



МІНІСТЕРСТВО ЕКОНОМІКИ УКРАЇНИ
(Мінекономіки)

Н А К А З

04 травня 2022 року

№ 1110-22

Київ

**Про затвердження професійного
стандарту “Викладач мистецької
школи (за видами навчальних
дисциплін)”**

Відповідно до пунктів 27, 28 Порядку розроблення, введення в дію та перегляду професійних стандартів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 31 травня 2017 року № 373 (зі змінами),

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити професійний стандарт “Викладач мистецької школи (за видами навчальних дисциплін)”, що додається.

2. Директорату зайнятості та трудової міграції передати затверджений професійний стандарт “Викладач мистецької школи (за видами навчальних дисциплін)” Національному агентству кваліфікацій для реєстрації.

**Перший віце-прем’єр-міністр
України – Міністр**

Юлія СВИРИДЕНКО



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства економіки України

04 травня 2022 року № 1110-22

Професійний стандарт

“Викладач мистецької школи (за видами навчальних дисциплін)”

1. Загальні відомості професійного стандарту

1.1. Основна мета професійної діяльності

Розвиток творчих здібностей та формування мистецьких компетентностей у здобувачів початкової мистецької освіти за певним видом мистецтва.

1.2. Назва виду економічної діяльності, секції, розділу, групи та класу економічної діяльності та їхній код (згідно з Національним класифікатором України ДК 009:2010 „Класифікація видів економічної діяльності”)

Секція Р	Освіта	Розділ 85	Освіта	Група 85.5	Інші види освіти	Клас 85.52	Освіта у сфері культури
-------------	--------	--------------	--------	---------------	------------------	---------------	----------------------------

1.3. Назва виду професійної діяльності та її код (згідно з Національним класифікатором України ДК 003:2010 „Класифікатор професій”)

Розділ	Підрозділ	Клас	Підклас
3	33	334	3340
Фахівці	Фахівці в галузі освіти та навчання	Фахівці спеціалізованої освіти та інші фахівці в галузі освіти та навчання	Фахівці спеціалізованої освіти та інші фахівці в галузі освіти та навчання

1.4. Назва професії (професійної назви роботи) та її код (згідно з Національним класифікатором України ДК 003:2010 „Класифікатор професій”)

3340 Викладач мистецької школи (за видами навчальних дисциплін).

1.5. Узагальнена назва професії

Викладач мистецької школи.

1.6. Професійна кваліфікація

Викладач мистецької школи.

Викладач мистецької школи (спеціаліст другої категорії).

Викладач мистецької школи (спеціаліст першої категорії).

Викладач мистецької школи (спеціаліст вищої категорії).

Незалежно від професійної кваліфікації повинен володіти всіма професійними компетентностями, визначеними у пункті 5 цього професійного стандарту.

Визначення відповідності займаній посаді, присвоєння або підтвердження кваліфікаційних категорій, присвоєння педагогічних звань здійснюється за результатами атестації педагогічних працівників закладів (установ) освіти сфери культури.

1.7. Назви типових посад

Викладач мистецької школи.

1.8. Місце професії (посади, професійної назви роботи) в організаційно-виробничій структурі підприємства (установи, організації)

Робоче місце викладача мистецької школи може бути розташоване в навчальному приміщенні, навчальному кабінеті/класі закладу початкової мистецької освіти або визначатися умовами дистанційного навчання.

Викладач безпосередньо підпорядковується керівнику закладу початкової мистецької освіти, а також керівнику структурного підрозділу (за його наявності).

1.9. Умови праці

Тривалість робочого часу та відпочинку, інші умови праці, оплата праці визначаються чинним законодавством.

Режим роботи визначається правилами внутрішнього трудового розпорядку, колективним договором, посадовою інструкцією, іншими документами закладу початкової мистецької освіти.

1.10. Умови допуску до роботи за професією (посадою)

Наявність документу про фахову передвищу або вищу освіту за спеціальностями галузі знань “Культура та мистецтво”.

Наявність особистої медичної книжки з результатами проходження обов’язкових попереднього (до прийняття на роботу) та періодичних профілактичних медичних оглядів.

Проходження інструктажів з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності.

1.11. Документи, що підтверджують професійну та освітню кваліфікації, їх віднесення до рівня Національної рамки кваліфікацій (НРК)

Диплом фахового молодшого бакалавра, 5 рівень НРК.

Диплом молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста), 5 рівень НРК.

Диплом бакалавра, 6 рівень НРК.

Диплом магістра (спеціаліста), 7 рівень НРК.

2. Навчання та професійний розвиток

2.1. Первинна професійна підготовка (назва кваліфікації)

Підготовка за спеціальностями галузі знань “Культура та мистецтво” на рівнях освіти: фахова передвища освіта, початковий рівень (короткий цикл) вищої освіти; перший (бакалаврський) рівень вищої освіти; другий (магістерський) рівень вищої освіти.

2.2. Підвищення кваліфікації без присвоєння нового рівня освіти (назва кваліфікації)

Підвищення кваліфікації може здійснюватися шляхом неформальної (тренінги, семінари, семінари-практикуми, вебінари, майстер-класи тощо) та інформальної освіти, не рідше ніж один раз на п’ять років.

Форми і зміст підвищення кваліфікації мають бути спрямовані на формування професійних компетентностей, які визначені цим стандартом.

Необхідною умовою атестації викладача мистецької школи є проходження ним підвищення кваліфікації у міжатестаційний період.

3. Нормативно-правова база, що регулює відповідну професійну діяльність

Конституція України

Кодекс законів про працю України.

Закон України “Про освіту”.

Закон України “Про культуру”.

Закон України “Про позашкільну освіту”.

Закон України “Про охорону праці”.

Закон України “Про оплату праці”.

Закон України “Про професійний розвиток працівників”.

Закон України “Про забезпечення функціонування української мови як державної”.

Постанова Кабінету Міністрів України від 30.08.2002 № 1298 “Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери”.

Національна рамка кваліфікацій, затверджена постановою Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 № 1341 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 25.06.2020 № 519).

Постанова Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 № 800 “Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників”.

Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти, затверджене наказом Міністерства освіти і науки України 26.12.2017 № 1669, зареєстроване в Міністерстві юстиції України 23.01.2018 за № 100/31552.

Положення про атестацію педагогічних працівників закладів (установ) освіти сфери культури, затверджене наказом Міністерства культури України від 12.07.2018 № 628, зареєстроване в Міністерстві юстиції України 16.08.2018 за № 926/32378 (зі змінами).

Наказ Міністерства культури України від 16.07.2018 № 633 “Про затвердження Методичних рекомендацій з розроблення освітніх програм для мистецьких шкіл”.

Наказ Міністерства культури України від 09.08.2018 № 686 “Про затвердження Положення про мистецьку школу”, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 03.09.2018 за № 1004/32456.

Концепція сучасної мистецької школи, затверджена наказом Міністерства культури України від 20.12.2017 № 1433.

Концепція інклюзивної мистецької освіти, затверджена наказом Міністерства культури, молоді та спорту України від 27.01.2020 № 339.

Статут закладу мистецької освіти.

Державні стандарти спеціалізованої мистецької освіти (за наявності).

Освітні програми закладу мистецької освіти.

Інші нормативно-правові акти, які регламентують діяльність викладача мистецької школи.

4. Загальні компетентності

Умовні позначення	Загальні компетентності
ЗК1	Здатність забезпечувати індивідуальний підхід до учнів
ЗК2	Здатність підтримувати під час навчання сприятливий психологічний клімат
ЗК3	Здатність дотримуватися професійних та етичних норм поведінки
ЗК4	Здатність працювати індивідуально та в команді
ЗК5	Здатність запобігати виникненню конфліктних ситуацій
ЗК6	Здатність застосовувати у діяльності професійну термінологію
ЗК7	Здатність планувати та організовувати діяльність відповідно до обсягу та особливостей завдань
ЗК8	Здатність дотримуватись правил та норм охорони праці, гігієни праці та вимог пожежної безпеки

5. Перелік трудових функцій (професійних компетентностей за трудовою дією або групою трудових дій, що входить до них), умовні позначення

Умовні позначення	Трудові функції	Професійні компетентності (за трудовою дією або групою трудових дій)	Умовні позначення
А	Організація та проведення навчання	Здатність забезпечувати досягнення результатів навчання	А1
		Здатність забезпечувати демонстрування учнем мистецьких досягнень	А2
		Здатність до роботи з документами, що відображають та забезпечують освітній процес	А3
		Здатність навчати, вести ділову та професійну комунікацію державною мовою	А4
		Здатність планувати	А5
		Здатність використовувати цифрові технології	А6
Б	Визначення здібностей учнів та оцінювання їх досягнень у процесі навчання	Здатність визначати рівень здібностей учнів	Б1
		Здатність використовувати новітні технології в процесі оцінювання	Б2
		Здатність здійснювати моніторинг індивідуальних навчальних досягнень учнів і прогнозувати результати навчання	Б3
В	Участь в організації освітнього процесу та методичне забезпечення навчання	Здатність розробляти, адаптувати та узагальнювати навчальні матеріали	В1
		Здатність до поширення власного професійного досвіду	В2
		Здатність до взаємодії з колегами та керівництвом	В3
Г	Безперервний професійний розвиток	Здатність здійснювати моніторинг власної педагогічної діяльності і визначати потреби у власному професійному розвитку	Г1
		Здатність визначати напрями, види та способи підвищення рівня власних педагогічних та фахових компетентностей	Г2

6. Опис трудових функцій (трудові функції; предмети та засоби праці; професійні компетентності (за трудовою дією або групою трудових дій); знання, уміння та навички)

Трудові функції	Предмети та засоби праці	Професійні компетентності	Знання	Уміння та навички
-----------------	--------------------------	---------------------------	--------	-------------------

	(обладнання, устаткування матеріали, інструменти)	(за трудовою дією або групою трудових дій)		
А. Організація та проведення навчання	Технічні засоби, обладнання, інструменти відповідно до виду мистецтва; комп'ютер; проектор; сканер; інша оргтехніка; освітні програми; навчальні програми; методичні та дидактичні матеріали; електронні освітні платформи; засоби наочності; меблі та канцелярське обладнання.	А1. Здатність забезпечувати досягнення результатів навчання	А1.31. Предметна область А1.32. Види занять та форми роботи з учнями А1.33. Професійна термінологія А1.34. Зміст, цілі та програмні результати навчання А1.35. Інструменти інклюзивного навчання в освітньому процесі А1.36. Технічні засоби і обладнання, які можуть застосовуватись в освітньому процесі відповідно до виду мистецтва А1.37. Права та обов'язки батьків та інших учасників освітнього процесу А1.38. Правила запобігання та протидії булінгу та будь-яким видам дискримінації	А1.У1. Володіти фаховими навичками в обсязі необхідному для викладання А1.У2. Організовувати навчальні заняття різних видів А1.У3. Проводити навчання за типовою або робочою навчальною програмою А1.У4. Обирати, застосовувати, адаптувати та коригувати методи, прийоми, засоби, технології навчання для забезпечення досягнення учнем програмних результатів навчання А1.У5. Застосовувати під час навчання необхідні технічні засоби, обладнання та інструменти А1.У6. Співпрацювати з батьками/законними представниками учнів, як учасниками освітнього процесу, та залучати їх до спільного розв'язання проблемних ситуацій А1.У7. Застосову-

				вати різні засоби педагогічної підтримки учнів
		A2. Здатність забезпечувати демонстрування учнем мистецьких досягнень	A2.31. Принципи та методики підготовки до публічних виступів	A2.У1. Готувати учнів до публічного виступу, презентації своїх мистецьких досягнень
		A3. Здатність до роботи з документами, що відображають та забезпечують освітній процес	A3.31. Вимоги до ведення навчальної документації	A3.У1. Оформлювати навчальну документацію відповідно до вимог A3.У2. Застосовувати цифрові пристрої та програмне забезпечення під час ведення навчальної документації
		A4. Здатність навчати, вести ділову та професійну комунікацію державною мовою	A4.31. Норми української літературної мови та норми використання усного та писемного мовлення A4.32. Професійна лексика	A4.У1. Доносити навчальний матеріал до учнів та заохочувати його/її до спілкування державною мовою під час навчання A4.У2. Забезпечувати здобуття учнями початкової мистецької освіти державною мовою. A4.У3. Вести навчальну та службову документацію державною мовою
		A5. Здатність планувати	A5.31. Основи, принципи та етапи планування навчального процесу A5.32. Вимоги типових навчальних	A5.У1. Планувати індивідуальну траєкторію учнів залежно від цілей навчання та індивідуальних здібностей учнів, в тому числі з

			програм	особливими освітніми потребами A5.U2. Планувати навчальні заняття та форми роботи A5.U3. Скласти робочі навчальні програми
		A6. Здатність використовувати цифрові технології	A6.31. Технічні засоби та обладнання, цифрові технології, які використовуються під час навчання	A6.U1. Використовувати необхідні технічні засоби, обладнання, цифрові пристрої, працювати з онлайн-сервісами, застосунками, файлами, мережею Інтернет, у тому числі під час дистанційного навчання
Б. Визначення здібностей учнів та оцінювання їх досягнень у процесі навчання	Меблі; канцелярське обладнання; комп'ютер; проектор; сканер; інша оргтехніка; освітня програма; типова та робоча навчальна програма; методичні та дидактичні матеріали; електронні освітні платформи; засоби наочності.	Б1. Здатність визначати рівень здібностей учнів	Б1.31. Методики, процедури, форми та інструменти визначення спроможності учнів Б1.32. Форми та методи оцінювання навчальних досягнень учнів і розроблення критеріїв оцінювання Б1.33. Критерії та рекомендації щодо оцінювання	Б1.U1. Визначати рівень здібностей учнів Б1.U2. Застосовувати різні форми та шкали оцінювання навчальних досягнень учнів Б1.U2. Застосовувати та коригувати критерії оцінювання навчальних досягнень учнів Б1.U3. Встановлювати та фіксувати результати навчання учнів, на їхній основі визначати індивідуальну траєкторію навчання (за потреби)
		Б2. Здатність використовувати новітні технології в	Б2.31. Новітні технології оцінювання Б2.32. Вимоги до	Б2.U1. Застосовувати новітні, у тому числі, цифрові, технології в

		процесі оцінювання	ведення навчальної документації в електронному форматі	процесі оцінювання навчальних результатів
		Б3. Здатність здійснювати моніторинг індивідуальних навчальних досягнень учнів і прогнозувати результати навчання	Б3.У1. Методи аналізу навчальної діяльності учнів і прогнозування її результатів Б3.У2. Норми законодавства щодо академічної доброчесності в частині оцінювання учнів і відповідальності за їх недотримання	Б3.У1. Здійснювати моніторинг навчальної діяльності та рівня навчальних досягнень учнів Б3.У2. Прогнозувати результати навчальних досягнень учнів Б3.У3. Запобігати проявам та уникати необ'єктивного оцінювання, надання учням допомоги під час проходження ними оцінювання результатів навчання чи створення перешкод, непередбачених умовами та/або процедурами проходження такого оцінювання
В. Участь в організації освітнього процесу та методичне забезпечення навчання	Меблі; канцелярське обладнання; комп'ютер; проектор; сканер; інша оргтехніка; технічні засоби; обладнання; інструменти відповідно до виду мистецтва; освітня програма; типові та	В1. Здатність розробляти, адаптувати та узагальнювати навчальні матеріали	В1.31. Спеціальна та методична література, а також інші джерела для забезпечення освітнього процесу В1.32. Типові навчальні програми, рекомендації до розроблення робочих навчальних програм В1.33. Методики викладання	В1.У1. Опрацьовувати та узагальнювати навчальні матеріали В1.У2. Використовувати інформаційні ресурси при підготовці навчально-методичних напрацювань В1.У3. Застосовувати інноваційні технології в освітньому процесі В1.У4. Розробляти

	<p>робочі навчальна програма; методичні та дидактичні матеріали; електронні освітні платформи; засоби наочності.</p>		<p>навчальної дисципліни В1.34. Норми законодавства щодо академічної доброчесності</p>	<p>робочі навчальні програми В1.У5. Аналізувати результати застосування методик викладання навчальної дисципліни у своїй педагогічній практиці та будувати на основі цього аналізу власну педагогічну чи викладацьку стратегію В1.У6. Використовувати відкриті електронні (цифрові) освітні ресурси для організації освітнього процесу, обміну педагогічним і творчим досвідом та професійного розвитку В1.У7. Діяти з дотриманням вимог законодавства щодо академічної доброчесності та використання об'єктів авторського права, мережевий етикет у професійній діяльності В1.У8. Запобігати академічному плагіату, самоплагіату, фабрикації, фальсифікації, списування, обману, хабарництву під час створення власних</p>
--	--	--	--	---

				методичних розробок
		В2. Здатність до поширення власного професійного досвіду	В2.31. Форми, способи та методи поширення власного професійного досвіду	В2.У1. Презентувати власний професійний досвід (прийоми, методи, технології навчання тощо) та зважати на рекомендації колег
		В3. Здатність до взаємодії з колегами та керівництвом	В3.31. Норми законодавства щодо академічної автономії педагогічних працівників і закладів освіти, вимоги до участі педагогічних працівників у роботі колегіальних органів управління В3.32. Обов'язки щодо участі в організації освітнього процесу на рівні мистецької школи, правила трудового розпорядку, посадова інструкція	В3.У1. Формувати та висловлювати власні пропозиції щодо організації та провадження освітнього процесу під час участі в засіданнях колегіальних органів управління В3.У2. Діяти відповідно до посадових обов'язків та правил трудового розпорядку мистецької школи В3.У3. Вибудувати взаємодію із колегами та професійною спільнотою на основі толерантності та взаємоповаги, загальнолюдських цінностей
Г. Безперервний професійний розвиток	Електронні освітні ресурси, бази даних, переліки суб'єктів та програми підвищення кваліфікації	Г1. Здатність здійснювати моніторинг власної педагогічної діяльності і визначати потреби у власному професійному розвитку	Г1.31. Документи, способи та методи самооцінювання педагогічних і фахових компетентностей	Г1.У1. Аналізувати та оцінювати результати власної професійної діяльності (з урахуванням результатів навчання учнів), власний рівень професійної компетентності та його вплив на

				результати професійної діяльності Г1.У2. Визначати відповідність власних професійних компетентностей чинним вимогам, сильні і слабкі сторони власної педагогічної діяльності, потребу в розвитку власних компетентностей
		Г2. Здатність визначати напрями, види та способи підвищення рівня власних педагогічних та фахових компетентностей	Г2.31. Види, форми та складники освіти дорослих Г2.32. Законодавчі акти щодо професійного розвитку педагогічних працівників	Г2.У1. Обирати вид освіти (формальний, неформальний, інформальний) для підвищення рівня педагогічних та фахових компетентностей Г2.У2. Планувати і організовувати процес самоосвіти

7. Дані щодо розроблення та затвердження професійного стандарту

7.1. Розробник професійного стандарту

Державне агентство України з питань мистецтв та мистецької освіти.

7.2. Суб'єкт перевірки професійного стандарту

Національне агентство кваліфікацій.

7.3. Дата затвердження професійного стандарту

04 травня 2022 року.

7.4. Рекомендована дата наступного перегляду професійного стандарту

Травень 2027 року.
