.	А.6.К.1. Вести ділове спілкування з колегами та фахівцями інших галузей знань, ПО, та іншими зацікавленими особами сучасною українською мовою відповідно до вимог стандартів державної мови. А.6.К.2. Спілкуватися з особами із ПМР з використанням доступних засобів та форм мови і мовлення.	А.6.В.1. Вільно володіти сучасною українською мовою та використовувати її у професійному спілкуванні відповідно до вимог стандартів державної мови.
Предмети та засоби праці: • нормативно-правові документи, що регулюють організацію та забезпечення діяльності вчителя-логопеда/логопеда в закладах освіти/СП, ОЗ; • програмно-методичне забезпечення організації логопедичної роботи; форми документів, що підлягають заповненню в процесі виявлення осіб/сімей, які потрапили в складні життєві обставини і потребують логопедичної допомоги; • персональний комп'ютер (ноутбук), принтер (БФП) та інша оргтехніка, інтерактивна дошка; • спеціалізоване програмне забезпечення (цифрові освітні платформи, цифрові освітні ресурси); • офісно-канцелярські засоби; логопедична, педагогічна та психологічна література; • спеціальний логопедичний інструментарій та засоби його санітарно-гігієнічної обробки, меблі.					
Б. Організація терапевтичних послуг щодо подолання ПММ; порушень голосу, комунікації у осіб різного віку.	Б.1. Здатність організовувати процес терапії мови, мовлення голосу, комунікації в осіб різного віку.	Б.1.3.1. Принципи, методи, технології, засоби, форми організації процесу терапії мови, мовлення, комунікації. Б.1.3.2. Профільна, оцінювальна та звітна документація. Б.1.3.3. Сучасний професійний термінологічний апарат. Б.1.3.4. Нормативно-	Б.1.У.1. Вести документацію відповідно нормативно-правових вимог та згідно трудового розпорядку закладу ОЗ, СП. Б.1.У.2. Скласти графік (маршрутну карту) надання послуг з терапії мови, мовлення, голосу та комунікації.	Б.1.К.1. Комунікувати з фахівцями МДРК, членами родин, залученими фахівцями, з використанням коректної професійної термінології державною мовою.	Б.1.В.1. Враховувати потреби пацієнта та колегіальну думку членів МДРК при організації терапії мови і мовлення. А.1.В.2. Дотримуватися правил: техніки безпеки на робочому місці; охорони праці;

		правові акти, що регулюють діяльність логопеда та терапевта мови і мовлення.			пожежної безпеки. Б.1.В.2. Керуватися нормативно-правовим забезпеченням з організації терапії мови, мовлення, голосу, комунікації.
	Б.2. Здатність до організації реабілітаційного обстеження мови, мовлення, голосу, комунікації.	Б.2.3.1. Інструкційні матеріали щодо організації та проведення реабілітаційного обстеження. Б.2.3.2. Методи збору суб'єктивної інформації про пацієнта: опитувальники, спостереження. Б.2.3.3. Методи збору об'єктивної інформації про пацієнта: спеціальні логопедично-діагностичні тести. Б.2.3.4. Нормативно-правові основи роботи з персональною інформацією. Б.2.3.5. Способи встановлення контакту з пацієнтами і з особами, які їх супроводжують.	Б.2.У.1. Визначати мету й завдання реабілітаційного обстеження. Б.2.У.2. Добирати відповідні методи збору суб'єктивної та об'єктивної інформації. Б.2.У.3. Враховувати потреби пацієнта та оцінювати середовище, в якому він перебуває.	Б.2.К.1. Комунікувати з фахівцями МДРК, членами родин, залученими фахівцями.	Б.2.В.1. Дотримуватися принципів деонтології, пацієнт-центрованого підходу. Б.2.В.2. Дотримуватися чіткої послідовності в організації реабілітаційного обстеження.

	Б.3. Здатність планувати процес реабілітації мови, мовлення, голосу, комунікації.	Б.3.3.1. Особливості розроблення плану та структури індивідуальної програми терапії мови, мовлення, голосу, комунікації. Б.3.3.2. Типи, зміст та принципи застосування реабілітаційних маршрутів (в залежності від стану здоров'я пацієнта та реабілітаційного періоду). Б.3.3.3. Нормативно-правові акти, що визначають вимоги до складання індивідуальної програми та плану реабілітації мови, мовлення, голосу, комунікації.	Б.3.У.1. За результатами реабілітаційного обстеження визначати ближні та дальні цілі реабілітації, орієнтовний термін їх досягнення.	Б.3.К.1. Комунікувати з фахівцями МДРК на етапі планування.	Б.3.В.1. Аргументовано викладати своє професійне бачення змісту проблеми перед членами МДРК. Б.3.В.2. У співпраці з МДРК складати індивідуальний реабілітаційний план та проводити аналіз його виконання. Б.3.В.3. У співпраці з МДРК складати індивідуальну програму терапії з урахуванням: особливостей ПММ; порушень голосу та комунікації; реабілітаційного періоду; індивідуальних потреб пацієнта та факторів середовища. Б.3.В.4. Дотримуватися нормативно-правових актів під час складання програми та плану терапії мови, мовлення, голосу, комунікації.
--	---	---	--	---	---

	Б.4. Здатність організовувати середовище для проведення реабілітації мови, мовлення, голосу, комунікації.	Б.4.3.1. Особливості організації робочого місця логопеда в залежності від потреб та можливостей пацієнта. Б.4.3.2. Диференційні положення пацієнта під час реабілітаційної сесії. Б.4.3.3. Характеристики, технічних та дидактичних засобів, спеціального логопедичного інструментарію, допоміжних пристосувань, необхідних для забезпечення процесу реабілітації мови, мовлення, голосу, комунікації.	Б.4.У.1. Добирати та користуватися технічними та дидактичними засобами, спеціальним логопедичним інструментарієм, допоміжними пристосуваннями, необхідними для терапії мови, мовлення, голосу, комунікації. Б.4.У.2. Організовувати робоче місце відповідно до рівня функціональних можливостей осіб з ПММ; порушеннями голосу та/чи комунікації.	Б.4.К.1. Спілкуватися з фахівцями МДРК та членами родин щодо створення оптимальних умов та ресурсів реабілітаційного середовища.	Б.4.В.1. Дотримуватися правил техніки безпеки застосування технічних засобів та допоміжних пристосувань. Б.4.В.2. Дотримуватися санітарно-гігієнічних норм під час організації реабілітаційного середовища.
Предмети та засоби праці: • нормативно-правові документи, що регулюють організацію та забезпечення діяльності вчителя-логопеда (логопеда); • методичне забезпечення організації процесу реабілітації/абілітації мови, мовлення, комунікації; персональний комп'ютер (ноутбук), принтер (БФП) та інша оргтехніка; спеціалізоване програмне забезпечення; • офісно-канцелярські засоби; спеціальний логопедичний інструментарій та засоби його санітарно-гігієнічної обробки; • логопедична, медична, педагогічна та психологічна література; • меблі.					

В. Вивчення й оцінювання комунікації та стану мовленнєвого розвитку, причин їх порушень (соціальних, фізіологічних, психологічних) у дітей, підлітків і дорослих.	В.1. Здатність вивчати та оцінювати особливості, причини виникнення та механізми порушень мовленнєвого розвитку та комунікації дітей, підлітків і дорослих.	В.1.3.1. Закономірності типового розвитку; взаємозв'язки між психічними функціями, що формуються в онтогенезі; вікова періодизація та сензитивні періоди психосоціального розвитку людини; структура, причини виникнення та механізми порушень мовлення в осіб з ПМР. В.1.3.2. Будова та функції центрального та периферійного відділів мовленнєвого та слухового апарату; симптоми, що спостерігаються при їх порушенні. В.1.3.3. Будова та функції пар черепно-мозкових нервів; ретикулярної формації; стріо-палідарної, пірамідної, мозочкової систем та симптомів, що спостерігаються при їх порушенні.	В.1.У.1. Вивчати середовище в якому комунікує особа з ПМР, аналізувати та узагальнювати зібрані дані. В.1.У.2. Аналізувати з метою вивчення історії розвитку особи та стану її здоров'я документацію: психологічну, педагогічну, медичну. В.1.У.3. Вивчати потреби, інтереси та індивідуальні можливості особи з ПМР. В.1.У.4. Вивчати та оцінювати стан розвитку різних писемних та усномовленнєвих, когнітивних та комунікативних компонентів. В.1.У.5. Вивчати причини виникнення, структуру ПМР; визначати тип і рівень їх складності. В.1.У.6. Здійснювати якісний та кількісний аналіз результатів вивчення; критично оцінювати достовірність отриманих даних, узагальнювати їх.	В.1.К.1. Спілкуватися з особами з ПМР з використанням різних форм комунікації (мовленнєвої, альтернативної, допоміжної чи змішаної) та емоційної, когнітивної чи предикативної емпатії. В.1.К.2. Дотримуватися норм ділового спілкування. В.1.К.3. Комунікувати державною мовою на професійному рівні з супервізорами з метою обговорення результатів оцінювання.	В.1.В.1. Самостійно збирати інформацію у процесі вивчення мови, мовлення та комунікації; В.1.В.2. Дотримуватися правил конфіденційності. В.1.В.3. Дозувати навантаження під час процедури вивчення мови, мовлення та комунікації, причин їх порушень з урахуванням вікових та індивідуальних особливостей осіб з ПМР. В.1.В.4. Коректно оцінювати виконання особами з ПМР тестів та завдань.
---	---	---	---	---	---

		В.1.3.4. Локалізація та функції зон кори головного мозку; психічні процеси, мовні та мовленнєві операції, що формуються за їх участі. В.1.3.5. Абстрактні моделі породження, сприймання, декодування та осмислення інформації. В.1.3.6. Прояви ПМР, що вказують на відставання у розвитку та/або розлади мови, різних компонентів усного, писемного мовлення та комунікації. В.1.3.7. Динаміка та специфіка розвитку мови, мовлення та комунікації при порушеннях аналізаторних систем, опорно-рухового апарату, інтелектуальних порушеннях.	В.1.У.7. Визначати первинне порушення мовлення та його вторинні наслідки, диференціювати суміжні стани. В.1.У.8. Описувати стан писемних та усномовленнєвих, когнітивних і комунікативних компонентів у дітей, підлітків та дорослих, причини виникнення, структуру і тип ПМР. В.1.У.9. Адаптовувати, модифікувати методики оцінювання мови, мовлення та комунікації. В.1.У.10. Здійснювати моніторинг і контроль надання логопедичних/реабілітаційних послуг особам з ПМР.		
--	--	--	---	--	--

		В.1.3.8. Психопатологічні стани, особливості їх перебігу в дітей, підлітків та дорослих; симптоми, що вказують на порушення особистісної сфери. В.1.3.9. Методики вивчення та оцінювання фонетичного, фонематичного, темпо-ритмічного, інтонаційно-мелодичного, лексико-семантичного, граматичного (морфологічного, синтаксичного), діалогічного, монологічного компонентів мовлення. В.1.3.10. Методики вивчення графомоторних, оптико-просторових компонентів писемного мовлення, процесу читання та письма за різними принципами.			
--	--	--	--	--	--

		В.1.3.11. Методики вивчення сенсомоторних, гностико-практичних (перцептивних), мнестичних та інтелектуальних процесів і функцій пізнавальної сфери (когнітивних процесів). В.1.3.12. Міжнародні та національні класифікатори функціонування, обмеження життєдіяльності та здоров'я (МКФ, НКФ, МКФ-ДП та МКХ). В.1.3.13. Критерії розмежування первинних та вторинних порушень мови і мовлення. В.1.3.14. Засоби вербального та невербального спілкування. В.1.3.15. Технології моніторингу і контролю стану психофізичного розвитку осіб з ПМР.			
	В.2. Забезпечувати ведення документації за результатами оцінювання стану писемних та	В.2.3.1. Перелік і вимоги до оформлення документації за результатами оцінювання, що регламентуються	В.2.У.1. Фіксувати результати оцінювання осіб з ПМР у різних видах документів (в залежності від типу закладу).	В.2.К.1. Спілкуватися в професійному середовищі та вести документацію державною мовою.	В.2.В.1. Систематично вести документацію відповідно до вимог МОЗ, МОН чи МСП (в залежності від

	усномовленнєвих, когнітивних і комунікативних компонентів у дітей, підлітків та дорослих.	положеннями про надання логопедичних/ реабілітаційних/ абілітаційних послуг у різних типах закладів і установ. В.2.3.2. Спеціальна термінологія, модель і правила оформлення висновків. В.2.3.3. Особливості складання характеристики стану мовленнєвого, когнітивного та комунікативного розвитку на особу з ПМР. В.2.3.4. Нормативно-правові засади захисту прав дитини у сім'ї; у закладах освіти; людини. В.2.3.5. Права, обов'язки і заходи щодо захисту прав осіб з інвалідністю.	В.2.У.2. Скласти висновок за результатами проведеного оцінювання з урахуванням вимог до цього типу документації. В.2.У.3. Скласти мовленнєву характеристику на дітей, підлітків та дорослих.		підпорядкування закладу), з використанням професійної термінології та кодування за МКФ, НКФ, МКФ-ДП. В.2.В.2. Самостійно формувати висновок на основі зафіксованих у документації результатів оцінювання В.2.В.3. Дотримуватися правил конфіденційності під час оформлення та зберігання документації.
Предмети та засоби праці: • методики/тести/скринінги оцінювання; • інструментарій: настінне дзеркало, індивідуальні дзеркала, іграшки, предмети побуту, дидактичні матеріали, книги та підручники, фотографії; • індивідуальна мовленнєва картка, протоколи оцінювання мовлення в осіб з ПМР; протоколи реабілітаційного обстеження мови, мовлення та комунікації; • цифрові програми оцінювання (методики, цифрові протоколи та аналітичні програми обробки інформації); • ПК (ноутбук), оргтехніка, офісно-канцелярські засоби; • література професійного спрямування; • меблі;					

Г. Консультування осіб з ПМР, фахівців команди супроводу, ПО.	• м'які сенсорні меблі, килим (для роботи з особами з ПМР).				
	Г.1. Здатність консультувати осіб з ПМР та фахівців команди супроводу, ПО.	Г.1.3.1. Особливості організації консультативної роботи з особами з ПМР, фахівцями команди супроводу, ПО. Г.1.3.2. Коректна професійна термінологія. Г.1.3.3. Закономірності типового розвитку мовлення; симптоматика, яка вказує на наявність чи передумови виникнення порушень мовленнєвого розвитку, причини виникнення порушень сприймання та використання мови та мовлення; форми комунікації та способи їх застосування у спілкуванні з особами з ПМР. Г.1.3.4. Засоби вербального та невербального спілкування.	Г.1.У.1. Консультувати з питань організації середовища, яке сприятиме розвитку/відновленню мовлення. Г.1.У.2. Консультувати з питань оформлення супровідної документації для скерування особи з ПМР на подальше лікування, реабілітацію, надання освітніх послуг. Г.1.У.3. Консультувати з питань щодо оцінки стану та перспектив розвитку/подолання порушень мовлення в осіб з ПМР. Г.1.У.4. Консультувати з метою популяризації логопедичних/реабілітаційних послуг. Г.1.У.5. Вести ділову документацію, що регламентує консультативну діяльність.	Г1.К.1. Спілкуватися з фахівцями команди супроводу, ПО державною мовою з використанням професійної термінології. В.1.К.1. Спілкуватися з особами з ПМР з використанням різних форм комунікації (мовленнєвої, альтернативної, допоміжної чи змішаної) та емоційної, когнітивної чи предикативної емпатії.	Г.1.В.1. Консультувати осіб з ПМР, ПО з дотриманням принципів деонтології, особистісно-зорієнтованого підходу.
Предмети та засоби праці: • меблі, канцелярське приладдя, ПК (ноутбук), принтер (БФП) та інша оргтехніка, засоби зв'язку, доступ до мережі Інтернет, програми та сервіси для спілкування (соцмережі, месенджери тощо), інтерактивна дошка, проєктор; • зразки облікової документації.					

Д. Визначення і реалізація цілей, стратегій та змісту процесу подолання ПМР.	Д.1. Здатність визначати стратегію, зміст і навчально-методичне забезпечення процесу подолання ПМР у дітей, підлітків і дорослих.	Д.1.3.1. Закономірності психофізичного онтогенезу; дизонтогенез осіб різних вікових категорій; закономірності та особливості розвитку всіх компонентів імпресивного, експресивного мовлення, його форм. Д.1.3.2. Анатомія та фізіологія периферійних та центральних органів мовлення та слуху. Д.1.3.3. Будова та функції нервової системи, причини та симптоми їх порушень, характеристика неврологічних синдромів. Д.1.3.4. Нейропсихологічна термінологія, зв'язок психічних процесів та функцій пізнавальної діяльності з відповідними відділами центральної та периферійної нервової системи. Д.1.3.5. Нейролінгвістична	Д.1.У.1. Розробляти стратегію логопедичного впливу, яка відображається у формі: ІПР, перспективного та календарного планів, плану індивідуальної (підгрупової) роботи. Д.1.У.2. Визначати зміст етапів проведення логопедичної роботи. Д.1.У.3. Складати конспекти логопедичних занять відповідно до дидактико-методичних основ. Д.1.У.4. Добирати засоби логопедичного впливу відповідно до мети та завдань.	Д.1.К.1. Комунікувати з фахівцями закладу, де перебуває особа з ПМР; з фахівцями ІРЦ, ПО, залученими фахівцями.	Д.1.В.1. Діяти згідно з професійними переконаннями та деонтологічними позиціями. Д.1.В.2. Узгоджувати з фахівцями-учасниками освітньо-корекційного процесу оптимальний обсяг навчального навантаження на дитину.
--	---	---	--	---	---

		термінологія, зв'язок окремих мовних та мовленнєвих операцій з відповідними відділами центрального та периферійного відділів нервової системи. Д.1.3.6. Психолінгвістичні основи мовленнєвої діяльності: характеристика ланок сприймання (засвоєння) декодування інформації, її осмислення, програмування і реалізація мовленнєвих висловлювань. Д.1.3.7. Лінгвістична та комунікативна складові мовленнєвої діяльності. Д.1.3.8. Характеристика фонем і складів, лексем та морфем, словосполучень та речень, текстів з позицій форми, наявності змістового наповнення, системи зв'язків та функціонального призначення.			
--	--	---	--	--	--

		Д.1.3.9. Зміст освітніх, логопедичних програм роботи з особами з ПМР. Д.1.3.10. Зміст і структура логопедичних занять, уроків, виховних заходів; взаємозв'язок цілей та основних структурних компонентів форм організації освітньо-корекційної (виховної) роботи. Д.1.3.11. Засоби (словесні, наочні, практичні, технічні, цифрові) для забезпечення логопедичного процесу.			
	Д.2. Здатність добирати і реалізовувати технології подолання ПМР у дітей, підлітків і дорослих.	Д.2.3.1. Технології забезпечення логопедичного процесу. Д.2.3.2. Методики подолання порушень імпресивного, експресивного, усного, писемного мовлення та його окремих компонентів. Д.2.3.3. Методики нейропсихологічної корекції сенсомоторних, гностико-праксичних, мнестичних та	Д.2.У.1. Реалізовувати логопедичний супровід з урахуванням психофізичних, вікових особливостей, індивідуальних освітніх потреб, можливостей та здібностей осіб з ПМР. Д.2.У.2. Застосовувати у професійній діяльності логопедичні методики, що враховують структуру та механізми порушень мовлення в осіб різного віку.	Д.2.К.1. Комунікувати з фахівцями закладу, де перебуває особа з ПМР, логопедами методоб'єднання, працівниками методичного кабінету відділу (управління) освіти.	Д.2.В.1. Дотримуватися правил збереження фізичного і психічного здоров'я осіб з ПМР. Д.2.В.2. Регулювати міжособистісну взаємодію в дитячому колективі. Д.2.В.3. Реалізовувати педагогічну ініціативу, творчість та інноваційний підхід, що

		інтелектуальних функцій і процесів пізнавальної діяльності. Д.2.3.4. Психолінгвістичні технології подолання складних структурно-семантичних (алалії та афазії) порушень мовлення у дітей та дорослих. Д.2.3.5. Прийоми і методи забезпечення розвитку/формування/виправлення/відновлення мовлення у осіб з ПМР. Д.2.3.6. Сучасні ІКТ забезпечення логопедичного процесу. Д.2.3.7. Основи спеціальної (лого-) педагогіки та психології.	Д.2.У.3. Виправляти/відновлювати/формувати/розвивати в осіб з ПМР фонетичні, фонематичні, фонаційні, темпо- ритмічні, мелодико- інтонаційні, лексико- семантичні, граматичні компоненти мовлення; зв'язне мовлення; читання і письмо. Д.2.У.4. Забезпечувати мовленнєву підготовку дітей із ПМР до навчання в школі. Д.2.У.6. Добирати ІКТ відповідно до особливих освітніх потреб, функціональних можливостей та індивідуальних відмінностей осіб з ПМР. Д.2.У.7. Користуватися словесними, наочними, практичними, технічними, цифровими засобами подолання порушень мовлення та комунікації.		відповідає меті й завданням логопедичної роботи. Д.2.В.4. Дотримуватися правил техніки безпеки використання ІКТ у професійній діяльності.
	Д.3. Здатність до реалізації різних форм логопедичної роботи.	Д.3.3.1. Особливості реалізації індивідуальної, групової, підгрупової форм логопедичної роботи в закладах різного типу та	Д.3.У.1. Проводити логопедичні заняття, виховні заходи з урахуванням принципів загальної та спеціальної педагогіки і психології. Д.3.У.2. Проводити	Д.3.К.1. Комунікувати з фахівцями закладу, де перебуває особа з ПМР; з ПО та особами, що здійснюють контроль за реалізацією логопедичного процесу.	

		установ, у тому числі закладах освіти з інклюзивною формою навчання. Д.3.3.2. Мовленнєві, когнітивні, особистісні характеристики осіб з ПМР.	логопедичні заняття з урахуванням індивідуальних потенційних можливостей та потреб осіб з ПМР.	Д.3.К.2. Спілкуватися з особами з ПМР з урахуванням їх вікових та особистісних якостей.	
Д.4. Здатність добирати і використовувати спеціальний інструментарій для проведення логопедичної роботи.	Д.4.3.1. Логопедичний інструментарій та умови його використання. Д.4.3.2. Санітарно-гігієнічні вимоги щодо догляду за логопедичним інструментарієм Д.4.3.3. Методики проведення логопедичного масажу, формування артикуляційної моторики, постановки звуків мовлення, розвитку дрібної моторики пальців рук з використанням логопедичного інструментарію.	Д.4.У.1. Застосовувати логопедичний інструментарій для формування артикуляційної моторики, постановки звуків мовлення, проведення логопедичного масажу, подолання порушень дрібної моторики пальців рук.	Д.4.К.1. Комунікувати з ПО та особами, що здійснюють контроль за реалізацією логопедичного процесу.	Д.4.В.1. Дотримуватися правил техніки безпеки використання логопедичного інструментарію у професійній діяльності. Д.4.В.2. Дотримуватися правил збереження фізичного і психічного здоров'я осіб з ПМР.	
Д.5. Здатність організовувати дитячий колектив під час логопедичної роботи.	Д.5.3.1. Методи організації дитячого колективу, специфіка роботи з різними віковими групами. Д.5.3.2. Індивідуальні особливості дітей із ПМР.	Д.5.У.1. Застосовувати педагогічні та психологічні технології в процесі організації дитячого колективу в ЗО. Д.5.У.2. Створювати сприятливий клімат у дитячому колективі для	Д.5.К.1. Спілкуватися, використовуючи традиційні та альтернативні форми комунікації в процесі взаємодії логопеда з дітьми з ПМР. Д.5.К.2. Налагоджувати	Д.2.В.1. Дотримуватися правил збереження фізичного і психічного здоров'я осіб з ПМР. Д.5.В.1. Регулювати міжособистісну взаємодію в	

		Д.5.3.3. Загальні закономірності становлення та розвитку особистості в різні вікові періоди, міжособистісних стосунків та соціальної взаємодії.	особистісного розвитку вихованців та їхньої соціальної інтеграції.	міжособистісну комунікацію дітей з ПМР	дитячому колективі. Д.5.В.2. Запобігати появі, своєчасно виявляти та вирішувати конфліктні ситуації в дитячому колективі в процесі логопедичної роботи.
Д.6. Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання й практичні проблеми професійного спрямування; розробляти, адаптовувати, модифікувати методики подолання порушень мовленнєвого розвитку.	Д.6.3.1. Сучасні міждисциплінарні та мультидисциплінарні знання про розвиток, оцінювання, подолання порушень мовлення в осіб з ПМР.	Д.6.У.1. Розв'язувати складні завдання при подоланні атипових ПМР характерних для коморбідних станів. Д.6.У.2. Застосовувати стратегії прямої, опосередкованої, вербальної та невербальної взаємодії; комбінувати стратегії логопедичного впливу відповідно до змісту складних спеціалізованих завдань і практичних проблем.	Д.6.К.1. Спілкуватися з фахівцями в галузі загальної та спеціальної освіти, психології, охорони здоров'я, соціальної сфери.	Д.6.В.1. Самостійно приймати рішення в складній атиповій ситуації у процесі подолання ПМР. Д.6.В.2. Реалізовувати ініціативу, творчість та інноваційний підхід, що відповідає меті й завданням процесу подолання ПМР.	
Предмети та засоби праці: • методики логопедичного впливу; • логопедичний інструментарій: набори логопедичних зондів; індивідуальні логотренажери, логостимулони, зондозамінники; масажери (суджок-масажери, сенсорні м'ячі, вібромасажери, апаратні масажери); • лотки/контейнери для логопедичних інструментів; • санітарно-гігієнічні засоби: мило, антисептичні засоби, стерилізатор; • дидактичні засоби (картинки, альбоми, роздатковий наочний матеріал, посібники, ігри та іграшки), теки, контейнери для матеріалів, дитячі ударні та духові музичні інструменти, пісочниця для піскової терапії; • технічні засоби: ПК з монітором (або ноутбук); оргтехніка, інтерактивна дошка, проєктор, планшет, смартфон, акустична гарнітура, мікрофон; • доступ до мережі Інтернет, цифрових освітніх платформ та ресурсів; програмне забезпечення логопедичного процесу; • устаткування для кабінету: канапа, настінне дзеркало з підсвіткою, індивідуальні дзеркала, умивальник, стіл, стільці,					

	навчальні парти та логопедичний стіл (столи), вішак для одягу, килим (для роботи з дітьми), шафи для дидактичного матеріалу та іграшок.				
Е. Визначення і реалізація цілей, стратегій та змісту терапії мови, мовлення, голосу, комунікації у осіб різного віку.	Е.1. Здатність визначати цілі, поетапність та зміст терапії мови, мовлення, голосу, комунікації у осіб різного віку.	Е.1.3.1. Лінгвістична та комунікативна складові мовленнєвої діяльності. Е.1.3.2. Анатомія та фізіологія периферійних та центральних органів мовлення та слуху. Е.1.3.3. Фізіологічні якості голосу (інтенсивність, висота, діапазон, тембр), механізмів їх виникнення та порушення. Е.1.3.4. Будова та функції провідної та центральної ділянки нервової системи, причини та симптоми їх порушень, характеристика неврологічних синдромів. Е.1.3.5. Нейролінгвістична термінологія, зв'язок окремих мовних та мовленнєвих операцій з відповідними відділами центральної та периферійної нервової системи. Е.1.3.6. Типи	Е.1.У.1. Визначати ближні та дальні цілі реабілітаційного процесу з урахуванням потенціалу пацієнта щодо відновлення мови, мовлення, голосу та комунікації. Е.1.У.2. Розробляти індивідуальну програму терапії мови, мовлення, голосу та комунікації у осіб різного віку. Е.2.У.3. Вносити зміни у індивідуальну програму терапевтичних втручань на підставі здійснення проміжного оцінювання динаміки подолання порушень мови, мовлення, голосу, комунікації. Е.1.У.4. Визначати зміст етапів проведення реабілітаційних втручань з визначенням термінів і прогнозів на кожному з них.	Е.1.К.1. Комунікувати з фахівцями МДРК, медичних консилиумів, ПО.	Е.1.В.1. Відстоювати власні професійні переконання з урахуванням принципів деонтології. Е.1.В.2. Враховувати норми обсягу реабілітаційної допомоги, визначені законодавством; можливості пацієнта при визначенні тривалості та кількості занять, кількості вправ, терміну реабілітації та терапевтичного прогнозу.

		комунікації та комунікативні технології. Е.1.3.7. Методи, прийоми терапії мови, мовлення, голосу, комунікації у осіб різного віку. Е.1.3.8. Взаємозв'язок цілей, структурні компоненти реабілітаційного маршруту. Е.1.3.9. Система кодування реабілітаційних втручань терапії мови і мовлення відповідно НК. Д.1.3.1. Закономірності психофізичного онтогенезу; дизонтогенез осіб різних вікових категорій; закономірності та особливості розвитку всіх компонентів імпресивного, експресивного мовлення, його форм. Д.1.3.6. Психолінгвістичні основи мовленнєвої діяльності: характеристика ланок сприймання			
--	--	---	--	--	--

		(засвоєння) декодування інформації, її осмислення, програмування і реалізації мовленнєвих висловлювань.			
	Е.2. Здатність до реалізації індивідуальної реабілітаційної програми, спрямованої на подолання порушень мови, мовлення, голосу, комунікації у осіб різного віку.	Е.2.3.1. Форми реалізації терапевтичних втручань при порушеннях мови, мовлення, голосу, комунікації, особливості їх застосування відповідно до визначених цілей, функціональних можливостей та індивідуальних потреб пацієнтів. Е.2.3.2. Прийоми і методи терапевтичних втручань, при порушеннях мови, мовлення, голосу, комунікації. Е.2.3.3. Методи оцінки досягнення планованих результатів терапевтичних втручань при порушеннях мови, мовлення, голосу, комунікації.	Е.2.У.1. Надавати реабілітаційну допомогу з урахуванням психофізичних, вікових особливостей, індивідуальних потреб, можливостей та здібностей пацієнтів. Е.2.У.2. Застосовувати науково обґрунтовані, доцільні методики та технології з терапії мови і мовлення. Е.2.У.3. Застосовувати інструментарій для масажу і міофасціальної стимуляції органів артикуляції, постановки звуків мовлення. Е.2.У.4. Контролювати ефективність реалізації індивідуальної реабілітаційної програми спрямованої на подолання порушень мови, мовлення, голосу, комунікації; вносити у	Е.2.К.1. Комунікувати з фахівцями МДРК, ПО. Е.2.К.2. Налагоджувати спілкування з особами з ПМР з урахуванням їх особистісних якостей.	Е.2.В.1. Доцільно, безпечно, своєчасно застосовувати прийоми, методи та засоби реабілітації. Е.2.В.2. Проводити роботу з реабілітації, з урахуванням принципів деонтології.

			неї зміни (за потреби).		
	Предмети та засоби праці: • методики для подолання порушень мови, мовлення, голосу та комунікації; • інструментарій: маленька дощечка для письма, силіконові тримачі для ручок, шпатель; набори сертифікованих зондів, тренажерів, стимулонів, зондозамінників для подолання (відновлення) порушень артикуляційної моторики, вимови фонем); масажери (суджок-масажери, сенсорні м'ячі, вібромасажери); лотки/контейнери для інструментів; • санітарно-гігієнічні засоби: мило, антисептичні засоби; • набори тематичних карток, альбоми, роздатковий наочний матеріал, посібники, настільні ігри), теки, контейнери для матеріалів, засоби для альтернативної комунікації (картки, папки, комунікативні кнопки, друковані та електронні комунікатори), каса літер і цифр, методична література; • технічні засоби: персональний комп'ютер з монітором (або ноутбук); оргтехніка (ксерокс, ламінатор, принтер), пересувна дошка (фліпчарт), планшет, смартфон, акустична гарнітура, мікрофон; • доступ до мережі Інтернет; цифрових платформ, ресурсів, програмного забезпечення реабілітаційного процесу; • обладнання для кабінету: кушетка, настінне дзеркало з підсвіткою, індивідуальні дзеркала, умивальник, стіл, стільці, письмовий стіл, вішак для одягу; шафи для діагностичних та терапевтичних матеріалів, книг та документів; настільна лампа; канцелярське приладдя: фломастери, ручки, олівці, гумки, лінійки, скріпки, зошити, альбоми, папір кольоровий і білий, ножиці, клей.				
Ж. Визначення і реалізація цілей, стратегій та змісту підтримки усіх аспектів комунікації в осіб з обмеженнями повсякденного функціонування або ризиком їх виникнення.	Ж.1. Здатність визначати та реалізовувати цілі, поетапність та зміст підтримки максимально можливого рівня усіх аспектів комунікації в осіб з обмеженнями повсякденного функціонування або ризиком їх виникнення.	Ж.1.3.1. Типи, етіологія, нейрогенних, генетичних, органічних, вроджених, набутих та нейродегенеративних захворювань, при яких спостерігаються порушення мови, мовлення, комунікації. Ж.1.3.2. Розлади голосу травматичного, органічного, неврологічного, психогенного генезу. Ж.1.3.3. Методи та прийоми підтримки максимально можливого рівня усіх аспектів комунікації в	Ж.1.У.1. Визначати ціль та вибудовувати стратегію підтримуючої терапії. Ж.1.У.2. Розробляти стратегію, визначати зміст та складати індивідуальну програму підтримки навиків використання усіх аспектів комунікації. Ж.1.У.3. Вивчати ресурси середовища, в якому перебуває пацієнт. Ж.1.У.4. Надавати допомогу з урахуванням типу, особливостей та етіології порушень комунікації;	Ж.1.К.1. Налагоджувати спілкування з особами з обмеженнями повсякденного функціонування, у яких порушена комунікація, з урахуванням їх особистісних якостей. Е.2.К.1. Комунікувати з фахівцями МДРК, ПО.	Ж.1.В.1. Доцільно, безпечно, своєчасно застосовувати прийоми, методи та засоби підтримки максимально можливого рівня усіх аспектів комунікації в осіб з обмеженнями повсякденного функціонування або ризиком їх виникнення. Ж.1.В.2. Проводити підтримуючу терапію, з урахуванням принципів деонтології.

		осіб з обмеженнями повсякденного функціонування або ризиком їх виникнення. Ж.1.3.4. Засоби підтримуючої терапії.	індивідуальних потреб та можливостей пацієнта; середовища його перебування.		
	Предмети та засоби праці: - інструментарій: планшетка для паперу, маленька дощечка для письма, силіконові тримачі для ручок; - санітарно-гігієнічні засоби: мило, антисептичні засоби; - набори тематичних карток, альбоми, роздатковий наочний матеріал, посібники, настільні ігри), теки, контейнери для матеріалів, засоби для альтернативної комунікації (картки, папки, комунікативні кнопки, друковані та електронні; - комунікатори), каса літер і цифр, методична література; - технічні засоби: персональний комп'ютер з монітором (або ноутбук); оргтехніка (ксерокс, ламінатор, принтер), пересувна дошка (фліпчарт), планшет, смартфон, акустична гарнітура, мікрофон; - доступ до мережі Інтернет; цифрових платформ, ресурсів, програмного забезпечення реабілітаційного процесу; - обладнання для кабінету: кушетка, настінне дзеркало з підсвіткою, індивідуальні дзеркала, умивальник, стіл, стільці, письмовий стіл, вішак для одягу; шафи для діагностичних та терапевтичних матеріалів, книг та документів; настільна лампа; - канцелярське приладдя: фломастери, ручки, олівці, гумки, лінійки, скріпки, зошити, альбоми, папір кольоровий і білий, ножиці, клей.				
И Взаємодія з фахівцями команди психолого-педагогічного супроводу, ПО.	И.1. Здатність забезпечувати логопедичний супровід осіб з ПМР у складі команди психолого-педагогічного супроводу в різних умовах і формах навчання у різних типах закладів освіти.	И.1.3.1. Науково-теоретичні та методичні основи логопедичного супроводу осіб з ПМР. И.1.3.2. Розуміти сутність, принципи, методи, форми, моделі психолого-педагогічного супроводу в різних типах ЗО.	И.1.У.1. Розробляти стратегію супроводу осіб з ПМР психолого-педагогічного супроводу. И.1.У.2. Узгоджувати свою діяльність/дії з діями інших фахівців. И.1.У.3. Реалізовувати логопедичний супровід осіб з ПМР, зокрема й у складі команди психолого-педагогічного супроводу.	И.1.К.1. Налагоджувати ефективну комунікацію з фахівцями команди психолого-педагогічного супроводу з метою забезпечення якості освіти на засадах партнерства.	И.1.В.1. Відповідально ставитися до забезпечення логопедичного супроводу осіб з ПМР. И.1.В.2. Самостійно приймати рішення з питань логопедичного супроводу; визначати фактори, що впливають на досягнення поставлених цілей; оцінювати ризики та ймовірні наслідки.

	И.2. Здатність до взаємодії з сім'єю особи з ПМР на засадах партнерства.	И.2.3.1. Особливості соціальної адаптації осіб з ПМР. И.2.3.2. Мікросоціальні, сімейні фактори, що впливають на соціальну адаптацію особистості, в тому числі й осіб з ПМР. И.2.3.3. Стратегії та техніки спілкування.	И.2.У.1. Ураховувати мовленнєві та соціальні особливості родини особи з ПМР. И.2.У.2. Демонструвати толерантність, коректність під час логопедичного супроводу сім'ї, особи з ПМР. И.2.У.3. Підбирати форми взаємодії з родиною особи з ПМР.	И.2.К.1. Встановлювати взаємодію з ПО, соціальними працівниками, психологами. И.2.К.2. Комунікувати з членами родини.	И.2.В.1. Обирати форми взаємодії з родиною особи з ПМР. И.2.В.2. Дотримуватися етики спілкування під час взаємодії з членами родини/ПО.
	И.3. Здатність взаємодіяти з організаціями у сфері освіти, ОЗ, СП, охорони правопорядку, представниками територіальної громади, ГО та ЗМІ.	И.3.3.1. Засади професійного співробітництва. И.3.3.2. Засади інформаційної політики держави щодо підтримки осіб з ПМР. И.3.3.3. Норми ділового спілкування/ листування.	И.3.У.1. Взаємодіяти з організаціями у сфері освіти, ОЗ, СП, охорони правопорядку, представниками територіальної громади, ГО, ЗМІ з метою оптимізації логопедичного супроводу, захисту прав його учасників.	И.3.К.1. Комунікувати з представниками у сфері освіти, охорони здоров'я, соціального захисту, охорони правопорядку, представниками територіальної громади, ГО та ЗМІ.	И.3.В.1. Дотримуватися вимог інформаційної політики держави щодо підтримки осіб з ПМР. И.3.В.2. Відстоювати свою професійну позицію, аргументувати й доводити її. И.3.В.3. Дотримуватись норм ділового спілкування.
	Предмети та засоби праці: • меблі, канцелярське приладдя, ПК (ноутбук), принтер (БФП) та інша оргтехніка, засоби зв'язку, доступ до мережі Інтернет, програми та сервіси для спілкування (соцмережі, месенджери тощо), інтерактивна дошка, проєктор; • зразки облікової документації (зошити взаємозв'язку, журнали обліку тощо).				
К. Взаємодіяти з пацієнтом, ПО, фахівцями команди реабілітаційного	К.1. Здатність взаємодіяти з пацієнтом, ПО, фахівцями реабілітаційного супроводу осіб з ПММ,	К.1.3.1. Науково-теоретичні та методичні основи реабілітаційного супроводу осіб з ПММ; порушеннями голосу та/чи комунікації. К.1.3.2. Сутність,	К.1.У.1. Вивчати особливості комунікативного середовища пацієнта, його потреби та можливості. К.1.У.2. Враховувати	К.1.К.1. Комунікувати з пацієнтом, членами його родини/законними представниками, фахівцями МДРК. К.1.К.2. Інформувати пацієнта, ПО, фахівців	К.1.В.1. Дотримуватися етики професійного спілкування. К.1.В.2. Дотримуватися вимог законодавства щодо

супроводу.	порушеннями голосу та/чи комунікації.	принципи, форми партнерської взаємодії. К.1.3.3. Правила і норми професійної етики. К.1.3.4. Особливості соціальної адаптації осіб з ПММ; порушеннями голосу та/чи комунікації в сім'ї. К.1.3.5. Мікросоціальні, сімейні фактори, що впливають на соціальну адаптацію осіб з ПММ; порушеннями голосу та/чи комунікації. И.2.3.3. Стратегії та техніки спілкування.	потреби та можливості пацієнта під час взаємодії з ним. К.1.У.3. Розробляти стратегії спілкування з пацієнтом спільно з ПО. К.1.У.4. Узгоджувати діяльність/дії з терапевтичних втручань з діями іншими фахівців. К.1.У.5. Враховувати соціальні особливості родини особи з ПММ; порушеннями голосу та/чи комунікації.	МДРК про стратегію супроводу осіб з ПММ; порушеннями голосу, та/чи комунікації.	права на таємницю про стан здоров'я, лікарську таємницю та вимог законодавства щодо захисту персональних даних.
Предмети та засоби праці: • меблі, канцелярське приладдя, ПК (ноутбук), принтер (БФП) та інша оргтехніка, засоби зв'язку, доступ до мережі Інтернет, програми та сервіси для спілкування (соцмережі, месенджери тощо), інтерактивна дошка, проєктор; • зразки облікової документації (зошити взаємозв'язку, журнали обліку тощо).					
Л. Поширення знань про особливості розвитку мовлення; причини, передумови виникнення та прояви.	Л.1. Здатність до формування обізнаності населення щодо особливостей розвитку мовлення; причин, передумов виникнення, проявів ПММ; порушень голосу та/чи, комунікації; профілактику їх виникнення.	Л.1.3.1. Сутність, форми, методи та засоби просвітницько-профілактичної діяльності. Л.1.3.2. Основи фахової риторики, професійного мовлення і деонтології. Л.1.3.3. Загальної та спеціальної психології, педагогіки.	Л.1.У.1. Поширювати інформацію про комунікативний та мовленнєвий розвиток дітей, підлітків та дорослих; причини, передумови виникнення та прояви їх порушення. Л.1.У.2. Популяризувати інформацію про симптоми, що вказують на передумови виникнення порушень	Л.1.К.1. Комунікувати з різними цільовими аудиторіями. Л.1.К.2. Застосовувати базові логопедичні, психологічні та педагогічні знання в процесі професійної комунікації.	Л.1.В.1. Поширювати просвітницьку інформацію. Л.1.В.2. Дотримуватися етичних норм під час просвітницько-профілактичної діяльності. Л.1.В.3. Аргументувати професійні погляди.

			голосу та їх профілактику. Л.1.У.3. Інформувати населення про запобігання ПМР; фахівців, які надають освітньо-корекційні та діагностико-лікувальні послуги. Л.1.У.4. Використовувати соціальні мережі та медіаресурси для здійснення просвітницької діяльності серед населення. Л.1.У.5. Розробляти і презентувати інформаційні матеріали просвітницького характеру.		
	Предмети та засоби праці: • меблі, канцелярське приладдя, ПК (ноутбук), принтер (БФП) та інша оргтехніка; засоби зв'язку, доступ до мережі Інтернет, програми та сервіси для спілкування (соцмережі, месенджери тощо), інтерактивна дошка, проєктор; • інформаційні матеріали просвітницького характеру, стенди для розміщення логопедичної та освітньо-корекційної інформації.				
М. Набуття нових, або удосконалення раніше набутих компетентностей у межах професійної діяльності та	М.1. Здатність до організації особистісного та професійного саморозвитку.	М.1.3.1. Сутність, зміст, методи та способи здійснення саморефлексії, самоаналізу власної професійної діяльності. М.1.3.2. Професійний стандарт та вимоги до професійної діяльності. М.1.3.3. Нормативно-	М.1.У.1. Визначати відповідність власних професійних компетентностей вимогам професійного стандарту. М.1.У.2. Перспективно планувати та здійснювати процес самоосвіти, визначати	М.1.К.1. Комунікувати з професійною та науковою спільнотою.	М.1.В.1. Критично оцінювати свою професійну діяльність, усувати прогалини в знаннях та вміннях. М.1.В.2. Виконувати індивідуальний план самоосвіти.

галузі знань.		правове забезпечення до підвищення кваліфікації вчителя-логопеда/логопеда М.1.3.4. Принципи, функції, форми та методи самоосвіти. М.1.3.5. Основи самопрезентації, створення портфоліо.	кінцеву і проміжні цілі на шляху професійного зростання та самовдосконалення.		
	М.2. Здатність до аналізу сучасного інноваційного вітчизняного та закордонного досвіду надання допомоги особам з ПММ; порушеннями голосу та/чи комунікації.	М.2.3.1. Сучасні тенденції надання допомоги особам з ПММ; порушеннями голосу та/чи комунікації в Україні та за кордоном. М.2.3.2. Принципи функціонування інформаційного простору та орієнтування в ньому. М.2.3.3. Положення щодо дотримання авторського права. М.2.3.4. Способи, правила проведення досліджень та поширення професійної інформації.	М.2.У.1. Здійснювати науково-теоретичний аналіз джерел інформації. М.2.У.2. Обирати достовірні джерела для отримання потрібної інформації для професійної діяльності. М.2.У.3. Представляти результати науково-теоретичного пошуку у формі доповідей, публікацій, презентацій. М.2.У.4. Працювати в межах бібліотечного простору, медіаресурсів, мережі Інтернет.	М.2.К.1. Обговорювати та поширювати на професійному рівні результати аналізу вітчизняного та закордонного досвіду щодо надання допомоги особам з ПММ; порушеннями голосу та/чи комунікації. М.2.К.2. Комунікувати з професійними та науковими спільнотами	М.2.В.1. Дотримуватися норм доброчесності під час поширення вітчизняного та закордонного інноваційного досвіду. М.2.В.2. Виступати публічно у межах професійної діяльності.
	М.3. Здатність до вдосконалення власного професійного практичного досвіду.	М.3.3.1. Форми, методи і засоби презентації та поширення власного професійного досвіду. М.3.3.2. Методологія розроблення методичних і	М.3.У.1. Розробляти і вдосконалювати методичне та дидактичне забезпечення професійної діяльності вчителя-логопеда/логопеда. М.3.У.2. Доцільно	М.3.К.1. Обговорювати на професійному та міждисциплінарному рівнях результати особистих напрацювань.	М.1.В.1. Критично оцінювати свою професійну діяльність, усувати прогалини в знаннях та вміннях.

		практичних матеріалів, професійного інструментарію. М.3.3.3. Принципи академічної доброчесності.	інтегрувати нові міждисциплінарні знання в особистісний досвід. М.3.У.3. Застосовувати в професійній діяльності знання та вміння, отримані в процесі самоосвіти.		
	М.4. Здатність до впровадження кращих зразків вітчизняного та закордонного професійного досвіду щодо надання допомоги особам з ПММ; порушеннями голосу та/чи комунікації.	М.4.3.1. Форми, методи і засоби презентації у процесі впровадження кращих практик у власну діяльність та поширення власного професійного досвіду. М.4.3.2. Методологія розроблення методичних і дидактичних матеріалів, професійного інструментарію.	М.4.У.1. Застосовувати у професійній діяльності кращі зразки вітчизняного та закордонного досвіду щодо надання допомоги особам з ПММ; порушеннями голосу та/чи комунікації, ковання.	М.4.К.1. Комунікувати з представниками професійної спільноти, команди супроводу осіб з ПММ; порушеннями голосу та/чи комунікації.	М.4.В.1. Коректно використовувати зразки вітчизняного та закордонного професійного досвіду. М.4.В.2. Реалізовувати професійні проєкти (за наявності) у складі команди фахівців та ПО.
	М.5 Здатність оцінювати межі власної фахової компетентності, приймати рішення та продовжувати навчання та/або підвищення професійної кваліфікації відповідно до наявних потреб і запитів.	М.5.3.1. Методологія і критерії аналізу (самоаналізу) та оцінювання (самооцінювання) власної професійної діяльності.	М.5.У.1. Проводити самоаналіз професійної діяльності.	М.5.К.1. Комунікувати з представниками професійної спільноти, фахівцями центрів підвищення кваліфікації та атестації.	М.5.В.1. Критично ставитися до власних професійних здобутків та вибору шляхів саморозвитку й професійного самовдосконалення.
	М.6. Здатність до професійного наставництва.	М.6.3.1. Особливості та методи реалізації професійного наставництва під час	М.6.У.1. Надавати методичну допомогу молодим фахівцям для набуття (вдосконалення)	М.6.К.1. Комунікувати з професійною спільнотою, здобувачами вищої освіти ЗВО.	М.6.В.1. Надавати достовірну інформацію в процесі професійного

		роботи з молодими фахівцями/здобувачами вищої освіти - практикантами.	ними професійної майстерності. М.6.У.2. Поширювати власний досвід у професійній спільноті.		наставництва. М.6.В.2. Реалізовувати власну педагогічну творчість. М.6.В.3. Передавати власний професійний досвід. М.6.В.4. Дотримуватися професійних цінностей та етики служіння людині, громаді, суспільству на засадах гуманізму.
М.7. Здатність до роботи зі спільнотою на місцевому, регіональному, національному, міжнародному рівнях з метою вдосконалення професійних якостей та особистісного зростання.	М.7.3.1. Способи отримання інформації про заходи професійного спрямування місцевого, регіонального, національного та інших рівнів; про грантову підтримку.	М.7.У.1. Переймати професійний досвід та ділитися власними здобутками під час участі у регіональних, всеукраїнських та міжнародних науково-практичних, методичних заходах у професійній сфері.	М.7.К.1. Комунікувати на професійному рівні з асоціаціями, ГО, професійними та науковими спільнотами.	М.7.В.1. Відвідувати заходи професійного спрямування. М2.В2. Виступати публічно у межах професійної діяльності. М.7.В.2. Подавати на професійних заходах достовірні та змістовно якісні матеріали та інформацію. М.7.В.3. Дотримуватися норм доброчесності.	
М.8. Здатність розробляти і реалізовувати проекти професійного спрямування.	М.8.3.1. Актуальні проблеми логопедії, терапії мови і мовлення, логопсихології; сучасні тенденції розвитку, реабілітології,	М.8.У.1. Розробляти проєкт та реалізовувати його.	М.8.К.1. Комунікувати з професійною спільнотою, науковцями і громадськістю.	М.8.В.1. Дотримуватися процедури, передбаченої проєктом. М.8.В.2. Оцінювати	

		спеціальної та/або інклюзивної освіти в Україні та світі. М.8.3.2. Основи менеджменту професійної діяльності. М.8.3.3. Основи проєктувальної діяльності в професійній діяльності.			якість реалізації професійного проєкту.
	Предмети та засоби праці: • канцелярське приладдя, ПК (ноутбук), принтер (БФП) та інша оргтехніка; • засоби зв'язку (гаджети), доступ до мережі Інтернет, програми та сервіси для спілкування (соцмережі, месенджери тощо), інтерактивна дошка, проєктор; ресурси для підвищення професійної кваліфікації; • нормативно-правові документи, науково-методична (професійна) література; плани та журнал самоосвіти; цифрові освітні платформи та ресурси.				
Н. Використання ІКТ у професійній діяльності.	Н.1. Здатність використовувати цифрове обладнання, системне та прикладне програмне забезпечення (застосунки, у т. ч. онлайн), мережу Інтернет для розв'язання професійних завдань.	Н.1.3.1. Основи комп'ютерної грамотності. Н.1.3.2. Основи роботи з ПК та програмним забезпеченням у межах професійної діяльності. Н.1.3.3. Види та функціонал комп'ютерних мобільних та стаціонарних пристроїв, цифрових застосунків. Н.1.3.4. Основи роботи з онлайн ресурсами/платформами для роботи в дистанційному форматі.	Н.1.У.1. Використовувати комп'ютери й мобільні пристрої для забезпечення професійної діяльності. Н.1.У.2. Застосовувати цифрові технології й інструменти для професійної комунікації та співпраці. Н.1.У.3. Розміщувати в соціальних мережах чи на сайтах закладів саморекламу, матеріали інформативно-просвітницького характеру, ін. Н.1.У.4. Повідомляти керівництву про збій в роботі системи, псування	Н.1.К.1. Комунікувати із системним адміністратором. Н.1.К.2. Комунікувати з професійною спільнотою, ПО, громадськістю.	Н.1.В.1. Дотримуватися норм безпеки життєдіяльності та санітарно-гігієнічних норм під час користування цифровими технологіями.

			комп'ютерного обладнання, виявлення шкідливих застосунків.		
Н.2. Здатність здійснювати пошук і зберігати професійні дані, інформацію та цифровий контент.	Н.2.3.1. Способи зберігання, передавання й захисту даних, інформації та цифрового контенту. Н.2.3.2. Способи пошуку, критичного оцінювання та перевірки даних, інформації та цифрового контенту.	Н.2.У.1. Здійснювати пошук, добирати інформацію та цифровий контент в структурі інформаційного середовища. Н.2.У.2. Зберігати професійні дані в інформаційному середовищі.	Н.2.К.1. Комунікувати з керівництвом закладу/установи та членами команди супроводу осіб з ПММ; порушеннями голосу та/чи комунікації.	Н.2.В.1. Відповідально ставитися до збереження отриманих даних, інформації та цифрового контенту. Н.2.В.2. Інформувати керівництво про можливі порушення в роботі цифрових засобів. Н.2.В.3. Дотримуватися правил захисту персональних даних згідно чинного законодавства.	
Предмети та засоби праці: • ПК (ноутбук), принтер (БФП) та інша оргтехніка; • засоби зв'язку (гаджети), доступ до мережі Інтернет, програми та сервіси для спілкування (соцмережі, месенджери тощо), інтерактивна дошка, мультимедійний проєктор; • цифрові бази даних, цифрові освітні платформи та ресурси.					

VI. Розподіл трудових функцій і компетентностей за професійними кваліфікаціями.

Трудова функція (умовне позначення)	Вчитель-логопед		Логопед	
	Вчитель-логопед бакалавр	Вчитель- логопед магістр	Логопед-бакалавр	Логопед -магістр
А.	А.1.-А.3., А.5., А.6.	А.1.-А.6.	А.6.	А.6.
Б.	-	-	Б.1., Б.2., Б.4.	Б.1.-Б.4.
В.	В.1., В.2.	В.1., В.2.	В1, В2	В1, В2
Г.	Г.1.	Г.1.	Г.1.	Г.1.
Д.	Д.1.-Д.5.	Д.1.-Д.6.	Д.2.-Д.4.	Д.2. –Д.4., Д.6.
Е.	-	-	Е.1., Е.2.	Е.1., Е.2.
Ж.	-	-	Ж.1.	Ж.1.
И.	И.1., И.2.	И.1.-И.3.	И.2.	И.2., И.3.
К.	-	-	К.1.	К.1.
Л.	-	Л.1.	-	Л.1.
М.	М.1.-М.3., М.5.	М.1.-М.8.	М.1.-М.3., М.5.	М.1.-М.8.
Н.	Н.1., Н.2.	Н.1., Н.2.	Н.1., Н.2.	Н.1., Н.2.

VII. Відомості про розроблення та затвердження професійного стандарту.

1. Повне найменування розробника професійного стандарту:

Кам'янець-Подільський національний університет імені Івана Огієнка

Український державний університет імені Михайла Драгоманова

Учасники робочої групи:

ГАВРИЛОВА Наталія – професор кафедри логопедії і спеціальних методик факультету спеціальної освіти, психології та соціальної роботи Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка кандидат психологічних наук, доцент - відповідальна особа за розроблення професійного стандарту;

ФЕДОРЕНКО Світлана – професор кафедри прикладної психології та логопедії Бердянського державного педагогічного університету, доктор педагогічних наук, професор;

ТИЩЕНКО Владислав – доцент кафедри логопедії та логопсихології факультету спеціальної та інклюзивної освіти Українського державного університету імені Михайла Драгоманова, кандидат педагогічних наук, старший науковий співробітник;

ШВАЛЮК Тетяна – доцент кафедри логопедії та логопсихології факультету спеціальної та інклюзивної освіти Українського державного університету імені Михайла Драгоманова, кандидат педагогічних наук, доцент;

ПІНЧУК Юлія – доцент кафедри логопедії та логопсихології факультету спеціальної та інклюзивної освіти Українського державного університету імені Михайла Драгоманова, кандидат педагогічних наук, доцент;

КОНСТАНТИНІВ Оксана – доцент кафедри логопедії і спеціальних методик факультету спеціальної освіти, психології та соціальної роботи Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка, кандидат педагогічних наук, доцент;

МІЛЕВСЬКА Олена – доцент кафедри логопедії і спеціальних методик факультету спеціальної освіти, психології та соціальної роботи Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка, кандидат педагогічних наук, доцент;

ТКАЧ Оксана – кандидат педагогічних наук, кафедри логопедії і спеціальних методик факультету спеціальної освіти, психології та соціальної роботи Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка, кандидат педагогічних наук, доцент;

ЗОРИНА Ірина – логопед Київської міської клінічної лікарні № 18 відділення фізичної та реабілітаційної медицини;

ГАВРИЛОВ Олексій – кандидат психологічних наук, професор; голова Кам'янець-Подільського осередку Української асоціації корекційних педагогів; член виконавчого комітету Української асоціації корекційних педагогів;

ЗАЩИПАСЬ Юлія – терапевт мови і мовлення науково-організаційного відділу Інсультного центру Універсальної клініки «Оберіг» (за згодою);

СВИРИДЕНКО Олександр – Начальник відділення фізичної реабілітаційної медицини та фізіотерапії Головного військово-медичного центру Державної прикордонної служби України, лейтенант (за згодою);

ЛИТВИНЕНКО Людмила – вчитель-логопед Комунального некомерційного підприємства «Консультативно діагностичний центр дитячий Дарницького району м. Києва» (за згодою);

КАРПЕНКО Олена – вчитель-логопед Національної спеціалізованої дитячої лікарні «Охматдит» МОЗ України (за згодою);

ЗІНЧЕНКО Олександра – голова громадської організації «Асоціація логопедів України» (за згодою);

НИКИТЮК Людмила – директор спеціальної школи № 7 м. Києва (за згодою);

ЮРЧУК Наталія – директор Інклюзивно-ресурсного центру № 4 Дніпровського району м. Києва (за згодою);

ЯКИМІВ Оксана – директор Вигодської спеціальної школи Івано-Франківської обласної ради (за згодою);

СКРИПОВА Тетяна – завідувача неврологічним відділенням № 1 Комунального некомерційного підприємства «Київська міська клінічна лікарня № 1 виконавчого органу Київської міської ради» (за згодою);

ДМІТРІЄВА Світлана – директор спеціального закладу дошкільної освіти № 576 компенсуючого типу для дітей із порушеннями мовлення м. Києва (за згодою);

ПРИТИКОВСЬКА Світлана – доцент кафедри спеціальної та інклюзивної освіти і реабілітації Державного закладу «Південноукраїнський національний педагогічний університет імені К.Д. Ушинського», кандидат педагогічних наук, доцент; директор Одеського спеціального закладу дошкільної освіти компенсуючого типу № 193 (за згодою);

КАЗАНСЬКИЙ Антон – директор обласного комунального некомерційного підприємства «Буковинський центр відновного лікування та комплексної реабілітації» (за згодою);

САВИЦЬКА Надія – логопед відділення гострого мозкового інсульту Комунального некомерційного підприємства «Кам'янець-Подільська міська лікарня» Кам'янець-Подільської міської ради (за згодою);

ГАВРИЛЮК Наталія – директор Івано-Франківської спеціальної школи I-III ступенів Івано-Франківської обласної ради (за згодою);

ШЕВЕЛЕНКО Таїсія – головний спеціаліст відділу дошкільної та інклюзивної освіти управління освіти і науки Кам'янець-Подільської міської ради (за згодою);

АКМЕНС Лариса – директор Тернопільської спеціальної загальноосвітньої школи Тернопільської міської ради Тернопільської області (за згодою);

КУРАВСЬКА Людмила – директор Комунального закладу Київської обласної ради «Васильківська спеціальна школа» Київської області (за згодою);

МЕЛЬНИК В'ячеслав – директор Кам'янець-Подільської спеціальної школи Хмельницької обласної ради (за згодою);

ЛИПЕЦЬ Людмила – завідувачка відділу експертно-правової роботи Центрального комітету Профспілки працівників освіти і науки України (за згодою).

2. Назва та реквізити документа, яким затверджено професійний стандарт.

Наказ Українського державного університету імені Михайла Драгоманова від 17 вересня 2024 року № 401

Наказ Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка від 18 вересня 2024 року № 104-0Д

3. Реквізити висновку суб'єкта перевірки про дотримання вимог Порядку розроблення, введення в дію та перегляду професійних стандартів під час підготовки проєкту професійного стандарту.

Висновок суб'єкта перевірки – Національного агентства кваліфікацій, схвалений рішенням Національного агентства кваліфікацій № 16 від 12 вересня 2024 року (відповідно до протоколу засідання Національного агентства кваліфікацій № 38 (178) від 12 вересня 2024 року) про дотримання під час підготовки проєкту професійного стандарту вимог Порядку розроблення, введення в дію та перегляду професійних стандартів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 31 травня 2017 року № 373.

4. Реквізити висновку репрезентативних всеукраїнських об'єднань професійних спілок на галузевому рівні про погодження проєкту професійного стандарту.

Висновок Профспілки працівників освіти і науки України № 02-8/383 від 08 серпня 2024 року щодо погодження проєкту професійного стандарту.

VIII. Дата внесення професійного стандарту до Реєстру.

IX. Рекомендована дата перегляду професійного стандарту.

Вересень 2029 року.