

Професійний стандарт

(дата внесення до Реєстру кваліфікацій)

Трудовий медіатор (медіатор трудових спорів)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Протоколом № 05/03/24-4 від 05.03.2024 засідання розробників:

Професійної спілки працівників Агропромислового комплексу України, Товариства з обмеженою відповідальністю «Міжнародна академія безперервного навчання», Громадської спілки «Національна асоціація медіації трудових та корпоративних спорів»

Професійний стандарт розроблено та затверджено згідно з вимогами статті 4² Кодексу законів про працю України на підставі:

- висновку, схваленого рішенням Національного агентства кваліфікацій № 3 від 29 лютого 2024 року, (відповідно до протоколу засідання Національного агентства кваліфікацій № 8 (148) від 29 лютого 2024 року) про дотримання під час підготовки проєкту професійного стандарту вимог Порядку розроблення, введення в дію та перегляду професійних стандартів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 31 травня 2017 року № 373
- висновку Спільного представницького органу репрезентативних всеукраїнських об'єднань професійних спілок на національному рівні від 08 лютого 2024 року № 01-12/85-спо про погодження проєкту професійного стандарту

I. Назва професійного стандарту
«Трудовий медіатор (медіатор трудових спорів)»

II. Загальні відомості про професійний стандарт.

1. Мета діяльності за професією

Підготовка та проведення позасудової добровільної, конфіденційної, структурованої процедури медіації у трудових конфліктах (спорах), під час якої сторони за допомогою медіатора (медіаторів) намагаються запобігти виникненню або врегулювати конфлікт (спір) шляхом переговорів.

2. Назва виду (видів) економічної діяльності, секції, розділу, групи, класу економічної діяльності та їх код згідно з Національним класифікатором України [ДК 009:2010](#) “Класифікація видів економічної діяльності” (за потреби).

3. Назва (назви) професії (професій) та код (коди) підкласу (підкласів) (групи) професії згідно з Національним класифікатором України [ДК 003:2010](#) “Класифікатор професій”.

4. Узагальнена назва професії (за потреби).
Трудовий медіатор (медіатор)

5. Назви типових посад (за потреби).

6. Професійна (професійні) кваліфікація (кваліфікації), її (їх) рівень згідно з Національною рамкою кваліфікацій.

Трудовий медіатор (медіатор трудових спорів)- 5 рівень НРК.

7. Назва (назви) документа (документів), що підтверджує (підтверджують) професійну кваліфікацію особи.

- 1) Сертифікат медіатора, отриманий відповідно до Закону України «Про медіацію» як обов’язковий документ;
- 2) Сертифікат трудового медіатора, який підтверджує додаткову спеціалізовану підготовку у сфері трудової медіації, отриманий відповідно до Закону України «Про медіацію» як додатковий (необов’язковий) документ.

III. Здобуття професійної кваліфікації та професійний розвиток.

1. Здобуття професійної кваліфікації (назва професійної та/або часткової професійної кваліфікації; суб'єкти, уповноважені законодавством на присвоєння/підтвердження та визнання професійних кваліфікацій).

Для здобуття професійної кваліфікації трудового медіатора (медіатора трудових спорів), особа має пройти:

- 1.1. підготовку на рівні фахової передвищої освіти для здобуття освітнього ступеню не нижче 5 рівня НРК;
- 1.2. спеціалізовану підготовку медіатора за програмами суб'єктів освітньої діяльності, які мають право проводити базову підготовку медіаторів відповідно до Закону України «Про медіацію», а також може мати додаткову спеціалізовану підготовку трудових медіаторів (медіаторів трудових спорів) за програмами навчання суб'єктів освітньої діяльності, розроблених з додержанням вимог цього професійного стандарту та дотриманням вимог закону.

2. Професійний розвиток.

Професійний розвиток трудового медіатора (медіатора трудових спорів) може здійснюватися без присвоєння наступної професійної кваліфікації наступним чином:

- 1) для підвищення рівня компетентностей, розвиток знань, умінь та навичок - під час проходження освітніх програм суб'єктів освітньої діяльності, які мають право здійснювати навчання медіаторів з дотриманням вимог закону;
- 2) для вдосконалення (підтримання) професійної кваліфікації, в тому числі шляхом набуття нових/додаткових навичок/компетентностей - під час проходження освітніх програм суб'єктів освітньої діяльності, які мають право здійснювати навчання медіаторів з дотриманням вимог закону.

IV. Абревіатури, скорочення (за потреби).

НРК – Національна рамка кваліфікацій;

КЗпП – Кодекс законів про працю;

ІОЗМ – інформаційно-оціночна зустріч медіатора з учасниками(ом) медіації;

Трудовий медіатор – трудовий медіатор (медіатор трудових спорів), медіатор;

ГС «НАМТКС» – Громадська спілка «Національна асоціація медіації трудових та корпоративних спорів»

V. Опис трудових функцій.

Трудові функції (умовне позначення, назва) (Ф)	Компетентності (умовне позначення, назва) (А)	Результати навчання			
		Знання (З)	Уміння/ навички (У)	Комунікація (К)	Відповідальність і автономія (В)
БАЗОВІ НАСКРІЗНІ ТРУДОВІ ФУНКЦІЇ ТРУДОВОГО МЕДІАТОРА					
(Ф1) Аналіз конфлікту та визначення медіабельності спору під час підготовки та проведення трудової медіації	(Ф1)А1. Здатність отримувати та аналізувати інформацію щодо спору під час підготовки та проведення трудової медіації, перевіряти дотримання критеріїв медіабельності спору. (Ф1) А2. Здатність відстежувати власний психоемоційний стан, психоемоційний стан	(Ф1)А1.31. Знати основи конфліктології (Ф1)А1.32. Знати критерії медіабельності конфліктної ситуації (Ф1) А2.31. Знати етичні засади діяльності медіатора. (Ф1) А2.32. Знати об'єктивні та суб'єктивні критерії медіабельності	(Ф1) А1.У1. Вміти здійснити діагностику конфлікту. (Ф1) А1.У2. Вміти скласти картографію конфлікту. (Ф1) А1.У3. Вміти визначити медіабельність конкретного спору за результатами аналізу інформації про конфлікт (Ф1) А2.У1. Вміти розпізнавати власні емоції та керувати ними. (Ф1) А2.У2. Вміти розпізнавати емоції учасників медіації та керувати процесом	(Ф1) А1.К1. Спілкуватися з учасниками медіації із застосуванням комунікативних технік. (Ф1) А2.К1. Спілкуватися з учасниками медіації із застосуванням комунікативних технік для	(Ф1) А1.В1. Самостійно здійснити діагностику конфлікту, звірити результати з критеріями медіабельності (Ф1) А1.В2. Самостійно управляти процедурою трудової медіації з урахуванням її стадій (етапів). (Ф1) А2.В1. Самостійно відстежувати власний психоемоційний стан та наявні ресурси,

	<p>учасників медіації та наявні ресурси, можливий конфлікт інтересів, наявний рівень своїх професійних компетентностей для прийняття рішення щодо своєї участі в медіації.</p> <p>(Ф1) А3. Здатність визначити потребу залучення комедіатора.</p>	<p>конфліктної ситуації (кейсу).</p> <p>(Ф1) А3.31. Знати принципи медіації та норми етики професійного медіатора.</p>	<p>спілкування учасників трудової медіації.</p> <p>(Ф1) А2.У3. Вміти розпізнавати фактичні обставини, що можуть свідчити про наявність конфлікту інтересів.</p> <p>(Ф1) А2.У4. Вміти об'єктивно оцінювати рівень власних професійних компетентностей та його достатність для проведення медіації у конкретній конфліктній ситуації.</p> <p>(Ф1) А3.У1. Вміти розпізнавати власні емоції, прогнозувати власну рефлексію при проведенні медіації у конкретній конфліктній ситуації .</p> <p>(Ф1) А3.У2. Вміти об'єктивно оцінювати рівень власних професійних компетентностей.</p>	<p>отримання інформації про конфлікт (спір), щодо обставин, які можуть свідчити про наявність конфлікту інтересів.</p> <p>(Ф1) А3.К1. Спілкуватися з комедіатором для забезпечення ефективного ведення процедури медіації.</p> <p>(Ф1) А3.К2. Спілкуватися з учасниками трудової медіації із застосуванням</p>	<p>можливий конфлікт інтересів, наявний рівень своїх професійних компетентностей.</p> <p>(Ф1) А3.В1. Самостійно визначити потребу залучення комедіатора.</p> <p>(Ф1) А3.В2. Спільно з комедіатором управляти процедурою медіації.</p>
--	--	---	--	--	---

				комунікативних технік.	
(Ф2). Проведення (за потреби) інформаційних зустрічей трудового медіатора з учасниками трудової медіації, залученими за погодженням зі сторонами.	(Ф2) А1. Здатність проінформувати учасника про принципи та правила медіації, ролі, права та обов'язки учасників медіації, структуру процедури медіації та отримати згоду на участь в трудовій медіації.	(Ф2) А1.31. Знати принципи, правила, властивості медіації, структуру процедури медіації, права та обов'язки учасників трудової медіації.	(Ф2) А1.У1. Вміти лаконічно та зрозуміло роз'яснити учаснику/ учасникам про принципи та правила медіації, ролі, права та обов'язки учасників трудової медіації, структуру процедури медіації.	(Ф2) А1.К1. Спілкуватися з учасниками трудової медіації із застосуванням комунікативних технік.	(Ф2) А1.В1. Самостійно проінформувати учасника про принципи та правила медіації, ролі, права та обов'язки учасників трудової медіації, структуру процедури медіації/
(Ф3). Налагодження ефективної комунікації між всіма сторонами та учасниками трудової медіації.	(Ф3) А1. Здатність застосовувати комунікативні техніки (активне слухання, невербальна комунікація, постановка запитань, перефразування, резюмування тощо). (Ф3) А2. Здатність застосовувати техніки роботи з	(Ф3) А1.31. Знати основи безконфліктного (ненасильницького) спілкування. (Ф3) А2.31. Знати техніки роботи з емоціями сторін та	(Ф3) А1-А2.У1. Вміти застосовувати комунікативні техніки. (Ф3) А1-А2.У2. Вміти обрати для застосування певні комунікативні техніки залежно від мети спілкування. (Ф3) А2.У1. Вміти застосовувати техніки роботи з емоціями	(Ф3) А1.К1. Спілкуватися з сторонами та учасниками трудової медіації із застосуванням комунікативних технік, використанням технік роботи з емоціями, змістом конфлікту. (Ф3) А2.К1. Спілкуватися з сторонами	(Ф3) А1.В1. Самостійно застосовувати комунікативні техніки. (Ф3) А2.В1. Самостійно застосовувати

	<p>емоціями сторін та учасників трудової медіації, змістом спору та керувати процедурою трудової медіації для налагодження ефективного обміну інформацією між сторонами та учасниками медіації для досягнення порозуміння між сторонами спору.</p> <p>(Ф3) А3.. Здатність підтримувати баланс сил сторін, знизити емоційну напругу в комунікації, забезпечити розгляд ситуації, що склалась, з точок зору всіх сторін.</p>	<p>учасників, змістом спору та управління процедурою трудової медіації.</p> <p>(Ф3) А3.31. Знати основи конфліктології. (Ф3) А3.32. Знати основи безконфліктного (ненасильницького) спілкування.</p>	<p>учасників, змістом конфлікту та управління процедури медіації. (Ф3) А2.У2. Вміти встановити та підтримувати довіру до трудового медіатора та процедури медіації. (Ф3) А2.У3. Вміти допомогти сторонам у переході від позицій до інтересів і потреб. (Ф3) А2.У4. Вміти заохочувати сторони до активної участі та самостійності у вирішенні спору.</p> <p>(Ф3) А3.У1. Вміти своєчасно розпізнавати порушення чи загрозу порушення балансу сил сторін. (Ф3) А3.У2. Вміти вжити заходів щодо підтримання/відновлення балансу сил сторін (зниження емоційної напруги за допомогою комунікативних технік, прийняття рішення про проведення окремих зустрічей зі сторонами).</p>	<p>медіації з використанням технік роботи з емоціями, змістом конфлікту.</p> <p>(Ф3) А3.К1. Спілкуватися зі сторонами медіації із застосуванням комунікативних технік.</p>	<p>техніки роботи з емоціями, змістом конфлікту та управління процедурою трудової медіації для налагодження ефективного обміну інформацією між сторонами і учасниками медіації та досягнення порозуміння між сторонами спору.</p> <p>(Ф3) А3.В1. Самостійно підтримувати баланс сил сторін, знижувати емоційну напругу в комунікації, забезпечувати комфортне безпечне спілкування сторін та</p>
--	---	--	---	---	---

			(Ф3) А3.У3. Вміти забезпечити сторонам рівні можливості та час в обговоренні конфліктної ситуації.		учасників трудової медіації.
(Ф4). Управління процедурою трудової медіації.	(Ф4) А1. Здатність дотримуватись структури процедури медіації (черговості її етапів в цілому та щодо розгляду кожної визначеної сторонами теми). (Ф4) А2. Здатність структурувати та фокусувати обговорення питань відповідно до обраних сторонами тем. (Ф4) А3. Здатність дотримуватись структури окремих зустрічей. (Ф4) А4. Здатність перевіряти необхідність повернення на попередній етап медіації відповідно до виявлених	(Ф4) А1-А5.31. Знати структуру процедури медіації та завдання кожного її етапу.	(Ф4) А1-А4.У1. Вміти визначити доцільність відкритих, закритих, гіпотетичних запитань досягати мети кожного етапу трудової медіації.	(Ф4) А1-А5.К1. Спілкуватися зі сторонами трудової медіації із застосуванням комунікативних технік.	(Ф4) А1.В1. Самостійно дотримуватись структури процедури медіації. (Ф4) А2.В1. Самостійно структурувати та фокусувати обговорення відповідно до обраних сторонами тем. (Ф4) А3.В1. Самостійно визначити черговість індивідуальних та спільних зустрічей, дотримуватись структури проведення окремих зустрічей. (Ф4) А4.В1. Самостійно

	<p>інтересів (потреб) та/або обставин.</p> <p>(Ф4) А5.3датність визначати/змінювати Формат трудової медіації (спільні чи окремі зустрічі) відповідно до потреб сторін.</p>		<p>(Ф4) А5.У1. Вміти своєчасно розпізнати доцільність проведення окремих зустрічей (надмірна емоційна напруга між сторонами, порушення балансу сил сторін, небажання сторони відкрити інформацію у присутності іншої сторони тощо).</p> <p>(Ф4) А5.У2. Вміти своєчасно розпізнати доцільність проведення спільних зустрічей сторін.</p>		<p>перевіряти необхідність повернення на попередній етап медіації відповідно до виявлених інтересів (потреб) та/або обставин.</p> <p>(Ф4) А5.В1. Самостійно визначати/змінювати формат проведення трудової медіації відповідно до потреб сторін (спільні чи окремі зустрічі).</p>
--	---	--	---	--	--

<p>(Ф5). Організація та ведення документообігу у в діяльності трудового медіатора</p>	<p>(Ф5) А1. Вести та зберігати документацію, звітність, нотатки медіаційних зустрічей з дотриманням вимог законодавства (зокрема принципу конфіденційності) та відповідно до угоди зі сторонами.</p>	<p>(Ф5) А1.31. Знати вимоги законодавства щодо документообігу у медіації, оподаткування та звітності професійної діяльності медіатора.</p>	<p>(Ф5) А1.У1. Вміти скласти договір про проведення трудової медіації. (Ф5) А1.У2. Дотримуватись принципу конфіденційності при веденні та зберіганні документації, в тому числі технічної документації (нотаток, візуалізованої інформації тощо). (Ф5) А1.У3. Вміти скласти податкову звітність відповідно до обраної форми професійної діяльності.</p>	<p>(Ф5) А1.К1. Інформувати сторони про дотримання принципу конфіденційності при створенні, зберіганні документації та її знищення/зберігання після завершення процедури трудової медіації.</p>	<p>(Ф5) А1.В1. Самостійно вести та зберігати документацію, звітність, нотатки медіаційних зустрічей з дотриманням вимог законодавства (зокрема принципу конфіденційності) та відповідно до угоди зі сторонами.</p>
--	---	---	--	---	---

СПЕЦІАЛІЗОВАНІ НАСКРІЗНІ ТРУДОВІ ФУНКЦІЇ ТРУДОВОГО МЕДІАТОРА

<p>(Ф6). Організація процедури трудової медіації з використанням інструментів фасилітації.</p>	<p>(Ф6) А1. Здатність залучати до активної участі всіх представників кожної сторони трудової медіації з урахуванням внутрішньо групової динаміки.</p>	<p>(Ф6) А1-А4.31. Знати техніки комунікації, правила їх застосування, принципи і правила базових технік фасилітації.</p>	<p>(Ф6) А1.У1. Вміти застосовувати техніки фасилітації. (Ф6) А1.У2. Вміти відслідковувати внутрішню групову динаміку. (Ф6) А1.У3. З'ясувати коло представників кожної сторони, які впливають на прийняття рішення, виходячи з</p>	<p>(Ф6) А1-А4.К1. Спілкуватися з учасниками медіації із застосуванням комунікативних технік та технік фасилітації.</p>	<p>(Ф6) А1.В1. Самостійно залучати до активної участі всіх представників кожної сторони трудової медіації з урахуванням внутрішньо групової динаміки.</p>
---	--	---	--	---	--

	<p>(Ф6) А2. Здатність сприяти взаєморозумінню між представниками кожної сторони (внутрішньогрупова динаміка) та всіма сторонами трудової медіації (групова динаміка).</p> <p>(Ф6) А3. Здатність стимулювати пошук та прийняття взаємоприйнятних варіантів рішень між представниками кожної сторони (внутрішньогрупова динаміка) та всіма сторонами трудової медіації (групова динаміка).</p> <p>(Ф6) А4. Здатність допомагати сторонам дотримуватись принципу самовизначення – брати відповідальність за вироблення спільного рішення та</p>		<p>внутрішньогрупової динаміки кожної сторони.</p> <p>(Ф6) А2.У1. Вміти застосовувати комунікативні техніки та техніки фасилітації як між представниками однієї сторони, так і між представниками сторін.</p>		<p>(Ф6) А2.В1. Самостійно сприяти взаєморозумінню між представниками кожної сторони (внутрішньогрупова динаміка) та всіма сторонами трудової медіації (групова динаміка).</p> <p>(Ф6) А3-А4.В1. Самостійно допомагати сторонам дотримуватись принципу самовизначення – брати відповідальність за вироблення спільного рішення та участь у його виконанні</p>
--	---	--	--	--	--

	участь у його виконанні кожною стороною.				кожною стороною.
ТРУДОВІ ФУНКЦІЇ ТРУДОВОГО МЕДІАТОРА ЗА ЕТАПАМИ МЕДІАЦІЇ					
БАЗОВІ ТРУДОВІ ФУНКЦІЇ ТРУДОВОГО МЕДІАТОРА ПРИ ПІДГОТОВЦІ ДО МЕДІАЦІЇ					
(Ф7). Залучення сторін до процедури трудової медіації.	(Ф7)A1. Здатність повідомити стороні про ініціацію (пропозицію) проведення медіації, та запросити на інформаційно-оціночну зустріч (ІОЗМ) (особисто або із застосуванням засобів зв'язку).	(Ф7) A1.31. Знати принципи медіації та правила проведення трудової медіації, норми професійної етики трудового медіатора.	(Ф7)A1.У1. Вміти створювати довірливе та доброзичливе враження від першої зустрічі. (Ф7) A1.У2. Вміти запросити сторони на ІОЗМ та надати сторонам повну, вичерпну інформацію про процедуру медіації, встановити довіру до процедури трудової медіації. (Ф7) A1.У3. Вміти забезпечити однаково безпечний та комфортний простір сторонам.	(Ф7) A1.К1. Спілкуватися зі сторонами трудової медіації із застосуванням технік активного слухання.	(Ф7) A1.В1. Самостійно забезпечити однаково безпечний та комфортний простір сторонам.
(Ф8). Проведення інформаційно-оціночної зустрічі (ІОЗМ) зі сторонами трудової медіації.	(Ф8) A1. Здатність з'ясувати коло сторін спору, які мають бути залучені до процедури трудової медіації. (Ф8) A2. Здатність перевірити дієздатність та	(Ф8) A1.31. Знати принципи застосування комунікативних технік активного слухання. (Ф8) A2.31. Знати критерії перевірки дієздатності та	(Ф8) A1.У1. Вміти роз'яснити сторонам принципи, етапи та форми ведення трудової медіації, ролі медіатора і сторін. (Ф8) A2.У1. Вміти визначити дієздатність та	(Ф8) A1-A2.К1. Спілкуватися зі сторонами трудової медіації із застосуванням технік активного слухання.	(Ф8) A1-A11.В1. Самостійно забезпечити однаково безпечний та комфортний простір сторонам.

	<p>повноваження сторін приймати рішення у спорі (конфлікті).</p> <p>(Ф8) А3. Здатність надати сторонам повну та вичерпну інформацію про процедуру трудової медіації, принципи, етапи та форми проведення медіації, ролі трудового медіатора, сторін та інших учасників в процедурі трудової медіації.</p> <p>(Ф8) А4. Здатність пересвідчитись в розумінні сторонами наданої інформації, відповісти на запитання.</p> <p>(Ф8) А5. Здатність самостійно визначити та узгодити зі</p>	<p>повноважень сторін щодо прийняття рішень у спорі (конфлікті).</p> <p>(Ф8) А3-А7.31. Знати принципи та правила проведення медіації, норми професійної етики трудового медіатора, професійних стандартів, якими керується трудовий медіатор.</p> <p>(Ф8) А3-А7.32. Знати принципи та правила безконфліктного (ненасильницького) спілкування.</p>	<p>повноваження сторін щодо прийняття рішень у спорі (конфлікті).</p> <p>(Ф8) А3.У1. Вміти роз'яснити сторонам будь-які додаткові умови щодо зобов'язань медіатора і сторін відносно конфіденційності та інших принципів трудової медіації.</p> <p>(Ф8) А4.У1. Вміти самостійно визначати методику проведення трудової медіації за умови дотримання вимог чинного законодавства України, правил проведення трудової медіації та норм професійної етики медіатора.</p> <p>(Ф8) А5.У1. Вміти аналізувати, розуміти та дотримуватися положень та вимог законодавчих,</p>	<p>(Ф8) А3.К1. Спілкуватися з учасниками медіації з зберіганням нейтральності та неупередженості</p> <p>(Ф8) А4-А11.К1. Спілкуватися зі сторонами медіації із застосуванням комунікативних технік активного слухання</p>	
--	--	---	--	--	--

	<p>сторонами методик проведення трудової медіації за умови дотримання вимог закону, правил проведення трудової медіації, норм професійної етики трудового медіатора та вимог професійних стандартів, якими керується трудовий медіатор.</p> <p>(Ф8) А6. Здатність з'ясувати у сторін їх потреби для безпечного та комфортного проведення трудової медіації, зокрема для людей з обмеженими можливостями.</p> <p>(Ф8) А7. Здатність отримати усвідомлену згоду сторін спору на участь у трудовій медіації.</p> <p>(Ф8) А8. Здатність коротко обговорити зі сторонами</p>	<p>(Ф8) А8.31. Знати принципи та правила проведення трудової</p>	<p>нормативно-правових актів, що регулюють процес проведення трудової медіації.</p> <p>(Ф8) А6.У1. Вміти встановлювати позитивні відносини з кожною стороною трудової медіації.</p> <p>(Ф8) А7.У1. Вміти встановлювати довіру до процесу трудової медіації та трудового медіатора.</p> <p>(Ф8) А8.У1. Вміти діагностувати конфлікт,</p>		
--	--	---	--	--	--

	<p>ситуацію, що склалася, визначити запит сторін та попередні теми для трудової медіації.</p> <p>(Ф8) А9.Здатність надати сторонам трудового спору для ознайомлення кодекс професійної етики, якого трудовий медіатор дотримується у своїй діяльності.</p> <p>(Ф8) А10. Здатність надати сторонам для ознайомлення проєкт тексту договору про проведення трудової медіації (у випадку укладення письмового договору).</p> <p>(Ф8) А11. Здатність узгодити проведення трудової медіації із іншими процедурами розв'язання трудового спору (конфлікту), якщо такі є.</p>	<p>медіації, норми професійної етики медіатора, критерії медіабельності випадку.</p> <p>(Ф8) А9.31. Знати принципи та правила застосування комунікативних технік активного слухання та правил безконфліктного (ненасильницького) спілкування.</p> <p>(Ф8) А10.31. Знати вимоги законодавства щодо форми та змісту договору про проведення трудової медіації, наслідки недотримання таких вимог.</p> <p>(Ф8) А11.31. Знати нормативно-правові акти, які регулюють професійну діяльність трудового медіатора.</p>	<p>визначити медіабельність трудового спору.</p> <p>(Ф8) А9.У1. Вміти з'ясувати та підтримувати готовність сторін домовлятися під час проведення трудової медіації.</p> <p>(Ф8) А10-А11.У1. Вміти роз'яснити сторонам умови та наслідки укладення договору про проведення трудової медіації.</p>		
--	---	---	--	--	--

<p>(Ф9). Підготовка місця (простору) для проведення процедури трудової медіації.</p>	<p>(Ф9) А1. Здатність врахувати потреби та особливості різних форматів процедури медіації із сторонами – проведення спільних та/або окремих зустрічей, онлайн, офлайн чи змішаний формат тощо, враховуючи можливості та потреби сторін і можливості медіатора (комедіаторів).</p> <p>(Ф9) А2. Здатність забезпечити наявність необхідного місця (за необхідністю - онлайн-простору), приладдя, програмного забезпечення, доступу до мережі інтернет тощо для проведення трудової медіації, зокрема для спільних та окремих зустрічей.</p>	<p>(Ф9) А1.31 Знати принципи та правила проведення трудової медіації й норм професійної етики медіатора.</p> <p>(Ф9) А2.31. Знати принципи та правила проведення трудової медіації, вимоги до місця проведення медіації.</p>	<p>(Ф9) А1.У1. Вміти організувати необхідний формат проведення медіаційних зустрічей з учасниками трудової медіації.</p> <p>(Ф9) А2.У1. Вміти забезпечити безпечний та комфортний простір усім учасникам трудової медіації.</p>	<p>(Ф9) А1-А2.К1. Спілкуватися з учасниками трудової медіації із застосуванням технік активного слухання для врахування індивідуальних потреб сторін при підготовці простору для проведення трудової медіації.</p>	<p>(Ф9) А1-А2.В1. Самостійно підготувати простір для проведення процедури трудової медіації.</p>
<p>СПЕЦІАЛІЗОВАНІ ТРУДОВІ ФУНКЦІ ТРУДОВОГО МЕДІАТОРА ПРИ ПІДГОТОВЦІ ДО МЕДІАЦІЇ</p>					

<p>(Ф10). З'ясування особливостей трудового спору під час проведення інформаційно-оціночної зустрічі (ІОЗМ) зі сторонами медіації</p>	<p>(Ф10) А1. Здатність з'ясувати вид трудового спору (індивідуальний, колективний) з урахуванням норм чинного законодавства у сфері трудових відносин, колективних трудових спорів, колективних договорів і угод.</p> <p>(Ф10) А2. З'ясувати коло осіб, яких необхідно залучити до участі у трудовій медіації як сторін, з урахуванням вимог чинного законодавства у сфері трудових відносин, колективних трудових спорів, колективних договорів і угод,</p>	<p>(Ф10) А1.31. Знати нормативно-правові акти, які регулюють професійну діяльність трудового медіатора та норми чинного законодавства у сфері: трудових відносин, колективних трудових спорів, колективних договорів і угод; загальнодержавного соціального страхування та іншого чинного законодавства.</p> <p>(Ф10) А2.31. Знати принципи, правила проведення трудової медіації, норми професійної етики.</p>	<p>(Ф10) А1.У1. Уміти виокремити з наданої сторонами інформації питання, що можуть регулюватися імперативними нормами права.</p> <p>(Ф10) А1.У2. Вміти своєчасно погодити зі сторонами оголошення перерви та її тривалість, що має забезпечувати можливість отримання ними консультацій.</p> <p>(Ф10) А2.У1. Вміти провести діагностику та аналіз трудового спору (конфлікту): суть, етап, коло учасників спору (конфлікту), конкретні особи-сторони спору (конфлікту) та коло інших осіб, які приймають рішення при вирішенні трудового спору (конфлікту).</p>	<p>(Ф10) А1-А2.К1 Спілкуватися зі сторонами трудової медіації із застосуванням технік активного слухання.</p>	<p>(Ф10) А1.В1. Самостійно виокремлювати питання, що можуть регулюватися імперативними нормами права.</p> <p>(Ф10) А1.В2. За погодженням зі сторонами оголошувати перерву та визначити її тривалість.</p> <p>(Ф10) А2.В1. Самостійно визначити та погодити зі сторонами осіб, яких необхідно залучити у процедуру медіації у якості сторін.</p>
--	--	---	--	--	--

	загальнодержавного соціального страхування та іншого чинного законодавства, а також з урахуванням їх повноважень приймати рішення у трудовому спорі (конфлікті).				
БАЗОВІ ТРУДОВІ ФУНКЦІЇ ТРУДОВОГО МЕДІАТОРА ПРИ ВІДКРИТТІ МЕДІАЦІЇ					
(Ф11). Відкриття процедури трудової медіації шляхом проголошення вступної промови медіатора.	<p>(Ф11) А1. Здатність нагадати сторонам трудової медіації підсумки попереднього етапу трудової медіації.</p> <p>(Ф11) А2. Здатність роз'яснити сторонам принципи та правила проведення медіації.</p> <p>(Ф11) А3. Здатність обговорити та</p>	(Ф11) А1-А3.31. Знати принципи та правила проведення трудової медіації й норм професійної етики медіатора.	<p>(Ф11) А1.У1. Вміти нагадати сторонам принципи, етапи та формати проведення медіації - індивідуальні або спільні зустрічі, ролі сторін трудової медіації та професійний досвід трудового медіатора, права та обов'язки сторін та інших учасників трудової медіації.</p> <p>(Ф11) А2.У1. Вміти надати відповіді на питання сторін трудової медіації, що стосуються процедури трудової медіації.</p> <p>(Ф11) А3.У1. Вміти погодити зі сторонами</p>	(Ф11) А1-А3.К1. Спілкуватися з учасниками трудової медіації із застосуванням технік активного слухання.	<p>(Ф11) А1.В1. Самостійно забезпечити запрошення на зустріч всіх представників сторін трудової медіації.</p> <p>(Ф11) А2-А3.В1. Самостійно забезпечити однаково безпечний та комфортний простір для ведення переговорів усім</p>

	узгодити із сторонами додаткові правила проведення трудової медіації, що пропонуються сторонами.		правила проведення трудової медіації. (Ф11) А3.У2. Вміти створити умови, сприятливі для вирішення трудового спору, сформулювати довіру до процедури трудової медіації та трудового медіатора.		сторонам та учасникам процесу трудової медіації та, за необхідності, вживати заходів для підтримки балансу сил сторін.
(Ф12). Укладення договору про проведення трудової медіації.	(Ф12) А1. Здатність роз'яснити сторонам положень проекту договору про проведення трудової медіації та організувати укладення договору про проведення трудової медіації.	(Ф12) А1.31. Знати вимоги законодавства щодо форми та змісту договору про проведення трудової медіації, наслідки недотримання таких вимог. (Ф12) А1.32. Знати принципи та правила проведення трудової медіації й норм професійної етики медіатора	(Ф12) А1.У1. Вміти самостійно підготувати проект договору про проведення трудової медіації та забезпечити попереднє ознайомлення сторін з цим проектом договору. (Ф12) А1.У2. Вміти надати відповіді на питання сторін трудової медіації, що стосуються договору про проведення трудової медіації (його змісту, порядку укладення та виконання).	(Ф12) А1.К1. Спілкуватися зі сторонами медіації із застосуванням технік активного слухання.	(Ф12) А1.В1. Самостійно підготувати проект договору про проведення трудової медіації. (Ф12) А1.В2. Самостійно забезпечити однаково безпечний та комфортний простір для ведення переговорів усім сторонам процесу трудової медіації та, за необхідності, вживати заходів для підтримки

					<p>балансу сил сторін. (Ф12) А1.В3. Самостійно балансувати між правом самовизначення сторін щодо встановлення сторонами додаткових власних правил здійснення процедури трудової медіації та обов'язком трудового медіатора проводити процедуру якісно та з додержанням вимог чинного законодавства України.</p>
<p>(Ф13). Визначення переліку питань (тем) для обговорення.</p>	<p>(Ф13) А1. Здатність сприяти виявленню інтересів та потреб сторін трудової медіації шляхом забезпечення кожній стороні можливості</p>	<p>(Ф13) А1-А3.31. Знати принципи застосування технік активного слухання та формулювання питань (тем), які сторони бажають обговорити.</p>	<p>(Ф13) А1.У1. Вміти своєчасно визначити формат проведення трудової медіації (зустрічей із сторонами). (Ф13) А1.У2. Вміти пріоритизувати теми за</p>	<p>(Ф13) А1-А3.К1. Спілкуватися зі сторонами трудової медіації із застосуванням технік активного слухання.</p>	<p>(Ф13) А1-А3.В1. Самостійно забезпечити однаково безпечний та комфортний простір для</p>

	<p>вільно розповісти своє бачення трудового спору (конфлікту).</p> <p>(Ф13) А2. Здатність забезпечити кожній стороні можливість сформулювати перелік питань (тем), які сторона бажає обговорити.</p> <p>(Ф13) А3. Здатність резюмувати сказане кожною стороною та зафіксувати перелік питань (тем), які сторони бажають обговорити.</p>	<p>(Ф13) А1.32. Знати принципи та правила проведення трудової медіації й норм професійної етики трудового медіатора.</p>	<p>узгодженням зі сторонами.</p> <p>(Ф13) А1-А2.У3. Вміти сформулювати перелік питань (тем), що запропоновані сторонами для обговорення, нейтрально та у письмовій формі.</p>		<p>ведення переговорів усім сторонам процесу трудової медіації та, за необхідності, вживати заходів для підтримки балансу сил сторін.</p>
СПЕЦІАЛІЗОВАНІ ТРУДОВІ ФУНКЦІ ТРУДОВОГО МЕДІАТОРА ПРИ ВІДКРИТТІ МЕДІАЦІЇ					
<p>(Ф14). Пояснення сторонам можливості трудової медіації при наявності кола питань, які можуть</p>	<p>(Ф14) А1. Здатність роз'яснити сторонам які питання (теми) із переліку затверджених, регулюються імперативними нормами</p>	<p>(Ф14) А1-А3.31. Знати загальний перелік питань, що регулюються імперативними нормами законодавства України.</p>	<p>(Ф14) А1-А3.У1. Вміти виокремити з наданої сторонами інформації питання, що можуть регулюватися імперативними нормами законодавства України.</p>	<p>(Ф14) А1-А3.К1 Спілкуватися зі сторонами медіації із застосуванням технік активного слухання.</p>	<p>(Ф14) А1.В1. Самостійно виокремлювати питання, що можуть регулюватися імперативними нормами</p>

<p>регулюватися імперативними нормами законодавства України.</p>	<p>законодавства України.</p> <p>(Ф14) А2. Здатність пояснити сторонам особливості впливу імперативних норм законодавства України на пошук, обговорення та визначення можливих взаємовигідних рішень.</p> <p>(Ф14) А3. Здатність роз'яснити сторонам необхідність отримати консультацію юриста (адвоката) чи іншого відповідного експерта з питань, що регулюються імперативними нормами права (зокрема, але не виключно, щодо</p>	<p>(Ф14) А2.31. Знати принципи та правила проведення трудової медіації й норм професійної етики трудового медіатора.</p>	<p>(Ф14) А2.У1. Вміти своєчасно погодити зі сторонами оголошення перерви та її тривалість, що має забезпечувати можливість отримання ними консультацій.</p>		<p>законодавства України.</p> <p>(Ф14) А2.В1. Самостійно забезпечити однаково безпечний та комфортний простір для ведення переговорів усім сторонам процедури трудової медіації та, за необхідності, вживати заходів для підтримки балансу сил сторін.</p> <p>(Ф14) А3.В1. За погодженням зі сторонами оголошувати перерву та визначити її тривалість.</p>
--	--	---	--	--	--

	заробітної плати, соціальних гарантій, умов працевлаштування та звільнення тощо).				
(Ф15). З'ясування інформації щодо наявності імперативних норм законодавства та локальних актів роботодавця, який є стороною трудової медіації, що можуть впливати на формування та задоволення інтересів сторін.	<p>(Ф15) А1. Здатність роз'яснити сторонам які питання (теми) із переліку затверджених, можуть регулюватися імперативними нормами законодавства та локальними актами роботодавця, який є стороною трудової медіації.</p> <p>(Ф15) А2. Здатність пояснити сторонам особливості впливу імперативних норм законодавства та локальних актів роботодавця на пошук, обговорення та визначення можливих взаємовигідних рішень.</p>	<p>(Ф15) А1-А3.31 Знати загальний перелік питань, що регулюються імперативними нормами права.</p> <p>(Ф15) А2.31. Знати принципи та правила проведення трудової медіації й норм професійної етики трудового медіатора.</p>	<p>(Ф15) А1-А3.У1. Вміти виокремити з наданої стороною інформації питання, що можуть регулюватися імперативними нормами законодавства та локальними актами роботодавця, який є стороною медіації.</p> <p>(Ф15) А2.У1. Вміти своєчасно погодити зі стороною оголошення перерви та її тривалість для забезпечення можливості отримання ними консультацій.</p>	(Ф15) А1-А3.К1. Спілкуватися зі сторонами трудової медіації із застосуванням технік активного слухання.	<p>(Ф15) А1.В1. Самостійно виокремлювати питання, що можуть регулюватися імперативними нормами законодавства та локальними актами роботодавця, який є стороною трудової медіації.</p> <p>(Ф15) А2.В1. Забезпечити однаково безпечний та комфортний простір для ведення переговорів усім сторонам процедури трудової медіації та, за необхідності,</p>

	<p>(Ф15) А3. Здатність роз'яснити сторонам необхідність отримати консультацію юриста (адвоката) чи іншого відповідного експерта з питань, що регулюються імперативними нормами законодавства та локальними актами роботодавця, який є стороною трудової медіації.</p>				<p>вживати заходів для підтримки балансу сил сторін. (Ф15) А3.В1. За погодженням зі сторонами процедури трудової медіації оголошувати перерву та визначити її тривалість.</p>
БАЗОВІ ТРУДОВІ ФУНКЦІЇ ТРУДОВОГО МЕДІАТОРА ПРИ ДОСЛІДЖЕННІ ІНТЕРЕСІВ ТА ПОТРЕБ					
<p>(Ф16). Формування розуміння сторонами власних інтересів і потреб.</p>	<p>(Ф16) А1. Здатність виявити, зібрати та дослідити інформацію, яку сторона надають під час висловлення позицій та подальшого обговорення тем.</p>	<p>(Ф16) А1.З1. Знати види інтересів та потреб та комунікативні методи їх дослідження.</p>	<p>(Ф16) А1-А6.У1. Уміти встановлювати позитивний контакт зі сторонами. (Ф16) А1-А6.У2. Уміти застосовувати комунікативні техніки дослідження інтересів та потреб сторін. (Ф16) А1-А6.У3. Уміти відрізнити позиції, інтереси та потреби сторін.</p>	<p>(Ф16) А1-А6.К1. Спілкуватися зі сторонами трудової медіації із застосуванням технік активного слухання.</p>	<p>(Ф16) А1-А6.В1. Самостійно здійснювати дослідження інтересів і потреб сторін за допомогою технік активного слухання.</p>

	<p>(Ф16) А2. Здатність визначити та проаналізувати психологічні, процедурні та ресурсні (змістовні) інтереси сторін, виділивши спільні, взаємні та протилежні інтереси, з дотриманням принципу конфіденційності.</p> <p>(Ф16) А3. Здатність виявити потреби та очікування сторін для розширення поля перемовин між кількома представниками однієї сторони та між всіма сторонами трудової медіації.</p> <p>(Ф16) А4. Здатність визначити (за потреби) загальнолюдські, культурні, моральні, релігійні, особистісні</p>	<p>(Ф16) А2-А6.31. Знати комунікативні техніки дослідження інтересів та потреб сторін.</p>	<p>(Ф16) А3.У4. Уміти уточнювати та перепроверити інформацію, отриману від сторін, за допомогою комунікативних технік.</p> <p>(Ф16) А4.У4. Уміти зміщувати кут погляду, розширювати поле перемовин за допомогою гіпотетичних запитань.</p>	<p>(Ф16) А2-А6.В2. Самостійно спілкуватися зі сторонами медіації із застосуванням комунікативних технік для з'ясування інтересів та потреб сторін, які регулюються імперативними нормами.</p>
--	---	---	--	--

	<p>цінності, на які спираються сторони, для врахування їх при дослідженні інтересів та потреб і можливих варіантів майбутніх домовленостей між сторонами.</p> <p>(Ф16) А5. Здатність використовувати інструменти візуалізації для покращення (розширення) розуміння сторонами власних інтересів (потреб), проміжних результатів обговорень, позитивного просування процедури трудової медіації з дотриманням принципу конфіденційності.</p> <p>(Ф16) А6. Здатність підтримувати баланс сил сторін, працюючи з</p>		<p>(Ф16) А4.У5. Уміти забезпечити стороні за допомогою технік активного слухання відчуття, що її чують та розуміють, встановити та підтримати довіру та позитивний контакт, знизити рівень негативних емоцій, зібрати необхідну інформацію.</p> <p>(Ф16) А6.У4. Уміти підтримувати баланс сторін, працювати з</p>		
--	---	--	---	--	--

	<p>емоціями сторін, конфліктогенами, пропонуючи сторонам нейтральні формулювання інтересів, потреб та пропозицій сторін.</p>		<p>емоціями, прибрати конфліктогени, негативні вирази, зробити інформацію нейтральною для сторін.</p> <p>(Ф16) А6.У5. Уміти допомогти сторонам перейти від позицій до інтересів за допомогою правильно сформульованих запитань.</p> <p>(Ф16) А6.У6. Уміти резюмувати отриману інформацію.</p> <p>(Ф16) А6.У7. Уміти виділяти основні моменти бесіди, відокремлювати їх від незначних подробиць.</p> <p>(Ф16) А6.У8. Уміти надати зворотній зв'язок сторонам про суть розмови.</p> <p>(Ф16) А6.У9. Уміти фіксувати проміжні результати, досягнення та демонструвати позитивне просування процесу обговорення питань.</p> <p>(Ф16) А6.У10. Уміти з'ясувати та проаналізувати спільні,</p>		
--	--	--	---	--	--

			<p>взаємні та протилежні інтереси сторін. (Ф16) А6.У11. Уміти визначити та проаналізувати психологічні, процедурні та ресурсні (змістовні) інтереси сторін. (Ф16) А6.У12. Уміти з'ясувати потреби сторін, які стоять за їхніми протилежними інтересами, для розширення «поля перемовин» сторін. (Ф16) А6.У13. Уміти враховувати загальнолюдські, культурні, моральні, релігійні, особистісні цінності особи, на які спираються потреби сторони. (Ф16) А6.У14. Уміти наблизити сторони до спільних точок зору на можливе вирішення трудового спору (конфлікту).</p>		
СПЕЦІАЛІЗОВАНІ ТРУДОВІ ФУНКЦІЇ ТРУДОВОГО МЕДІАТОРА ПРИ ДОСЛІДЖЕННІ ІНТЕРЕСІВ					
(Ф17) Обговорення впливу та	(Ф17) А1. Здатність виявити та врахувати у подальших	(Ф17) А1.З1. Знати про можливий вплив локальних нормативних	(Ф17) А1.У1. Уміти виявити та врахувати у подальших обговореннях	(Ф17) А1-А2.К1. Спілкуватися зі сторонами з	(Ф17) А1-А2.В1. Самостійно виокремлювати

<p>можливості зміни існуючих локальних нормативних актів сторін, які впливають на їх інтереси та потреби.</p>	<p>обговореннях зі сторонами наявність та особливості: групових інтересів сторін, групової динаміки між представниками однієї сторони (внутрішньогрупової динаміки), наявної структури корпоративного управління у сторін трудової медіації, наявність локальних нормативних актів сторін, що регулюють діяльність і поведінку сторін трудової медіації.</p> <p>(Ф17) А2. Здатність забезпечити можливості залучення експертів та/або отримання консультацій сторонами з обговорюваних питань.</p>	<p>актів сторін на задоволення інтересів та потреб сторін.</p> <p>(Ф17) А2.31. Знати про існування локальних нормативних актів сторін, що можуть впливати на задоволення інтересів та потреб сторін.</p>	<p>зі сторонами наявність локальних нормативних актів сторін, що регулюють діяльність і поведінку сторін трудової медіації та можуть впливати на задоволення інтересів та потреб сторін.</p> <p>(Ф17) А2.У1. Уміти забезпечити можливості сторонам залучити експертів та/або отримати консультацій сторонами з обговорюваних питань.</p>	<p>застосуванням комунікативних технік.</p>	<p>питання, на які можуть впливати локальні нормативні акти сторін.</p> <p>(Ф17) А1.В2. За погодженням зі сторонами оголошувати перерву для отримання сторонами правових та інших консультацій та визначати її тривалість.</p>
БАЗОВІ ТРУДОВІ ФУНКЦІ ТРУДОВОГО МЕДІАТОРА ПРИ ПОШУКУ ТА ОЦІНЦІ РІШЕНЬ					
<p>(Ф18) Допомога</p>	<p>(Ф18) А1. Здатність підвести підсумки та</p>	<p>(Ф18) А1.31. Знати техніки та інструменти</p>	<p>(Ф18) А1.У1. Вміти створювати умови,</p>	<p>(Ф18) А1.К1. Спілкуватися зі</p>	<p>(Ф18) А1.В1. Самостійно</p>

<p>сторонам у генеруванні шляхів вирішення трудового спору.</p>	<p>нагадати сторонам результати попереднього етапу трудової медіації.</p> <p>(Ф18) А2. Здатність стимулювати активний пошук ідей щодо вирішення трудового спору сторонами.</p> <p>(Ф18) А3. Здатність сприяти врахуванню сторонами при генеруванні ідей всіх виявлених інтересів та потреб сторін.</p>	<p>напрацювання можливих варіантів рішень трудового спору.</p> <p>(Ф18) А2.31. Знати фактори, що впливають на пошук можливих рішень трудового спору.</p> <p>(Ф18) А3.31. Знати техніки візуалізації напрацьованих сторонами можливих рішень трудового спору.</p>	<p>сприятливі для генерування шляхів вирішення трудового спору.</p> <p>(Ф18) А2.У1. Вміти визначати вид комунікативних технік для допомоги у напрацюванні можливих рішень трудового спору.</p> <p>(Ф18) А3.У1. Вміти сприяти зацікавленості сторін в напрацюванні можливих рішень трудового спору.</p>	<p>сторонами трудової медіації із застосуванням технік активного слухання.</p> <p>(Ф18) А2.К1 Спілкуватися зі сторонами трудової медіації, використовуючи техніки напрацювання рішень: перефразування, переформулювання, резюмування, запитання, визначення емоцій, пауз та візуалізації напрацьованих можливих рішень трудового спору.</p> <p>(Ф18) А3-А4.К1 Спілкуватися зі сторонами та іншими учасниками трудової медіації з дотриманням принципу</p>	<p>використовувати техніки допомоги напрацювання можливих рішень трудового спору.</p> <p>(Ф18) А2.В1. Самостійно допомагати сторонам виявляти фактори, що перешкоджають напрацюванню можливих рішень трудового спору.</p> <p>(Ф18) А3.В1. Самостійно визначати доречність та своєчасність застосування технік допомоги генерування можливих шляхів</p>
---	--	--	--	---	--

	<p>(Ф18) А4. Здатність сприяти сторонам у розширенні бачення можливих альтернативних способів вирішення спору, аналізі відповідності наслідків таких альтернатив інтересам та потребам сторін.</p>	<p>(Ф18) А4.31. Знати техніки та інструменти пошуку можливих альтернативних вирішень трудового спору.</p>	<p>(Ф18) А4.У1. Вміти допомагати сторонам визначати фактори, що впливають на визначення можливих рішень трудового спору. (Ф18) А4.У2. Вміти застосовувати техніки заохочення сторін для генерування можливих рішень трудового спору. (Ф18) А4.У3. Вміти використовувати техніки резюмування, перефразування, переформулювання, запитання, пауз та візуалізації напрацьованих можливих рішень трудового спору. (Ф18) А4.У4. Вміти допомагати сторонам генерувати шляхи</p>	<p>самовизначення сторін.</p>	<p>вирішення трудового спору з дотриманням принципів самовизначення сторін та конфіденційності. (Ф18) А4.В1. Самостійно забезпечити однаково безпечний та комфортний простір для напрацювання рішень сторонами та, за необхідності, вживати заходів для підтримки балансу сил сторін.</p>
--	---	--	--	-------------------------------	---

			<p>можливого вирішення трудового спору з дотриманням принципів самовизначення сторін та конфіденційності.</p> <p>(Ф18) А4.У5. Вміти застосовувати техніки візуалізації напрацьованих сторонами можливих шляхів вирішення трудового спору.</p> <p>(Ф18) А4.У6. Вміти застосовувати техніки та інструменти розширення можливих альтернативних способів вирішення трудового спору.</p> <p>(Ф18) А4.У7. Вміти обговорювати зі сторонами найбільш сприятливі, найменш сприятливі та оптимальні можливі варіанти рішень трудового спору.</p>		
(Ф19) Допомога сторонам трудової медіації в оцінці напрацьованих	(Ф19) А1. Здатність сприяти переходу сторін від загального до конкретного у	(Ф19) А1.31. Знати техніки оцінювання сторонами напрацьованих варіантів рішень та вибору	(Ф19) А1.У1. Вміти визначати вид технік та застосовувати відповідні техніки оцінювання сторонами напрацьованих	(Ф19) А1-А5.К1 Спілкуватися зі сторонами трудової медіації із застосуванням	(Ф19) А1-А5.В1. Самостійно відслідковувати та аналізувати доречність

<p>варіантів можливих рішень та виборі взаємовигідного рішення.</p>	<p>формулюванні можливих рішень.</p> <p>(Ф19) А2. Здатність сприяти сторонам у формулюванні та здійсненні аналізу найкращого і найгіршого варіантів можливих рішень, наближенню сторін до зони можливих домовленостей.</p>	<p>взаємовигідного рішення.</p> <p>(Ф19) А2.31. Знати техніки перевірки на реалістичність напрацьованих варіантів рішень.</p> <p>(Ф19) А3.31. Знати техніки роботи з</p>	<p>варіантів рішень та вибору взаємовигідного рішення.</p> <p>(Ф19) А2.У1. Вміти допомагати сторонам визначити фактори, що можуть позитивно чи негативно вплинути на реалізацію прийнятих рішень.</p> <p>(Ф19) А3.У1. Вміти відрізняти та працювати з судженнями та упередженнями сторін.</p>	<p>технік активного слухання, дотримуючись принципів конфіденційності та самовизначення сторін.</p>	<p>застосування технік оцінки напрацьованих варіантів рішень та вибору сторонами взаємовигідного рішення.</p> <p>(Ф19) А1.В2. Самостійно виявляти та обговорювати зі сторонами фактори, що можуть перешкоджати реальній оцінці напрацьованих варіантів рішень та вибору взаємовигідного рішення.</p> <p>(Ф19) А2-А5.В1. Самостійно забезпечити однаково безпечний та комфортний простір для оцінки напрацьованих варіантів рішень і вибору сторонами взаємовигідного</p>
---	---	--	---	---	--

	<p>(Ф19) А3. Здатність сприяти уникненню обговорення сторонами варіантів рішень, що знаходяться в “зоні образливих пропозицій”.</p> <p>(Ф19) А4. Здатність сприяти сторонам у формуванні об’єктивних критеріїв оцінки варіантів вирішення трудового спору на прийнятність та можливість їх виконання, а також рівня задоволення</p>	<p>найкращим та найгіршим варіантом можливого рішення для кожної зі сторін трудової медіації.</p> <p>(Ф19) А3.32. Знати техніки роботи з судженнями.</p> <p>(Ф19) А3.33. Знати техніки роботи з супротивом.</p> <p>(Ф19) А3.34. Знати техніки візуалізації найкращих та найгірших варіантів можливого рішення для кожної зі сторін.</p> <p>(Ф19) А4.31. Знати техніки визначення та перевірки об’єктивних критеріїв оцінки варіантів вирішення трудового спору на прийнятність та можливість їх виконання, а також рівня задоволення інтересів та потреб сторін.</p>	<p>(Ф19) А4-А5.У1. Вміти застосовувати техніки візуалізації напрацьованих сторонами шляхів вирішення трудового спору.</p>		<p>рішення, за необхідності, вживати заходів для підтримки балансу сил сторін.</p>
--	---	--	--	--	--

	інтересів та потреб сторін. (Ф19) А5. Здатність сприяти сторонам в оцінці ефективності та ризиків можливих рішень, пріоритизації можливих рішень відповідно до обраних об'єктивних критеріїв, рівня задоволення інтересів та потреб сторін.	(Ф4) А5.31. Знати методи оцінці ефективності та ризиків можливих рішень, пріоритизації можливих рішень відповідно до обраних об'єктивних критеріїв, рівня задоволення інтересів та потреб сторін.	(Ф19) А5.У2. Вміти використовувати техніки роботи з супротивом. (Ф19) А5.У3. Вміти застосовувати техніки візуалізації напрацьованих сторонами шляхів вирішення трудового спору. (Ф19) А5.У4. Вміти фіксувати проміжні результати оцінки напрацьованих можливих варіантів рішень трудового спору.		
--	---	--	---	--	--

СПЕЦІАЛІЗОВАНІ ФУНКЦІЇ ТРУДОВОГО МЕДІАТОРА ПРИ ПОШУКУ ТА ОЦІНЦІ РІШЕНЬ

(Ф20) Перевірка законності можливих варіантів вирішення трудового спору / угоди за результатами трудової медіації	(Ф20) А1. Здатність запропонувати сторонам отримання консультації юриста (адвоката) чи іншого відповідного експерта у випадку обговорення питань, що регулюються імперативними нормами права (зокрема, але не виключно, щодо заробітної плати, соціальних гарантій,	(Ф20) А1.31. Знати загальний перелік питань, які можуть потребувати консультування юриста (адвоката) чи іншого відповідного експерта щодо врахування дії імперативних норм права (зокрема, але не виключно, щодо заробітної плати, соціальних гарантій, умов працевлаштування та звільнення, тощо).	(Ф20) А1.У1. Вміти виокремити з наданої сторонами інформації питання, що можуть регулюватися імперативними нормами права. (Ф20) А1-А2.У2. Вміти своєчасно погодити зі сторонами оголошення перерви та її тривалість, що має забезпечувати можливість отримання сторонами консультацій.	(Ф20) А1-А2.К1. Спілкуватися зі сторонами трудової медіації із застосуванням технік активного слухання.	(Ф20) А1.В1. Самостійно виокремлювати питання, що можуть регулюватися імперативними нормами права. (Ф20) А1-А2.В2. Самостійно забезпечити однаково безпечний та комфортний простір для
---	--	--	---	--	---

	<p>умов працевлаштування та звільнення, тощо) та оголосити для цього перерву в трудовій медіації.</p> <p>(Ф20) А2. Здатність погодити зі сторонами тривалість перерви, що має забезпечувати можливість отримання ними консультацій.</p>	<p>(Ф20) А2.31. Знати правила та процедуру оголошення та погодження перерви в медіації для консультування сторін.</p> <p>(Ф20) А2.32. Знати принципи та правила проведення трудової медіації та норм професійної етики трудового медіатора.</p>			<p>ведення переговорів усім сторонам процесу медіації та, за необхідності, вживати заходів для підтримки балансу сил сторін.</p> <p>(Ф20) А1-А2.В3. За погодженням зі сторонами оголошувати перерву та визначити її тривалість.</p>
--	--	---	--	--	--

БАЗОВІ ФУНКЦІЇ ТРУДОВОГО МЕДІАТОРА ПРИ ОФОРМЛЕННІ ДОМОВЛЕНОСТЕЙ СТОРІН

<p>(Ф21) Допомога сторонам у формулюванні та фіксації домовленостей.</p>	<p>(Ф21) А1. Здатність зафіксувати (візуалізувати) досягнуті сторонами взаємовигідні рішення.</p> <p>(Ф21) А2. Здатність здійснити зі сторонами перевірку на реальність та можливість</p>	<p>(Ф21) А1.31. Знати принципи медіації (зокрема, принцип нейтральності медіатора та самовизначення сторін).</p> <p>(Ф21) А2.31. Знати принципи застосування технік активного слухання.</p>	<p>(Ф21) А1.У1. Вміти користуватись засобами візуалізації, в тому числі під час проведення трудової медіації онлайн.</p> <p>(Ф21) А2.У1. Вміти за допомогою технік активного слухання допомогти сторонам усвідомити реальність та</p>	<p>(Ф21) А1-А5.К1. Спілкуватися зі сторонами трудової медіації із застосуванням технік активного слухання.</p>	<p>(Ф21) А1.В1. Самостійно зафіксувати зміст рішень в точній відповідності з досягнутими домовленостями сторін.</p> <p>(Ф21) А2.В1. Самостійно ставити сторонам доречні</p>
---	---	---	---	---	---

	<p>виконання напрацьованих рішень, стосовно задоволення всіх заявлених сторонами під час проведення процедури медіації інтересів та потреб.</p> <p>(Ф21) А3. Здатність допомогти сторонам з'ясувати та обрати правильну форму фіксації домовленостей з додержанням вимог законодавства.</p> <p>(Ф21) А4. Здатність допомогти сторонам в межах своєї компетенції застосовувати вимоги законодавства щодо форми та змісту угоди за</p>	<p>(Ф21) А3.31. Знати вимоги законодавства щодо форми правочинів, недотримання якої може спричинити їх недійсність.</p> <p>(Ф21) А4.31. Знати вимоги законодавства щодо форми та змісту угоди за результатами трудової медіації.</p>	<p>виконуваність напрацьованих рішень.</p> <p>(Ф21) А2.У2. Вміти відслідкувати охоплення всіх заявлених інтересів та потреб.</p> <p>(Ф21) А3.У1. Вміти своєчасно розпізнати та звернути увагу сторін на домовленості, які можуть потребувати певної форми їх фіксації; вміти рекомендувати звернутися за правовою консультацією.</p> <p>(Ф21) А4.У1. Вміти роз'яснити сторонам вимоги законодавства щодо форми та змісту угоди за результатами медіації.</p>		<p>запитання щодо реальності та виконуваності рішень, а також охоплення всіх заявлених сторонами інтересів та потреб.</p> <p>(Ф21) А3.В1. Самостійно розпізнати та звернути увагу сторін на домовленості, які можуть потребувати певної форми їх фіксації, та рекомендувати звернутися за правовою консультацією.</p> <p>(Ф6) А4.В1. Самостійно роз'яснити сторонам вимоги законодавства щодо форми та змісту угоди за результатами</p>
--	--	--	---	--	---

	<p>результатами проведення трудової медіації.</p> <p>(Ф21) А5. Здатність допомогти сторонам у формулюванні домовленостей та внесенні їх в текст угоди (за потреби).</p> <p>(Ф21) А6. Цифрова компетентність: Здатність застосовувати цифрові технології та інструменти при проведенні медіації онлайн та/або з застосуванням елементів онлайн-спілкування з учасниками медіації.</p>	<p>(Ф21) А5.31. Знати принципи застосування технік активного слухання.</p> <p>(Ф21) А6.31. Знати засоби цифрового зв'язку; мережевий етикет; порядок роботи із засобами цифрового зв'язку; основи авторського права.</p>	<p>(Ф21) А5.У1. Вміти із застосуванням технік активного слухання допомогти сторонам сформулювати та зафіксувати умови угоди за результатами медіації.</p> <p>(Ф21) А6.У1. Вміти застосовувати засоби цифрового зв'язку; поширювати дані та обмінюватись даними з додержанням принципу конфіденційності процедури трудової медіації з додержанням умов конфіденційності.</p> <p>(Ф21) А6.У2. Вміти обирати та користуватись цифровими технологіями, що забезпечують цифрову комунікацію з можливістю проведення спільних та</p>	<p>(Ф21) А6.К1. Інформувати учасників:</p> <ul style="list-style-type: none"> - щодо планових комунікацій; - про можливі порушення в роботі засобів цифрового зв'язку; - про особливості додержання конфіденційності 	<p>трудової медіації.</p> <p>(Ф21) А5.В1. Самостійно застосовувати техніки активного слухання з метою допомоги у формулюванні та фіксації умов угоди за результатами проведення трудової медіації.</p> <p>(Ф21) А6.В1. Самостійно обирати засоби цифрового зв'язку, діяти як посередник для поширення й обміну даними, інформацією, цифровим контентом.</p>
--	--	--	---	--	---

			індивідуальних зустрічей, з можливістю візуалізації інформації, яка обговорюється.	за умови використання цифрових технологій під проведення трудової медіації.	
(Ф22) Допомога сторонам у визначенні плану заходів для реалізації досягнутих домовленостей.	(Ф22) А1. Здатність з'ясувати зі сторонами час, місце, послідовність, спосіб виконання домовленостей та осіб-виконавців щодо кожної з визначених у плані заходів дій. (Ф22) А2. Здатність сприяти фіксуванню сторонами плану заходів для реалізації домовленостей.	(Ф22) А1-А3.31. Знати принципи застосування технік активного слухання.	(Ф22) А1.У1. Вміти за допомогою технік активного слухання допомогти сторонам погодити час, місце, послідовність, спосіб виконання домовленостей та осіб-виконавців щодо кожної з визначених у плані заходів дій. (Ф22) А2.У1. Вміти за допомогою технік активного слухання сприяти фіксуванню сторонами плану заходів для реалізації домовленостей.	(Ф22) А1-А3.К1. Спілкуватися зі сторонами медіації із застосуванням технік активного слухання.	(Ф22) А1.В1. Самостійно ставити питання сторонам щодо часу, місця, послідовності, способу виконання домовленостей та осіб-виконавців щодо кожної з визначених у плані заходів дій. (Ф22) А2.В1. Самостійно застосовувати техніки активного слухання з метою фіксування сторонами плану

	<p>(Ф22) А3. Здатність допомогти сторонам визначити способи контролю та забезпечення виконання досягнутих рішень (за потреби).</p>		<p>(Ф22) А3.У1. Вміти за допомогою технік активного слухання допомогти сторонам у визначенні способів контролю та забезпечення виконання досягнутих рішень (за потреби).</p>		<p>заходів для реалізації досягнутих домовленостей.</p> <p>(Ф22) А3.В1. Самостійно застосовувати техніки активного слухання з метою допомоги сторонам у визначенні способів контролю (гарантування) виконання рішень (за потреби).</p>
--	---	--	---	--	---

СПЕЦІАЛІЗОВАНІ ФУНКЦІ ТРУДОВОГО МЕДІАТОРА ПРИ ОФОРМЛЕННІ ДОМОВЛЕНОСТЕЙ СТОРІН

<p>(Ф23). Перевірка законності домовленостей сторін, які вносяться в угоду за результатами трудової медіації.</p>	<p>(Ф23) А1. Здатність своєчасно запропонувати сторонам отримати консультацію юриста (адвоката) чи іншого відповідного експерта у випадку прийняття рішень з питань, що регулюються імперативними нормами права</p>	<p>(Ф23) А1.31. Знати загальний перелік питань, що регулюються імперативними нормами права при вирішенні трудових спорів.</p>	<p>(Ф23) А1.У1. Вміти виокремити з наданої сторонами інформації питання, що можуть регулюватися імперативними нормами права.</p> <p>(Ф23) А1.У2. Вміти своєчасно погодити зі сторонами оголошення перерви та її тривалість, що має забезпечувати</p>	<p>(Ф23) А1.К1 Спілкуватися зі сторонами трудової медіації із застосуванням технік активного слухання.</p>	<p>(Ф23) А1.В1. Самостійно виокремлювати питання, що можуть регулюватися імперативними нормами права при вирішенні трудових спорів.</p> <p>(Ф23) А1.В2. За погодженням</p>
--	--	--	--	---	--

	(зокрема, але не виключно, щодо заробітної плати, соціальних гарантій, умов працевлаштування та звільнення, тощо) та оголосити для цього перерву в медіації.		можливість отримання ними консультацій.		зі сторонами оголошувати перерву та визначити її тривалість.
--	--	--	---	--	--

2. Цифрові компетентності.

Цифрові компетентності (Ц)	Результати навчання			
	Знання	Уміння/ навички	Комунікація	Відповідальність і автономія
Ц1 – здатність використовувати комп'ютерне системне та прикладне програмне забезпечення, цифрове обладнання, мобільні застосунки, мережу Інтернет для виконання	Знати види та функціонал персональних комп'ютерів та мобільних пристроїв; базові знання з застосування операційної системи комп'ютера і мобільного пристрою; професійні цифрові застосунки, які використовуються для виконання виробничих завдань. Базові знання по роботі в мережі Інтернет. Знати мережевий етикет.	Вміти використовувати персональні комп'ютери та мобільних пристроїв для виконання виробничих завдань. Зміна налаштувань застосунків.	Інформувати та комунікувати відповідно до трудових функцій зі сторонами та учасниками трудової медіації, з додержанням принципу конфіденційності та правил мережевого етикету.	Самостійно (або з комедіатором) використовувати цифрові пристрої.

<p>трудо­вих функцій.</p>				
<p>Ц2 – здатність добирати, опрацьовувати і зберігати цифрові дані (контент) для виконання трудо­вих функцій.</p>	<p>Знати способи пошуку, критичного оцінювання та перевірки, опрацювання та зберігання цифрових даних.</p>	<p>Вміти робити пошук, фільтрування, критичне оцінювання, перевірку, опрацювання і зберігання цифрових даних.</p>	<p>Інформувати та комунікувати відповідно до трудо­вих функцій зі сторонами та учасниками трудо­вої медіації</p>	<p>Самостійно (або з комедіатором) використовувати цифрові пристрої.</p>
<p>Ц3 – здатність створювати і редагувати цифрові дані (контент) для виконання трудо­вих функцій.</p>	<p>Знати можливості та способи використання обладнання та програмного забезпечення для створення та редагування цифрового контенту; формати даних, їх особливості, переваги і недоліки (обмеження).</p>	<p>Вміти створювати цифрові данні (контент) та редагувати їх для виконання трудо­вих функцій із застосуванням встановлених форматів даних.</p>	<p>Інформувати та комунікувати відповідно до трудо­вих функцій зі сторонами та учасниками трудо­вої медіації</p>	<p>Самостійно (або з комедіатором) використовувати цифрові пристрої.</p>

<p>Ц4 – здатність обмінюватись цифровими даними (контентом) для виконання трудових функцій.</p>	<p>Знати засоби цифрового зв'язку; формати даних при обміні інформацією під час виконання трудових функцій.</p>	<p>Вміти використовувати засоби цифрового зв'язку.</p>	<p>Погоджувати зі сторонами та учасниками трудової медіації план (графік) комунікацій. Інформувати сторони та учасників трудової медіації та комунікувати про виявлені порушення в роботі засобів цифрового зв'язку, форматів обміну даними та правил інформаційного обміну.</p>	<p>Самостійно та за погодженням зі сторонами трудової медіації обирати засоби цифрового зв'язку. Самостійно відповідати за своєчасність обміну та якість цифрових даних.</p>
<p>Ц5 – здатність захищати комп'ютери, мобільні пристрої, цифрові дані (контент) при виконанні трудових функцій.</p>	<p>Знати ризики та загрози при використанні комп'ютерів, цифрових пристроїв і програмного забезпечення; вимоги кібергігієни; порядок дій при виявленні несанкціонованого втручання; правила захисту персональних даних.</p>	<p>Дотримуватися правил кібергігієни, захисту даних та безпеки комп'ютерів, цифрових пристроїв і програмного забезпечення; виявляти несанкціоновані втручання.</p>	<p>Інформувати сторони та учасників медіації відповідно до трудових функцій про виявлені несанкціоновані втручання та порушення правил кібергігієни.</p>	<p>Самостійне дотримання вимог кібергігієни при використанні цифрових пристроїв.</p>

3. Предмети і засоби праці (обладнання, устаткування, матеріали, інструменти):

- меблі, засоби візуалізації,
- цифровий пристрій з відповідним програмним забезпеченням, периферійним та мережевим обладнанням з доступом до мережі Internet,
- засоби зв'язку і комунікації, канцелярське приладдя.

VI. Розподіл трудових функцій та компетентностей за професійними кваліфікаціями (за потреби).

VII. Відомості про розроблення та затвердження професійного стандарту

1. Повне найменування розробників професійного стандарту

Професійна спілка працівників Агропромислового комплексу України, Товариство з обмеженою відповідальністю «Міжнародна академія безперервного навчання», Громадська спілка «Національна асоціація медіації трудових та корпоративних спорів».

Склад робочої групи/Учасники робочої групи:

- 1. Самосуд Світлана Василівна** - Голова Профспілки працівників АПК України, Член Правління ГС «НАМТКС», сертифікований медіатор, Голова робочої групи, **представник професійних спілок;**
- 2. Нечай Анна Анатоліївна** - Заступник Голови ГС «НАМТКС», доктор юр. наук, дійсний член Національної асоціації сертифікованих медіаторів США, сертифікований тренер з навчальних програм для медіаторів США, Генеральний директор ТОВ «Міжнародна академія безперервного навчання», професор Міжнародного науково-технічного університету ім. ак. Юрія Бугая, Заступник Голови робочої групи, **представник науковців;**
- 3. Швецова Лариса Анатоліївна** - суддя Харківського апеляційного суду у відставці, тренер Національної школи суддів України, сертифікований медіатор, Член Правління ГС «НАМТКС», Секретар робочої групи;
- 4. Антошук Аліна Олександрівна** - Член ГС «НАМТКС», адвокат, сертифікований медіатор;
- 5. Гаврилюк Руслана Олександрівна** - Завідувачка кафедри публічного права Чернівецького університету імені Юрія Федьковича, Голова ГО «Буковинський центр медіації», член ГС «НАМТКС», сертифікований медіатор, **представник науковців;**
- 6. Дідурік Людмила Іванівна** - адвокат, Член ГС «НАМТКС», сертифікований медіатор;
- 7. Запара Світлана Іванівна** - Перша заступниця Національної служби посередництва і примирення;
- 8. Кармаліта Марія Володимирівна** - Департамент міжнародного оподаткування Міністерства фінансів України, член ГС «НАМТКС», сертифікований медіатор;

9. **Ковалко Наталія Миколаївна** – доктор юр. наук, професор кафедри фінансового права Навчально-наукового інституту права Київського національного університету імені Тараса Шевченка, член ГС «НАМТКС», **представник Всеукраїнської громадської організації «Український союз промисловців і підприємців»**, сертифікований медіатор;
10. **Кузьміна Тетяна Григорівна** - адвокат, керівник адвокатського об'єднання «Феміда», член ГС «НАМТКС», сертифікований медіатор;
11. **Лизенко Ілона Василівна** - суддя Попаснянського районного суду Луганської області у відставці, адвокат, член ГС «НАМТКС», сертифікований медіатор;
12. **Міроненко Світлана Миколаївна** - адвокат, сертифікований медіатор;
13. **Мотилюк Марія Олексіївна** - Голова ГО «Подільського центра медіації», серифікований медіатор;
14. **Наровська Катерина Борисівна** - Президент ГО «Національна асоціація медіаторів України», сертифікований медіатор;
15. **Проценко Діана Василівна** - старша викладачка кафедри приватного права факультету правничих наук, сертифікований медіатор, **представник науковців**;
16. **Романадзе Луїза Джумбертівна** - Президент Української академія медіації, адвокат, член комітету НААУ з питань альтернативного врегулювання спорів, сертифікований медіатор;
17. **Рябоконь Євгенія Анатоліївна** - суддя Двурічанського районного суду Харківської області у відставці, адвокат, сертифікований медіатор;
18. **Сапожкова Олена Миколаївна** - Віце-президент ГО «Національна асоціація медіаторів України», сертифікований медіатор;
19. **Тіницька Світлана Володимирівна** - Голова Дніпропетровської обласної організації харчової промисловості профспілок працівників АПК України, член ГС «НАМТКС», сертифікований медіатор, **представник профспілок**;
20. **Шолкова Тетяна Борисівна** - Член правління ГС «НАМТКС» керуючий партнер АО «ЮрИстВест», сертифікований медіатор;
21. **Гостєва Наталія Вікторівна** - Федерація роботодавців України, Департамент Деретуляції підприємницької діяльності, **представник роботодавців**;
22. **Поддимає Андрій Борисович** - Директор юридичного департаменту Всеукраїнського об'єднання обласних організацій роботодавців підприємств

металургійного комплексу «Федерація металургів України», адвокат, представник роботодавців.

2. Назва та реквізити документа, яким затверджено професійний стандарт

Протокол № 05/03/24-4 від 05.03.2024 засідання розробників: Професійної спілки працівників Агропромислового комплексу України, Товариства з обмеженою відповідальністю «Міжнародна академія безперервного навчання», Громадської спілки «Національна асоціація медіації трудових та корпоративних спорів».

3. Реквізити висновку суб'єкта перевірки про дотримання вимог Порядку розроблення, введення в дію та перегляду професійних стандартів під час підготовки проєкту професійного стандарту

Висновок, схвалений рішенням Національного агентства кваліфікацій № 3 від 29 лютого 2024 року, (відповідно до протоколу засідання Національного агентства кваліфікацій № 8 (148) від 29 лютого 2024 року) про дотримання під час підготовки проєкту професійного стандарту вимог Порядку розроблення, введення в дію та перегляду професійних стандартів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 31 травня 2017 року № 373

4. Реквізити висновку репрезентативних всеукраїнських об'єднань професійних спілок на галузевому рівні про погодження проєкту професійного стандарту

Висновок Спільного представницького органу репрезентативних всеукраїнських об'єднань професійних спілок на національному рівні (СПО об'єднань профспілок) від 08.02.2024 № 01-12/85-спо про погодження проєкту професійного стандарту «Трудовий медіатор (медіатор трудових спорів)».

VIII. Дата внесення професійного стандарту до Реєстру

IX. Рекомендована дата перегляду професійного стандарту

Березень 2029 року.